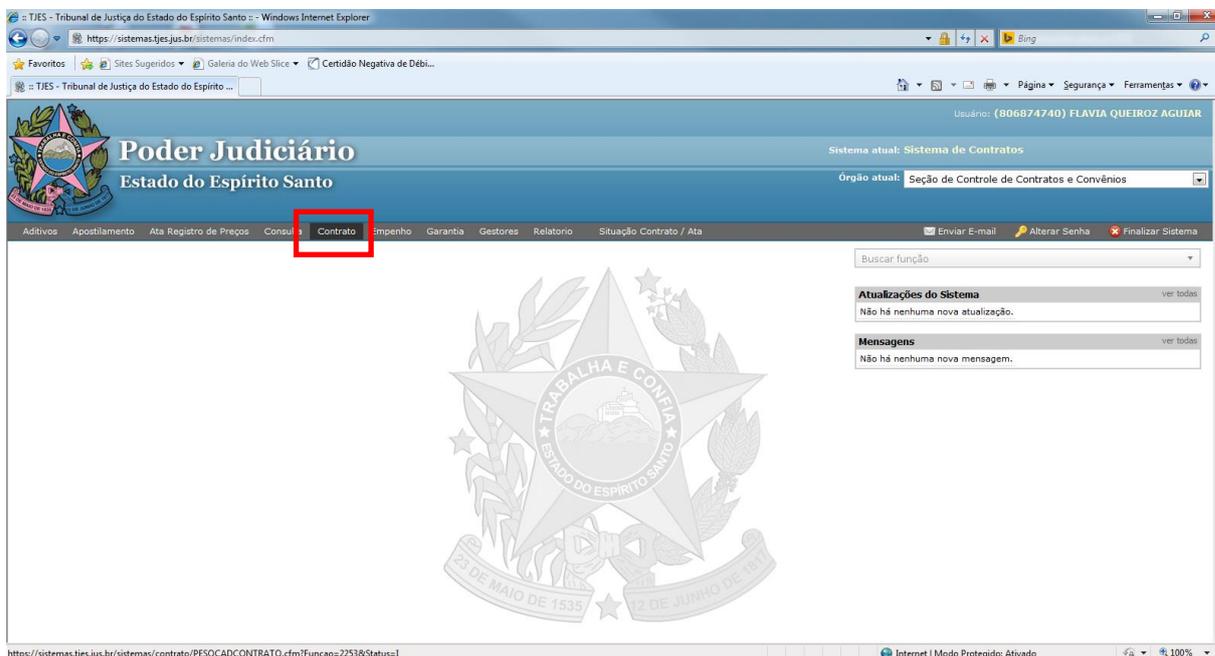
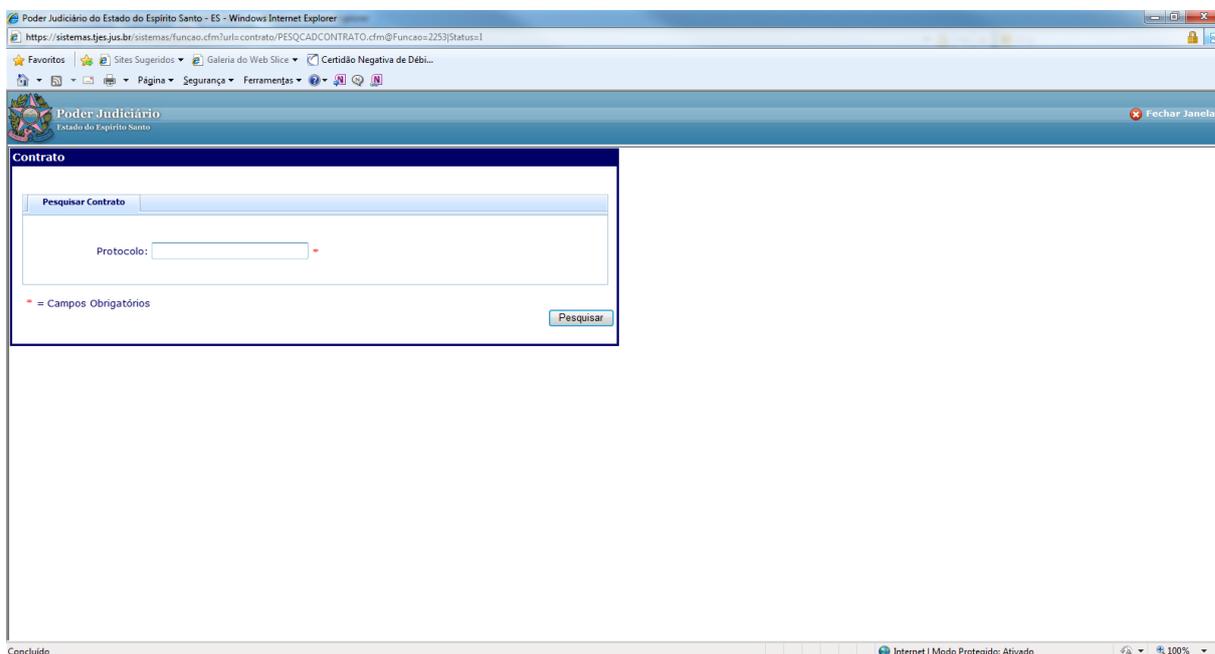


