

Manual de uso das funcionalidades do convênio da SEFAZ-ES (CADIN)

1 – Acessar o sistema e-Jud.....	03
2 – Informar pendência de guia de custas e outras receitas do FUNEPJ .	06
3 – Informar baixa manual.....	13
4 – Cancelar informação de pendência.....	17
5 – Imprimir certidões.....	20

Versão 4

Vitória-ES, 30/07/2020

Este manual tem como objetivo mostrar o passo a passo de como utilizar as funcionalidades de remessa de informações *on-line* à SEFAZ-ES acerca de eventuais débitos de custas processuais vencidas e demais receitas do Fundo Especial do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo - FUNEPJ

Todos os números de guias, processos, CPF/CNPJ e nome das pessoas usados nesse manual foram ocultados para manter o sigilo dos dados.

No caso de dúvidas ou sugestões, favor enviar e-mail para custasemolumentos@tjes.jus.br

1 – Acessar o sistema e-Jud

Para acessar o sistema, use o navegador Google Chrome, abra a página do site do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo (www.tjes.jus.br) e faça o login na intranet (Figura 1).



Figura 1 – Site do TJ

Informe o seu *login* unificado e senha (Figura 2).



Figura 2 – Tela de login da intranet

Clique no item “Sistemas Judiciais” (Figura 3).



Figura 3 – Intranet do TJ

Na tela dos sistemas judiciais aparecerá o ícone do e-Jud (Figura 4). Ao clicar nesse ícone, o sistema abrirá e você estará no menu principal do sistema.

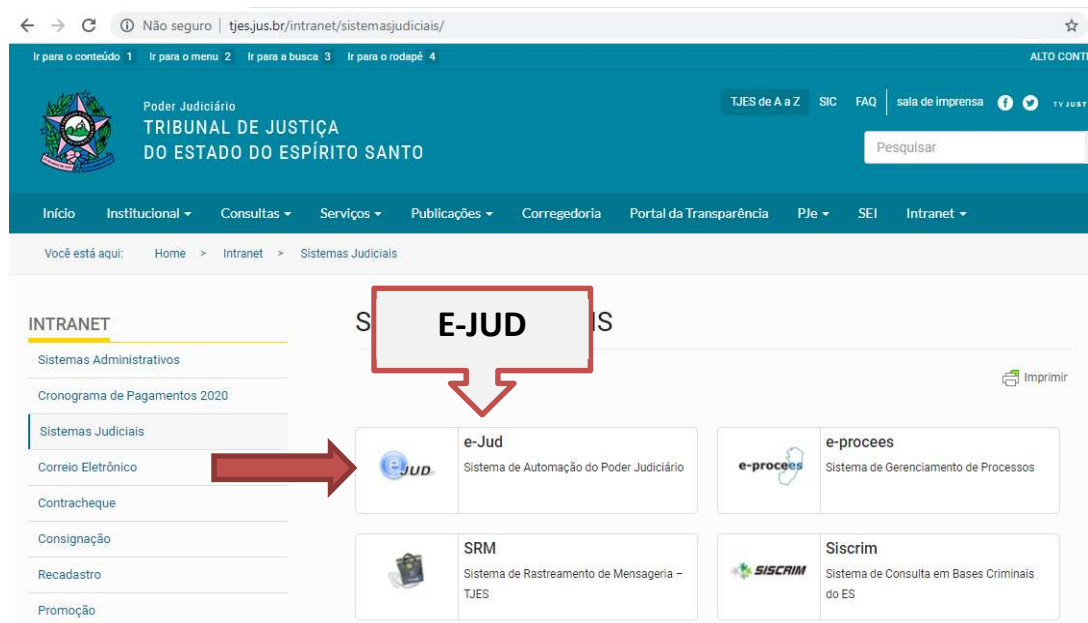


Figura 4 – Tela com os sistemas judiciais

Caso ao tentar abrir o sistema e-Jud você tenha algum problema de acesso, entre em contato com a STI na intranet pela “Central de Serviços” ou por telefone no número 3334-2201. Informe seu *login* de rede, comarca/setor e solicite acesso ao sistema e-Jud para utilizar as funcionalidades do Convênio SEFAZ.

2 – Informar pendência de guia de custas e outras receitas do FUNEPJ

No sistema e-Jud, acesse **CUSTAS ► CONVÊNIO SEFAZ ► INFORMAR PENDÊNCIA DE GUIAS**, (Figura 5).



Figura 5 – Menu principal do sistema

Na tela “Consultar guias não quitadas”, informe o número da guia ou da conta de custas que deseja fazer o envio da informação e depois clique em “Pesquisar”.

ATENÇÃO:

- ✓ Nessa funcionalidade só serão mostradas as guias que estão sem pagamento (na vara do usuário que estiver acessando o sistema) há mais de 30 dias. Por exemplo: Se a guia tiver vencida há 29 dias, ela ainda não estará disponível para ser informada à SEFAZ-ES. Nesses casos, aguardar o prazo mínimo de 30 dias para realizar o envio de informação.
- ✓ Se a guia já foi informada à SEFAZ-ES em um procedimento anterior, a mesma não voltará a aparecer nessa tela. No caso de dúvidas, consulte na opção “Certidões Geradas” o *status* da guia.

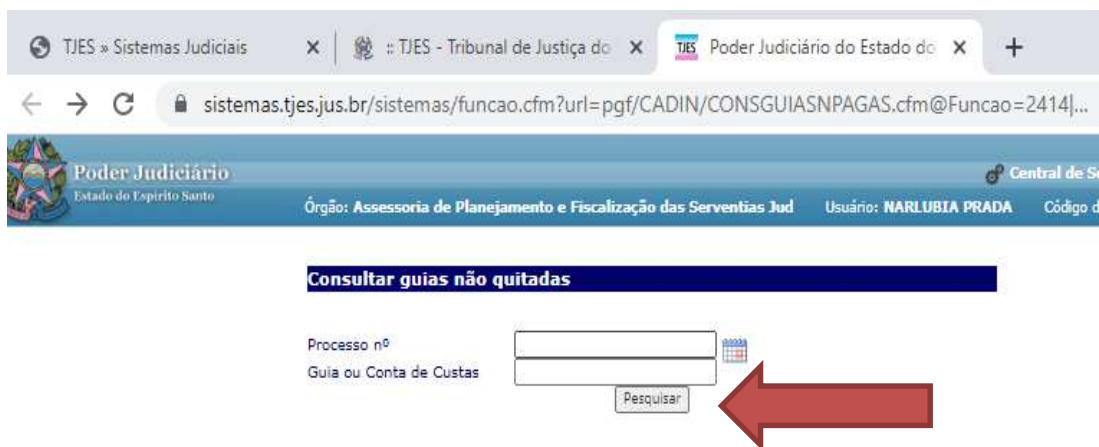


Figura 6 – Tela de pesquisa

Após clicar em “Pesquisar”, selecione a guia e o CPF e/ou CNPJ do responsável pelo pagamento (Figura 7).

