



## NORMAS DE PROCEDIMENTOS PARA CONTROLE PATRIMONIAL

### FORMULÁRIO II

### REBENARE - RELATÓRIO DE BENS NÃO RELACIONADOS



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
COORDENADORIA DE SUPRIMENTO E CONTROLE PATRIMONIAL  
Seção de Patrimônio  
Comissão Permanente de Inventário dos Bens Móveis e Imóveis

#### Relatório de Bens Não Relacionados por Centro de Custo

**ATENÇÃO:**

- Preencha o formulário somente com as informações dos bens existentes, e que não estão relacionados no Termo de Responsabilidade que foi encaminhado ao seu centro de custo / unidade gestora / setor.
- Devolva-o devidamente preenchido, juntamente com o referido Termo de Responsabilidade.

**UTILIZE UMA FOLHA PARA CADA CENTRO DE CUSTO**

Dados da Unidade Gestora (Essas informações estão no cabeçalho do Termo de Responsabilidade)	
CENTRO DE CUSTO (SETOR)	
COMARCA (LOCAL / MUNICÍPIO)	
NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELOS BENS	
NOME E ASSINATURA DO INVENTARANTE	
DATA DE PREENCHIMENTO	

Item	Patrimônio (1)	Descrição detalhada do bem (2)	Origem (3)	Valor (4)

Observações Gerais:

---

---

---

---

---

---

---

---

**LEGENDA:**

- (1) Informe o número de patrimônio do bem, se houver plaqueta patrimonial afixada;  
(2) Informe a descrição mais completa possível do bem;  
(3) Informe a origem do bem, se souber (exemplo: antigo setor responsável, ou instituição doadora);  
(4) Informe o valor aproximado do bem (em R\$).