Cadastro de Contrato

Clique no item <Contrato>:



Digite o nº do Protocolo e clique em <pesquisar>:



Preencher obrigatoriamente os campos marcados com asteriscos em vermelho, começando pela aba "Ata/Contrato". O campo 'Natureza da Licitação' já estará preenchido como 'Contrato':

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sistemas.jes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=contrato/PESQCADCONTRATO.cfm@Funcao=2253>Status=1>. The page title is "Poder Judiciário Estado do Espírito Santo". The main content area is titled "Contrato" and contains a form with the following fields:

Valor	
Contrato	
Tipo Contrato	Elemento Despesa
Dotação Orçamentária	Garantia
Protocolo: 20130167735 *	Fonte do Recurso: *
Protocolo Pagamento: *	
Contratada: *	
CPF: *	CNPJ: *
Nº Processo: *	Ano Processo: *
Natureza da Licitação: Contrato *	Modalidade da Licitação: *
Nº Licitação: *	Ano Licitação: *
Fundamentação: *	
Nº Contrato: *	Ano Contrato: *
Data de Assinatura do Contrato: *	Data de Publicação do Resumo do Contrato: *
Objeto: *	
Data de Vigência a Definir: <input type="checkbox"/>	
Data de Início de Vigência: *	Data de Fim de Vigência: *
Data de Rescisão: *	
Setor Responsável: *	
Observações: *	

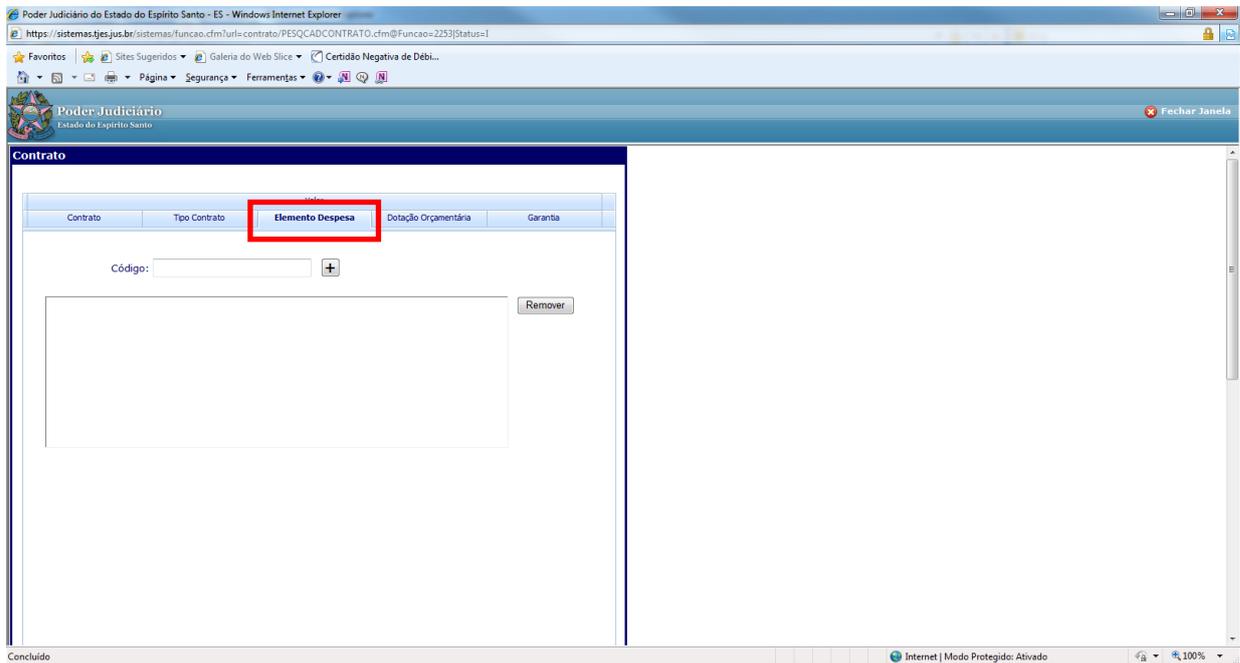
Ao marcar o campo 'Data de Vigência a Definir', os campos 'Data Início de Vigência' e 'Data Fim de Vigência' ficarão desabilitados:

The screenshot shows a web form with several input fields. A red box highlights the section containing the checkbox 'Data de Vigência a Definir' (checked), and the disabled text input fields for 'Data de Início de Vigência' and 'Data de Fim de Vigência'. Other visible fields include 'Nº Contrato', 'Ano Contrato', 'Data de Assinatura do Contrato', 'Data de Publicação do Resumo do Contrato', 'Objeto', 'Data de Rescisão', 'Setor Responsável', and 'Observações'.

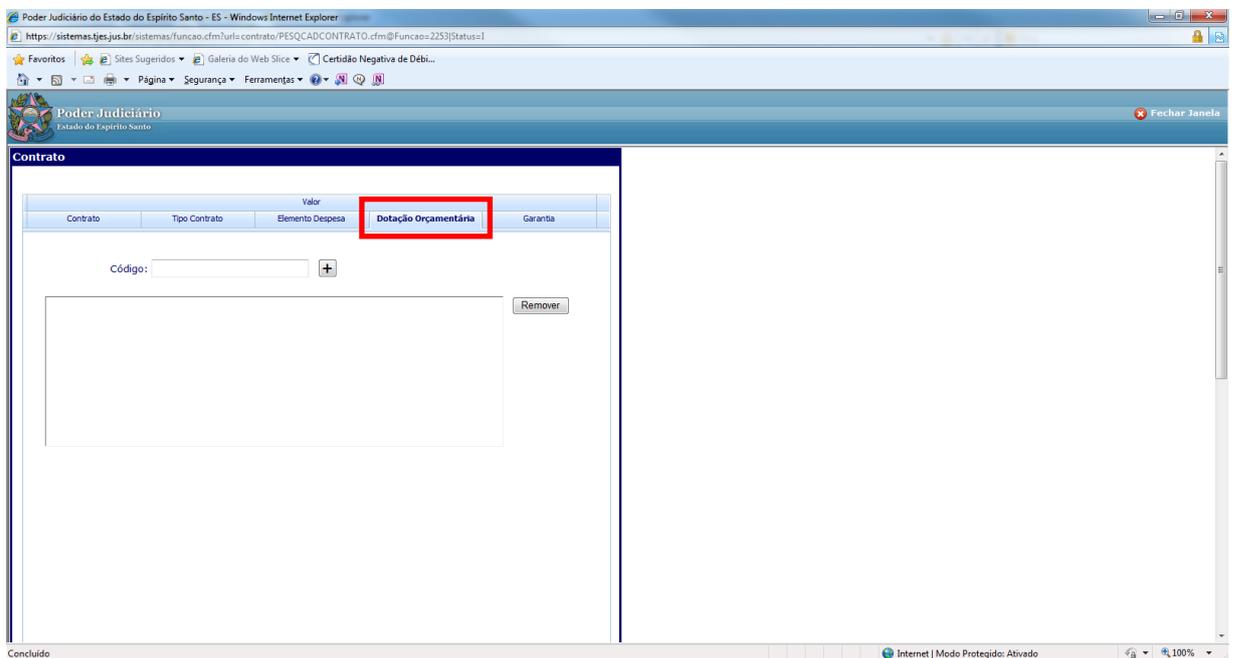
Após o preenchimento da aba "Ata/Contrato", ir para a aba "Tipo de Contrato", escolher o tipo e clicar no botão  para adicionar o tipo de contrato:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Poder Judiciário - Estado do Espírito Santo' system. The 'Contrato' tab is active, and the 'Tipo Contrato' sub-tab is selected and highlighted with a red box. A list of contract types is shown on the left, including 'Aquisição de Bens', 'Concessão de Uso', 'Locação', 'Prestação de Serviço', and 'Serviço de Engenharia (obras/reformas)'. A right arrow button is highlighted, indicating the action to add a selected type.

