



Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

A background graphic featuring a central globe surrounded by various data elements like charts, graphs, and network lines, all in a blue color scheme.

STI

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

Reunião do COMITÊ GESTOR DE TI (CGTI)

ABRIL/2014



Pauta



- 1.Aprovação da ata anterior**
- 2.Acompanhamento das ações da reunião anterior**
- 3.Deliberação dos DOD's encaminhados ao CGTI**
- 4.Apresentação de Atos Normativos**
- 5.Apresentação da Planilha de Controle Orçamentário**
- 6.Padronização de equipamentos de TI**
- 7.Assuntos diversos de urgência e/ou relevância ao PJES**



Aprovação da Ata anterior



Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Ata nº 001/2014

Ata de Reunião do Comitê de TI

1. Dados da Reunião

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
28/03/2014	15:20	17:26	Sala de Reuniões STI - TJ do ES

2. Participantes

Nome	Órgão
Rodrigo Cardoso Freitas	Juiz de Direito
Gil Vellozo Taddei	Juiz de Direito
Jean Carlos de Oliveira	Secretária de Tecnologia da Informação
Marco Rosi Marinho	Secretária de Tecnologia da Informação
Alamir Costa Loura	Secretária de Tecnologia da Informação
Adriano Vieira Spessimilli	Assessoria de Assuntos de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica
Fabio Cardoso Mello	Secretária de Fianças e Execução Orçamentária
José de Magalhães Neto	Secretária Geral
Giselle Coelho	Secretária de Tecnologia da Informação
Carlos Vinicius de Arimatéa	Secretária de Tecnologia da Informação

The background of the slide is a dark blue-grey color with a grid pattern. In the center, there is a glowing globe. Surrounding the globe are several translucent, rectangular data blocks and lines, suggesting a digital or data-driven environment.

Acompanhamento das ações da reunião anterior

Gerenciamento de Ações



Descrição	Responsável	Data Limite	Status
Análise do Regimento Interno.	Todos	15 dias	● Regimento Interno validado e encaminhado para publicação.
Proposta de adequação do Ato do PMO Corporativo. – Quais projetos deverão ser enviados?	Jean/Adriano	15 dias	● Reunião realizada e definido que todos os projetos serão enviados para o PMO corporativo.
Elaborar Atos Normativos relativos a Segurança da Informação como medida emergencial.	Marcos / Alamir	15 dias	● Minutas de Atos Normativos elaboradas.
Analisar proposta de minuta de Resolução de Padronização de equipamentos de TI.	Todos	15 dias	● Minuta a ser validada pelo CGTI.

Gerenciamento de Ações



Descrição	Responsável	Data Limite	Status
Enviar a proposta de Padronização de Equipamentos de TI para a AMAGES	Dr. Rodrigo	15 dias	● Enviado para Dr. Rodrigo a proposta .
Elaborar Ato para publicação dos GT's de Aplicação, sugerindo os membros e responsabilidades.	Alamir Louro	15 Dias	● Minuta de Ato Normativo elaborada.
Apresentar proposta de controle financeiro da STI - Relação Projetos x Execução	PMO STI	25/04	● Planilha de Controle Financeiro elaborada.
Apresentar minuta de Ato Normativo sobre a perda, roubo, furto e mal uso de equipamentos de TI.	Marcos Marinho	25/04	● Minuta de Ato Normativo elaborada.
Elaborar proposta de reestruturação da STI considerando a Resolução 90 do CNJ e a última auditoria realizada.	PMO STI	25/04	● Proposta de reestruturação em andamento – Realizada ação de Benchmarking em Pernambuco.



Deliberação dos DOD's encaminhados ao CGTI



**Unidade
Requisitante**

**Coordenação de
Suporte e
Manutenção
Marcos Marinho**

**Seção de
Segurança da
Informação**

Rodrigo Gomes

**Data da
Autuação na STI**

12/04/2014

Descrição	Objetivo
Contratação de Treinamento em Segurança da Informação	Contribuir para criação de uma Política de Segurança da Informação adequada à realidade do ambiente de trabalho do Poder Judiciário, mantendo as conformidades com as leis e normas atuais.

