



4ª RAde

REUNIÃO ADMINISTRATIVA DA ESTRATÉGIA



**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
2015-2020**

VISÃO – “Ser uma instituição que promove a justiça para todos com credibilidade e gestão de excelência”

MISSÃO – “Assegurar a todos, indistintamente, a solução adequada dos conflitos apresentados à justiça Capixaba de forma acessível, célere e efetiva, contribuindo para a promoção da paz social e fortalecimento do Estado Democrático de Direito”

SOCIEDADE

Garantia de acesso à justiça

Solução das demandas de forma efetiva, adequada e em tempo razoável

PROCESSOS

Desenvolver a tramitação dos processos judiciais com efetividade

Elevar a produtividade do Poder Judiciário

Estruturar o sistema de meios alternativos de solução de conflitos

Gerenciar as demandas repetitivas de grandes litigantes

Otimizar e incrementar as possibilidades de acesso à justiça

Aprimorar o relacionamento com o jurisdicionado, operadores do direito e a sociedade

Implantar a Governança Judiciária

Combater a corrupção e a improbidade

Implantar a Governança de TI

PESSOAS

Implantar o modelo de gestão de pessoas por competência

ORÇAMENTO E INFRAESTRUTURA

Assegurar sistemas e infraestrutura de TI adequadas

Disponer de infraestrutura que satisfaça as exigências operacionais

Otimizar a aplicação dos recursos financeiros

Implantar gestão de custos

Incrementar os recursos do Poder Judiciário

Sumário

- Introdução
 - Leitura das pendências da última reunião
 - Apresentações
-
1. Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas
 2. Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
 3. Assessoria de Planejamento
 4. Assessoria de Segurança
 5. Escola de Magistratura
 6. Secretaria de Controle Interno
 7. Secretaria de Engenharia
 8. Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária
 9. Secretaria de Gestão de Pessoas
 10. Secretaria de Infraestrutura
 11. Secretaria de Tecnologia da Informação
 12. Secretaria Geral
 13. Área Fim

- INTRODUÇÃO

- Leitura das Pendências

- Apresentações

Assessoria de Imprensa e Comunicação Social

05 Projetos

1. Site do TJES
2. Intranet TJES
3. Site Corregedoria
4. Campanha Economia no PJES
5. Campanha de Acessibilidade

PROJETO **SITE TJES**

RAde nº 04-2016

Descrição Criação do portal do PJES

Iniciativa Dinamizar canais de comunicação com as partes interessadas

Término 20/12/2015

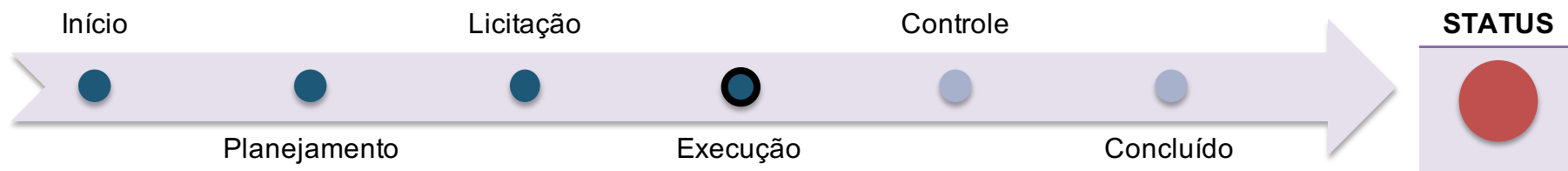
Gerente

Unidade

Gestor

Custo total

Executado



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Aprovação do layout
- Desenvolvimento do site junto com a STI

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Adequação do conteúdo antigo ao novo site / 15/04
- Teste de usabilidade / 15/05

PENDÊNCIAS

- O prazo anterior foi comprometido por problemas no servidor do TJ

AÇÕES PROPOSTAS

- Extensão do prazo

PROJETO **INTRANET TJES**

RAde nº 04-2016

Descrição Criação a intranet do PJES

Gerente

Iniciativa Aprimorar o Programa de Comunicação Interna do PJES

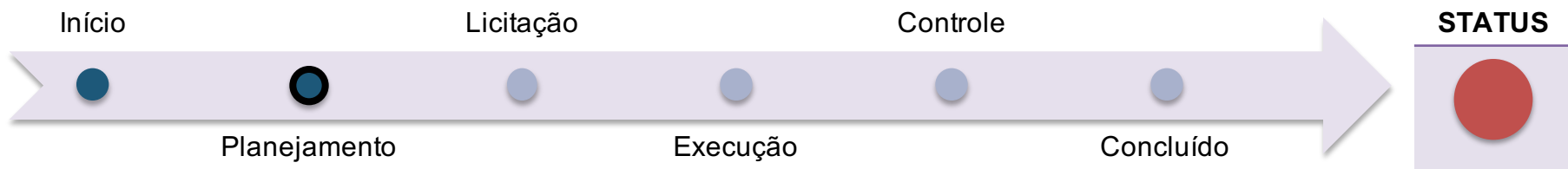
Unidade

Término 20/12/2015

Gestor

Custo total

Executado



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Aprovação do layout

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Adequação do conteúdo antigo ao novo site / 15/05

PENDÊNCIAS

- O prazo anterior foi comprometido por problemas no servidor do TJ

AÇÕES PROPOSTAS

- Extensão do prazo

PROJETO SITE CORREGEDORIA

RAde nº 04-2016

Descrição Criação a intranet do PJES

Iniciativa Aprimorar o Programa de Comunicação Interna do PJES

Término 01/12/2016

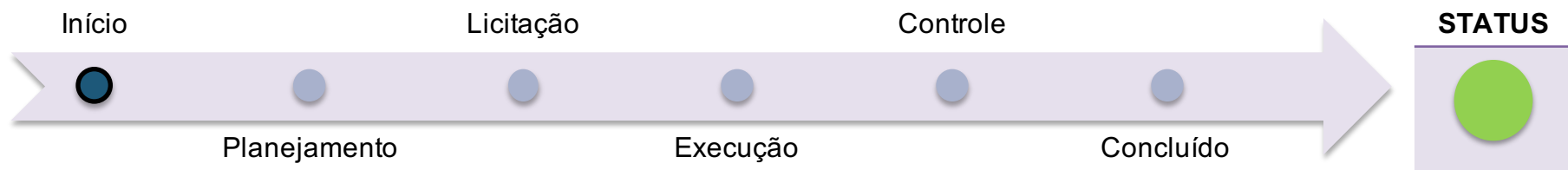
Gerente **Vinicius**

Unidade ASCOM

Gestor Andréa Resende

Custo total

Executado



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Reunião com a Corregedoria para alinhamento do projeto

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Desenvolvimento do layout / 01/07

PENDÊNCIAS

AÇÕES PROPOSTAS

PROJETO **CAMPANHA ECONOMIA NO PJES**

RAde nº 04-2016

Descrição

Ampliação do escopo da campanha “Economizar, Tem jeito sim!”

Iniciativa

Aprimorar o Programa de Comunicação Interna do PJES

Término

01/07/2016

Gerente

Vinicius

Unidade

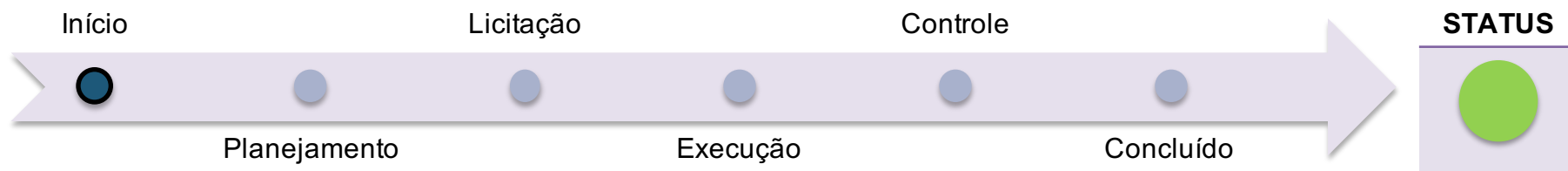
ASCOM

Gestor

Andréa Resende

Custo total

Executado



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Reunião interna (ASCOM) para alinhamento do projeto

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Reunião com a área demandante / 31/03
- Desenvolvimento da ampliação da campanha

PENDÊNCIAS

AÇÕES PROPOSTAS

PROJETO **CAMPANHA DE ACESSIBILIDADE**

RAde nº 04-2016

Descrição

Campanha para orientação sobre como se relacionar com pessoas com deficiência

Gerente

Vinicius

Unidade

ASCOM

Gestor

Andréa Resende

Iniciativa

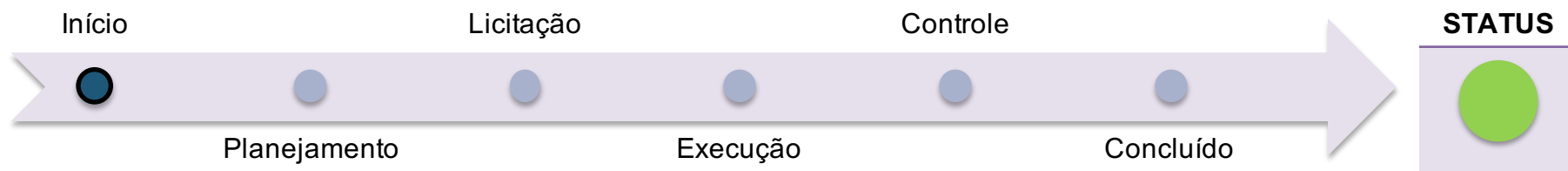
Aprimorar o Programa de Comunicação Interna do PJES

