

Corregedoria Geral da Justiça



Manual do
Usuário -
Inspeção Judicial
Anual

Sumário

1 – ACESSANDO O SISTEMA	4
2 - FUNÇÃO CADASTRAR INSPEÇÃO.....	5
2.1 - Acesso ao Cadastro Inspeção	5
2.2 - Incluir Magistrados	8
2.3 - Excluir Magistrados	10
2.4 - Incluir Funcionários e Estagiários	10
2.5 - Excluir Funcionários/Estagiários	12
2.6 - Função Acervo Processual	13
2.7 - Função Metas CNJ	18
2.8 - Função Gabinete.....	20
2.8.1 - Incluir Processo Manualmente	23
2.8.2 - Excluir Processo	23
2.8.3 - Verificar Processos Importados	24
2.9 - Função Secretaria	26
2.9.1 - Processos Importados..	29
2.9.2 - Petições Pendentes Importadas	30
2.9.3 - Mandados Pendentes Importados.	30
2.10 - Função Sistemas e Relatórios	31
2.11 - Função Considerações Finais.....	33
2.12 - Função Enviar a Inspeção	34
3 - CONSULTAR INSPEÇÃO	39
3.1 - Acesso à Consulta	39
3.2 - Consulta Inspeção Judicial Anual.....	40
3.3 - Excluir Inspeção Judicial Anual	41
4 - FUNÇÃO ALTERAR INSPEÇÃO.....	42
4.1 - Alterar Inspeção Judicial Anual	42

VISÃO GERAL

A Inspeção Judicial Anual é uma função dentro do Sistema de Apoios às Serventias Judiciais de 1º Grau do Painel da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Espírito Santo.

Todas as unidades judiciárias que realizam a inspeção anual encontram-se devidamente habilitadas no referido sistema.

O sistema desenvolvido tem como objetivo tornar mais ágil o envio do Relatório Final de Inspeção, conforme regulamentação constante do artigo 29, do Código de Normas – CGJES, Tomo I, republicado em 19/02/2020 (Provimento nº 03/2020), e possui as seguintes funcionalidades:

- Cadastrar Inspeção
 - Cadastrar Magistrados
 - Cadastrar Funcionários e Estagiários
 - Acervo Processual
 - Metas CNJ
 - Gabinete
 - Secretaria
 - Cadastrar Sistemas e Relatórios
 - Considerações Finais
 - Enviar a Inspeção

- Consultar Inspeção

1 - ACESSANDO O SISTEMA

O sistema é acessado por meio do Sistema de Apoio às Serventias Judiciais no endereço:

<https://sistemas.tjes.jus.br/sistemas/sistcorrege/index.cfm>

Ou seguindo os passos:

- a) Acessar o site da Corregedoria (<http://www.tjes.jus.br/corregedoria/>) e clicar no link **Sistemas CGJ-ES**, localizado no menu lateral direito:



- b) Efetuar o **Login** digitando **Usuário** e **Senha**

A imagem mostra a página de login do sistema. No topo, há o texto "Página de Login". Abaixo, há um logotipo do TJES Poder Judiciário e uma imagem de uma chave. À direita, há dois campos de entrada de texto: "CPF ou Nome do Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um botão "Login". No rodapé, há o texto "Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Espírito Santo" e o número "194-004".

- c) Será exibida tela de início do sistema

The screenshot shows the interface of the 'Sistema de Apoio às Serventias Judiciais' (SAJ) within the CGJ-ES system. The header includes the logo of the Poder Judiciário CGJ-ES and the name of the Corregedoria Geral da Justiça do Espírito Santo. The main content area features a welcome message and a 'Mensagens' (Messages) section with a list of updates:

- Atualização de Débitos
- 25/11/2020 - Vinculacao diferenciada entre Parcelas e Honorarios e/ou Multas
- 09/11/2020 - Pagamentos: Pagamento 100% Autor
- 26/10/2020 - Data Final do Cálculo e Extrato de Processo
- 15/09/2020 - Atualizações no Sistema
- 26/08/2020 - Orientações para Criação de Cestas de ATM e Juros
- 25/08/2020 - Cálculo com SELIC

2 – FUNÇÃO CADASTRAR INSPEÇÃO

Nesta função, deverão ser informadas: a Portaria de inspeção publicada, a data da publicação, a data início da inspeção, o link do diário da justiça em que consta a publicação da portaria e a **data de encerramento da inspeção**. A data de encerramento da inspeção é o marco **final da busca do acervo de processos** dos sistemas informados pela vara.

Por exemplo, caso a data de encerramento da inspeção seja informada como “11/06/2021”, serão buscados todos os processos que se encontram na situação tramitando, nos sistemas informados, em 11/06/2021, e exibido o último andamento ocorrido até dia 11/06/2021, às 23:59:59. Os andamentos lançados APÓS essa data de encerramento, serão desprezados.

Também são lançados os dados da secretaria, tais como as competências da vara, os sistemas que tramitam na vara, o Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial, Data de Chefia na unidade, o Ato de Nomeação/Designação e a Data do Ato.

Atenção: Os dados informados quanto aos sistemas que tramitam na vara, após clicar no botão “Iniciar Inspeção”, **não poderão ser alterados**, pois são parâmetros utilizados no preenchimento das telas e na busca do acervo. Em caso de erro ou falta de informação de algum sistema, a **inspeção deverá ser excluída e incluída novamente, desde que a mesma não tenha sido enviada para a Corregedoria**.

Para **excluir** uma INSPEÇÃO iniciada, clique em Inspeção Judicial Anual > Consultar Inspeção > Selecione o ano da inspeção > clique no botão Consultar. Serão exibidos o número da inspeção para selecionar e o botão Excluir Inspeção. **(O procedimento para excluir Inspeção, está descrito no item 3.3 deste manual)**.

2.1 - Cadastrar Inspeção Judicial Anual

Para cadastrar inspeção preencha as informações solicitadas no formulário **“Incluindo a Inspeção Judicial Anual – Passo 1 de 2”**:

Incluindo a Inspeção Judicial Anual - Passo 1 de 2

Unidade Judiciária:

Dados da Inspeção Judicial:

Número da Portaria de Inspeção Judicial: Data de Publicação:

Data de Abertura da Inspeção:

Data de Encerramento da Inspeção: * As atualizações dos dados do Sistemas de Processos serão buscados até essa data.

Link da publicação da Portaria no Diário da Justiça:

Dados da Unidade Judiciária:

Informe as Competências da Unidade Judiciária:

Informe os Sistemas de Tramitação de Processos utilizados pela Unidade:

Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial:

Data de Chefia na unidade:

Ato de Nomeação/Designação: Data do Ato:



Abaixo detalhamento das informações solicitadas na tela:

- **Dados da Inspeção Judicial:** é **obrigatório** o preenchimento de todos os campos, sendo eles:
 - **Número da Portaria de Inspeção Judicial:** informe o número da portaria publicada no Diário da Justiça.
 - **Data de Publicação:** informe a data da publicação da Portaria no Diário da Justiça.
 - **Data de Abertura da Inspeção:** informe a data de abertura da inspeção.
 - **Data de Encerramento da Inspeção:** informe a data de encerramento da inspeção.

Importante: a data de encerramento da inspeção é o marco final da busca do acervo de processos dos sistemas informados pela vara. Por exemplo, caso a data de encerramento da inspeção for informada como “11/06/2021”, serão buscados todos os processos tramitando, nos sistemas informados, em 11/06/2021, exibindo o último andamento ocorrido até dia 11/06/2021 às 23:59:59. Os andamentos lançados APÓS essa data de encerramento, serão desprezados.
 - **Link da publicação da Portaria no Diário da Justiça:** informe o link da publicação da Portaria no Diário da Justiça.

- **Dados da Unidade Judiciária:** é **obrigatório** o preenchimento de todos os campos, sendo eles:
 - **Informe as Competências da Unidade Judiciária:** informe as competências, por exemplo: Acidente de Trabalho, Agrária, Auditoria Militar, Cível, Execução Fiscal, Júri, Vara Única e outros.
 - **Informe os Sistemas de Tramitação de Processos utilizados pela Unidade:** informe os sistemas de tramitação de processos utilizados na unidade. Segue a lista dos sistemas: EJUD, PJE, PROJUDI, SEEU E SIEP. O usuário poderá selecionar mais de um sistema, caso utilize na unidade.