Item	Descrição
Prazo Estimado	180 Dias
Previsão Orçamentária	Valor alocado no orçamento de R\$ 75.000,00



**Unidade
Requisitante**

**Coordenação de
Suporte e
Manutenção
Marcos Marinho**

**Seção de
Segurança da
Informação**

Rodrigo Gomes

**Data da
Autuação na STI**

12/04/2014

Descrição	Objetivo
Aquisição de Certificados Digitais do Tipo A3.	A aquisição visa a garantir que o PJES possua recursos necessários para substituição e emissão de certificados digitais para seus colaboradores desempenharem suas atividades jurisdicionais. Atendendo assim a demanda de certificados para acesso a sistemas judiciais que exigem a posse de um certificado digital do usuário, bem como o atendimento da resolução 90/2009 do CNJ no que tange a sistemas de automação de procedimentos judiciais, que devem oferecer suporte para assinatura baseadas em certificados digitais.

Item	Descrição
Prazo Estimado	180 Dias
Previsão Orçamentária	Valor alocado no orçamento de R\$ 220.000,00



**Unidade
Requisitante**

**Coordenação de
Suporte e
Manutenção
Marcos Marinho**

**Seção de
Instalação e
Manutenção**

**Daniel de Souza
Correa**

**Data da
Autuação na STI**

14/04/2014

Descrição	Objetivo
Contratação por meio de Ata de Registro de Preço, para eventual aquisição de projetores, conjunto de mouse e teclado sem fio, webcam, microfone de mesa para áudio conferência e apresentadores multimídia wireless	A aquisição visa a fornecer solução de suporte multimídia para eventos pertinentes ao Poder Judiciário motivado pela insuficiência de equipamentos de projeção de multimídia para atender aos eventos da administração e também pela ausência de tais equipamentos nas Comarcas do Interior. Outro fator de motivação é a quantidade insuficiente de telões de projeção para atendimento as Comarcas e ao Tribunal de Justiça.

Item	Descrição
Prazo Estimado	240 Dias
Previsão Orçamentária	Valor alocado no orçamento de R\$ 150.000,00



**Unidade
Requisitante**

**Coordenação de
Suporte e
Manutenção
Marcus Marinho**

**Seção de
Instalação e
Manutenção**

**Daniel de Souza
Correa**

**Data da
Autuação na STI**

27/01/2014

Descrição	Objetivo
Aquisição de Ferramentas para manutenção de rede de computadores.	A aquisição visa a fornecer ferramentas de trabalho para os técnicos do poder Judiciário do Espírito Santo, sem esses equipamentos não é possível sanar demandas de novos pontos de rede, mudança de layout, problemas de mal contato nos pontos de rede, reestruturação dos fóruns. Com a aquisição dessas ferramentas o setor de manutenção

Item	Descrição
Prazo Estimado	180 Dias
Previsão Orçamentária	Valor alocado no orçamento de R\$ 50.000,00



Apresentação de Atos Normativos



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

MINUTA ATO NORMATIVO nº XX /2014

O Excelentíssimo Senhor Desembargador Sérgio Bizzotto Pessoa de Mendonça, Presidente do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando que a Segurança da Informação tem que ser considerada pelos órgãos do Judiciário como atividade estratégica e que deve ser constituído comitê ou comissão multidisciplinar responsável por orientar e acompanhar as ações relacionadas a esse tema (Art. 13, Resolução CNJ nº 90/2009);

Considerando as Diretrizes para a Gestão de Segurança da Informação no âmbito do Poder Judiciário, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que tem por objetivos declarar formalmente o compromisso do Poder Judiciário com a Segurança da Informação, prover orientação e apresentar diretrizes sobre a Segurança da Informação para todos os órgãos do Poder Judiciário;

Considerando que estas diretrizes são unificadas para todo o Poder Judiciário, e apresentam as orientações gerais para a implantação da gestão de segurança da informação visando à proteção dos ativos de informação do Poder Judiciário;

Considerando que tais orientações têm como objetivo a preservação dos aspectos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade das informações, bem como contribuir para que a missão do judiciário seja cumprida;

Considerando que tais diretrizes devem ser devidamente compreendidas e adotadas em todos os ambientes e níveis do Judiciário Brasileiro.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