Custo total

Término

15/04/2016

Executado



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Reunião interna (ASCOM) para alinhamento do projeto

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Marcar reunião com a área demandante / 14/03

PENDÊNCIAS

AÇÕES PROPOSTAS

ASSESSORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

05 Projetos

1. Aquisição de Sistema de Monitoramento por Câmeras
2. Aquisição de Sistema de Credenciamento e Controle de Acesso
3. Aquisição de Sistema de Monitoramento por Alarmes
4. Aquisição de Sistema de Detecção de Metais
5. Confecção de Crachás de Identificação para servidores, magistrados e estagiários

04 Indicadores

1. Taxa de unidades judiciárias com sistema de monitoramento por câmeras implantado e com nível satisfatório de funcionamento
2. Taxa de unidades judiciárias com Sistema de Credenciamento e Controle de Acesso implantado e com nível satisfatório de funcionamento
3. Taxa de unidades judiciárias com Sistema de Alarme implantado e com nível satisfatório de funcionamento.
4. Taxa de unidades judiciárias com Sistema de Detecção de Metais implantado e com nível satisfatório de funcionamento

PROJETO **Aquisição de Sistema de Monitoramento por Câmeras**

RAde nº 04-2016

Descrição Aquisição de Sistema de monitoramento por câmeras instaladas em locais de acesso e sensíveis, interligados com a Central de monitoramento do TJES em 21 unidades.

Gerente Anderson Perciano Faneli

Unidade Unidade do PJES

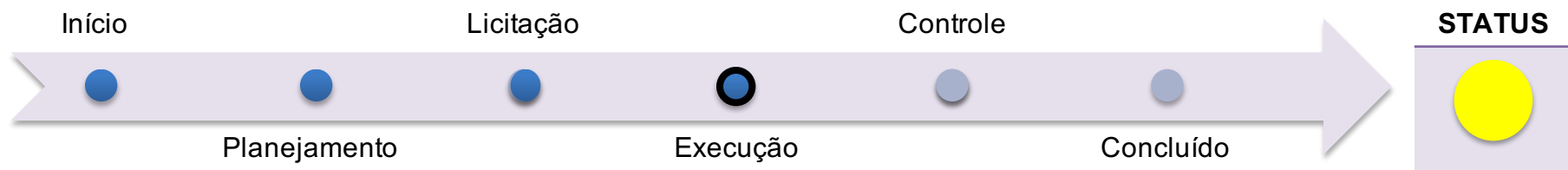
Iniciativa 8.5.1.2 – Implantar um sistema integrado de segurança eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário.

Gestor Anderson Perciano Faneli

Custo total R\$3.397.007,65

Término 31/Dez/2015

Executado R\$59.876,25



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Análise Técnica da Secretaria de Tecnologia;
- Análise Técnica da Secretaria de Engenharia;
- Assinatura da Ordem de Serviço para execução da instalação dos equipamentos.
- Começo da instalação dos equipamentos.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Fiscalização da execução dos serviços;
- Recebimento provisório da solução (Mar/2016).

PENDÊNCIAS

- Efetuar recebimento definitivo das parcelas entregues da solução.

AÇÕES PROPOSTAS

- Acompanhar a execução dos serviços e produzir os relatórios para recebimento.

INDICADOR

TAXA DE UNIDADES JUDICIÁRIAS COM SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CÂMERAS IMPLANTADO E COM NÍVEL SATISFATÓRIO DE FUNCIONAMENTO

Descrição

Percentual que indica o grau de adequação das unidades aos níveis de segurança institucional estabelecidos, por meio de implantação do Sistema de monitoramento por câmeras e seu adequado funcionamento;

Responsável

Anderson Perciano Faneli

Objetivo

5.02 – Dispor de Infraestrutura que satisfaçam as exigências operacionais

ÚLTIMA MEDIÇÃO

DATA 10/Mar/2016

MEDIÇÃO 4,29%

META 15%

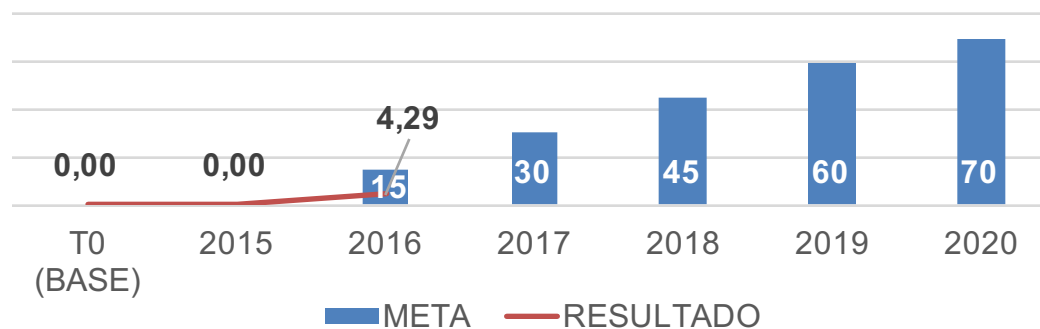
STATUS



PRÓXIMA 31/Mar/2016

PERÍODO	META	RESULTADO
T0 (BASE)	-	0
2015	-	0
2016	15%	4,29%
2017	30%	-
2018	45%	-
2019	60%	-
2020	70%	-

INDICADOR 1



AVALIAÇÃO

- 21 sistemas de monitoramentos estão sendo contratados este ano.

AÇÕES PROPOSTAS

- Acompanhar o andamento dos projetos relacionados ao indicador.

PROJETO **Aquisição de Sistema de Credenciamento e Controle de Acesso**

RAde nº 04-2016

Descrição Aquisição de Sistema de Credenciamento e Controle de Acesso para as unidades judiciárias interligados com a Central de monitoramento do TJES em 12 unidades.

Gerente **Bruno Santos Campos**

Iniciativa 8.5.1.2 – Implantar um sistema integrado de segurança eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário.

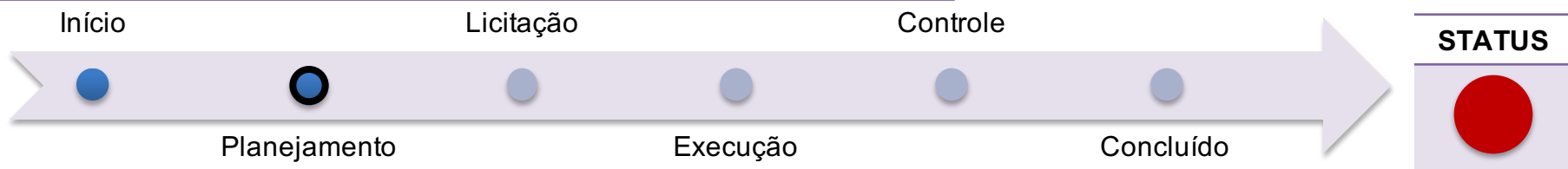
Unidade Assessoria de Segurança Institucional

Gestor Anderson Perciano Faneli

Término 31/Jul/2016

Custo total R\$5.292.576,55

Executado R\$0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Finalização dos formulário de TI (IN 04).

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Análise orçamentária da Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica (Mar/2016).

PENDÊNCIAS

- Restrição orçamentária.

AÇÕES PROPOSTAS

- Disponibilização de fundos para execução do projeto.

INDICADOR

TAXA DE UNIDADES JUDICIÁRIAS COM SISTEMA DE CREDENCIAMENTO E CONTROLE DE ACESSO IMPLANTADO E COM NÍVEL SATISFATÓRIO DE FUNCIONAMENTO.

Descrição

Percentual que indica o grau de adequação das unidades aos níveis de segurança institucional estabelecidos, por meio de implantação do Sistema de Credenciamento e Controle de Acesso e seu adequado funcionamento.

Responsável

Bruno Santos Campos

Objetivo

5.02 – Dispor de Infraestrutura que satisfaçam as exigências operacionais

ÚLTIMA MEDIÇÃO

DATA 10/Mar/2015

MEDIÇÃO 0

META -

STATUS



PRÓXIMA 01/Mai/2016

PERÍODO
META
RESULTADO

T0 (BASE)

-

0

2015

-

0

2016

10%

-

2017

20%

-

2018

30%

-

2019

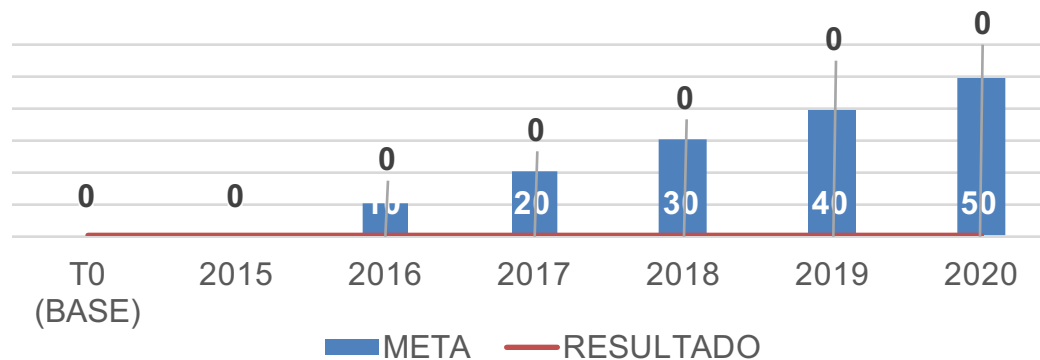
40%

-

2020

50%

-

INDICADOR 2

AVALIAÇÃO

- Nenhum sistema de credenciamento e controle de acesso fora contratado até o momento.

