ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

FORMULÁRIO V - NP 02

REQUISIÇÃO DE CRACHÁ

(preencher em letra de forma)

Espaço reservado para afixação da etiqueta do **protocolo**

DADOS PESSOAIS

Nº da Matrícula

-

CPF

-

Foto (3 x 4)

Nome do Servidor

Nome do Servidor (complemento)

Nome em Destaque

Tipo de Vínculo: ☐ Efetivo ☐ Comissionado

Nome do Cargo Efetivo / Cargo Comissionado / Função Gratificada (conforme especificado em Lei) que deve constar no CRACHÁ.

Localização: ☐ Tribunal ☐ Comarca _____

Celular

-

Telefone Residencial

-

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Data

/ /

Assinatura do Servidor

SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ PROVISÓRIO (a ser preenchida pela Coordenação de Recursos Humanos)

Solicitamos à Assessoria de Segurança Institucional a confecção de crachá provisório para o (a) servidor (a) indicado (a) acima.

Data

/ /

Coordenador de Recursos Humanos

Obs: O nome em destaque no crachá deverá ter, de preferência, 01 palavra.