- **Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial:** informe os dados do chefe de secretaria ou do analista judiciário especial.
- **Data de Chefia na unidade:** informe a data da chefia na unidade do chefe de secretaria ou do analista judiciário especial.
- **Ato de Nomeação/Designação:** informe o ato de nomeação ou designação do chefe de secretaria ou do analista judiciário especial.
- **Data do Ato:** informe a data do ato de nomeação do chefe de secretaria ou do analista judiciário especial.

Após inserir os dados no formulário, clique no botão [Iniciar Inspeção](#).

A tela **Incluindo a Inspeção Judicial Anual – Passo 2 de 2** contém os links para os formulários:

- **Magistrados**
- **Funcionários e Estagiários**
- **Acervo Processual**
- **Metas CNJ**
- **Gabinete**
- **Secretaria**
- **Sistemas e Relatórios**
- **Considerações Finais**
- **Enviar a Inspeção**

Para acessar e preencher os formulários, clique no link [Incluir](#) de cada item:

Incluindo a Inspeção Judicial Anual - Passo 2 de 2									
Unidade Judiciária:									
Inspeção nº:	202100000015 - Ano: 2021						Iniciada		
Número da Portaria:	12			Data de Publicação:	01/06/2021				
Data de Abertura:	05/06/2021			Data de Encerramento:	11/06/2021				
www.tjes.jus.br									
Data de Envio:									
Competências:	Vara Única								
Sistemas:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP								
Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial:	Informar o nome								
Chefia na unidade em:	12/01/2019, Ato de Nomeação/Designação: 35 em 25/01/2019								
Magistrados	Funcionários e Estagiários	Acervo Processual	Metas CNJ	Gabinete	Secretaria	Sistemas e Relatórios	Considerações Finais	Enviar a Inspeção	
Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Enviar (Somente o Magistrado)	

Atenção: Após iniciada inspeção, a qualquer tempo, é possível acessá-la através do [menu Inspeção Judicial Anual > Consultar Inspeção](#). (Passo a passo no item 3 deste manual)

2.2 – Incluir Magistrados

No formulário “**Incluindo Juízes – Inspeção Judicial Anual**”, inclua um ou mais juízes que atuam na Unidade.

Para incluir um Juiz, insira as informações solicitadas e clique no botão [Prosseguir](#):

A imagem mostra a interface de usuário do sistema para a inclusão de magistrados. O formulário é intitulado "Magistrados - Inspeção Judicial Anual" e contém os seguintes campos e controles:

- Unidade Judiciária:** Campo de texto com o valor "202100000015 - 2021".
- ID da Inspeção Judicial Anual:** Campo de texto com o valor "202100000015 - 2021".
- Iniciada:** Campo de texto com o valor "Iniciada".
- Magistrado(a):** Menu suspenso com o texto "Selecione um Magistrado".
- Designado como:** Menu suspenso com o texto "Selecione a Designação".
- Data da Titularidade:** Campo de texto em branco.
- Diretor do Fórum:** Grupo de botões de opção com "Sim" e "Não".
- Juiz Eleitoral:** Grupo de botões de opção com "Sim" e "Não".
- Acumula outras Atribuições:** Grupo de botões de opção com "Sim" e "Não".
- Informe as outras Atribuições:** Campo de texto em branco.
- Botões de Ação:** "VOLTAR" (link), "Prosseguir" (botão azul com uma seta vermelha apontando para ele), "Incluir mais de um Juiz" (botão azul) e "Excluir Juizes Selecionados" (botão vermelho).
- Legenda:** Uma barra de legendas com o título "Magistrados:" e as seguintes colunas: "Selecione", "Magistrado(a)", "Designação", "Diretor do Foro", "Juiz Eleitoral", "Tem Acumulação" e "Outras Atribuições".

Abaixo, detalhamento das informações solicitadas na tela:

- **Magistrado(a):** selecione o magistrado(a) que atua na unidade.
- **Designado como:** informe a designação, se Adjunto, Substituto ou Titular.
- **Data da Titularidade:** informe a data da titularidade. Campo de preenchimento obrigatório, se houver na unidade judiciária magistrado(a) designado como Titular.
- **Diretor do Fórum:** marque se o magistrado(a) acumula função de diretor do fórum.
- **Juiz Eleitoral:** marque se o magistrado(a) acumula função de Juiz Eleitoral.
- **Acumula outras Atribuições:** marque se o magistrado(a) acumula outras atribuições na unidade judiciária.
- **Informe as outras Atribuições:** informe as atribuições que o magistrado exerce.

Ao clicar no botão [Prosseguir](#), o Juiz é inserido no formulário e o sistema segue para o próximo formulário: “**Funcionários e Estagiários - Inspeção Judicial Anual**” onde a confirmação de inserção é exibida:

Funcionários e Estagiários - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual nº: 202100000015 - 2021 Iniciada

Funcionário/Estagiário a ser incluído:

Nome:

Informações Adicionais:

Juiz Incluído com Sucesso! 

VOLTAR

Funcionários/Estagiários:

Selecione	Funcionário/Estagiário(a)	Tipo	Informações

Para voltar ao formulário principal, clique no link [VOLTAR](#) presente em todas as telas do sistema.

Funcionários e Estagiários - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual nº: 202100000015 - 2021 Iniciada

Funcionário/Estagiário a ser incluído:

Nome:

Informações Adicionais:

Juiz Incluído com Sucesso! 

VOLTAR

Funcionários/Estagiários:

Selecione	Funcionário/Estagiário(a)	Tipo	Informações

Para incluir mais de um Juiz, preencha as informações do magistrado e clique no botão [Incluir mais de um Juiz](#)

Magistrados - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual: 202100000015 - 2021 Iniciada

Magistrado(a):

Designado como: Data da Titularidade:

Diretor do Fórum: Sim Não

Juiz Eleitoral: Sim Não

Acumula outras Atribuições: Sim Não

Informe as outras Atribuições:

Juiz Incluído com Sucesso!

VOLTAR 

Magistrados:

Selecione	Magistrado(a)	Designação	Diretor do Foro	Juiz Eleitoral	Tem Acumulação	Outras Atribuições
<input type="checkbox"/>		SUBSTITUTO	SIM	NÃO	NÃO	
<input type="checkbox"/>		SUBSTITUTO	SIM	NÃO	NÃO	

2.3 - Excluir Magistrados

Para excluir um ou mais Juízes, selecione o Juiz e clique no botão **Excluir Juízes Selecionados**.

Será exibida mensagem para confirmação da exclusão, clique no botão **OK** e o Juiz será excluído.

Magistrados - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual: 202100000015 - 2021 Iniciada

Magistrado(a):

Designado como: Data da Titularidade:

Diretor do Fórum: Sim Não

Juiz Eleitoral: Sim Não

Acumula outras Atribuições: Sim Não

Informe as outras Atribuições:

Juiz Incluído com Sucesso!

VOLTAR

Seleção	Magistrado(a)	Designação	Diretor do Foro	Juiz Eleitoral	Tem Acumulação	Outras Atribuições
<input checked="" type="checkbox"/>		SUBSTITUTO	SIM	NÃO	NÃO	
<input checked="" type="checkbox"/>		SUBSTITUTO	SIM	NÃO	NÃO	

Tem certeza que deseja EXCLUIR os JUIZES Selecionados?

2.4 – Incluir Funcionários e Estagiários

No formulário “***Incluindo Funcionários e Estagiários – Inspeção Judicial Anual***”, insira os servidores/funcionários e estagiários que atuam na Unidade.

Importante: O sistema busca e lista os servidores/funcionários que constam na unidade.

Caso algum servidor/funcionário não conste da lista, será necessário inseri-lo manualmente.

Caso algum servidor/funcionário conste da lista, mas não esteja mais lotado na unidade judiciária, será necessário excluí-lo.

O cadastro de estagiários e servidores à disposição da unidade deverá ser realizado manualmente.