AÇÕES PROPOSTAS

- Acompanhar o andamento dos projetos relacionados ao indicador.

PROJETO **Aquisição de Sistema de Monitoramento por Alarmes**

RAde nº 04-2016

Descrição

Aquisição de Sistema de Monitoramento por Alarmes para atualização tecnológica da Central de monitoramento do TJES.

Iniciativa

8.5.1.2 – Implantar um sistema integrado de segurança eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário.

Término

30/Abr/2016

Gerente

Vitor Rabbi Baldi

Unidade

Assessoria de Segurança Institucional

Gestor

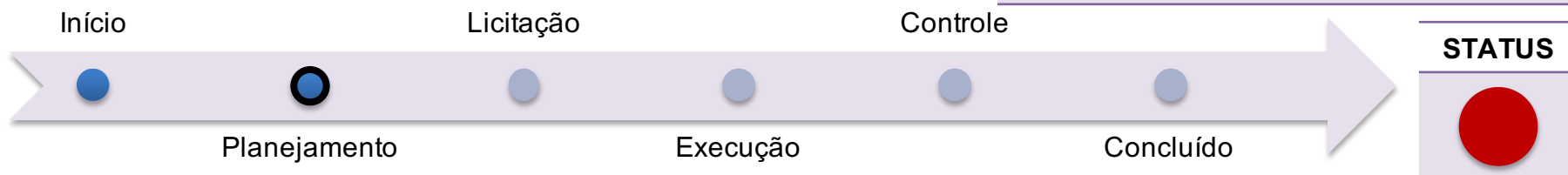
Anderson Perciano Faneli

Custo total

R\$75.000,00

Executado

R\$0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Elaboração e publicação do Documento de Oficialização de Demanda (DOD) – STI.
- Desenvolvimento dos formulários de TI

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Desenvolvimento dos formulários de TI (Fev/2016).
- Análise orçamentária da Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica (Mar/2016).

PENDÊNCIAS

- Restrição orçamentária.

AÇÕES PROPOSTAS

- Disponibilização de fundos para execução do projeto.

INDICADOR

TAXA DE UNIDADES JUDICIÁRIAS COM SISTEMA DE ALARME IMPLANTADO E COM NÍVEL SATISFATÓRIO DE FUNCIONAMENTO.

Descrição

Percentual que indica o grau de adequação das unidades aos níveis de segurança institucional estabelecidos, por meio de implantação do Sistema de Alarme e seu adequado funcionamento;

Responsável

Vitor Rabbi Baldi

Objetivo

5.02 – Dispor de Infraestrutura que satisfaçam as exigências operacionais

ÚLTIMA MEDIÇÃO

DATA 10/Mar/2015

MEDIÇÃO 0

META -

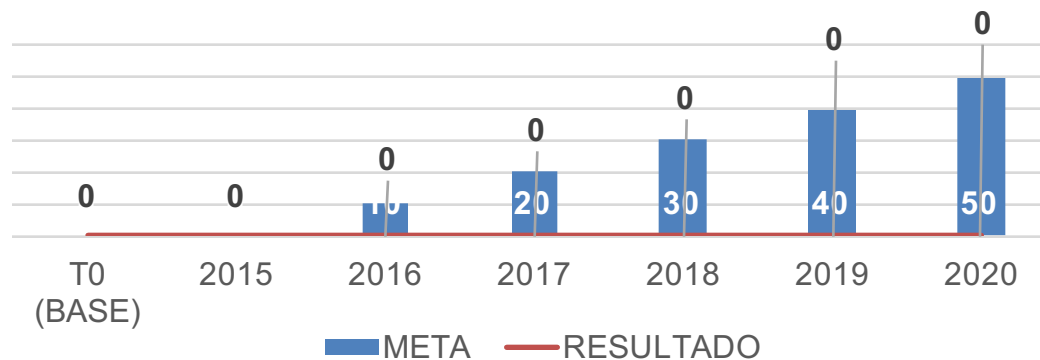
STATUS



PRÓXIMA 01/Mai/2016

PERÍODO	META	RESULTADO
T0 (BASE)	-	0
2015	-	0
2016	10%	-
2017	20%	-
2018	30%	-
2019	40%	-
2020	50%	-

INDICADOR 3



AVALIAÇÃO

- Nenhum sistema de alarmes fora contratado até o momento.

AÇÕES PROPOSTAS

- Acompanhar o andamento dos projetos relacionados ao indicador.

PROJETO **Aquisição de Sistema de Detecção de Metais**

RAde nº 04-2016

Descrição Aquisição de Sistema de Detecção de Metais para 34 unidades judiciárias.

Iniciativa 8.5.1.2 – Implantar um sistema integrado de segurança eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário.

Término 30/Abr/2016

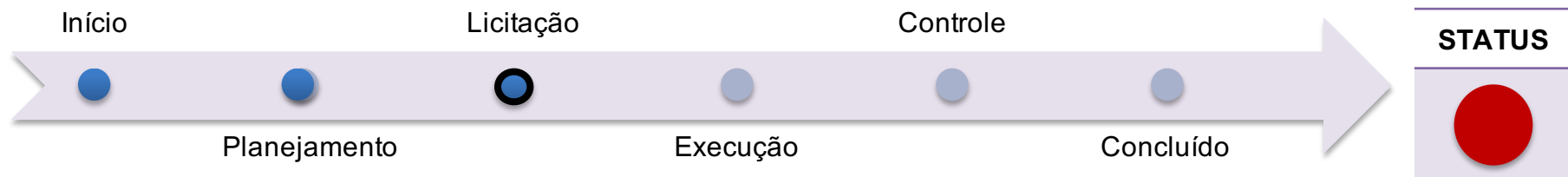
Gerente **Kaio Fardim**

Unidade Assessoria de Segurança Institucional

Gestor Anderson Perciano Faneli

Custo total R\$655.900,00

Executado R\$0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Aprovação do Edital Pelo Jurídico da Presidência;
- Licitação Realizada;
- Primeira colocada convocada para realizar o Teste de Aceitação.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Realização do Teste de Aceitação (23/12/2015);
- Homologação e Ajudicação do Objeto;
- Emissão da Ordem de Serviço;
- Instalação dos Detectores de Metais.

PENDÊNCIAS

- Restrição orçamentária.

AÇÕES PROPOSTAS

- Disponibilização de fundos para execução do projeto.

INDICADOR
TAXA DE UNIDADES JUDICIÁRIAS COM SISTEMA DE DETECÇÃO DE METAIS IMPLANTADO E COM NÍVEL SATISFATÓRIO DE FUNCIONAMENTO
Descrição

Percentual que indica o grau de adequação das unidades aos níveis de segurança institucional estabelecidos, por meio de implantação do Sistema de Detecção de Metais e seu adequado funcionamento;

Responsável

Kaio Fardim

Objetivo

5.02 – Dispor de Infraestrutura que satisfaçam as exigências operacionais

ÚLTIMA MEDIÇÃO

DATA 09/Dez/2015

MEDIÇÃO 0

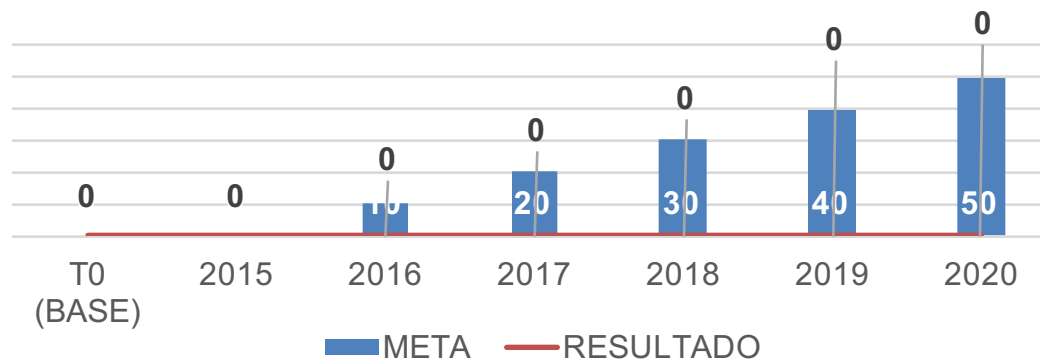
META -

STATUS



PRÓXIMA 05/Fev/2016

PERÍODO	META	RESULTADO
T0 (BASE)	-	0
2015	-	0
2016	10%	-
2017	20%	-
2018	30%	-
2019	40%	-
2020	50%	-

INDICADOR 4

AVALIAÇÃO

- Nenhum sistema de detecção de metais fora contratado até o momento.

AÇÕES PROPOSTAS

- Acompanhar o andamento dos projetos relacionados ao indicador.

PROJETO **Confecção de Crachás de Identificação para servidores, magistrados e estagiários**

Descrição Desenvolvimento e operação de ferramenta de confecção de crachás de identificação para magistrados, servidores e estagiários do PJES.