Se o CPF e/ou CNPJ do devedor NÃO aparecer na coluna “Identificação”, significa que o cadastro de partes deste processo deverá ser atualizado no Sistema e-Jud, PJE , PROJUDI OU SIEP, dependendo do sistema ao qual o processo vinculado à guia tramita.

ATENÇÃO:

- ✓ **Verifique se CPF e/ou CNPJ que aparecem na tela correspondem ao CPF e/ou CNPJ do responsável pelo pagamento.** Se precisar, consulte o processo físico.

Caso o CPF e/ou CNPJ sejam diferentes, verifique o cadastro feito no Sistema no qual o processo vinculado à guia tramita (e-Jud, PJE, PROJUDI ou SIEP). **Caso as informações do pagante, no cadastro, não estejam de acordo com os dados que constam no processo, o Cadastro de Partes do Processo, do Sistema no qual o processo vinculado à guia tramita , deverá ser corrigido.**

- ✓ Jamais efetue o envio das informações à SEFAZ-ES com o CPF e/ou CNPJ **que não sejam** do responsável pelo pagamento da guia. **Isso implicará a inscrição indevida em dívida ativa.**

- ✓ Sem o número do CPF e/ou CNPJ o sistema não consegue fazer o envio de informações à SEFAZ-ES.

Nesse caso, consulte o processo físico e verifique se há em algum documento o CPF e/ou CNPJ da pessoa física e/ou jurídica responsável pelo pagamento. Se houver, promova a alteração no cadastro do Sistema **no qual o processo vinculado à guia tramita**. Feito isso, a guia poderá ser informada corretamente à SEFAZ-ES.

Caso não encontre tais informações no processo físico, basta selecionar as GUIAS e clicar direto no botão "Informar Pendência a SEFAZ". Observe que a certidão trará a informação *"CERTIFICO E DOU FÉ que a Guia abaixo especificada NÃO foi INFORMADA À SEFAZ/ES para as devidas providências, em razão da ausência do CPF/CNPJ da parte sucumbente."*

- ✓ Se no cadastro do Sistema **no qual o processo vinculado à guia tramita**, o **endereço do devedor estiver incompleto**, o sistema estará impossibilitado de realizar o envio de informações à SEFAZ-ES. Nesse caso aparecerá a seguinte mensagem de erro na tela: *"Motivo do Erro: Antes de Informar a Pendência, informe o endereço COMPLETO e o CPF/CNPJ da parte devedora no Cadastro de Partes do Processo. Devedor sem endereço."*

O servidor deverá **consultar o endereço do devedor no processo físico** e em seguida, promover o cadastro do endereço no Cadastro de Partes do Processo do Sistema **no qual o processo vinculado à guia tramita (e-Jud, PJE, PROJUDI ou SIEP)**.

O endereço deverá ser cadastrado **obrigatoriamente** com:

- **Logradouro** (nome da rua)
- **Número** do logradouro (se não tiver número informar "0", pois o sistema não consegue fazer o envio de informação se esse campo estiver "em branco" ou com caracteres que não sejam números)
- Nome do **bairro** (se não tiver nome do bairro, informar "sem bairro", pois se esse campo estiver "em branco" o sistema não consegue fazer o envio de informações à SEFAZ-ES)
- **Cidade**
- **Estado** (UF)
- **CEP** (na ausência do CEP, consultar o endereço no site dos correios para que possa ser localizado o CEP do devedor)

O cadastro do telefone não é obrigatório, mas caso informe o telefone, digite apenas 8 (oito) dígitos. Não coloque o dígito 9 (nove) que foi adicionado recentemente aos números de telefonia móvel (celulares).

Após o cadastro do endereço, retorne à funcionalidade “Convênio SEFAZ” e promova o envio de informação de pendência de guia.

Se após consultar o processo, o endereço do devedor não for identificado, basta selecionar as GUIAS e clicar direto no botão "Informar Pendencia a SEFAZ". Observe que a certidão trará a informação “CERTIFICO E DOU FÉ que a Guia abaixo especificada NÃO foi INFORMADA À SEFAZ/ES para as devidas providências, em razão da ausência do endereço da parte sucumbente”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemas.tjes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=pgf/CADIN/CONSGUIASNPAGAS.cfm@Funcao=2414|Status=l`. The page header includes the logo of the Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo and the Órgão: Assessoria de Planejamento e Fiscal. The main heading is "Consultar guias não quitadas". Below this, there are input fields for "Processo nº" and "Guia ou Conta de Custas", with a "Pesquisar" button. The main content area is titled "Guias Não Pagas" and displays a table of guides. The table has columns for "Processo nº", "Guia", "Complemento", and "Diligências de Justiça At". The first row shows a guide with "Nº 190" and "EMITIDA" status, with a checked checkbox. A red arrow points to this checkbox with the text "Marcar a guia ou as guias a". The second row shows a guide with "Nº 200" and "EMITIDA" status, with an unchecked checkbox. A red arrow points to the "Selecionar o CPF/CNPJ para informar junto à guia" dropdown menu in the second row with the text "Selecionar o CPF/CNPJ a ser". At the bottom left, there is a button labeled "Informar Pendência à SEFAZ".

Processo nº	Guia	Complemento	Diligências de Justiça At
SEGUNDA CÂMARA CRIMINAL	Nº 190	Classe: 283 - Ação Penal - Procedimento Ordinário - PROCESSO CRIMINAL	RODRIGO ALTO
	<input checked="" type="checkbox"/> EMITIDA	Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas: R\$ 0,00 Qtde de Diligências de Oficial de Justiça: 1	FUNEPJ
	<input type="checkbox"/> EMITIDA	Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas: R\$ 0,00 Qtde de Despesas Cartas Precatórias, de Ordem ou Rogatórias: 3	FUNEPJ
	Nº 200	Ação: 417 - Apelação Criminal - PROCESSO CRIMINAL	
	<input type="checkbox"/> EMITIDA	Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas nº: R\$ 0,00 Detalhamento: 135 VRTES - Artigo 8º, §1º da Lei 9.974/2013.	FUNEPJ
	Nº 200	Classe: 355 - Carta Precatória Criminal - PROCESSO CRIMINAL	
	<input type="checkbox"/> EMITIDA	Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas: R\$ 0,00 Detalhamento: 75 VRTES - Artigo 4º, §4º da Lei 9.974/2013. Qtde de Despesas Postais: 1 Qtde de Diligências de Oficial de Justiça: 1	FUNEPJ

Figura 7 – Tela com as guias pendentes de pagamento.