Após o preenchimento da aba “Tipo de Contrato”, ir para a aba “Elemento Despesa”, digitar o código do Elemento Despesa e clicar no  :



Após o preenchimento da aba “Elemento Despesa”, ir para a aba “Dotação Orçamentária”, digitar o código da Dotação Orçamentária e clicar no  :



Após o preenchimento da aba “Dotação Orçamentária”, ir para a aba “Garantia”. Escolher SIM quando houver garantia prestada e NÃO quando não houver.

Se, no futuro, for necessário cadastrar garantia, acessar novamente a aba Garantia e alterar a opção ‘Não’ para ‘Sim’ e preencher os campos;

Se for necessário cadastrar uma nova garantia ou endossar já existente, seguir as instruções constantes do item 7 – Cadastro de Garantias.

The screenshot shows a web browser window displaying a web application for the Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo. The browser's address bar shows the URL: <https://sistemas.tjes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=contrato/PESQCADCONTRATO.cfm@Funcao=2253>Status=1>. The application header includes the logo and name of the Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo. The main content area is titled "Contrato" and features a tabbed interface with the following tabs: "Contrato", "Tipo Contrato", "Elemento Despesa", "Dotação Orçamentária", and "Garantia". The "Garantia" tab is currently selected and highlighted with a red rectangular box. Below the tabs, the "Garantia" form contains several input fields: a dropdown menu for "Garantia?" with a red asterisk, a dropdown for "Tipo da Garantia:", a text input for "Nº Apólice:", a text input for "Valor:", a text input for "Data de Devolução do Caução:", a text input for "Data de Início de Vigência:", and a text input for "Data de Fim de Vigência:". The browser's status bar at the bottom indicates "Concluído" and "Internet | Modo Protegido: Ativado".

Após o preenchimento da aba “Garantia”, ir para a aba “Valor” e digitar os campos ‘Valor’, ‘Data de Início de Vigência do Valor’ e ‘Data de Fim de Vigência do Valor’ e após clicar em <incluir>:

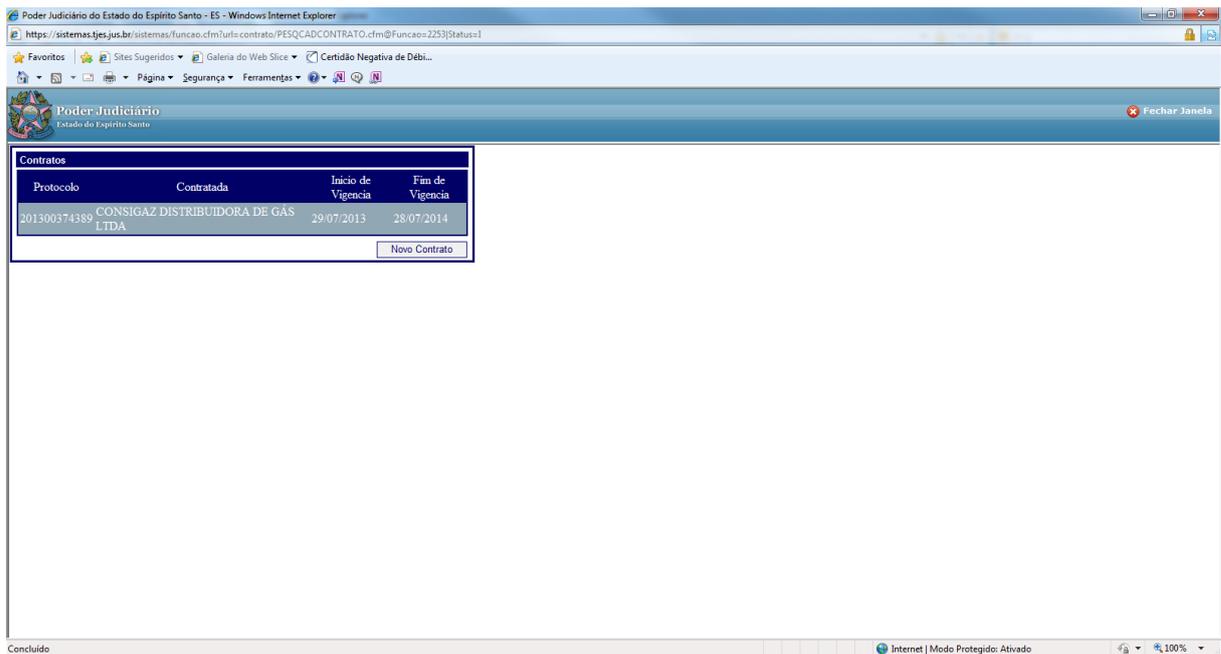
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Poder Judiciário' system. The main content area is titled 'Contrato' and contains a tabbed interface. The 'Valor' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the form is titled 'Tipo do Valor: Valor Inicial'. It contains three input fields: 'Valor', 'Data de Início de Vigência do Valor', and 'Data de Fim de Vigência do Valor'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Incluir' (highlighted with a red box) and 'Limpar'. A legend at the bottom left indicates '* = Campos Obrigatórios'. The browser's address bar shows the URL: https://sistemas.fjes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=contrato/PESQCADCONTRATO.cfm@Funcao=2253>Status=1.