Iniciativa 8.5.1.2 – Implantar um sistema integrado de segurança eletrônica em todas as unidades do Poder Judiciário.

Término 01/Jun/2017

RAde nº 04-2016

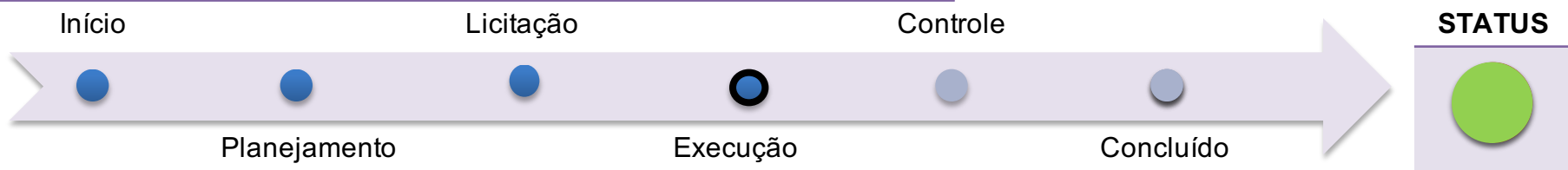
Gerente **Kaio Fardim**

Unidade Assessoria de Segurança Institucional

Gestor Anderson Perciano Faneli

Custo total R\$0,00

Executado R\$0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Aquisição da máquina de confecção dos crachás.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Finalização do desenvolvimento do software pela STI (11/03/2016).

PENDÊNCIAS

AÇÕES PROPOSTAS

Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção

08 Projetos

1. Reforma do Fórum de Guarapari
2. Reforma geral do Fórum de Vila Velha (Prainha)
3. Reforma do Fórum de Baixo Guandú
4. Reforma geral do Fórum de Conceição do Castelo
5. Estabelecer nova estrutura física para o Centro Avançado dos Juizados Especiais
6. Mudança do Fórum de Vitória
7. Mudança de unidades judiciárias do Fórum da Serra
8. Reforma do galpão do patrimônio e almoxarifado (TJES)

03 Indicadores

1. Quantidade de reformas de grande porte
2. Quantidade de reformas de médio porte
3. Quantidade de reformas e manutenção de pequeno porte

PROJETO **Reforma do Fórum de Guarapari**

RAde nº 04-2016

Descrição Reforma geral do Fórum de Guarapari para proporcionar melhorias nas condições de trabalho e de atendimento ao público, bem como atender a legislação, normas técnicas e regras do CNJ.

Iniciativa

- Reformar e ampliar unidades do Poder Judiciário, baseado no plano de obras.
- Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

Término 31/07/2017

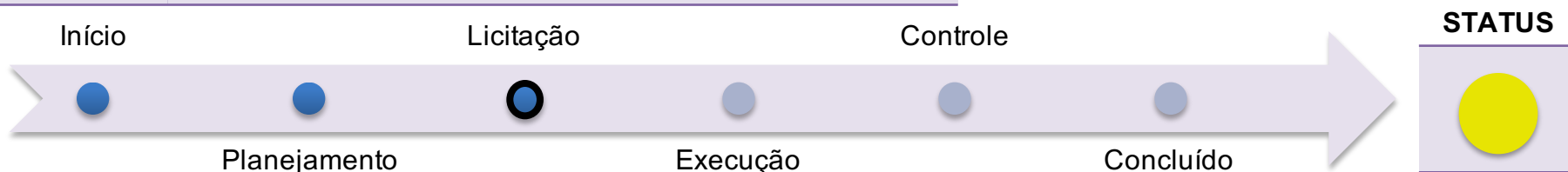
Gerente **Amina Rocha Moreira**

Unidade Secretaria de Engenharia

Gestor Wagner Oliveira Marques

Custo total R\$ 2.600.000,00

Executado R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Memorial Descritivo e Projeto Básico;
- Elaboração de orçamento da obra.
- Licitação;

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Aguardando prazo de recursos;
- Assinatura de contrato prevista: Abril/2016
- Execução da obra prevista: Julho/2017

PENDÊNCIAS

- Alteração das regras de desoneração da folha de pagamento no decorrer da execução do projeto.

AÇÕES PROPOSTAS

PROJETO Reforma geral do Fórum de Vila Velha (Prainha)

RAde nº 04-2016

Descrição Reforma da geral do Fórum de Vila Velha (Prainha) para melhorar as condições de trabalho e de atendimento ao público, bem como atender a legislação, normas técnicas e regras do CNJ.

Iniciativa

- Reformar e ampliar unidades do Poder Judiciário, baseado no plano de obras.
- Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

Término 20/12/2018

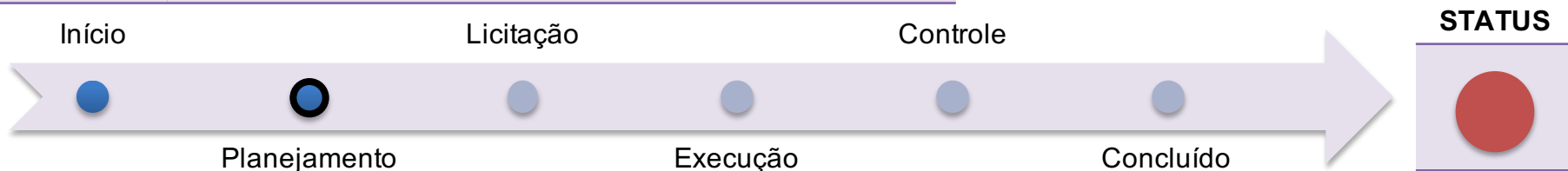
Gerente Eliane Barbarioli Santi

Unidade Secretaria de Engenharia

Gestor Wagner Oliveira Marques

Custo total R\$ 1.800.000,00

Executado R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Definição do escopo da reforma da cobertura;
- Projetos da cobertura em andamento: **previsão Janeiro/16.**

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Memoriais e planilha (cobertura): 02/16 a 06/16
- Licitação (cobertura): 07/16 a 01/17
- Execução da obra (cobertura): 02/17 a 07/17
- Projetos (reforma geral): 04/16 a 12/16
- Memoriais e planilha (reforma geral): 01/16 a 06/17

PENDÊNCIAS

- Movimento grevista sem previsão de término: atraso na execução dos projetos.
- Alteração do Plano de Obras.
- Definição da Administração das Varas a serem instaladas no imóvel.

AÇÕES PROPOSTAS

- Contratação de sistema informatizado para dar celeridade nas elaborações de orçamentos detalhados (cotações): em elaboração de termo de referência em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Secretaria de Infraestrutura.

PROJETO **Reforma do Fórum de Baixo Guandú**

RAde nº 04-2016

Descrição Reforma geral do Fórum de Baixo Guandú para proporcionar melhorias nas condições de trabalho e de atendimento ao público, bem como atender a legislação, normas técnicas e regras do CNJ.

Iniciativa

- Reformar e ampliar unidades do Poder Judiciário, baseado no plano de obras.
- Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

Término 31/10/2017

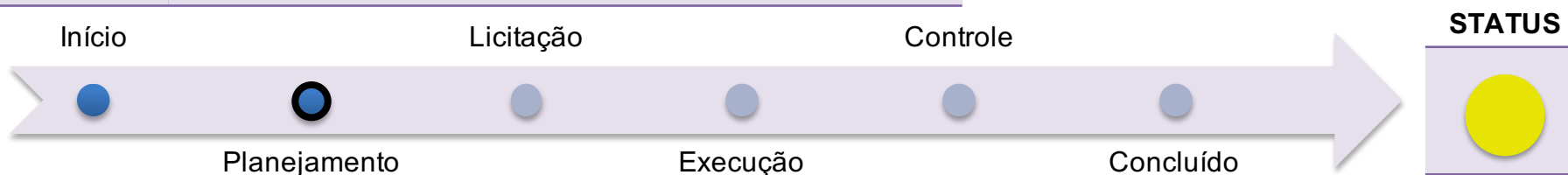
Gerente Angela Thereza C. de Almeida

Unidade Secretaria de Engenharia

Gestor Wagner Oliveira Marques

Custo total R\$ 900.000,00

Executado R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Projeto Básico para contratação de projeto de reforço da fundação;
- Contratação de empresa;
- Em análise de inexecução contratual.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Rescisão contratual;
- Nova contratação de projeto de reforço de fundação, após a conclusão da rescisão.

PENDÊNCIAS

- Movimento grevista sem previsão de término.
- Indefinição de rescisão contratual.

AÇÕES PROPOSTAS

- Contratação de sistema informatizado para dar celeridade nas elaborações de orçamentos detalhados (cotações): em elaboração de termo de referência em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Secretaria de Infraestrutura.

PROJETO Reforma geral do Fórum de Conceição do Castelo

RAde nº 04-2016

Descrição Reforma geral do Fórum de Conceição do Castelo para proporcionar melhorias nas condições de trabalho e de atendimento ao público, bem como atender a legislação, normas técnicas e regras do CNJ.