ATENÇÃO:

- ✓ Nas guias geradas na função “sem processo cadastrado”, guias de custas de processos administrativos e guias de outras receitas do FUNPEJ (Figura 8), o sistema apresentará a seguinte mensagem: **ATENÇÃO - ANTES de clicar no botão abaixo "Informar Pendencia a SEFAZ", CLIQUE AQUI PARA informar o "CPF/CNPJ" e o ENDEREÇO da parte a ser inscrita na SEFAZ.** Caso NÃO HAJA no processo as informações de "CPF/CNPJ" e o ENDEREÇO da parte devedora, basta selecionar as GUIAS e clicar direto no botão "Informar Pendencia a SEFAZ". APÓS CLICAR NO BOTÃO DE INSCRIÇÃO, você deverá ir no menu "Custas --> Convênio SEFAZ --> Certidões Geradas" para imprimir a certidão de ENVIO da Inscrição para a SEFAZ com o CPF/CNPJ OU para imprimir a certidão de NÃO ENVIO da Inscrição para a SEFAZ devido à ausência de CPF/CNPJ e/ou ENDEREÇO no processo.

← → ↻ sistemas.tjes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=pgf/CADIN/CONSGUIASNPAGAS.cfm@Funcao=2414|Status=I

Poder Judiciário
Estado do Espírito Santo

Órgão: Assessoria de Planejamento e Fiscalização das Serventias Jud Usuário: NARLUBIA PR

Consultar guias não quitadas

Processo nº [REDACTED]
Guia ou Conta de Custas [REDACTED]

Guia	Complemento	Identificação	Receita
Nº 17 [REDACTED] EMITIDA	Conta de Custas Nº: [REDACTED] Petição Nº: [REDACTED]	CPF [REDACTED] F [REDACTED] S	AOJUC - Associação dos Oficiais de Justiça de Colatina Particular

Informar CPF/CNPJ e endereço

ATENÇÃO: ANTES de clicar no botão abaixo "Informar Pendencia a SEFAZ", CLIQUE AQUI PARA informar o "CPF/CNPJ" e o ENDEREÇO da parte a ser inscrita na SEFAZ. Caso NÃO HAJA no processo as informações de "CPF/CNPJ" e o ENDEREÇO da parte devedora, basta selecionar as GUIAS e clicar direto no botão "Informar Pendencia a SEFAZ". APÓS CLICAR NO BOTÃO DE INSCRIÇÃO, você deverá ir no menu "Custas --> Convênio SEFAZ --> Certidões Geradas" para imprimir a certidão de ENVIO da Inscrição para a SEFAZ com o CPF/CNPJ OU para imprimir a certidão de NÃO ENVIO da Inscrição para a SEFAZ devido à ausência de CPF/CNPJ e/ou ENDEREÇO no processo.

Figura 8 – Tela com as guias pendentes de pagamento, nos casos em que é preciso informar CPF/CNPJ e endereço.

Depois marca as guias, selecionar o CPF/CNPJ ou de cadastrar o CPF/CNPJ, clique no botão “Informar Pendência à SEFAZ-ES”, (Figura 9).

← → ↻ sistemas.tjes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=pgf/CADIN/CONSGUIASNPAGAS.cfm@Funcao=2414|Status=l

Poder Judiciário
Estado do Espírito Santo

Órgão: Assessoria de Planejamento e Fiscal

Consultar guias não quitadas

Processo nº []
Guia ou Conta de Custas []
Pesquisar

Guias Não Pagas

Processos do Segundo Grau

Processo nº: []
SEGUNDA CÂMARA CRIMINAL

Guia	Complemento	Identificação
<input checked="" type="checkbox"/> N° 190 [] EMITIDA	Classe: 283 - Ação Penal - Procedimento Ordinário - PROCESSO CRIMINAL Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas: R\$ [] Qtde de Diligencias de Oficial de Justiça:1	RODRIGO ALTOE GARCIA
<input type="checkbox"/> N° 190 [] EMITIDA	Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas: R\$ [] Qtde de Despesas Cartas Precatórias, de Ordem ou Rogatórias:3	CPF 123 [] ROD [] A
<input type="checkbox"/> N° 200 [] EMITIDA	Classe: 355 - Carta Precatória Criminal - PROCESSO CRIMINAL Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas: R\$ [] Detalhamento: 75 VRTES - Artigo 4º, §4º da Lei 9.074/2013. Qtde de Despesas Postais:1 Qtde de Diligencias de Oficial de Justiça:1	CPF 123 [] ROD [] A

Informar pendência à

Informar Pendência à SEFAZ

Selecione o CPF/CNPJ para informar junto à guia

Figura 9 - Tela para informar a pendência de pagamento

Ao ser concluída a solicitação, o sistema mostrará uma barra verde no topo da página (Figura 10).