Funcionários e Estagiários - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual nº: 202100000015 - 2021 Iniciada

Funcionário/Estagiário a ser incluído:

Nome:

Informações Adicionais:

VOLTAR Prosseguir Incluir mais de um Funcionario Excluir Funcionarios Selecionados

Funcionários/Estagiários:

Selecione	Funcionário/Estagiário(a)	Tipo	Informações
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	

Abaixo o detalhamento das informações solicitadas na tela:

- **Funcionário/Estagiário a ser incluído:** selecione o tipo de funcionário da unidade dentre as opções:
 - Nenhum: Todos os Funcionários/Estagiários JÁ ESTÃO na lista abaixo;
 - À disposição na unidade;
 - Efetivo da Unidade;
 - Estagiário Conciliador
 - Estagiário de Graduação;
 - Estagiário de Pós-Graduação;
 - Lotado na Unidade;
 - Outros - Especificar;
- **Nome:** informe o nome do Funcionário/Estagiários.
- **Informações Adicionais:** informe o cargo ou função exercida pelo Funcionário/Estagiário.

Se a lista contendo os Funcionários/Estagiários estiver correta, no campo **Funcionário/Estagiário a ser incluído**, selecione a opção **Nenhum: Todos os funcionários/estagiários JÁ ESTÃO listados abaixo** e clique no botão **Prosseguir** para inseri-los no relatório. O sistema segue para o próximo formulário: **“Acervo Processual – Inspeção Judicial Anual”** onde a confirmação de inserção é exibida:

Funcionários e Estagiários - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual nº: 202100000015 - 2021 Iniciada

Funcionário/Estagiário a ser incluído:

Nome:

Informações Adicionais:

VOLTAR Prosseguir Incluir mais de um Funcionario Excluir Funcionarios Selecionados

Funcionários/Estagiários:

Selecione	Funcionário/Estagiário(a)	Tipo	Informações
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	
<input type="checkbox"/>		EFETIVO NA UNIDADE	

Acervo Processual - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária: []

Inspeção n°: 202100000015 - 2021 **Iniciada**

Sistemas Informados: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP

ATENÇÃO: Antes de ENVIAR A INSPEÇÃO para a Corregedoria, você deverá importar os dados de tramitação dos processos dos Sistemas. Essa importação só será permitida uma ÚNICA VEZ durante a Inspeção. Certifique-se que os dados estão corretos pelos relatórios emitidos pelos Sistemas utilizados no cartório ANTES DE CLICAR no botão "Importar Acervo dos Sistemas. Situação atual: ainda não foram importados os dados do Acervo: [Importar Acervo dos Sistemas](#)

Funcionario Incluído com Sucesso!

Para incluir manualmente um Funcionário/Estagiário, selecione o tipo de funcionário no campo **Funcionário/Estagiário** a ser incluído, digite o nome completo no campo **Nome** e, se houver alguma observação sobre o funcionário/estagiário, utilize o campo **Informações Adicionais**, em seguida clique no botão **Incluir mais de um Funcionário** para inseri-lo no relatório.

Funcionários e Estagiários - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Funcionário/Estagiário a ser incluído:

Nome:

Informações Adicionais:

VOLTAR [Prosseguir](#) [Incluir mais de um Funcionario](#) [Excluir Funcionários Selecionados](#)

Funcionários/Estagiários:	Selecione	Funcionário/Estagiário(a)	Tipo	Informações
	<input type="checkbox"/>			

2.5 - Excluir Funcionários/Estagiários

Para excluir um ou mais Funcionários/Estagiários, selecione o Funcionário/Estagiário e clique no botão **Excluir Funcionários Selecionados**. Será exibida mensagem para confirmação da exclusão, clique no botão **OK** e o Funcionário/Estagiário será excluído:

Funcionários e Estagiários - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

ID da Inspeção Judicial Anual n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Funcionário/Estagiário a ser incluído:

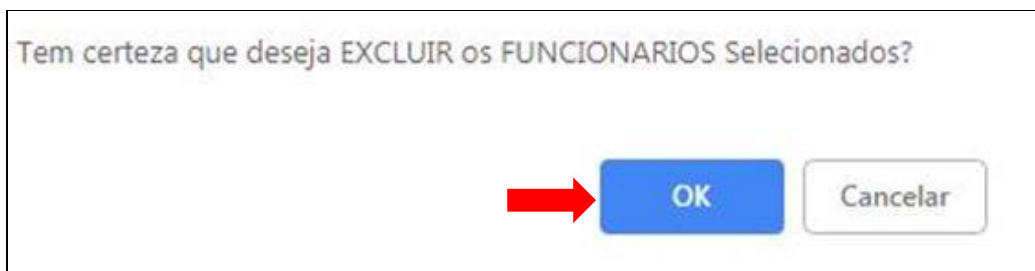
Nome:

Informações Adicionais:

Funcionario Incluído com Sucesso!

VOLTAR [Prosseguir](#) [Incluir mais de um Funcionario](#) [Excluir Funcionários Selecionados](#)

Funcionários/Estagiários:	Selecione	Funcionário/Estagiário(a)	Tipo	Informações
	<input checked="" type="checkbox"/>	João Silva	OUTROS - ESPECIFICAR	A disposição
	<input type="checkbox"/>	Lucas Silva	ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO	



2.6 – Função Acervo Processual

Após iniciada a Inspeção Judicial, teremos várias telas para subdividir os dados a serem incluídos na Inspeção.

O botão **“Importar Acervo dos Sistemas”** importará os dados dos processos dos sistemas informados pela unidade judiciária. **A importação só poderá ser feita uma única vez.**

Se houver necessidade de uma nova importação dos dados, a INSPEÇÃO poderá ser EXCLUÍDA ou ALTERADA, desde que não tenha SIDO ENVIADA PARA A CORREGEDORIA.

A importação do Acervo **é obrigatória para o envio da Inspeção para a Corregedoria.** A importação do ACERVO é um processo bastante demorado (cerca de 5 minutos), dependendo do horário da busca.

O botão “Importar Acervo dos Sistemas” **NÃO IMPORTARÁ OS DADOS DO SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO – SEEU.**

A Inspeção Judicial relativa ao Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU deverá observar as determinações contidas no Provimento CGJES nº 24/2020, disponibilizado em 23/07/2020, e ser encaminhada em modelo de relatório próprio, disponibilizado em <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/relatorios-de-inspecao/>.

O botão “Importar Acervo dos Sistemas” buscará, de uma só vez:

- **Processos em tramitação;**

- **Processos Inspeccionados:** Serão buscados os processos que foram inspeccionados na vara, no período da inspeção. Por exemplo, se foi informada a data de abertura da inspeção igual a 05/06/2021 e a data de encerramento da inspeção como 11/06/2021, o sistema irá importar os processos que possuem o andamento **“PROCESSO INSPECIONADO”** naquele período supracitado;

Atenção: Para o sistema PROJUDI, o sistema NÃO importará os processos inspeccionados, pois cada vara que utiliza o PROJUDI possui um procedimento diferenciado.

- **Processos Suspensos;**

- **Processos suspensos de Execução Fiscal;**

- **Processos paralisados na Secretaria há mais de 100 (cem) dias;**
- **Processos/Cartas Precatórias no aguardo de devolução à origem;**
- **Processos aguardando realização de audiência por prazo superior a 4 (quatro) meses;**
- **Processos pendentes de Julgamento META CNJ:** Meta 1, Meta 2, Meta 4, Meta 6 e Meta 8 e Meta 12 (Fonte: Painel de Gestão do TJES);
- **TOTAL de Processos CONCLUSOS;**
- **TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA SENTENÇA;**
- **TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA DECISÃO;**
- **TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA DESPACHO;**
- **TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA OUTROS ATOS:**
- **TOTAL de Processos Conclusos para ato judicial diverso de sentença há mais de 100 (cem) dias;**
- **TOTAL de Processos Conclusos para Sentença há mais de 100 (cem) dias;**
- **TOTAL de Processos Conclusos para Decisão há mais de 100 (cem) dias;**
- **TOTAL de Processos Conclusos para Despacho há mais de 100 (cem) dias;**
- **Processos em CARGA FORA DE CARTÓRIO por prazo superior a 30 (trinta) dias (Somente para o Sistema EJud);**
- **Quantidade de MANDADOS PENDENTES de devolução por parte de Oficial de Justiça há mais de 30 (trinta) dias;**

Para todos os itens que foram importados acima, haverá um campo obrigatório correspondente “Quantidade Informada”, por sistema informado, no qual o usuário poderá informar as quantidades manualmente, **EXCETO** para o item “Quantidade de MANDADOS PENDENTES de devolução por parte de Oficial de Justiça há mais de 100 (cem) dias”.