MINUTA ATO NORMATIVO nº XX /2014

O Excelentíssimo Senhor Desembargador Sérgio Bizzotto Pessoa de Mendonça, Presidente do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando que este Poder Judiciário tem disponibilizado, para seus Servidores e Magistrados, Certificados Digitais do tipo eCPF ou CertJus, bem como seu Dispositivo Criptográfico na forma de "Token USB";

Considerando que estes Certificados Digitais, bem como seus Dispositivos Criptográficos são classificados como Ativos de Informática;

Considerando que a Resolução 12/2007, publicada no Diário da Justiça de 18/04/2007, estabelece que compete aos usuários zelar pelos Ativos e pelos princípios da segurança da informação;

Considerando que a referida Resolução 12/2007, também determina que as credenciais de acesso são pessoais e intransferíveis, estabelecendo critérios para determinar o seu mau uso;

Considerando que estes Certificados Digitais e Dispositivos Criptográficos possibilitam, ao seu detentor, a utilização de uma série de sistemas de informação que possuem fortes exigências relacionadas à segurança da informação; por exemplo: PJE, RENAJUD, e-CAC, dentre outros;



ATO NORMATIVO Nº XX/2014

Institui e regulamenta os Grupos de Trabalho de Sistemas - GTS do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

O Excelentíssimo Senhor Desembargador Sérgio Bizzotto Pessoa de Mendonça, Presidente do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o foco na transparência e na melhoria do retorno do trabalho da Secretaria de Tecnologia da Informação para o Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a necessidade de formalização das demandas para melhor planejamento