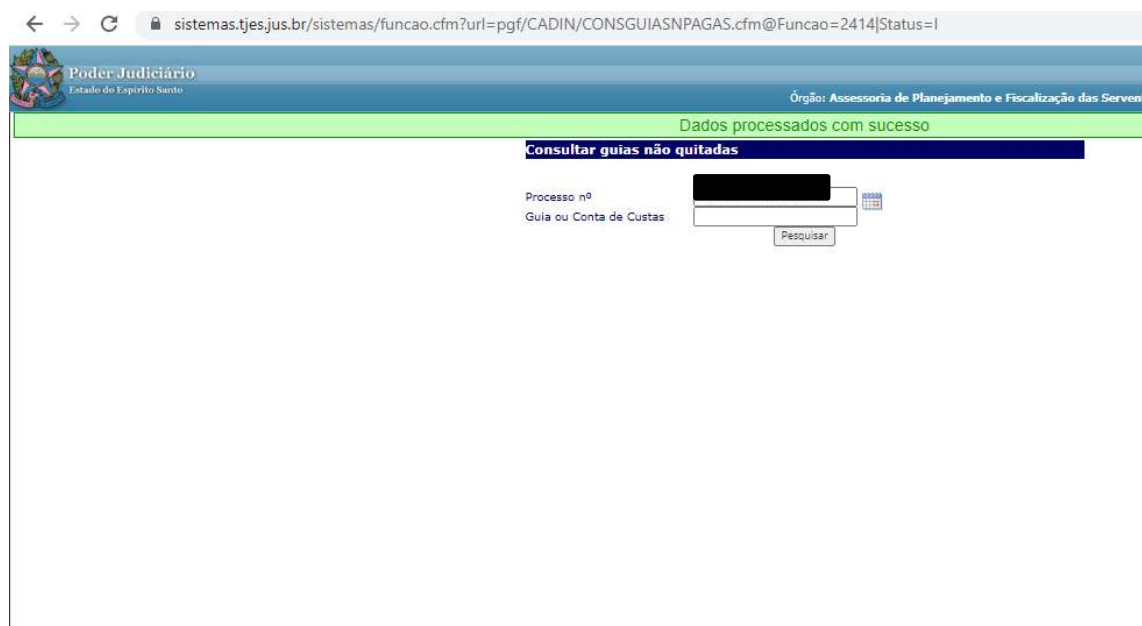


Figura 10 – Tela de confirmação.

Após a confirmação é necessário imprimir as certidões para juntar ao processo (Ver neste manual, o item **5 – Imprimir certidões**)

Após emitir a certidão, o usuário deverá identificar no corpo da certidão, se o envio de informações à SEFAZ-ES foi realizado com sucesso.

No caso de inscrição efetivada, a certidão conterà o seguinte texto: *CERTIFICO E DOU FÉ que a Guia abaixo especificada **foi INFORMADA À SEFAZ-ES para as devidas providências.***

Se o endereço ou CPF/CNPJ não estiverem cadastrados no e-Jud, a informação é enviada à SEFAZ, porém a **SEFAZ-ES NÃO PODERÁ REALIZAR A INSCRIÇÃO NO CADIN.** Nesse caso, a certidão trará a seguinte informação: *CERTIFICO E DOU FÉ que a Guia abaixo especificada **NÃO foi INFORMADA À SEFAZ-ES para as devidas providências, em razão da ausência do CPF/CNPJ da parte sucumbente.***

3 – Informar baixa manual

A funcionalidade para **informar baixa manual** será utilizada quando o devedor solicitar ao Poder Judiciário do Espírito Santo, a regularização do pagamento junto à SEFAZ-ES, no mesmo dia em que efetuou o pagamento.

Em regra, as guias pagas são processadas no **primeiro dia útil posterior** à data do pagamento e as informações relativas a esses pagamentos serão informadas automaticamente à SEFAZ-ES.

Dessa forma, em regra, o nome do devedor deixará de constar no cadastro da SEFAZ-ES somente no primeiro dia útil após ao pagamento.

Em alguns casos, no entanto, quando o devedor precisar “limpar” seu nome do cadastro da SEFAZ-ES no mesmo dia em que realizou o pagamento, ele deverá se dirigir pessoalmente ao Cartório onde tramita o processo, e com a guia original quitada (com autenticação bancária ou comprovante emitido pelo agente bancário ou internet banking) solicitar que o cartório realize a **baixa manual da guia informada à SEFAZ-ES**.

ATENÇÃO:

- ✓ **NÃO UTILIZAR** essa função **para cancelar** guia inscrita indevidamente (por exemplo, guia inscrita com o CPF errado, ou quando a guia não deveria ter sido inscrita e por algum equívoco do cartório foi inscrita). **Essa função deve ser usada SOMENTE para os casos em que OCORREU O PAGAMENTO.**

Guias INSCRITAS INDEVIDAMENTE (com erro de CPF ou outro equívoco) devem ser canceladas por meio da função CANCELAR INFORMAÇÃO DE PENDÊNCIA (Item 4 deste manual), pois no caso de cancelamento, após retificação do erro, se for necessário, a guia poderá ser inscrita novamente.

Após realizar a “baixa manual” é impossível inscrever a guia novamente, pois a informação que vai para o sistema é a de que ocorreu a quitação do débito, e nesse caso, após paga, a guia não pode ser inscrita de novo.

No sistema E-jud, acesse o menu **CUSTAS ► CONVÊNIO SEFAZ ► INFORMAR BAIXA MANUAL** a (Figura 11).

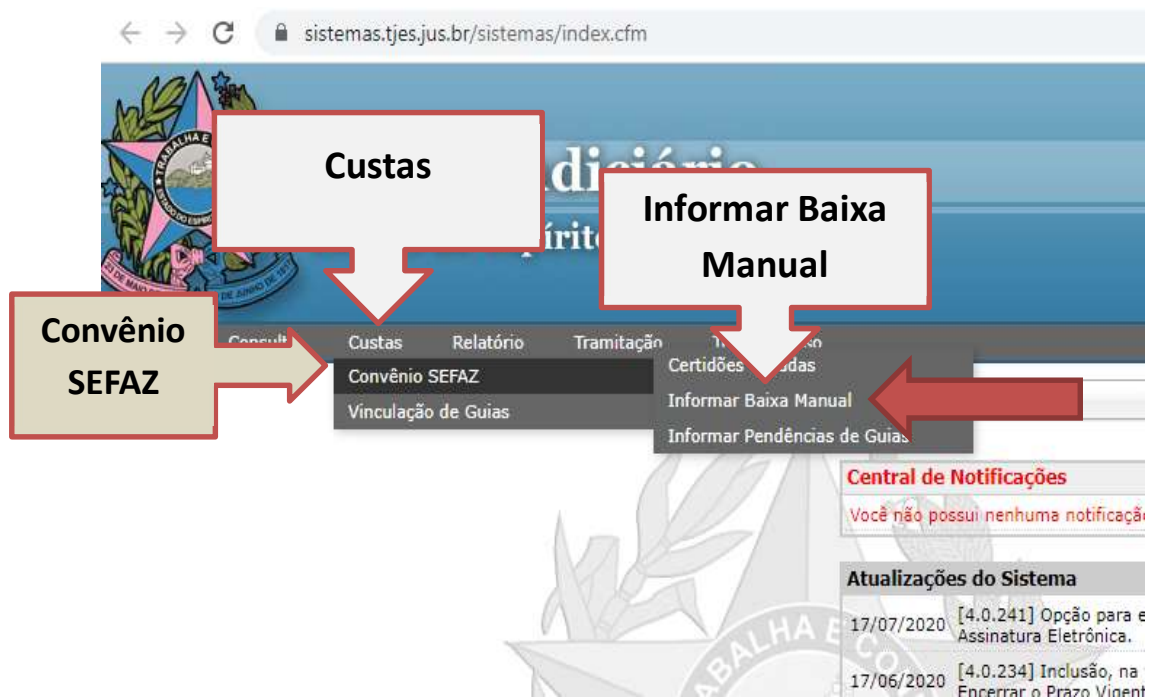


Figura 11 – Menu principal do sistema

Informe número da guia ou o número da conta de custas e clicar em “Pesquisar” para que sejam exibidas as guias (Figura 12).