Para importar informações do Acervo Processual, clique no botão [Importar Acervo dos Sistemas](#) e será exibida mensagem para confirmar a importação do acervo. Após, clique no botão [OK](#) para confirmar a importação:

Acervo Processual - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

Inspeção nº: 202100000015 - 2021 **Iniciada**

Sistemas Informados: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP


ATENÇÃO: Antes de ENVIAR A INSPEÇÃO para a Corregedoria, você deverá importar os dados de tramitação dos processos dos Sistemas. Essa importação só será permitida uma ÚNICA VEZ durante a Inspeção. Certifique-se que os dados estão corretos pelos relatórios emitidos pelos Sistemas utilizados no cartório ANTES DE CLICAR no botão "Importar Acervo dos Sistemas. Situação atual: ainda não foram importados os dados do Acervo: [Importar Acervo dos Sistemas](#) 

Início [Prosseguir\(Salvar\)](#)

Quantidade de Processos em Tramitação:		
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
Observações: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>		

sistemas.homologacao.tjes.jus.br diz

Ao Importar o Acervo, os dados serao preenchidos automaticamente tendo como fonte os Sistemas de Tramitacao de Processos informados e o Sistema da Central de Mandados. Essa importação somente podera ser refeita se voce alterar a Data de Encerramento da sua Inspecao para outra data. Deseja MESMO IMPORTAR O ACERVO AGORA? Então clique em OK. Caso contrário, clique em CANCELAR.



Para incluir as informações do acervo, manualmente, digite no formulário as quantidades e observações, ao final clique no botão [Prosseguir](#).

Importante: Após importar o acervo processual, é obrigatório o preenchimento manual dos campos **Qtde Informada** dos sistemas que a unidade utiliza.

Acervo Processual - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

Inspeção n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Sistemas Informados: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP

Importação dos dados realizada em: 21/06/2021 14:28:32

Início Proseguir(Salvar)

Quantidade de Processos em Tramitação:			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 5199	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Observações:			

Quantidade de Processos Inspeccionados:			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Observações:			

Quantidade de Processos Suspensos:			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 201	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Observações:			

Quantidade de Processos Suspensos de Execução Fiscal::			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 165	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Observações:			

Quantidade total de processos PARALISADOS (outros movimentos) na Secretaria há mais de 100 (cem) dias::			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 4252	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas:			

Quantidade de cartas precatórias PARALISADAS no aguardo de remessa/devolução à Origem::			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 100	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas:			

Quantidade de Processos Aguardando realização de audiência por prazo superior a 4(quatro) meses. Informar o total de processos por prazos (INSERÇÃO MANUAL)::			
120 a 150 dias:	<input type="text"/>		
151 a 180 dias:	<input type="text"/>		
Mais de 181 dias:	<input type="text"/>		
Providências adotadas:			

Início Proseguir(Salvar)

A seguir, o detalhamento das informações solicitadas na tela:

- **Quantidade de Processos em Tramitação:** informe a quantidade de processos em tramitação nos sistemas utilizados pela unidade. O campo **Observações** é de preenchimento obrigatório quando houver divergência entre os dados informados e os importados pelo sistema.
- **Quantidade de Processos Inspeccionados:** informe a quantidade de processos inspeccionados nos sistemas que a unidade utiliza. O campo **Observações** é de preenchimento obrigatório quando houver divergência entre os dados informados e os importados pelo sistema.
- **Quantidade de Processos Suspensos:** informe a quantidade de processos suspensos nos sistemas que a unidade utiliza. O campo **Observações** é de preenchimento obrigatório quando houver divergência entre os dados informados e os importados pelo sistema.
- **Quantidade de Processos Suspensos de Execução Fiscal:** informe a quantidade de processos de Execução Fiscal nos sistemas que a unidade utiliza, o campo **Observações** é de preenchimento obrigatório quando houver divergência entre os dados informados e os importados pelo sistema.
- **Quantidade total de processos PARALISADOS (outros movimentos) na Secretaria há mais de 100 (cem) dias:** informe a quantidade de processos paralisados na Secretaria há mais de 100 dias, nos sistemas utilizados pela unidade. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório. Caso existam processos nesta situação e as providências adotadas não sejam informadas, será enviado ofício ao Magistrado solicitando justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Quantidade de cartas precatórias PARALISADAS no aguardo de remessa/devolução à Origem:** informe a quantidade de cartas precatórias paralisadas no aguardo de remessa/devolução à origem nos sistemas que a unidade utiliza. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório. Caso existam processos nesta situação e as providências adotadas não sejam informadas, será enviado ofício ao Magistrado solicitando justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Quantidade de Processos Aguardando realização de audiência por prazo superior a 4 (quatro) meses. Informar o total de processos por prazos (INSERÇÃO MANUAL):** campo de preenchimento manual obrigatório. Informe a quantidade de Processos Aguardando realização de audiência por prazo superior a 4 (quatro) meses. Informe o total de processos por prazos. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório. Caso existam processos nesta situação e as providências adotadas não sejam informadas, será enviado ofício ao Magistrado solicitando justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.


Ao clicar no botão [Prosseguir \(Salvar\)](#), as informações serão inseridas no formulário e o sistema segue para o próximo formulário: **Metas CNJ – Inspeção Judicial Anual** onde a confirmação de inserção é exibida:

Metas Nacionais CNJ 2020 - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária: <input type="text"/>		
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Acervo Salvo com Sucesso! 		

2.7 – Função Metas CNJ

É **obrigatória** a atualização desta função, antes do envio à Corregedoria.

Para incluir as informações das Metas, manualmente, digite no formulário as quantidades e observações e, ao final, clique no botão [Prosseguir](#):

Metas Nacionais CNJ - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária: <input type="text"/>		
Inspeção n°:	<input type="text"/>	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Início	Prosseguir	
Processos considerados Meta CNJ pendentes de julgamento:		
META 1	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
Justificativa - META 1		
META 2	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
Justificativa - META 2		
META 4	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
Justificativa - META 4		
META 6	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
Justificativa - META 6		
META 8	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
Justificativa - META 8		
META 12	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada:
Justificativa - META 12		
<small>Fonte: Painel de</small>		
Início		 Prosseguir

Abaixo, o detalhamento das informações solicitadas na tela:

- **Meta 1 Qtde Informada:** informar a quantidade de processos pendentes de julgamento conforme Meta 1 do CNJ.
- **Meta 2 Qtde Informada:** informar a quantidade de processos pendentes de julgamento conforme Meta 2 do CNJ.
- **Meta 4 Qtde Informada:** informar a quantidade de processos pendentes de julgamento conforme Meta 4 do CNJ.
- **Meta 6 Qtde Informada:** informar a quantidade de processos pendentes de julgamento conforme Meta 6 do CNJ.
- **Meta 8 Qtde Informada:** informar a quantidade de processos pendentes de julgamento conforme Meta 8 do CNJ.

- **Meta 12 Qtde Infomada:** informar a quantidade de processos pendentes de julgamento conforme Meta 12 do CNJ.
- **Justificativa:** Nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados, o campo de justificativa da respectiva Meta deve ser preenchido com a providência adotada. Caso esta não seja preenchida, posteriormente, será enviado ofício ao Magistrado solicitando o envio de justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.

Ao clicar no botão **Prosseguir**, as informações serão inseridas no formulário e o sistema segue para o próximo formulário: **Gabinete – Inspeção Judicial Anual** onde a confirmação de inserção é exibida:

Gabinete - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária:		
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Metas CNJ Salvas com Sucesso!		

2.8 – Função Gabinete

É obrigatória a atualização desta função, antes do Envio à Corregedoria.

