



## Ata de Reunião do Comitê de TI

### 1. Dados da Reunião

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
06/06/2014	15:15	17:30	Sala de Reuniões STI - TJES

### 2. Participantes

Nome	Setor	Comparecimento
Rodrigo Cardoso Freitas	Juiz de Direito	AUSENTE
Gil Vellozo Taddei	Juiz de Direito	PRESENTE
José de Magalhães Neto	Secretária Geral	AUSENTE
Jean Carlos de Oliveira	Secretária de Tecnologia da Informação	PRESENTE
Adriano Vieira Spessimilli	Assessoria de Assuntos de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica	PRESENTE
Fabio Cardoso Mello	Secretária de Fianças e Execução Orçamentária	PRESENTE
Marcos Rosi Marinho	Secretária de Tecnologia da Informação	PRESENTE
Alamir Costa Louro	Secretária de Tecnologia da Informação	PRESENTE
Giselle Coelho	Secretária de Tecnologia da Informação	PRESENTE
Carlos Vinicius de Arimatéa	Secretária de Tecnologia da Informação	PRESENTE

### 3. Pauta

Item	Descrição
1	Acompanhamento das ações da reunião anterior
2	Acompanhamento do Controle Orçamentário
3	Apresentação da Demanda da Coordenadoria e Supervisão das Varas de Infância e Juventude – Dr <sup>a</sup> . Janete Pantaleão Alves
4	Deliberação dos DOD's encaminhados ao CGTI
5	Segurança da Informação – Corregedoria
6	Assuntos diversos de urgência e/ou relevância ao PJES

**4. Ações da Reunião Anterior**

Item	Descrição	Responsável	Status
1	Enviar minuta de ato de Padronização de Equipamentos de TI para apreciação junto ao Sindicato dos Judiciários.	Jean	Concluído
2	Encaminhar aos membros do comitê as minutas dos atos normativos para apreciação.	Todos	Concluído
3	Avaliar a entrada das coordenadorias da STI no Comitê Gestor de Segurança da Informação. Bem como a quantidade de participantes da composição.	Jean	Concluído

**5. Relato da reunião**

No dia 06 de Junho de 2014, na sala da Secretária de Tecnologia da Informação deste Tribunal de Justiça do Espírito Santo.

**Item 1: Acompanhamento das ações da reunião anterior**

No início da reunião o Sr. Jean Carlos Oliveira apresentou as ações da reunião anterior e os status de cada ação.

**Item 2: Acompanhamento do Controle Orçamentário**

Apresentado pelo Sr. Jean Carlos Oliveira o acompanhamento orçamentário da STI dando ênfase aos dados relativos à movimentação orçamentaria e os valores planejados e executados. Foi informado que a STI está realizando uma revisão dos projetos que serão executados em 2014, o resultado permitirá o remanejamento da verba dentro dos projetos da própria STI, ou até mesmo, ser remanejado para o Planejamento Orçamentário de outras Secretarias.

**Item 3: Apresentação da Demanda da Coordenadoria de Supervisão das Varas de Infância e Juventude – Dr<sup>a</sup>. Janete Pantaleão Alves.**

O coordenador de Desenvolvimento da STI Alamir Louro apresentou a Demanda da Coordenadoria de Supervisão das Varas de Infância e Juventude e relatou a necessidade de 4 recursos por 228 dias





momento. Sendo assim, se faz necessário a paralisação ou término do projeto da Taxonomia para atendimento da demanda.

Os membros do CGTI presentes, votaram pela não aprovação da demanda devido a falta de recursos humanos, ficou acordado ainda que o referido projeto poderá ser reavaliado em outubro, mês que está previsto o término do projeto da Taxonomia, atual concorrente desta demanda.

**Item 4: Deliberação dos DOD's encaminhados ao CGTI**

Ficou acordado que nos casos necessários, a STI irá se manifestar em relação aos valores de reserva dos processos de contratação, após o devido embasamento o processo será encaminhado para análise da Secretaria Geral.

**Processo 2014.00.624.595** - Aquisição de licenças de produtos ORACLE, bem como os serviços de suporte técnico, com atualizações de versão pelo período de 12 (doze) meses.

A aquisição visa garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI por meio da aquisição de licenças.

Atualmente, há um grande número de sistemas que utilizam o banco de dados ORACLE, com os sistemas administrativos e judiciários. Com a crescente informatização do PJE, a demanda dos sistemas e serviços sobre o banco de dados Oracle também será acrescida.

**Processo 2014.00.579.717** - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação de dados, voz e imagem para implantação, configuração e manutenção de uma rede corporativa de telecomunicações (RCT).

O serviço deverá prover interligação da rede de dados da SEDE do Tribunal de Justiça do ES- TJES às demais redes de dados das unidades administrativa-judiciais do PJES, de terceiros e à internet.

Os serviços serão prestados durante 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

**Processo 2014.00.255.562** - Aquisição de um equipamento multifuncional colorido com manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e suprimentos.

A demanda visa garantir a confecção de material reprográfico para diversos setores do PJES tais como Cerimonial, Presidência, Serviço Social, Justiça Social, Secretarias, Coordenadorias, Varas dos fóruns.

**Item 5: Segurança da Informação – Corregedoria**

O chefe de Segurança da Informação Sr. Rodrigo Gomes, apresentou as informações a respeito do incidente de segurança ocorrido no sitio da Corregedoria.

Foi sugerido pelo Sr. Secretário Jean Carlos de Oliveira, o registro de um boletim de ocorrência na Polícia Civil, todos os membros presentes concordaram.

O Dr. Gil Vellozo Taddei precisou se ausentar da reunião as 15h50min e informou que a Zileimar Luce Cordeiro Gomes o representará.

**Assuntos Diversos:**

Fica registrado nessa ata, a pedido dos membros presentes do CGTI a preocupação relativa a ausência do Dr. Rodrigo Cardoso Freitas e do Sr. José de Magalhães Neto. Na presente reunião foram realizadas deliberações sobre investimentos em projetos de grande importância para o PJES no qual se considera de suma importância a manifestação dos membros ausentes em relação aos processos aprovados nesta ATA.

**6. Ações**

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
01	Registrar boletim de ocorrência relativo à invasão do Site da Corregedoria.	Jean Oliveira	15 dias
02	Envio da resposta a Demanda da Coordenadoria e Supervisão das Varas de Infância e Juventude – Dr <sup>a</sup> . Janete Pantaleão Alves.	Alamir Louro	15 dias

**7. Próxima reunião**

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
------	--------------	------------	-------





			Sala de Reuniões da STI
<b>Item</b>	<b>Pauta</b>		

**8. Aprovação**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Dr. Rodrigo Cardoso Freitas	
D / Dr. Gil Vellozo Taddei	
Adriano Vieira Spessimilli	
Fabio Cardoso Mello	
José de Magalhães Neto	
Jean Carlos de Oliveira	
Marcos Rosi Marinho	
Alamir Costa Louro	