Projeto de Reestruturação da STI



Unidade Responsável

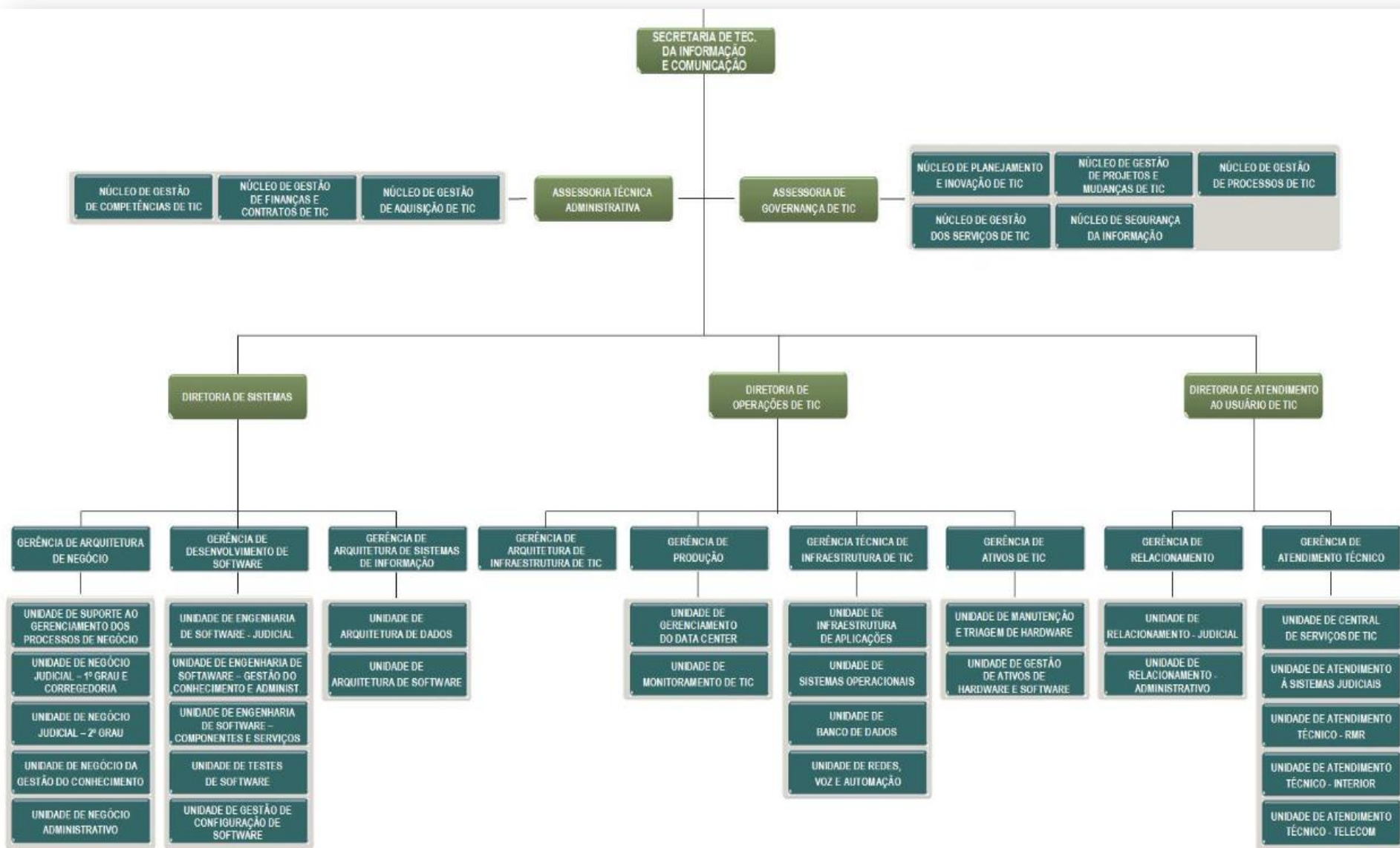
Secretaria de Tecnologia da Informação

Escritório de Projetos - STI

Marco Critico	Conclusão
1° Fase	
Realizar Ação de Benchmarking em outros Tribunais de Justiça	25/04/2014
Analisar Resolução 90/2009 do CNJ	02/05/2014
Analisar Resolução 184/2013 do CNJ	23/05/2014
Elaborar Termo de Abertura do projeto e cronograma de execução	29/05/2014

Entrega		2014
Projeto de Lei Elaborado	PREV.	Setembro
	REALIZ.	

