

MANUAL DO SISTEMA DE CONTRATOS

Apresentação:

O presente Manual tem como objetivo orientar o correto preenchimento do Sistema de Contratos, bem como facilitar a utilização do mesmo por todos os usuários (previamente cadastrados) das contratações no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo – PJES.

O Sistema de Contratos é um instrumento gerencial para acompanhamento das contratações realizadas pelo Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo – PJES – em cumprimento às determinações legais estabelecidas na Resolução TJES nº 75/2011 especialmente no que se refere às atribuições da Seção de Controle de Contratos e Convênios, integrante da Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária.

Pretendeu-se elaborar um documento de abrangência geral, aplicável às contratações, de fácil manuseio, compreensão e aplicação, que confere aos servidores que exercem a função de gestores de contratos e chefias, a missão de transformar o presente Manual em instrumento eficaz no desenvolvimento de suas atividades e gerenciamento dos contratos.

Funcionalidades:

- Incluir ou alterar contratações: esta ação provoca a inclusão das informações do contrato e da ata na base de dados do sistema, a qual só poderá ser realizada após a assinatura dos termos.
- Consultar as contratações: permite ao usuário verificar se as informações estão corretamente lançadas no Sistema de Contratos, bem como efetuar consultas aleatórias para acompanhamento de gestão.
- Incluir ou alterar aditivo/apostilamento: esta ação provoca a inclusão/alteração das informações do termo aditivo na base de dados do Sistema.
- Emitir relatórios: permite a emissão de relatórios gerenciais de acordo com os filtros pré-estabelecidos.
- Controlar vigência das contratações: os gestores de contratos e chefias recebem um e-mail alertando para o fim da vigência das contratações que vencem escalonadamente em 120, 90, 60 e 30 dias. Esta ação constitui uma das grandes funcionalidades do Sistema de Contratos.

Sumário

Apresentação	03
Cadastro de Contrato	04
Cadastro de Ata de Registro de Preço	11
Cadastro de Empenho	18
Cadastro de Garantias	20
Cadastro de Aditivo	22
Cadastro de Apostilamento	26
Cadastro de Gestores	28
Alteração da Situação do Contrato e Ata	31
Relatórios	33
Consulta	38

Administração 2014/2015

Secretária de Finanças e Execução Orçamentária
Fábio Cardoso Mello

Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira
Carla Zambi Meirelles

Desenvolvimento dos Trabalhos – Seção de Controle de Contratos e Convênios

Fabício Chagas Piovezan Favoretto
Flávia Queiroz Aguiar
George Kleber Araujo Koehne
Maria Raquel Arnizaut dos Santos
Rita de Cássia Barcellos Almeida
Thiago Akson Knupp de Souza
Ualisson da Silva Martins