



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Processo TJ/ES
fl. : _____

Rubrica : _____

VERIFICAÇÕES DE CONTROLE INTERNO

PROCEDIMENTO DE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO DO TJES - NORMA DE PROCEDIMENTOS 02.03

Nome do Nomeado: _____

Processo nº: _____

Cargo Comissionado: _____

Servidor efetivo: () Sim () Não

BASE NORMATIVA	CONFERÊNCIA DOCUMENTAL / CONTROLE PREVENTIVO	S	N	NA	FL.	VERIFICADO / APROVADO POR			
						UNIDADE ADM	SERVIDOR RESPONSÁVEL	DATA	RUBRICA
Item 1.1.1 - NP 02.03	No ato de nomeação consta o nome do nomeado e nome do cargo comissionado, conforme disposto na Lei Complementar na Lei Complementar nº 566/2010 (2ª Instância) ?					Coordenadoria de Recursos Humanos		__/__/__ —	
Item 1.1.1 - NP 02.03	O Ato de nomeação foi assinado pelo presidente do TJES e, posteriormente, publicado no Diário da Justiça?					Coordenadoria de Recursos Humanos		__/__/__ —	
Item 1.2.1 - NP 02.03	O servidor nomeado tomou posse no prazo legal?					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
Item 1.2.1 - NP 02.03	No caso de prorrogação do prazo de posse, consta o requerimento da parte interessada, ou do representante legal?					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
Item 1.2.1 - NP 02.03	Consta o deferimento da autoridade competente no pedido de prorrogação do prazo de posse, se for o caso?					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
Item 1.2.2 - NP 02.03	O candidato nomeado apresentou os documentos abaixo relacionados, no momento da posse, <u>devidamente preenchidos</u> :					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
	- Ato de nomeação (01 cópia simples).					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- Carteira de Identidade (01 cópia autenticada).					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- CPF (01 cópia autenticada).					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- Título de Eleitor (01 cópia autenticada).					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo Cartório Eleitoral ou pelo site do TRE (original ou cópia autenticada).					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- Certificado de reservista, se homem (01 cópia autenticada).					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
	- Comprovante de escolaridade, conforme exigido em Lei (01 cópia autenticada).					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
	- Formulário I: Declaração de Bens, devidamente assinada e datada, ou Declaração completa do IR do último exercício.					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
	- Formulário II: Declaração de Não Acumulação ou de Acumulação Legal de cargo, emprego ou função pública na esfera municipal, estadual e federal.					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
	- Formulário III: Ficha Cadastral devidamente preenchida e sem rasuras, constando as informações bancárias e de PIS/PASEP?					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- Formulário IV: Declaração de Utilização do Crachá.					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- Laudo da Inspeção Médica.					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	
(*)	- Formulário XV - Inclusão de Dependente do IR, se for o caso					Seção de Registro Funcional de Servidor		__/__/__ —	



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Processo TJ/ES
fl. : _____

Rubrica : _____

(*)	- Comprovante de Relação de Dependência para fins de IR, se for o caso					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
	Formulário XVI - Declaração de Proibidade Administrativa (inserido em: 05/03/2013)					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
	- Formulário XI : Opção de 65% sobre o cargo comissionado.					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
	- Formulário XII : Declaração de Parentesco.					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
(*)	Ato que colocou o servidor à disposição do PJ/ES (se for o caso) (01 cópia simples).					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
(*)	Convênio de cessão do servidor colocado à disposição do PJ/ES (se for o caso). (01 cópia simples).					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
Item 1.2.3 - NP 02.03	Foi encaminhado à Assessoria de Segurança Institucional o Formulário V - Requisição de Crachá, devidamente preenchido, juntamente com 01 (uma) foto 3x4?					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
Item 1.2.3 - NP 02.03	O processo está atuado e numerado? Na capa estão às informações de: número do processo; assunto; data da atuação; nome da Secretaria/Coordenadoria que atuou o processo; nome e assinatura do servidor responsável pela atuação?					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
Item 1.2.3 - NP 02.03	Os documentos inseridos no processo encontram-se devidamente datados, assinados (pelo servidor nomeado e pelo responsável pela inclusão dos dados) e autenticados (quando necessário) com data até o dia da posse?					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	
Item 1.3.1 - NP 02.03	Foram devidamente preenchidos e anexados pela Seção de Registro Funcional de Servidor os Formulários nº VI (Termo de Compromisso de Posse), VII (Termo de Exercício) e VIII (Termo de Localização)?					Coordenadoria de Recursos Humanos	___/___/___ —	
Item 1.3.1 - NP 02.03	Foi devidamente assinado pelo Secretário de Gestão de Pessoas o Formulário VI ?					Coordenadoria de Recursos Humanos	___/___/___ —	
Item 1.3.1 - NP 02.03	Foi devidamente assinado pela chefia imediata o Formulário VII ?					Coordenadoria de Recursos Humanos	___/___/___ —	
Item 1.3.1 - NP 02.03	A certidão de Regularidade de Nomeação, Posse e Exercício do Servidor (Formulário IX) está assinada pelo Secretário de Gestão de Pessoas?					Coordenadoria de Recursos Humanos	___/___/___ —	
Item 1.4.1 - NP 02.03	Foi inserido, no sistema informatizado de folha de pagamento, o nome do novo servidor, o cargo e a data de exercício, para fins de pagamento, levando-se em consideração os dados constantes no processo e no Formulário VII - Termo de Exercício?					Coordenadoria de Pagamento de Pessoal	___/___/___ —	
Item 1.4.2 - NP 02.03	Foi anexado aos autos o Formulário X - Certidão de Inclusão no Sistema Informatizado de Folha de Pagamento - devidamente preenchido, datado e assinado?					Coordenadoria de Pagamento de Pessoal	___/___/___ —	
Item 1.5.1 - NP 02.03	Foi realizada a inclusão do servidor ou alteração de dados cadastrais no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público- PASEP, através do site do Banco do Brasil?					Seção de Registro Funcional de Servidor	___/___/___ —	

Legenda: S - Sim N - Não NA - Não se aplica FL - Folha (*) Documentos dispensados para servidor efetivo do PJES.

Observações:

Certifico que o processo está instruído adequadamente, atendendo aos preceitos legais e que os documentos apresentados atendem aos requisitos para posse no cargo comissionado em questão, tendo ciência de que mesmo poderá ser auditado pela Coordenadoria de Auditoria da Secretaria de Controle Interno.

Data:

___/___/___

Secretário de Gestão de Pessoas