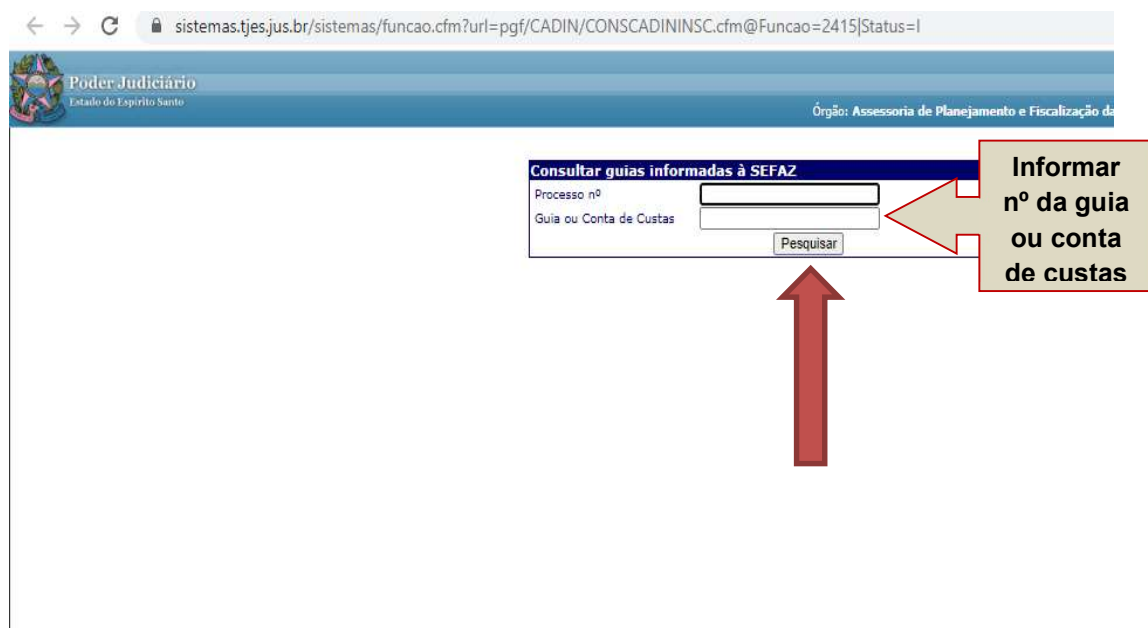


Figura 12 – Tela de pesquisa de guias informadas à SEFAZ-ES

Somente serão exibidas na tela (Figura 13), as guias que já foram informadas à SEFAZ-ES, mas que ainda estão pendentes de pagamento.

Também será possível visualizar a certidão que foi gerada no momento em que foi realizado o envio da informação à SEFAZ-ES.

Para selecionar a guia, clique no campo que aparece ao lado do número da guia.

Somente uma guia por vez pode ser selecionada nessa funcionalidade.

Após selecionar a guia que deseja informar o pagamento, clique no botão “Informar Baixa Manual à SEFAZ”

Selecionar a guia

Informar Baixa Manual

Informar Baixa Manual à SEFAZ

Cancelar informação de pendência

Guia	Complemento	Identificação	Receita	Valor	Emissão
<input type="radio"/> Nº 1 [REDACTED] EMITIDA	Conta de Custas Nº [REDACTED] Petição Nº: [REDACTED]	CPE 1 [REDACTED]	AOJUC - Associação dos Oficiais de Justiça de Colatina Particular	R\$ 44,32 VRTE 13,91	23/10/2017 16:48:19 1011 dia(s)

Figura 13 – Tela para selecionar a guia a ser baixada

Ao ser concluída a solicitação, o sistema irá mostrar uma barra verde no topo da página sinalizando que a operação ocorreu sem problemas (Figura 14).



Figura 14 – Tela informativa de realização de baixa manual

Após a confirmação é necessário imprimir as certidões para juntar ao processo (Ver neste manual, o item **5 – Imprimir certidões**)

5 – Cancelar informação de pendência

Essa funcionalidade deverá ser usada para que seja feito o cancelamento do envio da informação, nos casos em que alguma guia tenha sido informada à SEFAZ-ES de forma equivocada.

Exemplos de guias informadas indevidamente à SEFAZ-ES:

- ✓ Guia inscrita com o CPF e/ou CNPJ de outra pessoa física e/ou pessoa jurídica responsável pelo pagamento da guia.
- ✓ Guia emitida de forma equivocada pela contadoria, e por isso não quitada pelo responsável (nesse caso é necessária uma certidão da contadoria atestando o fato e informando ainda, que a guia e conta de custas já foram canceladas no sistema).
- ✓ Outros casos que comprovem que a pessoa inscrita em dívida não era o responsável pelo pagamento da guia.

Na mesma função de **INFORMAR BAIXA MANUAL**, está disponível um botão para se realizar o cancelamento de uma informação de pendência.

Acesse o Menu **CUSTAS ► CONVÊNIO SEFAZ ► INFORMAR BAIXA MANUAL** (Figura 15).

