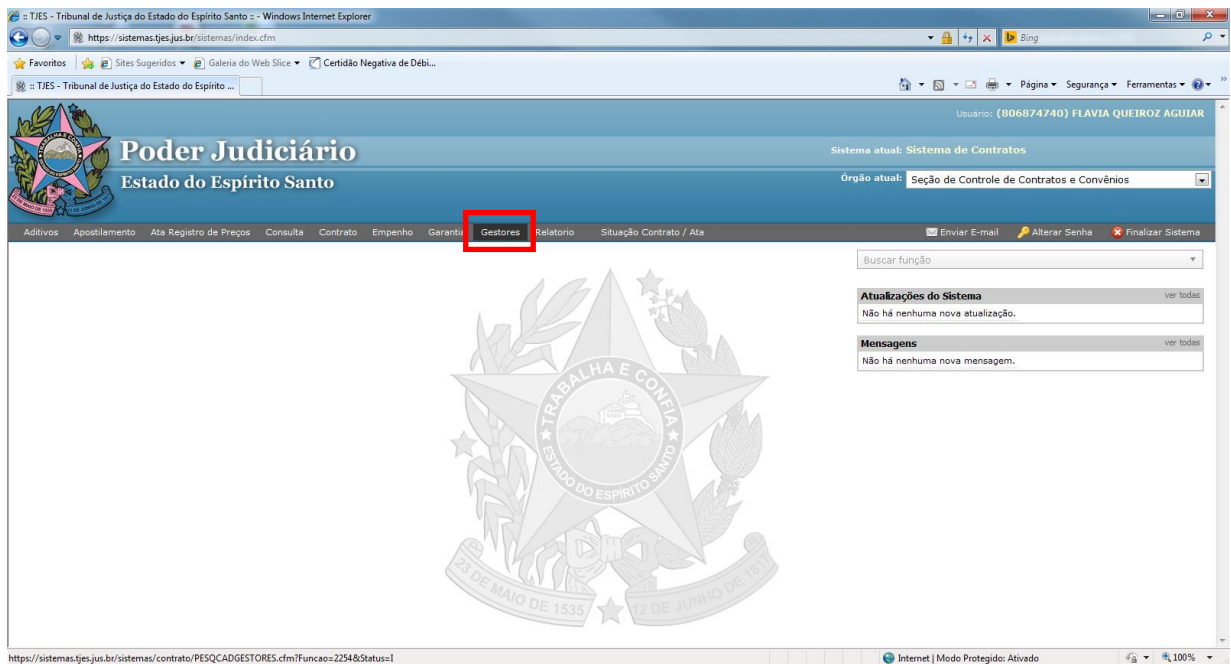
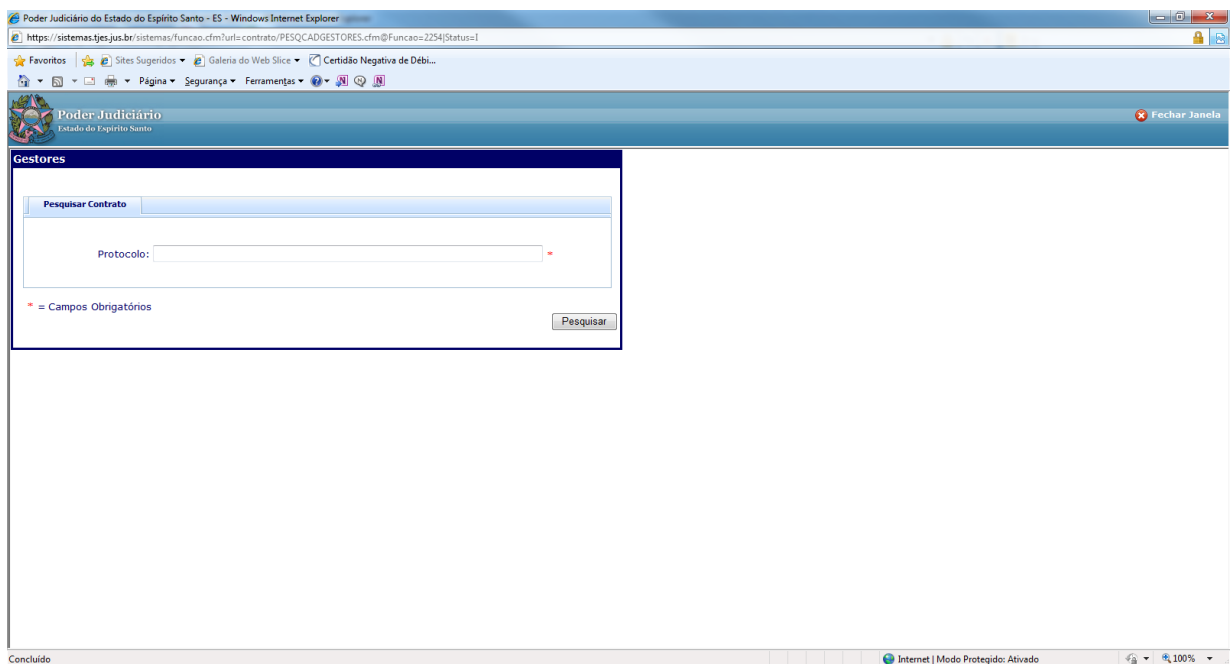