No formulário **Gabinete – Inspeção Judicial Anual**, serão exibidos os dados importados dos sistemas informado:

Abaixo, o detalhamento das informações solicitadas na tela:

Gabinete - Inspeção Judicial Anual				
Unidade Judiciária: <input type="text"/>				
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada		
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP			
Início		Prosseguir		
Quantidade de Processos concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 847	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas com os prazos indicados:				
Quantidade de Processos CONCLUSOS PARA SENTENÇA há mais de 100 (cem) dias:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas:				
Quantidade de Processos CONCLUSOS PARA DESPACHO há mais de 100 (cem) dias:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 847	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas:				
Quantidade de Processos CONCLUSOS PARA DECISÃO há mais de 100 (cem) dias:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas:				
Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 847	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA SENTENÇA:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA DECISÃO:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA DESPACHO:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 847	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA OUTROS ATOS:				
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Início		Prosseguir		

- **Quantidade de Processos conclusos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias:** informe a quantidade de processos conclusos para ato judicial diverso de sentença há mais de 100 (cem) dias nos sistemas utilizados pela unidade. O campo ***Providências adotadas com os prazos indicados*** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será enviado ofício ao Magistrado solicitando justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Quantidade de Processos CONCLUSOS PARA SENTENÇA há mais de 100 (cem) dias:** informe a quantidade de processos CONCLUSOS PARA SENTENÇA há mais de 100 (cem) dias nos sistemas utilizados pela unidade. O campo ***Providências adotadas*** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será enviado ofício ao Magistrado solicitando justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Quantidade de Processos CONCLUSOS PARA DESPACHO há mais de 100 (cem) dias:** informe a quantidade de processos CONCLUSOS PARA DESPACHO há mais de 100 (cem) dias nos sistemas que a unidade utiliza. O campo ***Providências adotadas*** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será enviado ofício ao Magistrado solicitando justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Quantidade de Processos CONCLUSOS PARA DECISÃO há mais de 100 (cem) dias:** informe a quantidade de processos CONCLUSOS PARA DECISÃO há mais de 100 (cem) dias nos sistemas que a unidade utiliza. O campo ***Providências adotadas*** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será enviado ofício ao Magistrado solicitando justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS:** informe a quantidade total de processos conclusos nos sistemas que a unidade utiliza.
- **Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA SENTENÇA:** informe a quantidade total de processos conclusos para sentença nos sistemas que a unidade utiliza.
- **Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA DECISÃO:** informe a quantidade total de processos conclusos para decisão nos sistemas que a unidade utiliza.
- **Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA DESPACHO:** informe a quantidade total de processos conclusos para despacho nos sistemas que a unidade utiliza.
- **Quantidade TOTAL de Processos CONCLUSOS PARA OUTROS ATOS:** informe a quantidade total de processos conclusos para outros atos nos

sistemas que a unidade utiliza.

2.8.1 – Incluir Processo Manualmente

Clique no link [Informar Processos Manualmente](#) para incluir os dados dos processos de forma manual.

O Link **“Informar Processos Manualmente”**, que aparece nas telas **GABINETE e SECRETARIA NÃO É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO (exceto para o item “Processos Desaparecidos”)**. Caberá ao Magistrado a decisão do preenchimento.

Para incluir um processo, digite o número do processo, informe a data de conclusão e clique no botão **Incluir Processo**. Após, será exibida uma mensagem de confirmação de inclusão (**Processo Incluído MANUALMENTE com Sucesso!**):

Incluindo Processos Manualmente - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

Inspeção n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Inclusão Manual de: Processos Concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias

N° do Processo: Data da Conclusão:

➔
Incluir Processo
Excluir Processo Selecionado
Voltar

Processos Concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias				
Selecione	Processo	Classe	Data	Sistema
<input type="checkbox"/>				

Incluindo Processos Manualmente - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

Inspeção n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Inclusão Manual de: Processos Concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias

N° do Processo: Data da Conclusão:

➔
Incluir Processo
Excluir Processo Selecionado
Voltar

Processo Incluído MANUALMENTE com Sucesso!

Processos Concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias				
Selecione	Processo	Classe	Data	Sistema
<input type="checkbox"/>		7 - Procedimento Comum Cível - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO	23/06/2021	EJUD

2.8.2 – Excluir Processo

Para excluir um processo, marque a caixa de seleção do processo e clique no botão **Excluir Processo Selecionado**. Será exibida mensagem para confirmar exclusão, clique no botão **OK** para confirmar a exclusão do processo selecionado. Ao final, será exibida mensagem de confirmação da exclusão:

Incluindo Processos Manualmente - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária: _____

Inspeção n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Inclusão Manual de: Processos Concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias

N° do Processo: ↓ Data da Conclusão:

Processo incluído MANUALMENTE com Sucesso!

Selecione	Processo	Classe	Data	Sistema
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	7 - Procedimento Comum Cível - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO	23/06/2021	EJUD

Tem certeza que deseja EXCLUIR os PROCESSOS Selecionados?

Incluindo Processos Manualmente - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária: _____

Inspeção n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Inclusão Manual de: Processos Concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias

N° do Processo: ↓ Data da Conclusão:

Exclusão de Processos(es) Efetuada com Sucesso!

Selecione	Processo	Classe	Data	Sistema

2.8.3 – Verificar Processos Importados

Clique no link [Processos Importados](#) para verificar as informações dos processos importados pelo sistema:

Gabinete - Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária: _____

Inspeção n°: 202100000015 - 2021 Iniciada

Sistemas Informados: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP

Início

Quantidade de Processos concluídos para ATO JUDICIAL DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias:			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 847 → Processos Importados
PJE	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0 Processos Importados
PROJUDI	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0 Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	Qtde Importada: 0 Processos Importados

Providências adotadas com os prazos indicados:

Processos - Inspeção Judicial Anual					
Imprimir					
Unidade Judiciária: [REDACTED]					
Inspeção Judicial Anual n°:		202100000015 - 2021		Iniciada	
Processos CONCLUSOS para ATO JUDICIAL DIVERSO DE SENTENÇA há mais de 100 (cem) dias					
Voltar					
Processos Importados dos Sistemas: 847					
	Processo	Classe	Movimento	Data	Sistema
1	[REDACTED]	Cumprimento de Sentença	Autos concluso para despacho	22/05/2012	EJUD
2	[REDACTED]	Procedimento Comum Cível	Conclusos para despacho	05/07/2016	EJUD
3	[REDACTED]	Procedimento Comum Cível	Conclusos para despacho	14/07/2016	EJUD
4	[REDACTED]	Procedimento Comum Cível	Conclusos para despacho	22/07/2016	EJUD
5	[REDACTED]	Procedimento Sumário	Conclusos para despacho	22/07/2016	EJUD

Ao finalizar a inclusão das informações, clique no botão [Prosseguir](#).

As informações serão salvas no sistema e a confirmação exibida na tela: **Secretaria – Inspeção Judicial Anual**:

Secretaria - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária: [REDACTED]		
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Importação dos Dados do Acervo realizada em: 21/06/2021 14:28:32		
Importar Petições Pendentes Juntada Ejud		
Dados do Gabinete Salvos com Sucesso! 		

2.9 – Função Secretaria

Nesta função, o botão “Importar Petições Pendentes Juntada Ejud” importará as petições pendentes de juntada SOMENTE do Sistema de Primeira Instância EJud. Caso haja necessidade de uma nova importação dos dados, a INSPEÇÃO deverá ser ALTERADA conforme procedimento descrito no Item 4, deste manual (**Função Alterar Inspeção, página 41**), mas a alteração só é possível caso a Inspeção NÃO TENHA SIDO ENVIADA PARA A CORREGEDORIA.

A importação das petições de juntada é um processo bastante demorado (cerca de 14 minutos), dependendo do horário da busca. Essa importação das petições **é obrigatória para as varas que utilizam o sistema de Primeira Instância Ejud**. (Baixa das petições no Ejud: **Provimento nº 17/2019 publicado no Diário da Justiça em 14 de janeiro de 2019**)

Clique no botão **Importar Petições Pendentes Juntada Ejud** para importar as petições. Será solicitada confirmação para realizar a importação. Após finalizada a importação, será exibida mensagem de confirmação.

Secretaria - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária: [REDACTED]		
Inspeção nº:	202100000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Importação dos Dados do Acervo realizada em: 21/06/2021 14:28:32		
<input type="button" value="Importar Petições Pendentes Juntada Ejud"/>		

systemas.homologacao.tjes.jus.br diz

Ao Importar as Peticoes Pendentes de Juntada do Ejud, os dados serao preenchidos automaticamente tendo como fonte o Sistema de Tramitacao de Processos EJUD. Essa importação tambem não poderá ser cancelada, somente através da EXCLUSAO DA INSPECAO, antes de envia-la para a Corregedoria. Deseja MESMO IMPORTAR AS PETICOES PENDENTES AGORA? Então clique em OK. Caso contrário, clique em CANCELAR.

