



Vitória, 16 de Abril de 2014.

**Despacho do Escritório de Projetos PMO/STI: 004/2014**

**Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI**

1

**Assunto:** Parecer referente ao Documento de Oficialização de Demanda para contratação por meio de Ata de Registro de Preço, para eventual aquisição de ferramentas para a manutenção de rede de computadores, para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

**Processo nº 2014.00.088.659**

**INTRODUÇÃO**

---

Considerando o Ato 184/2012, que institui o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, em cumprimento à Resolução nº 90, de 29 de setembro de 2009, do Colendo Conselho Nacional de Justiça.

Considerando que é de responsabilidade do Comitê Gestor de TI, aprovar e priorizar a proposta de investimento e a alocação de recursos nos diversos projetos de TI.

Encaminha-se o presente parecer referente ao **Processo nº 2014.00.088.659**, que visa à contratação por meio de Ata de Registro de Preço, para eventual aquisição de ferramentas para a manutenção de rede de computadores, para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

A aquisição visa fornecer ferramentas de trabalho para os técnicos do poder Judiciário



do Espírito Santo, sem esses equipamentos não é possível sanar demandas de novos pontos de rede, mudança de layout, problemas de mal contato nos pontos de rede, reestruturação dos fóruns. Com a aquisição dessas ferramentas o setor de manutenção da STI visa o melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros.

Assim, destacam-se os seguintes itens que compõem a análise estratégica da presente demanda:

2

### 1. DO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO COM O PEI E O PETI

A demanda encontra-se alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional e o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação assegurando, dessa forma, os recursos necessários para execução da mesma.

<b>Id</b>	<b>Demanda</b>	<b>Id</b>	<b>Alinhamento com o PEI</b>	<b>Id</b>	<b>Alinhamento com o PETI</b>
1	Aquisição de ferramentas de Manutenção	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais.	1	Garantir a infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.
				2	Primar pela satisfação do cliente de TIC
				3	Melhorar a imagem da TI no âmbito do PJ
				4	Garantir a disponibilidade de



					sistemas essenciais de TI.
--	--	--	--	--	----------------------------

**Figura 1**

## **2. DA INFORMAÇÃO SOBRE CUSTO, PRAZO E ORÇAMENTO.**

A análise abaixo contempla informações gerais sobre custos da demanda, prazos de execução previstos para a execução e sua previsão orçamentária incluindo seus elementos de despesas.

3

<b>Informações sobre Custos e Prazos</b>	
<b>Prazo Estimado</b>	180 Dias
<b>Previsão Orçamentária</b>	Valor alocado no orçamento de R\$ 50.000,00

**Figura 2**

## **3. DA ANÁLISE DE IMPÔRTANCIA X COMPLEXIDADE**

A presente análise busca definir, por meio de métricas o nível de importância versus complexidade da demanda, apresentada por meio de informações fornecidas pelos técnicos da seção responsável juntamente com seus gestores e o PMO da STI.

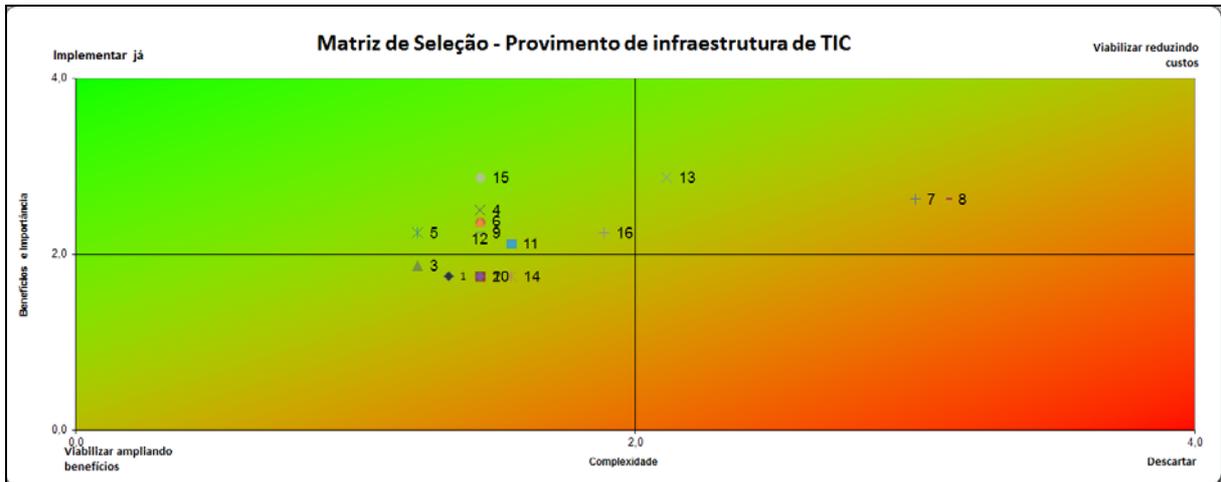
A métrica adotada usa critérios de avaliação ponderados por pesos resultando, desta forma, em uma matriz de seleção para o programa no qual se encontra a demanda/projeto, conforme apresentados nas figuras 3 e 4 abaixo:



