



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE SUPRIMENTO E CONTROLE PATRIMONIAL

**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS PARA
MOTORISTA, AJUDANTE DE CAMINHÃO E SUPERVISOR TERCEIRIZADOS**

À Secretaria de Infraestrutura,

SOLICITANTE:		SAÍDA:	
NOME:		RETORNO:	
FUNÇÃO:		DIÁRIAS:	
DESTINO:			
MOTIVO:			
OBSERVAÇÕES:			

EMPRESA CONTRATADA:	Globo Prestação de Serviços de Limpeza Ltda. Contrato T002/2014. Processo Principal: 2014.00.066.914. Processo de Pagamento: 2014.00.955.764.
FUNDAMENTAÇÃO:	A presente solicitação encontra amparo no item 8.30 do Termo de Referência do Contrato T002/2014 e na Convenção Coletiva de Trabalho 2014/2016, ou naquela que vier a lhe suceder. Será paga diária ao empregado que pernoitar fora da sua sede habitual de trabalho. Será paga meia diária ao empregado que ser afastar por mais de 100km de sua sede habitual de trabalho sem pernoite. Será usado como fonte de consulta o site http://www.der.es.gov.br/download/TabelaDistancias.pdf .
INFORMAÇÕES ADICIONAIS:	Por determinação do Tribunal de Justiça o limite de valores recebidos a título de Diárias no mês não pode ultrapassar 50% do salário recebido pelo Empregado. Para fins de "mês", fica estabelecido o período compreendido entre o dia 28 de um mês e 27 do outro, de acordo com os critérios adotados pela Empresa Contratada.

Ciente. Encaminhe-se à Secretaria Geral.

Em, ____ / ____ / ____.

Em, ____ / ____ / ____.

**Coordenador(a) de Suprimento e
Controle Patrimonial.**

Secretário(a) de Infraestrutura.

Encaminhe-se ao Gestor do Contrato para verificar se a solicitação atende ao disposto no campo "INFORMAÇÕES ADICIONAIS", **caso atenda AUTORIZO.**

Não autorizo. Encaminhe-se à Secretaria de Infraestrutura.

Em, ____ / ____ / ____.

Secretário(a) Geral