Cadastro de Gestores

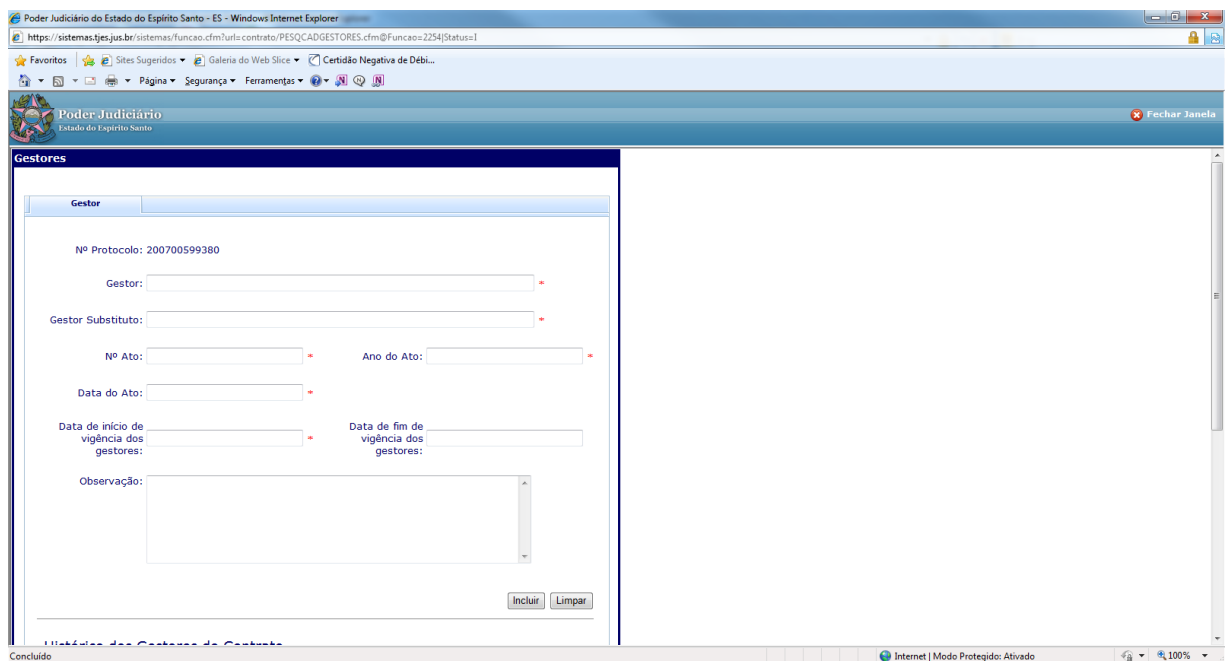
Clique no item <Gestores>:



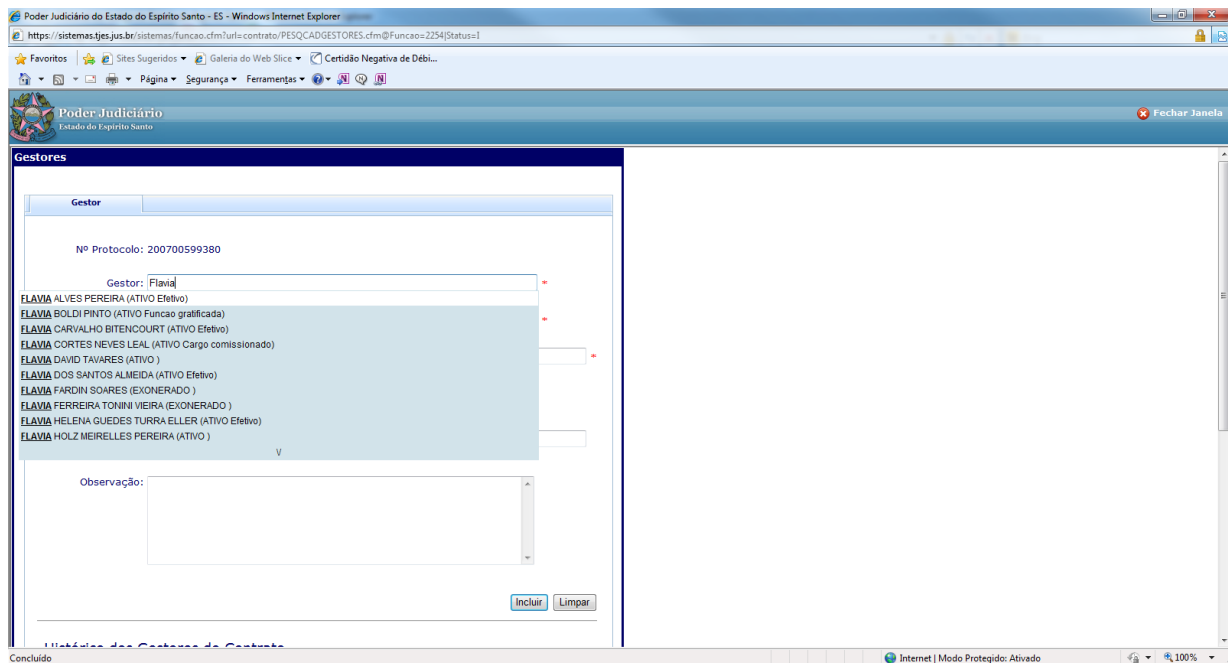
Digite o nº do Protocolo e clique em <pesquisar>:



Preencher todos os campos: 'Gestor', 'Gestor Substituto', 'Nº Ato', 'Ano do Ato', 'Data do Ato', 'Data de início de vigência dos gestores' e 'Data de fim de vigência dos gestores' e clique em <Incluir>.



Ao digitar o campo 'Gestor' e 'Gestor Substituto' já aparecerá os nomes dos servidores pré-cadastrados como gestores:



Obs.: Se no momento do cadastro do contrato ainda não houver a data de início e fim do mesmo será necessário entrar novamente nesta aba e cadastrar o campo <Data de fim de vigência dos gestores>;

Se a Secretaria Geral for a única responsável pelo cadastro dos gestores, será necessário enviar o processo para cadastro deste campo;

Este procedimento é necessário para que este contrato não conste na crítica de pendências:

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Gestores" within the "Poder Judiciário - Estado do Espírito Santo" system. The form is for recording contract manager information. It contains the following fields and controls:

- Nº Protocolo: 200700599380
- Gestor: [Text input field]
- Gestor Substituto: [Text input field]
- Nº Ato: [Text input field] and Ano do Ato: [Text input field]
- Data do Ato: [Text input field]
- Data de início de vigência dos gestores: [Text input field]
- Data de fim de vigência dos gestores: [Text input field, highlighted with a red box]
- Observação: [Text area]
- Incluir and Limpar buttons at the bottom.

Pronto! O cadastro dos Gestores está feito!