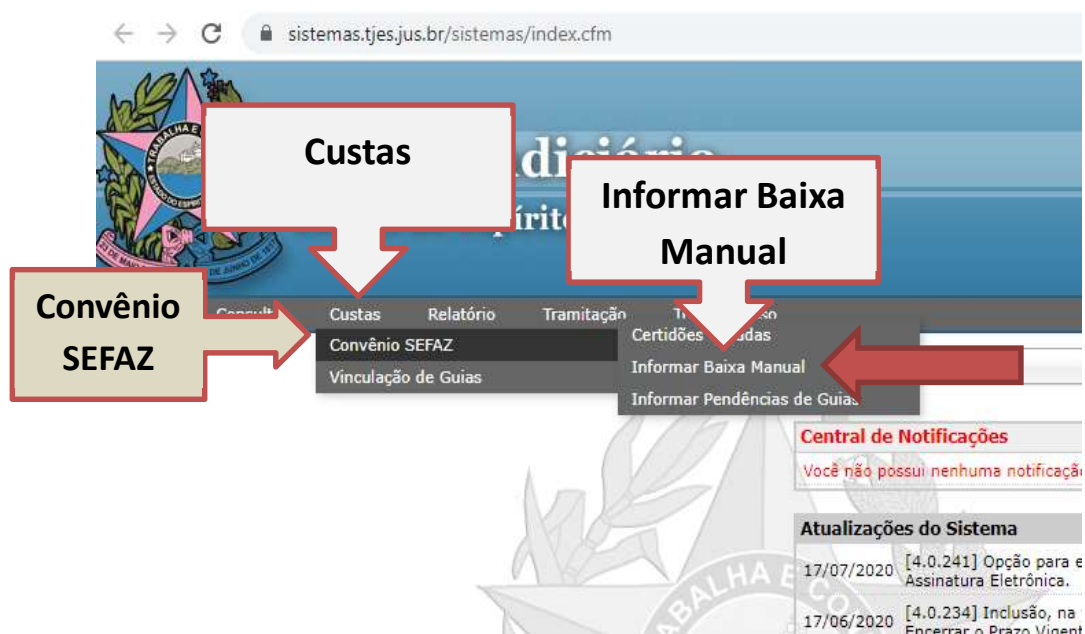


Figura 15 – Menu principal do sistema

Informe número da guia ou o número da conta de custas e clicar em “Pesquisar” para que sejam exibidas as guias (Figura 16).

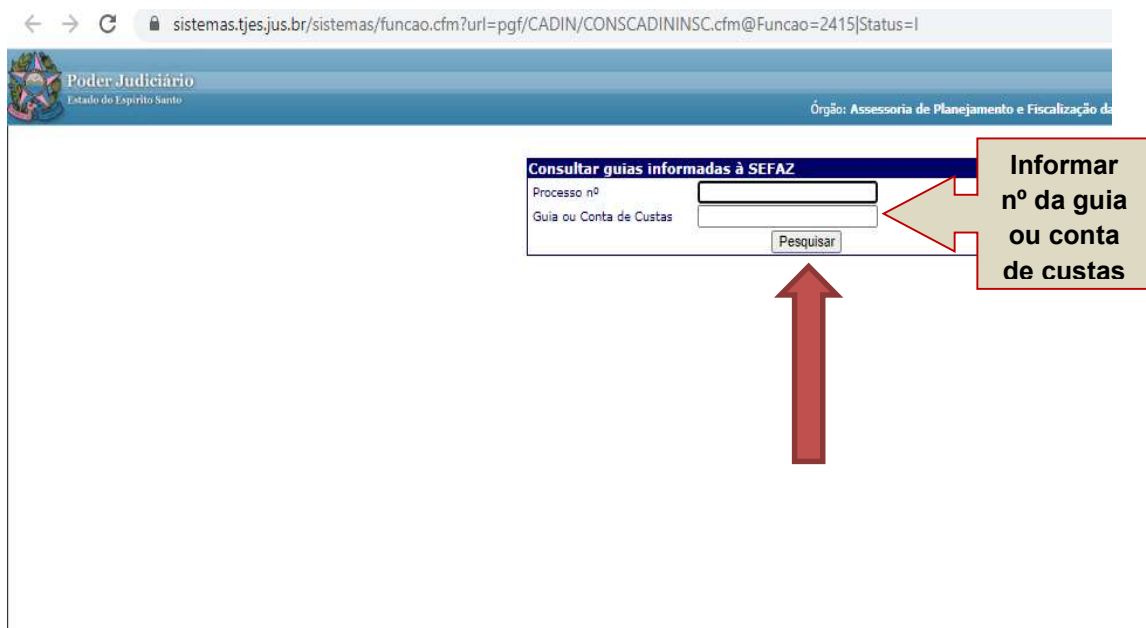


Figura 16 – Tela de pesquisa de guias informadas à SEFAZ-ES

Somente serão exibidas na tela (Figura 17), as guias que já foram informadas à SEFAZ-ES.

Para selecionar a guia, clique no campo que aparece ao lado do número da guia. Somente uma guia por vez pode ser selecionada nessa funcionalidade.

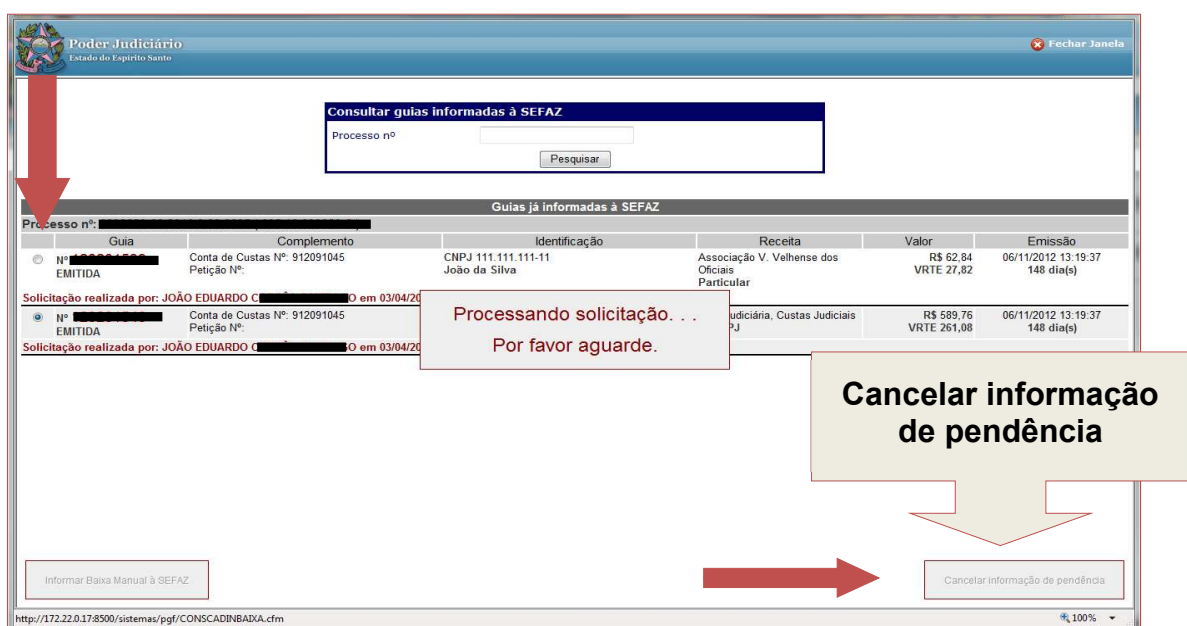


Figura 17 - Tela para realizar o cancelamento de informação de pendência

Após clicar em “Cancelar informação de pendência”, uma “barra verde” aparecerá com a informação “Dados processados com sucesso”. Na mesma tela, aparecerá ainda, uma mensagem informando que foi realizada a solicitação de cancelamento da guia (Figura 18).

