



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

**PASSO A PASSO PARA CADASTRAMENTO A SER REALIZADO
PELAS INSTITUIÇÕES QUE VISEM SER BENEFICIADAS PELOS
RECURSOS ORIGINÁRIOS DAS PRESTAÇÕES DE PENA
PECUNIÁRIA**

O Ato Normativo Conjunto TJES/CGJES Nº 002/2013 regulamenta a Resolução CNJ nº 154, de 13 de julho de 2013, que define a política institucional do Poder Judiciário na utilização dos recursos oriundos da aplicação da pena pecuniária.

Para uma melhor utilização e compreensão dessas normas pelas instituições, disponibilizamos, a seguir, quatro tipos de requerimento necessários e em fases distintas a serem observados pelos interessados em se beneficiar com referidos recursos.

**REQUERIMENTO PARA O CADASTRAMENTO NA UNIDADE
GESTORA – UG (art. 9º do Ato Normativo Conjunto nº 002/2013)**

AO EXMº SR. JUIZ DE DIREITO DA _____
_____.

Nome da Instituição:
Endereço:
CNPJ:
Telefones: Fax: E-mail: Sitio:
DADOS BANCÁRIOS
Banco: Agência: Conta corrente:
DADOS DOS DIRIGENTES
Nome: CPF: RG: Cargo:
Nome: CPF: RG: Cargo:
Anexar os seguintes documentos: - Cópia simples, atualizada, do ATO CONSTITUTIVO ; - Cópia simples, do CPF e RG dos Dirigentes

Local e data.

Nome do responsável

**REQUERIMENTO PARA ANÁLISE DE PROJETOS JUNTO A
UNIDADE GESTORA – UG (Art. 10 do Ato Normativo Conjunto nº
002/2013), após prévio cadastramento.**

Nome da Instituição:
Endereço:
CNPJ:
Telefones/Fax/e-mail e sitio (se houver):
Dirigente Responsável:
REQUERIMENTO DO PROJETO
Discriminação do Objeto: (Serviço, Material de Consumo, Aquisição Patrimonial,) bem como número de pessoas beneficiadas pelo projetos, profissionais ou empresas responsáveis pela execução do projeto.
Justificativa do Projeto: (necessidade)
Custo do Projeto: (planilha, 03 orçamentos referentes ao mesmo objeto de aquisição)
Prazo de conclusão e/ou entrega:
Anexar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none">- Cópia simples, atualizada, do ATO CONSTITUTIVO;- Cópia simples, do CPF e RG do Dirigente Responsável pela Instituição;- Planilha de custo do projeto;- Cópia de no mínimo 03 (três) orçamentos.

Local e data.

Nome do responsável

REQUERIMENTO PARA HABILITAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO (Art. 11 e 12 do Ato Normativo Conjunto nº 002/2013)

Nome da Instituição:
Endereço:
CNPJ:
Telefones/Fax/e-mail e sitio (se houver):
Dirigente Responsável:
Anexar os seguintes documentos: I - Cópia simples da habilitação jurídica (CNPJ) e, no caso dos objetos de serviços, a regularidade fiscal fazendária (Municipal, Estadual e Federal), como também, a regularidade da Seguridade Social (INSS) e (FGTS), das empresas contratadas: II - a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Nº 12.440/2011; III - Declaração da Instituição de que em nenhuma hipótese utilizará o recurso em outro projeto ou objeto do apresentado no requerimento;
DADOS DA EMPRESA E/OU RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROJETO
Nome da empresa e/ou responsável: CNPJ ou CPF do responsável: Prazo ou entrega:

Local e data.

Nome do responsável

**HOMOLOGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS JUNTO À
UNIDADE GESTORA – UG (art. 13 do Ato Normativo Conjunto nº
002/2013)**

Nome da Instituição:
Endereço:
CNPJ:
Telefones/Fax/e-mail e sitio (se houver):
Dirigente Responsável:
Breve descrição do objeto:
Anexar os seguintes documentos: I - Declaração de conclusão do objeto; II - Apresentação das cópias das Notas Fiscais e/ou recibos;

Local e data.

Nome do responsável