

**Ata de Reunião do Comitê de TI****1. Dados da Reunião**

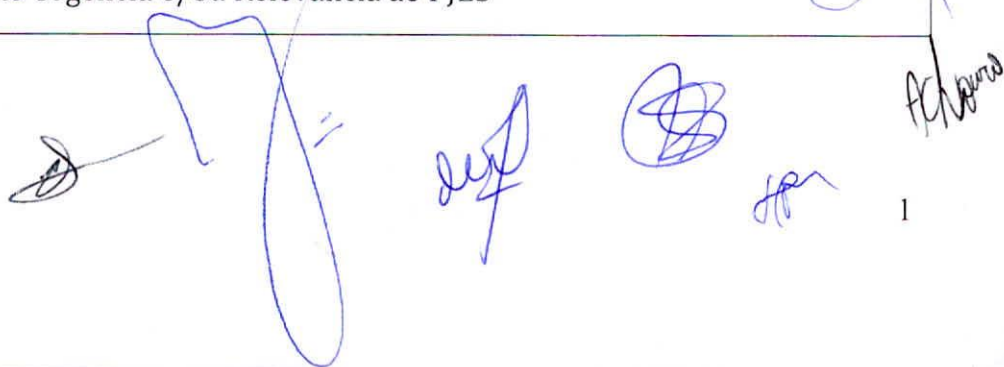
Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
28/08/2015	16:20	17:30	Sala de Reuniões da STI

**2. Participantes**

Nome	Setor	Comparecimento
Carlos Magno Moulin Lima	Juiz de Direito	Não
Gil Vellozo Taddei	Juiz de Direito	Sim
Marcelo Tavares de Albuquerque	Secretário Geral	Sim
Jean Carlos de Oliveira	Secretaria de Tecnologia da Informação	Sim
Adriano Vieira Spessimilli	Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica	Sim
Fabio Cardoso Mello	Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária	Sim
Marcos Rosi Marinho	Secretaria de Tecnologia da Informação	Sim
Alamir Louro	Secretaria de Tecnologia da Informação	Sim

**3. Pauta**

Item	Descrição
1.	Acompanhamento das Ações da Reunião Anterior
2.	Acompanhamento e Controle Orçamentário
3.	Acompanhamento dos Projetos / Projetos para Aprovação
4.	SIGA
5.	Assuntos Diversos de Urgência e/ou Relevância ao PJES



Assinaturas manuscritas em azul, incluindo uma assinatura grande e centralizada, e outras menores à direita e abaixo.

**4. Ações da Reunião Anterior**

Item	Descrição	Responsável	Status
1.	Avaliar qual a melhor metodologia a ser aplicada na coleta de informações sobre a tabela órgãos	STI	Pendente
2.	Certidão Negativa – Encaminhar texto para a Presidência quanto ao não cumprimento do ato da certidão negativa.	STI	Concluído 2015.01.223.669
3.	Convocar representantes da Infraestrutura e SGP	STI	Concluído
4.	Solicitar novo representante da Presidência	STI	Concluído
5.	Agendar Reuniões Extraordinárias	STI	Concluído

**5. Relato da reunião**

No dia 28 de Agosto de 2015, na Sala de Reuniões da STI - Tribunal de Justiça do Espírito Santo.

Reunião aberta pelo Secretário de Tecnologia da Informação – Sr. Jean Carlos de Oliveira.

**Item 1: Acompanhamento das Ações da Reunião Anterior**

No início da reunião o Sr. Jean Carlos Oliveira apresentou as ações da reunião anterior e o status das mesmas. Com relação ao atraso do item 1 “Avaliar qual a melhor metodologia a ser aplicada na coleta de informações sobre a tabela órgãos”, a Secretaria de controle interno enviou uma planilha para análise da STI, entretanto, a última atualização dos dados foi realizada a cerca de dois anos. O Coordenador Alamir Louro informou que os dados precisam ser atualizados, além disso, reforçou que há a necessidade de um setor responsável pela manutenção dos dados.

Ficou acordado que será enviado um ofício a Secretaria Geral solicitando deliberação sobre o tema, propondo uma solução.

**Item 2: Acompanhamento e Controle Orçamentário**

Apresentado pelo Sr. Jean Carlos de Oliveira – Secretário de Tecnologia da Informação o controle orçamentário da Secretaria de Tecnologia da Informação e realizado o acompanhamento dos valores. A diferença entre o valor reservado e reservado está sendo verificado, na próxima reunião será dado o retorno ao CGTI justificando a diferença.



**Item 3: Acompanhamento dos Projetos / Projetos para Aprovação**

Apresentado aos membros do CGTI, o status do projeto de Contratação do ServiceDesk. Informa ainda, que foi encaminhado ofício de nº **2015.01.142.826** a Secretaria Geral solicitando que o processo tramite em regime de urgência, conforme sugerido na última reunião de análise da Estratégia – RAE.

Cumpre ressaltar, que a Secretaria geral já se manifestou positivamente quanto à priorização do processo supracitado.

**Foi apresentado o seguinte projeto para aprovação do CGTI:**

**2014.01.603.192 - Contratação de Serviços de Manutenção de Ativos do Poder Judiciário do Espírito Santo:** A contratação visa suprir a demanda de manutenção corretiva dos equipamentos de TIC do parque de informática do Poder Judiciário do Espírito Santo.

O projeto foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes do CGTI.

**Item 4: SIGA**

Conforme deliberado na última reunião extraordinária do CGTI realizada junto a Secretaria de infraestrutura, foi deliberado que será dada continuidade ao processo de Implantação dos Módulos de Almoxarifado e Patrimônio do sistema SIGA. Para viabilizar a implantação a STI sugeriu o plano de ação a seguir:

- **Viabilizar a implantação do SIGA junto ao Executivo;**
- **Interromper a solução de contorno iniciada pela Secretaria de Infraestrutura;**
- **Nomear um grupo de trabalho multidisciplinar;**
- **Estabelecer prazos para elaboração do convênio e atividades necessárias para viabilizar a implantação;**

Todos os membros presentes deliberam a favor do plano de ação que será coordenado pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

**Item 5: Assuntos Diversos de Urgência e/ou Relevância ao PJES**

Encaminhada a Presidência, Memorando de nº **2015.01.219.545**, solicitando indicação de novo membro em substituição ao Dr. Carlos Magno Moulin. O pedido foi motivado pelo Ato Especial nº

*[Handwritten signatures and initials]*



Ata nº 007/2015

266/2015 publicado em 16 de junho de 2015 no Diário da Justiça Eletrônico.

A reunião foi encerrada pelo Secretário de Tecnologia da Informação – Sr. Jean Carlos de Oliveira.

**6. Ações**

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
01	Elaborar e encaminhar Plano de Ação para a Secretaria Geral	STI	25/08/2015
02	Elaborar e encaminhar expediente solicitando a atualização dos dados da tabela de órgãos.	STI	25/08/2015
03	-	-	-

**7. Próxima reunião**

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
25/09/2015	16:00	17:30	Sala de Reuniões da STI

**8. Aprovação**

Nome	Assinatura
Dr. Carlos Magno Moulin Lima	
Dr. Gil Vellozo Taddei	
Sr. Adriano Vieira Spessimilli	
Sr. Fabio Cardoso Mello	
Sr. Marcelo Tavares	
Sr. Jean Carlos de Oliveira	
Sr. Marcos Rosi Marinho	
Sr. Alamir Costa Louro	