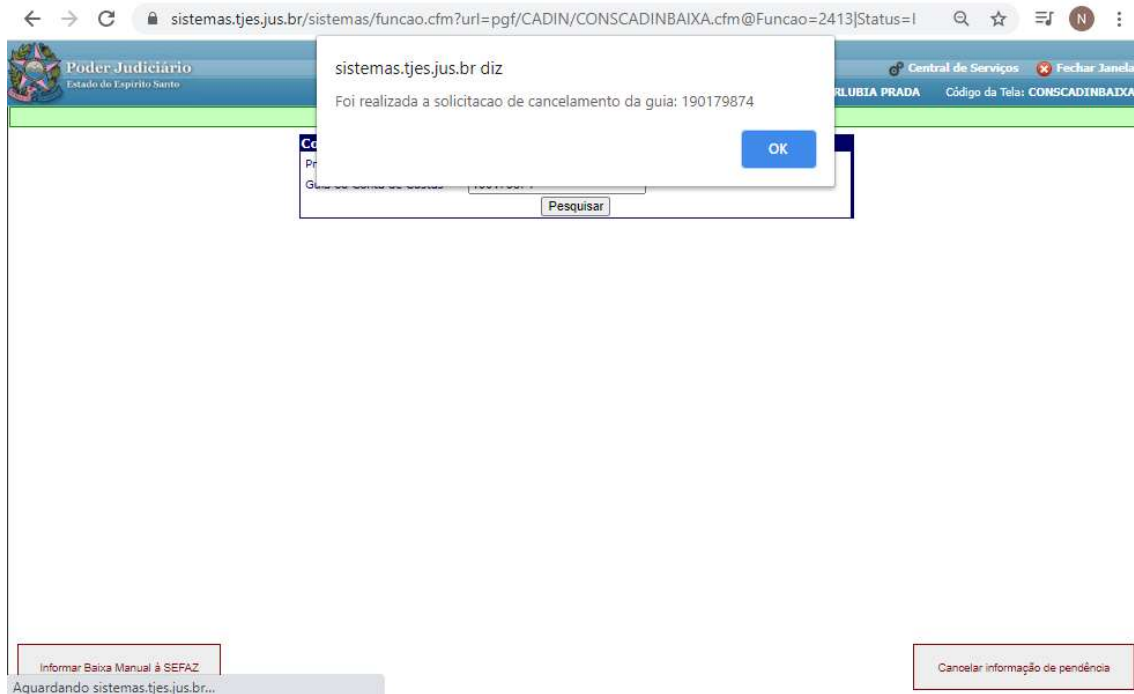


Figura 18 – Confirmação do cancelamento de pendência

Após o procedimento de cancelamento de envio ser realizado, a guia voltará a ficar disponível na base de dados do sistema, e caso seja necessário, ela poderá ser informada novamente à SEFAZ-ES.

5 – Imprimir certidões

Para imprimir uma **certidão de pendência informada ou de baixa** é preciso acessar a tela de **Consultar Certidões Geradas**.

No sistema e-Jud acesse o menu **CUSTAS ► CONVÊNIO SEFAZ ► CERTIDÕES GERADAS** (Figura 19).



Figura 19 – Menu principal do sistema

Informe o número da guia e clique em “Pesquisar” para que seja exibida a certidão (Figura 20).

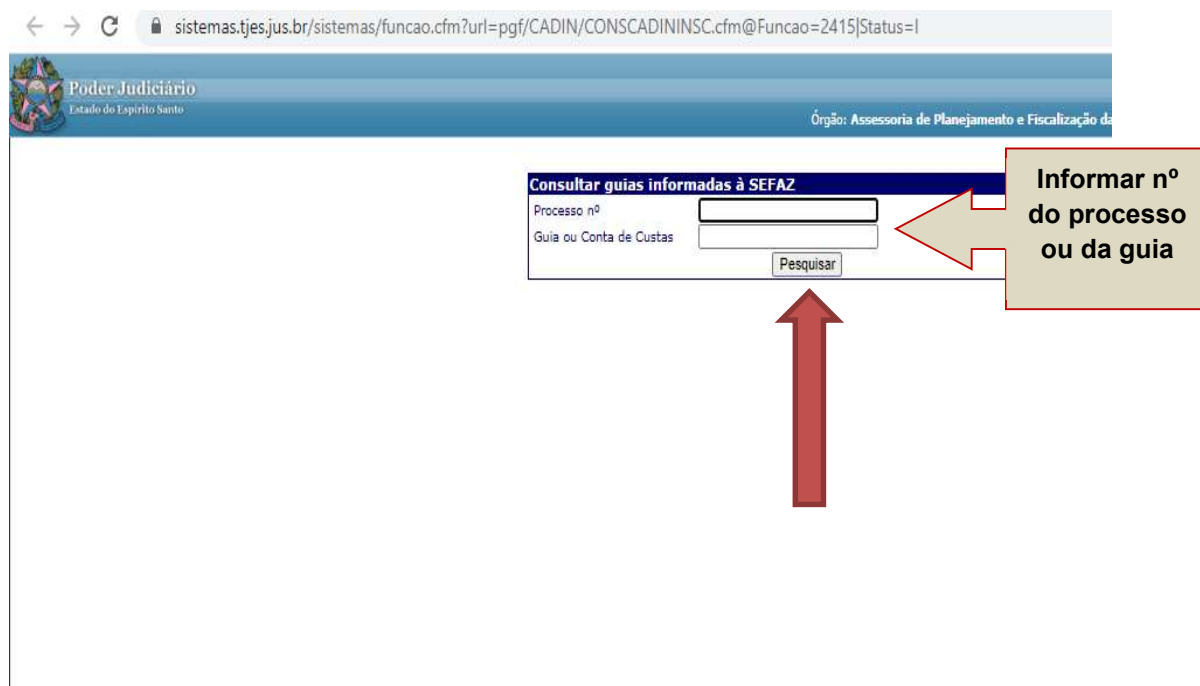


Figura 20 – Tela para informar número do processo ou guia.