Secretaria - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária: [REDACTED]		
Inspeção nº:	202100000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Importação dos Dados do Acervo realizada em: 21/06/2021 14:28:32		
Importação das PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA Ejud realizada em: 24/06/2021 14:27:46		

Secretaria - Inspeção Judicial Anual			
Unidade Judiciária: 			
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada	
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP		
Importação dos Dados do Arquivo realizada em: 21/06/2021 14:28:32			
Importação das PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA EJUD realizada em: 24/09/2021 14:27:46			
Início Proseguir(Salvar)			
Quantidade de Processos em CARGA FORA DE CARTORIO por prazo superior a 30 (trinta) dias (somente para os Sistemas EJUD e SIEP):			
EJUD	Qtd Informada: <input type="text"/>	Qtd Importada: 702	Processos Importados
SIEP	Qtd Informada: <input type="text"/>	Qtd Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas:			
Quantidade de feitos desaparecidos:			
EJUD	Qtd Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	
SIEP	Qtd Informada: <input type="text"/>	Informar Processos Manualmente	
Providências adotadas:			
Quantidade de PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA por prazo superior a 10 (dez) dias, em consonância com o disposto no art. 234 do Código de Normas Judicial - Tomo I (somente para o Sistema EJUD):			
EJUD	Qtd Informada: <input type="text"/>	Qtd Importada: 796	Petições Pendentes Importadas
Providências adotadas:			
Armas de Fogo:			
Data do último encaminhamento de armas de fogo, acessórios e munições ao Comando do Exército:		<input type="text"/>	
Há processos em que não foi autorizada a destruição de armas de fogo:		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Informe os Processos aqui	
Providências adotadas:			
Mandados:			
Quantidade de MANDADOS PENDENTES de devolução por parte de Oficial de Justiça há mais de 30 (trinta) dias em consonância com o art. 491 do Código de Normas Judicial - Tomo I):		Qtd Importada: 257	Mandados Pendentes Importados
Providências adotadas:			
Outras informações:			
São identificados visualmente todos os autos com prioridade legal ou decorrente de Metas do CNJ, com afixação de etiqueta na lateral?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
As publicações no e-Diário decorrentes da unidade judiciária observam periodicidade mínima semanal?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Os LIVROS encontram-se regularmente escriturados pelas Secretárias:			
De Órãos e Sucessões:	Livro de registro de tutela e curatela:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Do Crime:	Livro de registro do rol de culpados:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
	Livro de registro de Termos:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Do Tribunal do Juri:	Livro de arquivo de termos:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Do Juizado Especial Criminal:	Livro de registro de autores de infrações penais beneficiados pela transação penal:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
	Livro para o registro de todos os atos e ocorrências relacionadas ao plantão judiciário:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Do Foro:	Livro de controle de abertura de sindicâncias e processos administrativos:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
	Livro de Posse de Servidores:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Da Central de Mandados:	Pasta Controle de distribuição de mandados civis:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
	Pasta Controle de distribuição de mandados criminais:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Pastas de Controle de Guias de Remessa:	Advogados:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
	Órgãos Externos e Internos:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Providências adotadas:			
A respeito dos BENS MOVEIS da Unidade Judiciária:			
Há bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Há bens inservíveis, assim considerados os ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Providências adotadas:			
A respeito das dependências do Foro (aplicável apenas ao JUIZ DIRETOR DO FORO):			
Há espaço reservado exclusivamente à OAB/ES?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Há espaço, ou local diverso indicado pela Administração do Poder Judiciário, reservado exclusivamente ao arquivo judicial?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Há espaço reservado exclusivamente ao depósito de armas de fogo, munições, acessórios, materiais tóxicos, inflamáveis e demais bens apreendidos?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Há espaço reservado aos réus presos conduzidos à audiência?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável	
Início Proseguir(Salvar)			

Abaixo, o detalhamento das informações solicitadas na tela:

- **Quantidade de Processos em CARGA FORA DE CARTÓRIO por prazo superior a 30 (trinta) dias (Somente para os Sistemas EJud e SIEP):** informe a quantidade de processos em carga fora de cartório por prazo superior a 30 (trinta) dias. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será encaminhado ofício ao Magistrado solicitando o envio de justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Quantidade de feitos desaparecidos:** informe a quantidade de feitos desaparecidos nos sistemas que a unidade utiliza.

Importante: é obrigatório informar, manualmente, os processos desaparecidos, caso existam. Para isto clique no link [Informar Processos Manualmente](#).

O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será encaminhado ofício ao Magistrado solicitando o envio de justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.

- **Quantidade de PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA por prazo por prazo superior a 10 (dez) dias, em consonância com o disposto no art. 234 do Código de Normas Judicial - Tomo I (Somente para o Sistema Ejud):** informe a quantidade de petições pendentes de juntada por prazo excessivo que constam no sistema E-jud. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será encaminhado ofício ao Magistrado solicitando o envio de justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **Armas de Fogo:** informe a data do último encaminhamento de armas de fogo, acessórios e munições ao Comando do Exército e se há processos em que não foi autorizada a destruição de armas de fogo. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório.
- **Mandados:** informe a quantidade de mandados pendentes de devolução por parte do Oficial de Justiça há mais de 30 (trinta) dias. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver divergência entre os dados informados e os importados. Caso não seja preenchido, posteriormente, será encaminhado ofício ao Magistrado solicitando o envio de justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.

- **Outras Informações:** marque uma dentre as opções **Sim**, **Não** ou **Inaplicável**, de acordo com a situação da unidade.
- **Os LIVROS encontram-se regularmente escriturados pelas Secretarias:** marque uma dentre as opções **Sim**, **Não** ou **Inaplicável**, de acordo com a situação da unidade.

Caso não seja preenchido corretamente, será enviado ofício ao Magistrado solicitando a regularização ou o envio de justificativa.

- **A respeito dos BENS MÓVEIS da Unidade Judiciária:** marque uma dentre as opções **Sim**, **Não** ou **Inaplicável**, de acordo com a situação da unidade. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tomo), ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis. Caso não seja preenchido, posteriormente, será encaminhado ofício ao Magistrado solicitando o envio das providências adotadas.
- **A respeito das dependências do Foro (aplicável apenas ao JUIZ DIRETOR DO FORO):** marque uma dentre as opções **Sim**, **Não** ou **Inaplicável**, de acordo com a situação da unidade. O campo **Providências adotadas** é de preenchimento obrigatório nos casos em que a situação não for considerada ideal.

2.9.1 – Processos Importados

Clique no link [Processos Importados](#) para visualizar lista contendo os processos importados através do sistema:

Secretaria - Inspeção Judicial Anual			
Unidade Judiciária:			
Inspeção nº:	20210000015 - 2021	Iniciada	
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP		
Importação dos Dados do Acervo realizada em: 21/06/2021 14:28:32			
Importação das PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA Ejud realizada em: 24/06/2021 14:27:46			
Início Proseguir(Salvar)			
Quantidade de Processos em CARGA FORA DE CARTÓRIO por prazo superior a 30 (trinta) dias (Somente para os Sistemas EJud e SIEP):			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 702	 Processos Importados
SIEP	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 0	Processos Importados
Providências adotadas: <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>			

Processos - Inspeção Judicial Anual				
Imprimir				
Unidade Judiciária:				
Inspeção Judicial Anual n°:		20210000015 - 2021		Iniciada
Processos EM CARGA FORA DE CARTÓRIO por prazo superior a 30 (trinta) dias				
				Voltar
Processos Importados dos Sistemas: 702				
Processo	Classe	Movimento	Data	Sistema
1	Execução Fiscal	Autos remetidos a Fazenda Pública/Autorquias	19/05/2015	EJUD
2	Execução Fiscal	Autos entregues em carga ao Fazenda Pública.	20/04/2016	EJUD
3	Execução Fiscal	Autos entregues em carga ao Fazenda Pública.	20/04/2016	EJUD
4	Execução Fiscal	Autos entregues em carga ao Fazenda Pública.	20/04/2016	EJUD
5	Execução Fiscal	Autos entregues em carga ao Fazenda Pública.	20/04/2016	EJUD
6	Execução Fiscal	Autos entregues em carga ao Fazenda Pública.	20/04/2016	EJUD
7	Execução Fiscal	Autos entregues em carga ao Fazenda Pública.	20/04/2016	EJUD
8	Execução Fiscal	Autos entregues em carga ao Fazenda Pública.	26/04/2016	EJUD