Iniciativa

- Reformar e ampliar unidades do Poder Judiciário, baseado no plano de obras.
- Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

Término 31/07/2017

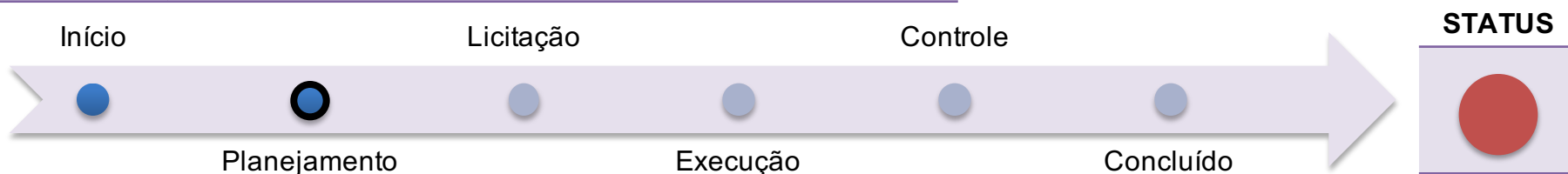
Gerente Reginaldo Augusto de Oliveira

Unidade Secretaria de Engenharia

Gestor Wagner Oliveira Marques

Custo total R\$ 1.500.000,00

Executado R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Levantamento do Fórum;
- Definição do escopo do projeto;
- Projetos em andamento: **previsão Abril/16.**

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Memoriais e planilha: 05/16 a 07/16
- Licitação: 09/16 a 01/17
- Execução da obra: 02/17 a 07/17.

PENDÊNCIAS

- Movimento grevista sem previsão de término: atraso na execução dos projetos.

AÇÕES PROPOSTAS

- Contratação de sistema informatizado para dar celeridade nas elaborações de orçamentos detalhados (cotações): em elaboração de termo de referência em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Secretaria de Infraestrutura.

PROJETO Estabelecer nova estrutura física para o CAJE

RAde nº 04-2016

Descrição Viabilizar a instalação de um centro para reunir o Colegiado Recursal e todos os juizados especiais, cíveis e criminais, da Comarca de Vitória.

Gerente **Raffaela Lage C. Oliveira**

Iniciativa Estabelecer nova estrutura física para o CAJE, englobando todas as unidades judiciárias do sistema de juizados especiais de Vitória.

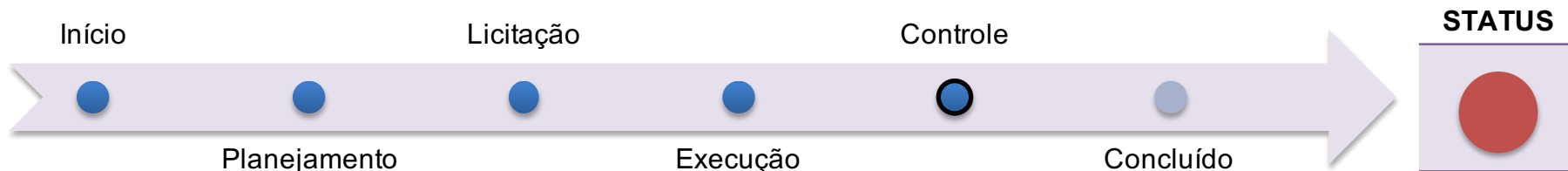
Unidade Secretaria de Engenharia

Gestor Wagner Oliveira Marques

Custo total R\$ 950.000,00 / ano - locação

Término 18/12/2015

Executado R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Recebimento da obra do imóvel do 8º e 9º Juizados: 14/12/2015;
- Recebimento da obra do imóvel do 4º e 5º Juizados e Colegiado Recursal: Recebido provisoriamente em 14/12/2015.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- O proprietário do imóvel locado para o 4º e 5º Juizados deve entregar todos os aparelhos de climatização em funcionamento pleno: 08/04/2016.

PENDÊNCIAS

AÇÕES PROPOSTAS

PROJETO **Mudança do Fórum de Vitória**

Descrição Estudo de viabilidade para transferência do Fórum de Vitória para outra edificação, a fim de proporcionar melhorias nas condições de trabalho e de atendimento ao público, bem como atender a legislação, normas técnicas e regras do CNJ.

Iniciativa Estabelecer nova estrutura física para o Fórum de Vitória.

Término 31/07/2016

RAde nº 04-2016

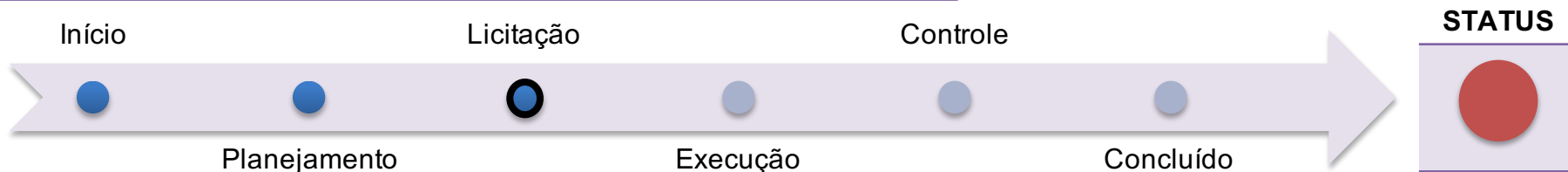
Gerente **Raffaela Lage C. Oliveira**

Unidade Secretaria de Engenharia

Gestor Wagner Oliveira Marques

Custo total R\$ 8 a 12 milhões /ano - locação

Executado R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Realização de chamamento público para aquisição de imóvel para transferência do Fórum Cível;
- Realização de chamamento público para locação de imóvel para transferência do Fórum Cível.
- Negociação de aquisição do imóvel do Banco do Brasil no Horto: fracassado.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Novo chamamento público para locação de 2 imóveis menores para abrigar 13 varas e liberar espaço no Prédio do Fórum Cível para adaptar as varas com áreas de acordo com orientações do CNJ.
- Análise de imóvel a ser cedido pela União sem custo.

PENDÊNCIAS

- Definição do imóvel.

AÇÕES PROPOSTAS

PROJETO **Mudança de unidades judiciárias do Fórum da Serra**

RAde nº 04-2016

Descrição Transferência de algumas unidades judiciárias do Fórum da Serra para outra edificação, proporcionando melhorias nas condições de trabalho e de atendimento ao público, bem como atender a legislação, normas técnicas e regras do CNJ.

Iniciativa Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

Término 31/07/2016

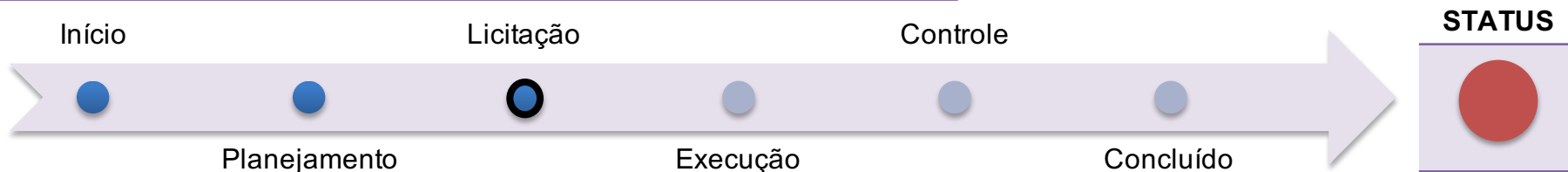
Gerente **Raffaela Lage C. Oliveira**

Unidade Secretaria de Engenharia

Gestor Wagner Oliveira Marques

Custo total R\$ 25.000.000,00 - aquisição

Executado R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Realização de chamamento público para aquisição de imóvel para implantação de algumas varas do Fórum da Serra.
- Relatório dos imóveis apresentados enviado à Secretaria Geral para definição do imóvel a ser avaliado.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Seção de imóvel da Prefeitura da Serra;
- Chamamento público para locação de imóvel menor para abrigar algumas varas da Comarca;

PENDÊNCIAS

AÇÕES PROPOSTAS

PROJETO Reforma do galpão do patrimônio e almoxarifado (TJES)

RAde nº 03-2015

Descrição

Reforma no galpão do patrimônio e almoxarifado para proporcionar melhorias nas condições de trabalho, bem como atender a legislação, normas técnicas e regras do CNJ.

Iniciativa

- Reformar e ampliar unidades do Poder Judiciário, baseado no plano de obras.
- Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

Término

31/03/2017

Gerente

Eliane Barbarioli Santi

Unidade

Secretaria de Engenharia

Gestor

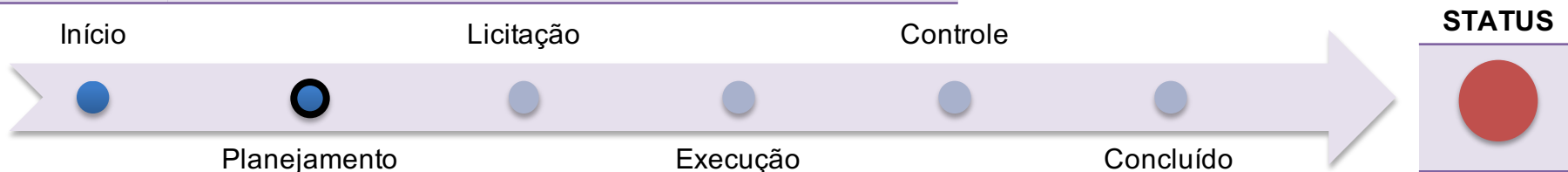
Wagner Oliveira Marques

Custo total

R\$ 150.000,00

Executado

R\$ 0,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Elaboração de projeto arquitetônico;
- Aprovação nos respectivos órgãos;
- Memorial Descritivo e Projeto Básico.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Elaboração de projeto estrutural – greve;
- Elaboração de projeto hidro-sanitário - greve;
- Elaboração de projeto elétrico – greve.