Pronto! O cadastro do Contrato está feito.

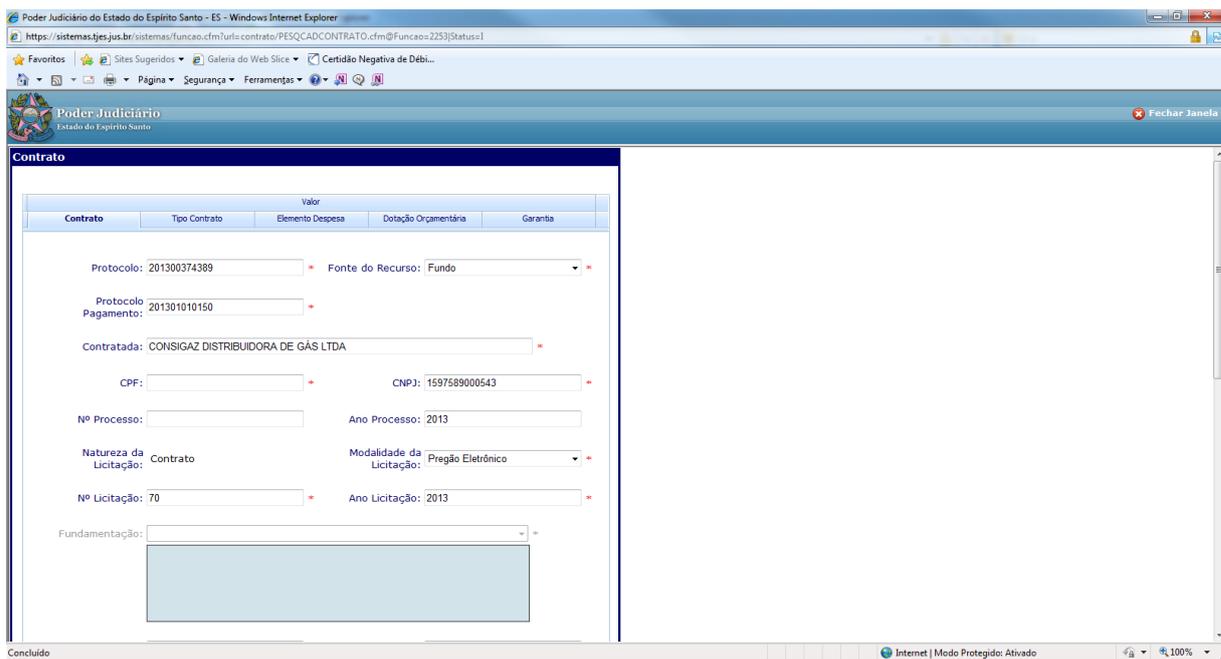
Caso seja necessário acertar algum campo no cadastro do contrato já efetuado, entre novamente na 1ª tela e digite o nº do Protocolo e clique em <pesquisar>:

The screenshot shows the same web browser window, but the 'Pesquisar Contrato' tab is selected. The form contains a single input field labeled 'Protocolo:' and a 'Pesquisar' button. A legend at the bottom left indicates '* = Campos Obrigatórios'. The browser's address bar shows the same URL as the previous screenshot.

Aparecerá a tela com o contrato cadastrado e é só clicar na linha do contrato cadastrado:



E alterar o campo desejado:



Pronto! Alteração realizada!