No canto esquerdo, será apresentada a situação atual da guia. Se ela já foi baixada ou se ainda se encontra pendente de pagamento.

Para visualizar uma certidão, clique no *link* da certidão correspondente. No exemplo colocamos a Certidão de Baixa, mas também poderia ser impressa a Certidão de Envio (Figura 21).

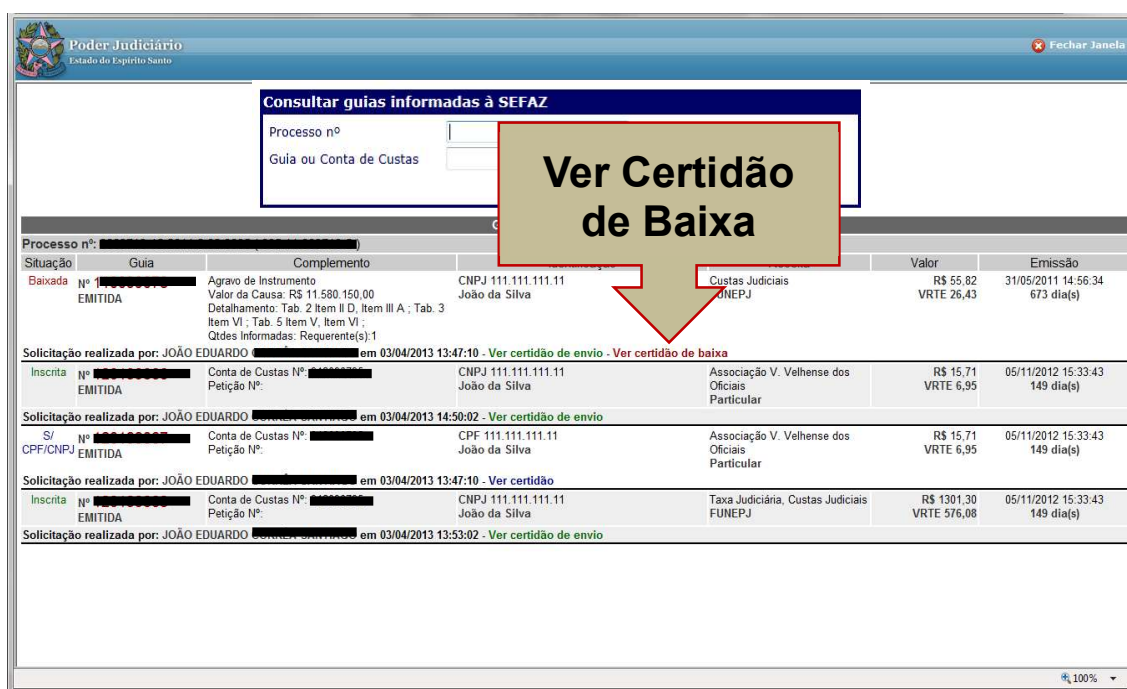


Figura 21 – Tela para imprimir certidões geradas.

ATENÇÃO:

- ✓ Se a guia ainda NÃO FOI INFORMADA À SEFAZ-ES (ou seja, se não houve o envio da informação da pendência para cadastro em dívida ativa), aparecerá a seguinte mensagem na tela (Figura 22):

“Não há Guias não pagas e informadas à SEFAZ com o número de guia ou conta de custas informado.”

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue header with the text "Poder Judiciário" and "Estado do Espírito Santo". Below the header, there is a search form titled "Consultar guias informadas à SEFAZ". The form has two input fields: "Processo nº" and "Guia ou Conta de Custas". The "Guia ou Conta de Custas" field contains a redacted value. Below the input fields is a "Pesquisar" button. Below the search form, there is a message in red text: "Não há Guias não pagas e informadas à SEFAZ com o número de guia ou conta de custas informado." Below the message, there is a large green arrow pointing upwards, and a text box containing the text: "Informação de que ainda não houve envio de informação de guia pendente de pagamento."

Figura 22 – Tela informativa de guia não informada à SEFAZ-ES.

5.1 – Certidão de envio de informação à SEFAZ-ES



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
VARA XXXXXXXXXXXXX

Proc. Nº
Classe:
Requerente:
Requerido:

Dispositivos Legais:
<ul style="list-style-type: none">• Lei Estadual nº 7.727/04• Lei nº 9.974/13

<h1>CERTIDÃO</h1>
CERTIFICO E DOU FÉ que a Guia abaixo especificada foi INFORMADA À SEFAZ/ES para as devidas providências.

Dados das informações à SEFAZ/ES		
Processo nº		
Guia nº		
Valor	R\$	VRTE
Conta de Custas nº		
Devedor	Nome:	
	CPF/CNPJ:	
Data da Informação		
C° de Autenticação		

Local e data.

Nome do responsável
Art. 297, do Tomo I do Código de Normas CGJ/ES

5.2 – Certidão de Justificativa de NÃO envio da informação por falta de dados



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
VARA XXXXXXXXXXXXX

Proc. Nº
Classe:
Requerente:
Requerido:

Dispositivos Legais:
<ul style="list-style-type: none">• Lei Estadual nº 7727/04• Lei nº 9.974/13

<h1>CERTIDÃO</h1>
<p>CERTIFICO E DOU FÉ que a Guia abaixo especificada NÃO foi INFORMADA À SEFAZ/ES para as devidas providências, em razão da ausência do CPF/CNPJ da parte sucumbente.</p>

Dados da Guia		
Processo nº		
Guia nº		
Valor	R\$	VRTE
Conta de Custas nº		
Devedor	Nome:	
	CPF/CNPJ:	
Data da Informação		
C° de Autenticação		

Local e data.

Nome do responsável

Art. 297, do Tomo I do Código de Normas CGJ/ES

5.3 – Certidão da baixa de pendência informada



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
VARA XXXXXXXXXXXXX

Proc. Nº _____
Classe:
Requerente:
Requerido:

CERTIDÃO

CERTIFICO E DOU FÉ que a Guia abaixo especificada, referente a **Custas judiciais e/ou** outros incidentes nestes autos, devidas ao Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo, foi **quitada e informada** à SEFAZ/ES para o devido procedimento de **BAIXA**, nesta data.

Dados de Baixa junto à SEFAZ-ES

Processo nº		
Guia nº		
Valor	R\$	VRTE
Conta de Custas nº		
Devedor	Nome:	
	CPF/CNPJ:	
Data da Baixa		
Código de Autenticação		

Local e data.

Nome do responsável

Art. 297, do Tomo I do Código de Normas CGJ/ES