2.9.2 – Petições Pendentes Importadas

Clique no link [Petições Pendentes Importadas](#) para visualizar lista das petições importados através do sistema:

Quantidade de PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA por prazo superior a 10 (dez) dias, em consonância com o disposto no art. 234 do Código de Normas Judicial - Tomo I (Somente para o Sistema Ejud):			
EJUD	Qtde Informada: <input type="text"/>	Qtde Importada: 796	Petições Pendentes Importadas
Providências adotadas:			
<input type="text"/>			

Petições Pendentes de Juntada Ejud - Inspeção Judicial Anual							
Imprimir							
Unidade Judiciária:							
Inspeção Judicial Anual n°:		20210000015 - 2021				Iniciada	
						Voltar	
Petições Pendentes de Juntada Importadas do Ejud: 796							
Petição	Tipo	Data Entrada	Data Recebimento	Processo	Classe Processo	Competência	Dias
	Outros Recursos	12/08/2004	12/08/2004		Usucapião	Cível	6147
	Outros Recursos	07/12/2004	09/12/2004		Execução Fiscal	Cível	6030
	Outros Recursos	07/12/2004	09/12/2004		Execução Fiscal	Cível	6030
	Outros Recursos	07/12/2004	09/12/2004		Execução Fiscal	Cível	6030
	Outros Recursos	07/12/2004	09/12/2004		Execução Fiscal	Execuções Fiscais	6030

2.9.3 – Mandados Pendentes Importados

Clique no link [Mandados Pendentes Importados](#) para visualizar lista contendo os mandados importados através do sistema:

Mandados:		Qtde Importada: 257		Mandados Pendentes Importados
Quantidade de MANDADOS PENDENTES de devolução por parte de Oficial de Justiça há mais de 30 (trinta) dias (em consonância com o art. 491 do Código de Normas Judicial - Tomo I):				
Providências adotadas:				
<input type="text"/>				

Mandados Pendentes de Devolução - Inspeção Judicial Anual							
Imprimir							
Unidade Judiciária: [Selecione]							
Inspeção Judicial Anual n°:				202100000015 - 2021		Iniciada	
				Voltar			
Mandados Importados do Sistema Central de Mandados: 257							
Mandado	Tipo Mandado	Processo	Classe	Oficial	Início em	Dias	Sistema
[Reduzido]	Audiência	[Reduzido]	Carta Precatória Cível	[Reduzido]	17/10/2016	1708	Ejud
[Reduzido]	Penhora e Avaliação	[Reduzido]	Procedimento do Juizado Especial Cível	[Reduzido]	25/10/2016	1700	Ejud
[Reduzido]	Intimação	[Reduzido]	Execução de Título Extrajudicial	[Reduzido]	25/10/2016	1700	Ejud
[Reduzido]	Penhora e Avaliação	[Reduzido]	Procedimento do Juizado Especial Cível	[Reduzido]	25/10/2016	1700	Ejud
[Reduzido]	Citação / Intimação	[Reduzido]	Procedimento do Juizado Especial Cível	[Reduzido]	25/10/2016	1700	Ejud

Após finalizar a inclusão das informações clique no botão **Prosseguir**. As informações serão salvas no sistema e a confirmação exibida na tela: **Sistemas e Relatórios - Inspeção Judicial Anual**:

Sistemas e Relatórios - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária: [Selecione]		
Inspeção n°:		202100000015 - 2021 Iniciada
Sistemas Informados:		EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP
Importação das PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA Ejud realizada em: 24/06/2021 14:08:46 Importação do acervo realizada em: 21/06/2021 14:06:32		
Dados da Secretaria Salvos com Sucesso!		
Início	Prosseguir	

2.10 – Função Sistemas e Relatórios

É obrigatória a atualização desta função, antes do Envio à Corregedoria.

Sistemas e Relatórios - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária:		
Inspeção nº:	20210000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, FJE, PROJUDI, SIEP	
	Importação das PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA Ejud realizada em: 24/06/2021 14:06:46 Importação do acervo realizada em: 21/06/2021 14:06:32	
<p>Início Proseguir</p>		
Informe a Data da última alimentação dos Sistemas pela unidade Judiciária:		
Competência em Cível e Julgado Especial Cível Sistema e-JUD:	Cadastro/Vincular Bens (habilitação obtida através da STI - TJES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
	Sistema e-JUD: Cadastro/Presos Provisórios habilitação obtida através da STI - TJES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
	Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
	Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
Competência em Criminal:	Sistema Nacional de Controle de Interceptações(SNCI)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique Inelegibilidade (CNCAIA) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
	Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNIEP) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
	Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
Competência em Julgado Especial Criminal:	Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
Competência em Fazenda Pública:	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por ato que Implique Inelegibilidade (CNCAIA) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
	Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA/CNU) (habilitação obtida através da CEJA - CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
Competência em Infância e Juventude:	Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades de Internação e Semiliberdade (CNIUIS) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)	Data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Inaplicável
Justificativa:	<input type="text"/>	
Sistema Hermes (Malote Digital):		
Há mensagens não lidas ou pendentes de resposta na caixa postal da Unidade Judiciária?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Há mensagens não lidas ou pendentes de resposta na caixa postal do Magistrado?		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Justificativa:	<input type="text"/>	
O Magistrado possui acesso para as seguintes ferramentas eletrônicas:		
Sistema Hermes ? Malote Digital (habilitação obtida através da STI - TJES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA/CNU) (habilitação obtida através da CEJA - CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Informações ao Judiciário (INFOJUD) (habilitação obtida através da STI - TJES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD) (habilitação obtida através da STI - TJES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Envio de Ordens Judiciais ao Sistema Financeiro Nacional (BACENJUD) (habilitação obtida através da STI - TJES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis ? Módulo Penhor Online (SREI) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Foro Judicial e Extrajudicial ? CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Central de Informações do Registro Civil (CRC-JUD) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Foro Judicial e Extrajudicial ? CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Informações Eleitorais (SIEL) (habilitação obtida através do TRE-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Informações de Direitos Políticos do TRE-ES ((INFOIP)(habilitação obtida através do TRE-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Integração das Informações de Segurança, Justiça e Fiscalização (INFOSEG) (habilitação obtida através da STI - TJES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP 2.0) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique Inelegibilidade (CNCAIA) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNIEP) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Cadastro de Notas Técnicas (e-Not Jus) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades de Internação e Semiliberdade (CNIUIS) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNBI) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento - CGJ-ES)		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Inaplicável
Justificativa:	<input type="text"/>	
Início Proseguir		

Abaixo, o detalhamento das informações solicitadas na tela:

- **Informe a Data da última alimentação dos Sistemas pela unidade judiciária:** informe as datas da última alimentação dos Sistemas utilizados pela unidade Judiciária, caso a unidade não utilize algum sistema marque a opção **Inaplicável**, sem incluir a data.
- **Sistema Hermes (Malote Digital):** marque uma dentre as opções **Sim** ou **Não**, de acordo com o uso do sistema Malote Digital CNJ na unidade. O campo **Justificativa** é de preenchimento obrigatório nos casos em que houver mensagens não lidas ou pendentes de resposta na caixa postal da Unidade Judiciária ou do Magistrado. Caso não seja preenchido, posteriormente, será encaminhado ofício ao Magistrado solicitando o envio de justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.
- **O Magistrado possui acesso para as seguintes ferramentas eletrônicas:** informe as ferramentas eletrônicas que o magistrado possui acesso. O campo **Justificativa** é de preenchimento obrigatório nos casos em que o Magistrado deveria ter acesso a determinados sistemas, mas não possui. Caso não seja preenchido, posteriormente, será enviado ofício ao Magistrado solicitando o envio de justificativa acerca das divergências encontradas nos dados.

Após inserir as informações no formulário, clique no botão **Prosseguir**. As informações serão salvas no sistema e a confirmação exibida na tela: **Considerações Finais – Inspeção Judicial Anual**:

Considerações Finais - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária:		
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Dados dos Sistemas e Relatorios Salvos com Sucesso!		