PROCEDIMENTO PARA RANQUEAMENTO DE ALTERNATIVAS - PRA		Análise de Importância										Análise de Complexidade da Demanda											
#	Programa	Proposta de Projeto Estratégico	Público-alvo direto	Benefício e Importância Estratégica					Riscos não-implantação					Grau de esforço e Necessidade de Investimento									
				Melhoria no acesso ao Sistema de Início	Melhoria da Atuação Institucional do TIC no PIS	Melhoria da Eficiência Operacional do STI	Melhoria da Gestão de Pessoas	Melhoria da Infraestrutura e Tecnologia	Melhoria da Gestão Orçamentária	Risco Operacional	Risco de Não Conformidade com Órgãos Reguladores	Ranking de Importância	Gravidade de áreas de negligência e processos organizacionais	Investimento necessário em termos de orçamento	Dependência de intervenção de Alta Administração para o área de negligência	Gravidade de negligência	Dependência externa de fornecedores	Gravidade de negligência do projeto	Necessidade de capacitação do equipe do projeto	Contratação de empresa especializada/consultoria	Ampliação das competências das pessoas	Ranking de Complexidade	Importância x Complexidade
PESO																							
1	Provimento de infraestrutura de TIC	Aquisição de Leitores Ópticos	SE	4	4	1	4	4	1	1	1	1,8	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,33	1,31
2		Aquisição de Impressoras Térmicas	SE	4	4	1	4	4	1	1	1	1,8	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,44	1,21
3		Manutenção de Ativos de TI	STI	4	4	1	4	4	1	1	2	1,9	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,22	1,53
4		Aquisição de switches	STI	4	4	4	4	4	1	1	1	2,5	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,44	1,73
5		Aquisição Notebooks	MA	4	4	4	4	4	1	1	2	2,3	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,22	1,84
6		Impressoras Monocromáticas	SE	4	4	4	4	4	1	1	1	2,4	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,44	1,64
7		Aquisição de Solução para Gravação de Audiência	AA	4	4	2	4	4	1	1	4	2,6	4	3	4	3	3,00	4	4	1	1	3	0,88
8		Aquisição de Solução para Interrogatório	AA	4	4	2	4	4	1	1	4	2,6	4	3	4	3	3,11	4	4	1	1	3,11	0,84
9		Aquisição, distribuição e instalação de Desktops (STI, Gabinetes, Comunicaç	SE	4	4	4	4	4	1	1	2	2,3	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,44	1,56
10		Aquisição e instalação de Projetores	SE	4	4	1	4	4	1	1	1	1,8	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,44	1,21
11		Aquisição, distribuição e instalação de Nobreak e ShortBreak	SE	4	4	4	4	4	1	1	1	2,1	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,56	1,37
12		Aquisição e distribuição de Ferramentas de Manutenção (Testador, Cabo d	STI	4	4	4	4	4	1	1	3	2,4	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,44	1,64
13		Ativos de Rede 1º Grau	STI	4	4	4	4	4	1	1	4	2,9	1	3	1	1,75	1	2	1	4	3	2,11	1,36
14		Aquisição de aparelhos telefônicos (IP e KS)	SE	4	4	1	4	4	1	1	1	1,8	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,56	1,13
15		Aquisição e Instalação de Laminas para Switch 4506	STI	4	4	4	4	4	1	1	4	2,9	1	2	1	1,75	1	2	1	2	1	1,44	1,99
16		Implantação do MarkVision para gerenciamento de Impressoras Lexmark	STI	4	4	4	4	4	1	1	2	2,3	1	2	1	1,75	1	2	1	1	1	1,89	1,19

4

Figura 3



	Complexidade	Importância
1 Aquisição de Leitores Ópticos	1,33	1,75
2 Aquisição de Impressoras Térmicas	1,44	1,75
3 Manutenção de Ativos de TI (Renovação?)	1,22	1,88
4 Aquisição de switches	1,44	2,50
5 Aquisição Notebooks	1,22	2,25
6 Impressoras Monocromáticas	1,44	2,38
7 Aquisição de Solução para Gravação de Audiência	3,00	2,63
8 Aquisição de Solução para Interrogatório	3,11	2,63
9 Aquisição de Desktops (STI, Gabinetes, Comunicaçã	1,44	2,25
10 Aquisição de Projetores	1,44	1,75
11 Aquisição de Nobreak e ShortBreak	1,56	2,13
12 Aquisição de Ferramentas de Manutenção (Testado)	1,44	2,38
13 Ativos de Rede 1º Grau	2,11	2,88
14 Aquisição de aparelhos telefônicos (IP e KS)	1,56	1,75
15 Laminas para Switch 4506	1,44	2,88
16 Implantação do MarkVision para gerenciamento de	1,89	2,25

Figura 4



#### **4. DA DISPONIBILIDADE DA EQUIPE**

---

Imediata, sem impacto em nenhum projeto em execução.

Imediata, impactando os projetos:

Projeto A (Ranking 99)

Projeto B (Ranking 99)

Futura, considerando o fim do Projeto A em 00/00/00.

#### **5. DA CONCLUSÃO**

---

Pelo exposto, recomendamos a viabilidade da presente aquisição/contratação da demanda e submetemos o assunto para apreciação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação CGTI.

Giselle da Silva Coelho  
Assessora Judiciária

Carlos Vinicius Arimátea  
Analista Judiciário

Jean Carlos de Oliveira  
Secretário de Tecnologia da Informação