Exemplo – Organograma TJ PE





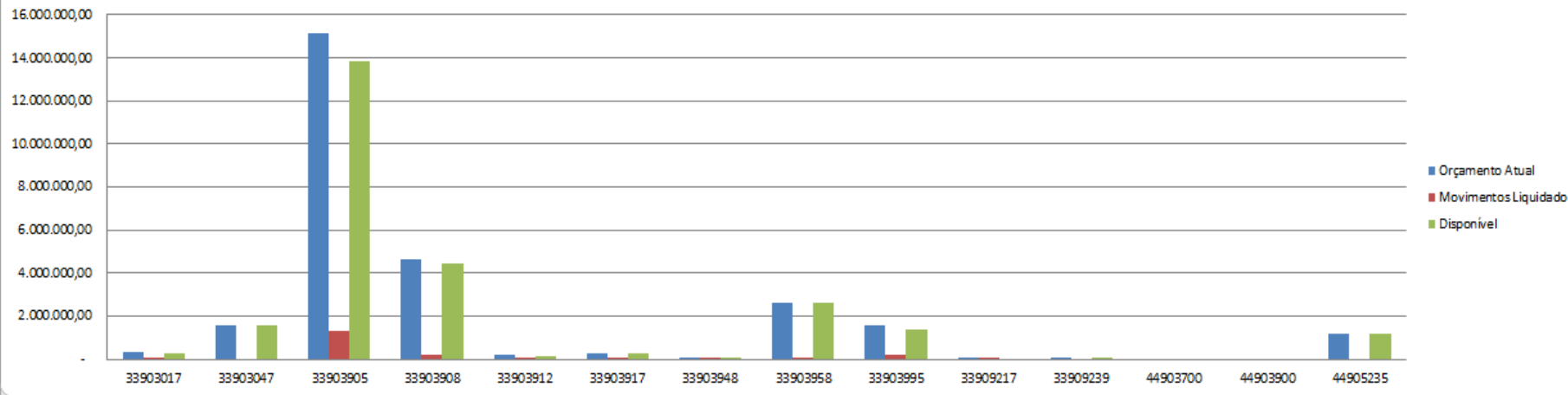
Controle Orçamentário da STI

Planilha de Controle Financeiro - STI



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Subelemento	Descrição	Orçamento Inicial	Remanejamento - Saída	Remanejamento - Entrada	Orçamento Atual	Movimentos Reservado	Movimentos Empenhado	Movimentos Liquidado	Disponível	Execução
2	33903017	Material de Processamento de Dados	350.000,00	-	-	350.000,00	164.000,00	164.000,00	53.503,24	296.496,76	15,29%
3	33903047	Aquisição software de base	4.050.000,00	- 2.476.537,59	-	1.573.462,41	-	-	-	1.573.462,41	0,00%
4	33903905	Serviços Técnicos Profissionais	12.650.000,00	- 344.168,71	2.820.706,30	15.126.537,59	8.693.612,30	8.693.612,30	1.317.324,41	13.809.213,18	8,71%
5	33903908	Manutenção de Software	4.650.000,00	-	-	4.650.000,00	765.692,35	765.692,35	209.552,49	4.440.447,51	4,51%
6	33903912	Locação de Máquinas e Equipamentos	470.000,00	- 290.000,00	-	180.000,00	163.800,00	163.800,00	57.480,00	122.520,00	31,93%
7	33903917	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	-	-	290.000,00	290.000,00	199.855,97	199.855,97	52.903,05	237.096,95	18,24%
8	33903948	Serviços de Seleção e Treinamento	-	-	42.509,60	42.509,60	42.509,60	42.509,60	18.510,00	23.999,60	43,54%
9	33903958	Serviços de Telecomunicações – Fixo	1.350.000,00	-	1.286.723,34	2.636.723,34	2.330.725,24	2.330.725,34	45.997,22	2.590.726,12	1,74%
10	33903995	Manutenção e Conservação de Equipamentos de Processamento de Dados	1.570.000,00	-	-	1.570.000,00	610.365,63	610.365,63	193.062,00	1.376.938,00	12,30%
11	33909217	Despesa Exercício Anterior - Material de Processamento de Dados	-	-	49,50	49,50	49,50	49,50	49,50	-	100,00%
12	33909239	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	70.000,00	- 49,50	-	69.950,50	-	-	-	69.950,50	0,00%
13	44903700	Locação de Mão-de-Obra	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	44903900	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	44905235	Equipamentos de Processamento de Dados	1.200.000,00	- 398.599,88	398.599,88	1.200.000,00	398.599,88	398.599,88	-	1.200.000,00	0,00%
16	TOTAL POR SUBELEMENTO		26.360.000,00	- 3.509.355,68	4.838.588,62	27.689.232,94	13.369.210,47	13.369.210,57	1.948.381,91	25.740.851,03	92,96%

Execução Orçamentária



The background of the slide is a digital illustration. It shows a central globe of the Earth surrounded by several semi-transparent, glowing rectangular blocks that appear to be floating or orbiting. The entire scene is set against a dark blue background with a faint grid pattern.

Retificação - Padronização de Equipamentos de TI



Retificação - Padronização de Equipamentos de TI

Após uma análise do número de processos das Comarcas, a STI sugere uma alteração no campo quantitativo de processo .

ANEXO II

Padronização Equipamentos nas Comarcas

TABELA I - CLASSIFICAÇÃO DA VARA

CLASSIFICAÇÃO DA VARA	QUANTITATIVO DE PROCESSOS	COMPUTADORES	IMPRESSORAS ⁺	SCANNER DE MESA	LEITORES ÓTICOS	IMPRESSORA TÉRMICA	SCANNER DEPARTAMENTAL
TIPO 1	ATÉ 1000	- 1 para cada servidor lotado e em exercício; - 2 para cada 3 estagiários - 1 para cada profissional cedido através de convênio.	2	3	3	0	0
TIPO 2	1001 A 2000	- 1 para cada servidor lotado e em exercício; - 2 para cada 3 estagiários - 1 para cada profissional cedido através de convênio.	2	4	4	0	0
TIPO 3	2001 A 4000	- 1 para cada servidor lotado e em exercício; - 2 para cada 3 estagiários - 1 para cada profissional cedido através de convênio.	3	5	5	0	0
TIPO 4	MAIS DE 4000	- 1 para cada servidor lotado e em exercício; - 2 para cada 3 estagiários - 1 para cada profissional cedido através de convênio.	4	6	6	0	0

*Nas varas que funcionam em ambiente separado, a quantidade de impressoras será definida por “Ambiente de Trabalho”, ou seja, haverá ao menos uma impressora por sala;



Assuntos Diversos de Urgência e/ou relevância ao PJES



STI

**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**