PENDÊNCIAS

- Movimento grevista sem previsão de término: Atraso na execução dos projetos.

AÇÕES PROPOSTAS

- Contratação de sistema informatizado para dar celeridade nas elaborações de orçamentos detalhados (cotações): em elaboração de termo de referência em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Secretaria de Infraestrutura.

INDICADOR **Quantidade de reformas de grande porte**

Descrição Número de reformas de grande porte (acima de 1,5 milhão de reais) executadas de acordo com a Resolução nº 114/2010 - Plano de Obras

Responsável Wagner Oliveira Marques

Objetivo Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

ÚLTIMA MEDIÇÃO

DATA 09/12/2015

MEDIÇÃO 1

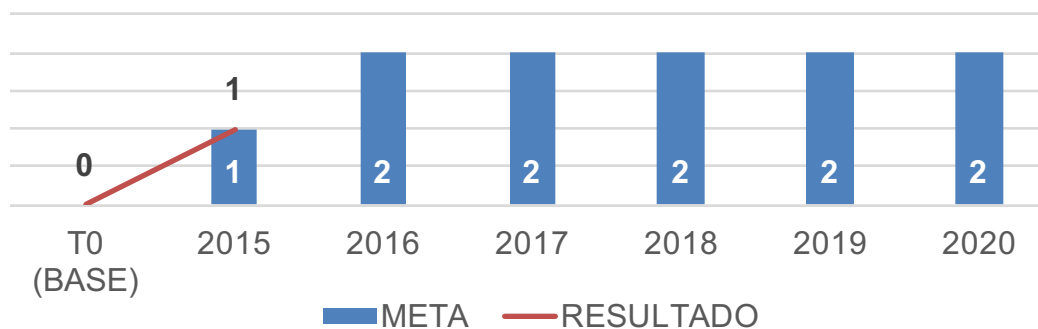
META -

STATUS



PRÓXIMA 30/06/2016

PERÍODO	META	RESULTADO
T0 (BASE)	-	-
2015	1	1
2016	2	-
2017	2	-
2018	2	-
2019	2	-
2020	2	-

INDICADOR – Reformas de grande porte

AVALIAÇÃO
AÇÕES PROPOSTAS

INDICADOR **Quantidade de reformas de médio porte**

Descrição Número de reformas de médio porte (de 150 mil até 1,5 milhão de reais) executadas de acordo com a Resolução nº 114/2010 - Plano de Obras

Responsável Wagner Oliveira Marques

Objetivo Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

ÚLTIMA MEDIÇÃO

DATA 11/12/2015

MEDIÇÃO 1

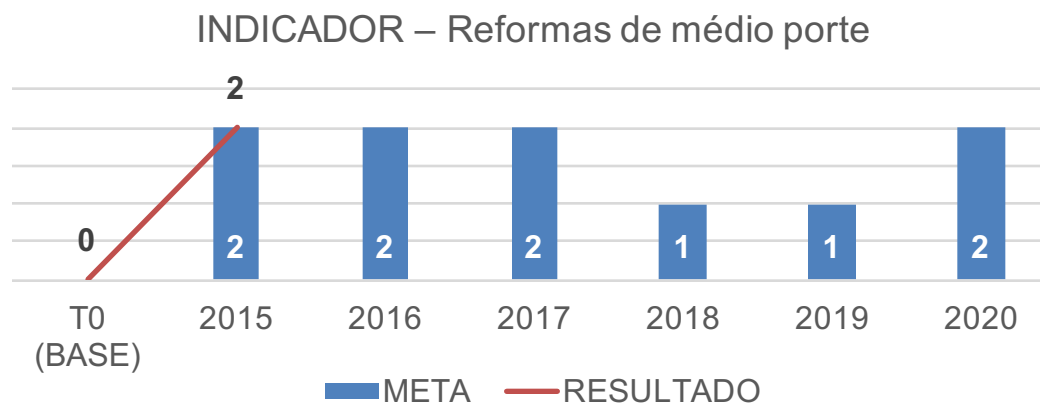
META -

STATUS



PRÓXIMA 30/06/2016

PERÍODO	META	RESULTADO
T0 (BASE)	-	-
2015	2	2
2016	2	-
2017	2	-
2018	1	-
2019	1	-
2020	2	-



AVALIAÇÃO

AÇÕES PROPOSTAS

INDICADOR
Quantidade de reformas e manutenção de pequeno porte
Descrição

Número de reformas de pequeno porte (até 150 mil reais) e manutenções prediais executadas

Responsável

Wagner Oliveira Marques

Objetivo

Elaborar e implementar programa de adequação das unidades à legislação e às regras do CNJ, baseado em plano de obras até 2020.

ÚLTIMA MEDIÇÃO

DATA 11/12/2015

MEDIÇÃO 1

META -

STATUS



PRÓXIMA 31/03/2016

PERÍODO
META
RESULTADO

T0 (BASE)

-

-

2015

15

8

2016

20

-

2017

15

-

2018

15

-

2019

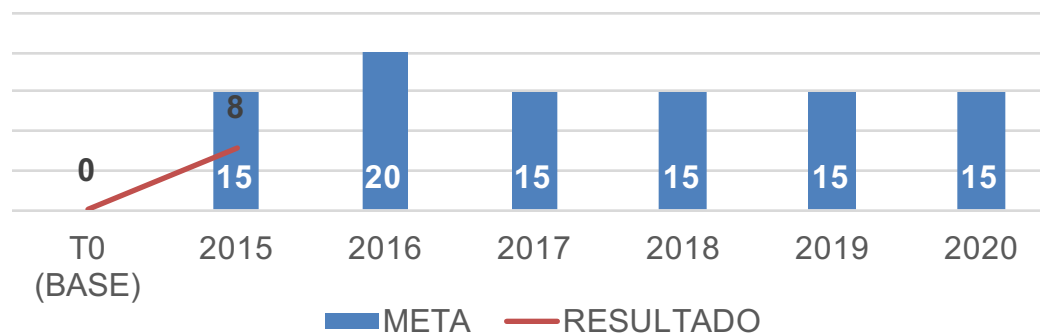
15

-

2020

15

-

INDICADOR – Reformas e manutenção de pequeno porte

AVALIAÇÃO

- Atraso na tramitação processual de procedimentos licitatórios de reformas de pequeno porte.
- Dificuldades na execução da ata de registro de preços de manutenção predial.

AÇÕES PROPOSTAS

- Estudo de nova estratégia de contratação de serviços de manutenção predial com maior eficiência.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

04 Projetos

1. Provimento de vagas por concurso público
2. Distribuição das vagas de estágio e provimento das vagas por meio de seleção
3. Distribuição da Força de Trabalho
4. Mapeamento de Competências Organizacionais e Gerenciais do PJES

PROJETO **Provimento de vagas por concurso público**

RAde nº 04-2016

Descrição

Provimento de vagas e formação de cadastro de reserva em cargos do quadro de servidores do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

Gerente

Ana Paula B. Tatagiba

Unidade

SGP

Gestor

Ana Paula Bissi Tatagiba

Iniciativa

8.13.4. Implantação de processos de provimento e movimentação de pessoas.
8.13.4.3 – Iniciativa: Adequar quadro de pessoal.
8.6.1.1. Adequar a força de trabalho a um alto nível de produtividade.

Custo total

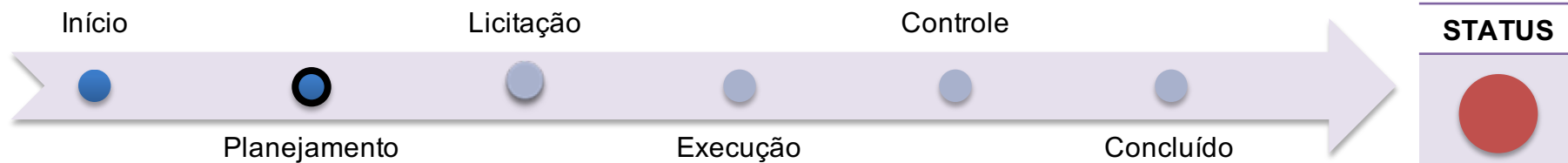
2.000.000

Término

31/12/2016

Executado

0



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS (desde última RAde)

- **PROJETO PARALIZADO**

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Análise e aprovação pela Presidência do projeto de lei que altera a Lei nº 234/2002, fixando o quadro geral de vagas – FEVEREIRO /2016

PENDÊNCIAS

- Analisar e aprovar junto à Presidência a minuta do projeto de lei que altera a Lei nº 234/2002.
- Impacto da atual situação econômica-financeira.
- Projeto sobrestado até **Fevereiro de 2016.**

AÇÕES PROPOSTAS

- Apresentar proposta de adequações legislativas à nova equipe de gestão, para avaliar plano de ação estrutural pós fevereiro de 2016.
- **Retirar o projeto do portfólio da SGP até deliberação por continuidade pela Presidência.**

PROJETO

Distribuição das vagas de estágio e provimento das vagas por meio de seleção

Descrição

Implantar metodologia de distribuição de vagas de estágio, com critérios objetivos, vinculados a demanda operacional e prover as vagas por meio de processo seletivo de provas.

Iniciativa

8.6.1.1. Adequar a força de trabalho a um alto nível de produtividade.

Término

30/06/2016

RAde nº 04-2015

Gerente

Christine Rossi

Unidade

SGP

Gestor

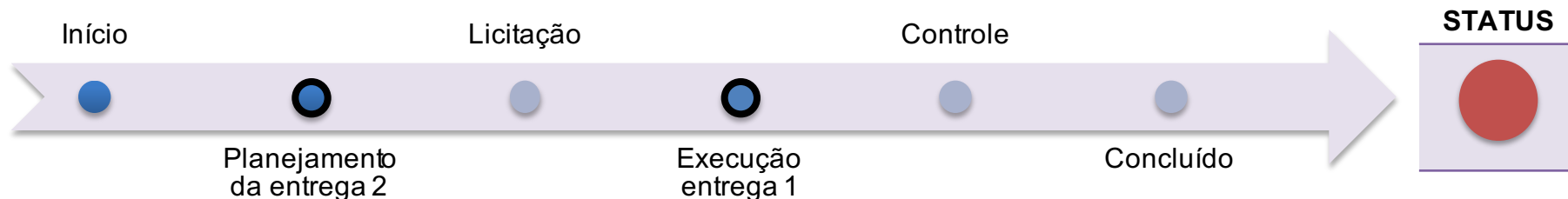
Ana Paula B. Tatagiba

Custo total

500 mil

Executado

0



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- ENTREGA 1: Finalização do estudo para republicação do quadro de estagiários, avaliando as alterações em Ujs advindas da LC nº 788/2013.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- ENTREGA 1: Aprovação do novo quadro e republicação da Resolução.

PENDÊNCIAS

- ENTREGA 1: solução para as comarcas integradas/postos avançados, novos juizados, impacto do novo CPC (conciliadores).
- ENTREGA 2: pendente a reescrita do edital. Impacto da greve, efetivo reduzido.

AÇÕES PROPOSTAS

- Avaliar incremento de vagas para conciliadores (6 vagas) e Secretaria Judiciária (8 vagas-Graduação)
- Analisar/Priorizar junto aos responsáveis a continuidade da entrega 2.

PROJETO **Distribuição da Força de Trabalho**

RAde nº 04-2015

Descrição

Implantar metodologia de distribuição de servidores, com critérios objetivos, vinculados a demanda operacional.

Iniciativa

8.6.1.1. Adequar a força de trabalho a um alto nível de produtividade.

Término

31/12/2016

Gerente

Ana Paula B. Tatagiba

Unidade

SGP

Gestor

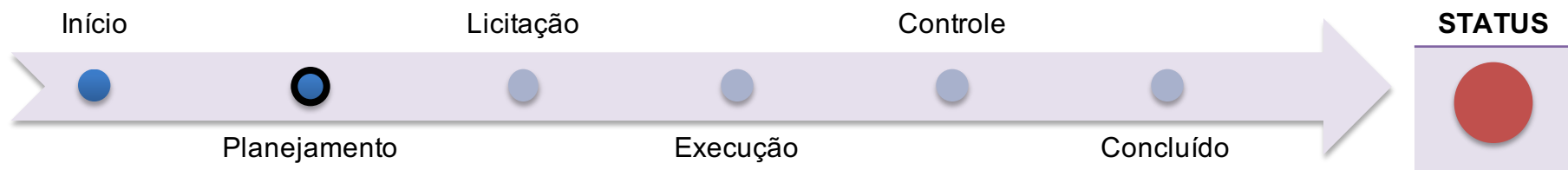
Ana Paula Bissi Tatagiba

Custo total

Sem custo

Executado

0



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS (desde última RAde)

- A Assessoria da Presidência solicitou que seja encaminhada minuta de resolução para avaliação.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Aprovação e encaminhamento do projeto de lei que altera a Lei nº 234/2002, de forma a permitir a distribuição com critérios objetivos / Até abr/2016.

PENDÊNCIAS

Analisar e aprovar junto à Presidência a minuta do projeto de lei que altera a Lei nº 234/2002. Este projeto visa a atender Meta do CNJ. Proceder com o estudo da resolução.

AÇÕES PROPOSTAS

- Priorizar atendimento à demanda junto a gestão.

PROJETO **Mapeamento de Competências Organizacionais e Gerenciais do PJES**

RAde nº 04-2015

Descrição Identificar perfil de servidores e identificar os gaps (lacunas existentes), servindo de base para a elaboração de um plano de desenvolvimento das competências necessárias para o melhor desempenho profissional e organizacional.

Gerente **Giovana Dantas**

Iniciativa 8.13.4.1 - Contratar empresa especializada para mapear e diagnosticar as competências organizacionais e individuais

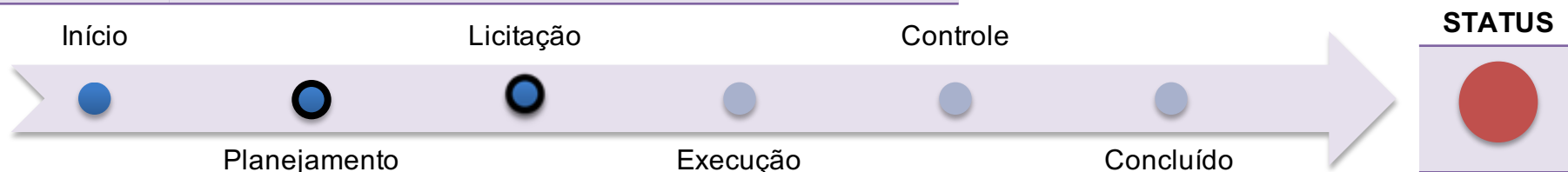
Unidade SGP

Gestor Ana Paula Bissi Tatagiba

Término 31/12/2016

Custo total Estimativa de Custo (R\$) 500

Executado Despesa realizada (R\$) 0



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Encaminhamento do TR para cotação de preços.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Acompanhar a tramitação do processo licitatório.

PENDÊNCIAS

- Projeto afetado pela redução do efetivo devido a greve de servidores.

AÇÕES PROPOSTAS

- Acompanhar tramitação do processo.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

04 Projetos

1. Implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe
2. Implantar o Gerenciamento de Serviços de TI
3. Contratar e Implantar o serviço de suporte técnico - Service Desk
4. Reestruturar a STI – Recursos humanos e Estrutura organizacional

PROJETO Implantação do PJe

RAde nº 04-2016

Descrição

Implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe no Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

Gerente

Filipe Gomes Lima

Unidade

STI

Gestor

Ronney Brunelli Dutra

Iniciativa

Implantar o Processo Judicial Eletrônico

Custo total

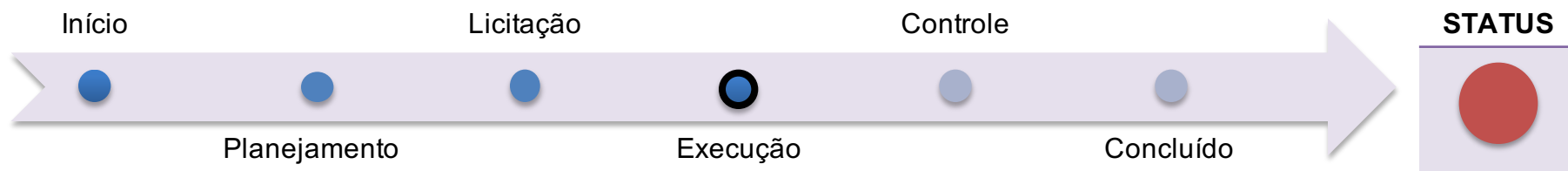
R\$ 62.500,00

Término

A definir

Executado

R\$ 31.248,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Apresentado o projeto para o novo Comitê de Governança de TI.

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Publicar ato para compor novo Comitê Gestor;
- Estudo para novo modelo de treinamento adequada à realidade orçamentária atual.

PENDÊNCIAS

- Definição do modelo de treinamento;
- Definição da estratégia da implantação;

AÇÕES PROPOSTAS

- Estudo de novo modelo de treinamento em conjunto com EMES e equipe técnica PJe;
- Subsidiar o Comitê Gestor com informação técnicas.

PROJETO Implantar o Gerenciamento de Serviços de TI

RAde nº 04-2016

Descrição Contratar empresa especializada para fornecimento de ferramenta para gerenciamento de serviços de TI e implantação de processos baseados na ITIL V3.

Gerente Havirdan Das Rodor Araújo

Unidade STI

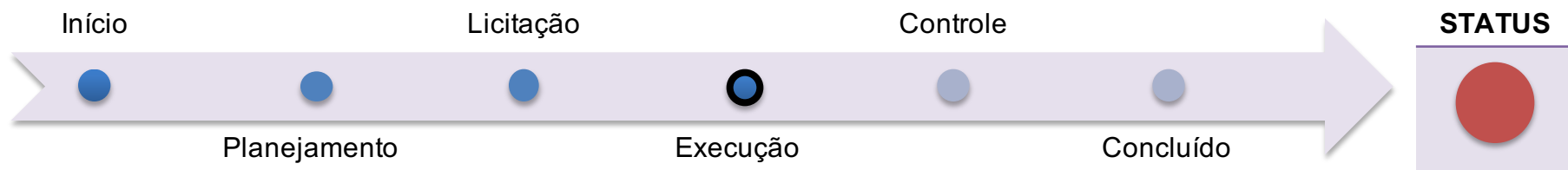
Gestor Ronney Brunelli Dutra

Iniciativa Implantar o Gerenciamento de Serviços de TI

Custo total R\$ 1.332.425,00

Término 31/03/2016

Executado R\$ 1.169.450,00



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Estudos de viabilidade;
- Contratação da solução;
- Assinatura do contrato;
- Instalação e configuração da ferramenta;
- Homologação dos processos – Grupo I;
- Aditivo contratual (Prorrogação de prazo).

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Entrada em operação da ferramenta – Previsão 14/12/2015;
- Implantação dos processos – Grupo II – Previsão Janeiro de 2016.

PENDÊNCIAS

- N/A

AÇÕES PROPOSTAS

- N/A

PROJETO **Contratar e Implantar o serviço de suporte técnico - Service Desk**

RAde nº 04-2016

Descrição Contratação de empresa especializada para fornecimento do serviço de atendimento de 1º e 2º níveis.

Gerente Havirdan Das Rodor Araújo

Unidade STI

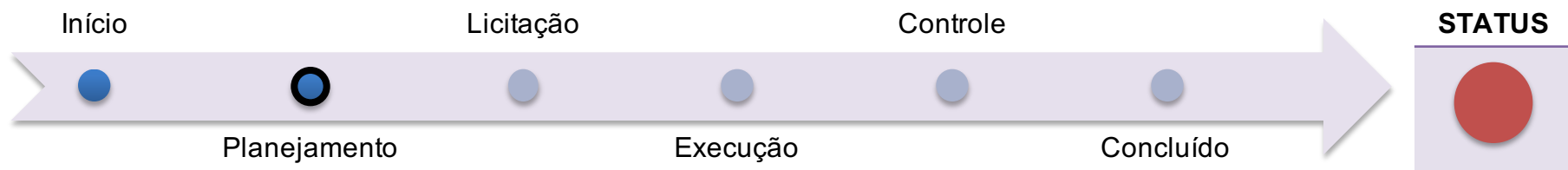
Gestor Ronney Brunelli Dutra

Iniciativa Contratar o serviço de suporte técnico – Service Desk

Custo total R\$ 1.584.000,00

Término 30/03/2017

Executado -



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Reunião de alinhamento com integrantes das áreas administrativas de andamento da contratação;
- Alteração do objeto de contratação de acordo com a nova estratégia;

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Realizar adequações necessárias para o prosseguimento da contratação;

PENDÊNCIAS

- Avaliar as considerações realizadas pela Assessoria Jurídica da Presidência.

AÇÕES PROPOSTAS

- Reunião com integrante da Secretaria Geral para avaliar as considerações.

PROJETO Reestruturar a STI – Recursos humanos e Estrutura organizacional

RAde nº 04-2016

Descrição Reestruturar a STI para atendimento a Resolução 90/2009 do CNJ.

Gerente Daniel de Souza Correia

Unidade STI

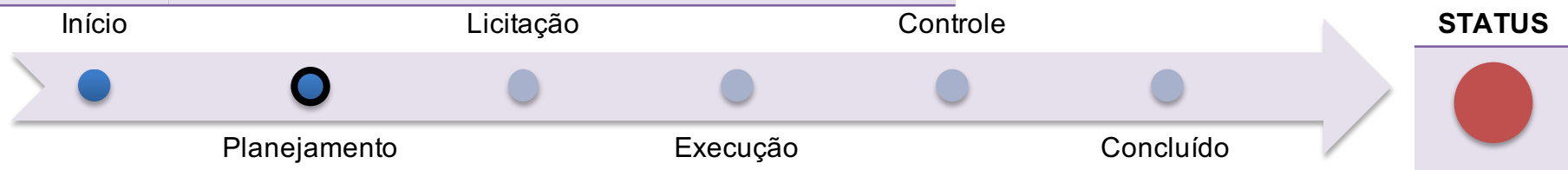
Iniciativa Reestruturar a STI – Recursos humanos e Estrutura organizacional

Gestor Ronney Brunelli Dutra

Término 31/12/2016

Custo total -

Executado -



ÚLTIMAS ATIVIDADES REALIZADAS

PRÓXIMOS PASSOS / DATA PREVISTA

- Reavaliação da proposta encaminhada;
- Levantamento das necessidades da STI;
- *Compliance* com a Resolução CNJ 211/2015.

- Apresentar nova proposta 30/04/2016.

PENDÊNCIAS

AÇÕES PROPOSTAS

- Aguardando Análise Presidência – Expediente nº **201501142783** encaminhado em 14/08/2015;

- Solicitar nova previsão de resposta ao expediente.


ESCOLA DA MAGISTRATURA

02 Projetos

1. Curso de Formação Continuada para Magistrados– Novo Código do Processo Civil
2. Curso de Formação Continuada para Servidores– Novo Código do Processo Civil

02 Indicadores

1. Percentual de Magistrados que receberão a certificação do curso em relação ao total de Magistrados cuja inscrição no curso foi confirmada
2. Percentual de Servidores que receberão a certificação do curso em relação ao total de Servidores cuja inscrição no curso foi confirmada

SETOR	ESCOLA DA MAGISTRATURA	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	SITUAÇÃO
Projeto	Curso de Formação Continuada para Magistrados – Novo Código do Processo Civil	18 de março de 2016	
Descrição do projeto	Projeto de Capacitação dos Magistrados do PJES no Novo Código do Processo Civil	ESTIMATIVA DE CUSTO	
Responsável pela unidade	Mariana Santos de Queiroz Araújo	R\$ 5.100,00	
Gerente do projeto	Mariana Santos de Queiroz Araújo		
Iniciativa Estratégica	Elaborar e implementar Programa de Capacitação dos servidores e magistrados para atividade judiciária.		

ATIVIDADES REALIZADAS

- **Atividade 1** - Solicitação de credenciamento do curso junto à ENFAM;
- **Atividade 2** – Definição dos Docentes e estabelecimento de contatos com os mesmos;
- **Atividade 3** – Realização dos procedimentos de contratação dos docentes.
- **Atividade 4** – Realização do curso do Novo CPC.

ATIVIDADES ATRASADAS

- Não há atividades atrasadas.

AÇÕES PROPOSTAS

As atividades estão em conformidade com o que foi estabelecido no cronograma.

SETOR

Indicador	Percentual de Magistrados que receberão a certificação do curso em relação ao total de Magistrados cuja inscrição no curso foi confirmada.
Descrição do indicador	O curso disponibilizou 50 vagas. Sé receberão a certificação os Magistrados que obtiverem 75% de presença no curso.
Responsável	Mariana Santos de Queiroz Araújo Carvalho
Data da última medição	Ainda não houve medição.

SITUAÇÃO



META


- Certificação de, no mínimo, 90% dos Magistrados inscritos no curso. Ou seja, que no mínimo 45 Magistrados participem do curso e façam jus ao recebimento do Certificado.

REALIZADO

A medição só será possível com a realização do curso.

AÇÕES PROPOSTAS

- As atividades estão em conformidade com o que foi estabelecido no cronograma.

SETOR		PREVISÃO DE CONCLUSÃO	SITUAÇÃO
Projeto	Curso de Formação Continuada para Servidores – Novo Código do Processo Civil	25 de abril de 2016	
Descrição do projeto	Projeto de Capacitação dos Servidores do PJES no Novo Código do Processo Civil	ESTIMATIVA DE CUSTO	
Responsável pela unidade	Mariana Santos de Queiroz Araújo	R\$ 4769,80	
Gerente do projeto	Mariana Santos de Queiroz Araújo		
Iniciativa Estratégica	Elaborar e implementar Programa de Capacitação dos servidores e magistrados para atividade judiciária.		

ATIVIDADES REALIZADAS

- **Atividade 1** - Solicitação do curso junto à Secretaria-geral;
- **Atividade 2** – Definição dos Docentes e estabelecimento de contatos com os mesmos;
- **Atividade 3** – Realização dos procedimentos de contratação dos docentes.
- **Atividade 4** – Divulgação do curso
- **Atividade 5** – Realização do curso do Novo CPC.

ATIVIDADES ATRASADAS

- Não há atividades atrasadas.

AÇÕES PROPOSTAS

As atividades estão em conformidade com o que foi estabelecido no cronograma.

SETOR

Indicador	Percentual de Servidores que receberão a certificação do curso em relação ao total de Servidores cuja inscrição no curso foi confirmada.
Descrição do indicador	O curso disponibilizou 100 vagas. Sé receberão a certificação os Servidores que obtiverem 75% de presença no curso.
Responsável	Mariana Santos de Queiroz Araújo Carvalho
Data da última medição	Ainda não houve medição.

SITUAÇÃO



META

- Certificação de, no mínimo, 90% dos Servidores inscritos no curso. Ou seja, que no mínimo 90 servidores participem do curso e façam jus ao recebimento do Certificado.

REALIZADO

A medição só será possível após a conclusão do curso.

AÇÕES PROPOSTAS

- Ênfase na divulgação do curso e das normas para participação. Ou seja, os Servidores que se inscreveram estão cientes das normas para participação no curso;
- Solicitação de apoio da Secretaria-geral do TJES com vistas à viabilização do curso.

- Obrigado!