2.11 – Função Considerações Finais

É obrigatória a atualização desta função, antes do Envio à Corregedoria.

As Considerações Finais só poderão ser informadas, se e somente se, todo o Acervo e as Petições Pendentes de Juntada do Ejud tiverem sido importadas e todas as funções anteriores estiverem atualizadas.

No formulário **Considerações Finais – Inspeção Judicial Anual**, insira as considerações e clique no botão **Prosseguir**. As informações serão salvas no sistema e a

confirmação exibida na tela: **Envio da Inspeção - Inspeção Judicial Anual:**

Considerações Finais - Inspeção Judicial Anual		
Unidade Judiciária:		
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Início		Prosseguir
Considerações finais (consignar as recomendações e providências ordenadas, bem como as advertências ou elogios, nos termos do art. 46, inciso VI do COJES e/c Recomendação CNJ nº 12/2013):		
Informe aqui as considerações finais:		

Envio da Inspeção - Inspeção Judicial Anual			
Unidade Judiciária:			
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada	
Número da Portaria:	12	Data de Publicação:	01/06/2021
Data de Abertura:	05/06/2021	Data de Encerramento:	11/06/2021
Link Publicação:	www.tjes.jus.br		
Competência(s):	Vara Única		
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP		
Enviada em:			
Consideracoes Finais incluídas com Sucesso!			

2.12 – Função Enviar a Inspeção

A Inspeção só poderá ser enviada para a Corregedoria Geral da Justiça, se e somente se, todo o Acervo e as Petições Pendentes de Juntada do Ejud forem importadas e todas as funções anteriores estiverem atualizadas.

A Inspeção só poderá ser enviada pelo(a) Magistrado(a) da Unidade Judiciária.

Após enviada a inspeção, será habilitada a impressão do relatório Preliminar da Inspeção.

Verifique, no relatório preliminar da inspeção, se há itens que não foram justificados. Caso haja algum item sem justificativa, que necessita ser justificado, retorne à tela de início e acesse o formulário pendente.

O formulário **Envio da Inspeção – Inspeção Judicial Anual** contém o relatório com todas as informações inseridas nos formulários anteriores. Nesta tela, não há informações a serem preenchidas.

Confira os dados informados anteriormente e clique no botão [Enviar a Inspeção](#) para concluir o envio da inspeção:

Envio da Inspeção - Inspeção Judicial Anual			
Unidade Judiciária:			
Inspeção n°:	202100000015 - 2021	Iniciada	
Número da Portaria:	13	Data de Publicação:	01/08/2021
Data de Abertura:	05/08/2021	Data de Encerramento:	11/08/2021
Link Publicação:	www.tjes.jus.br		
Competência(s):	Cível, Vara Única		
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP		
Enviada em:			
Início			
Relatório Preliminar de Inspeção			
Magistrados		Dados Informados	
x		Designação: SUBSTITUTO Diretor do Foro: SIM Juiz Eleitoral: NÃO Possui Acumulação: NÃO	
Chefe de Secretaria		Dados Informados	
Informar o nome		Data de Chefe na unidade: 12/01/2019 Ato de Nomeação/Designação: 35 Data do Ato: 25/01/2019	
Funcionários/Estagiários		Dados Informados	
1		Tipo: ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO	
Descrição	Dados Informados	Resultado	
1. Quantidade de processos em tramitação	5199		
2. Quantidade de processos INSPECIONADOS	922	17,73 %	
3. Processos SUSPENSOS:			
3.1. Quantidade total de processos SUSPENSOS	0	0,00% Ideal	
3.1. Quantidade total de processos SUSPENSOS DE EXECUÇÃO FISCAL:	710	13,86% ATENÇÃO: Não foi justificado. Impossível Enviar o relatório.	
4. Quantidade total de processos PARALISADOS (outros movimentos) na Secretaria há mais de 100 (cem) dias	400	7,69 % ATENÇÃO	
5. Quantidade de Cartas Precatórias PARALISADAS no aguardo de devolução à Origem	247	4,75 % ATENÇÃO	
6. Quantidade de processos aguardando realização de audiência por prazo superior a 4 (quatro) meses. ? De 120 a 150 dias	700	ATENÇÃO	
7. Quantidade de processos aguardando realização de audiência por prazo superior a 4 (quatro) meses. ? De 151 a 180 dias	500	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
8. Quantidade de processos aguardando realização de audiência por prazo superior a 4 (quatro) meses. ? Acima de 180 dias	100	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
9. Processos considerados Meta CNJ pendentes de julgamento:			
9.1 META 1	15	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
9.2 META 2	10	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
9.3 META 4	6	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
9.6 META 6	3	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
9.7 META 8	4	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
10. O Magistrado possui processos CONCLUSOS PARA ATO DIVERSO de sentença há mais de 100 (cem) dias?	355	6,83 % ATENÇÃO: Não foi justificado.	
11. O Magistrado possui processos CONCLUSOS PARA SENTENÇA há mais de 100 (cem) dias?	128	2,48 % ATENÇÃO	
12. O Magistrado possui processos CONCLUSOS PARA DESPACHO há mais de 100 (cem) dias?	23	0,44 % ATENÇÃO	
13. O Magistrado possui processos CONCLUSOS PARA DECISÃO há mais de 100 (cem) dias?	0	0,00 % Ideal	
14. Quantidade de processos em CARGA FORA DE CARTÓRIO por prazo superior a 30 (trinta) dias	123	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
15. Quantidade de feitos DESAPARECIDOS	95	95 ATENÇÃO: Não foi justificado.	
16. Quantidade de PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA por prazo superior a 10 (dez) dias, em consonância com o disposto no art. 234 do Código de Normas Judicial - Tomo I (Somente para o Sistema Ejud)	45	0,87 % ATENÇÃO	
17. Armas de Fogo:			
17.1 Data do último encaminhamento de armas de fogo, acessórios e munições ao Comando do Exército:	05/05/2021	Respondido	
17.2 Há processos em que não foi autorizada a destruição de armas de fogo?	Não	Respondido	
18. Outras informações:			
18.1. São identificados visualmente todos os autos com prioridade legal ou decorrente de Metas do CNJ, com afixação de etiqueta na lateral?	Sim	Ideal	
18.2 As publicações no e-Diário decorrentes da unidade judiciária observam periodicidade mínima semanal?	Não	ATENÇÃO: Não foi justificado.	
19. Os LIVROS encontram-se regularmente escriturados pelas Secretarias?			
19.1 Livro de registro de tutela e curatela	Sim	Ideal	
19.2 Livro de registro do rol de culpados	Sim	Ideal	
19.3 Livro de registro de Termos	Sim	Ideal	

20.4 Livro de arquivo de termos	Sim	Ideal
20.5 Livro de registro de autores de infrações penais beneficiados pela transação penal	Sim	Ideal
20.6 Livro para o registro de todos os atos e ocorrências relacionadas ao plantão judiciário	Sim	Ideal
20.7 Livro de controle de abertura de sindicâncias e processos administrativos	Sim	Ideal
20.8 Livro de Posse de Servidores	Sim	Ideal
20.9 Pasta Controle de distribuição de mandados civis	Sim	Ideal
20.10 Pasta Controle de distribuição de mandados criminais	Sim	Ideal
20.11 Pasta Controle de Guias de Remessa dos autos aos Advogados	Sim	Ideal
20.12 Pasta Controle de Guias de Remessa dos autos a Órgãos Externos e Internos	Sim	Ideal
21. Quantidade de MANDADOS PENDENTES de devolução por parte de Oficial de Justiça há mais de 30 (trinta) dias (em consonância com o art. 491 do Código de Normas Judicial - Tomo I):	257	ATENÇÃO: Não foi justificado.
22. A respeito dos BENS MOVEIS da unidade judiciária:		
22.1 Há BENS MOVEIS sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?	Sim	ATENÇÃO: Não foi justificado.
22.2 Há BENS MOVEIS INSERVIVEIS, assim considerados os colosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?	Não	Ideal
23. A respeito das dependências do Foro (aplicável apenas ao JUIZ DIRETOR DO FORO):		
23.1 Há espaço reservado exclusivamente à OAB/ES?	Sim	Respondido
23.2 Há espaço, ou local diverso indicado pela Administração do Poder Judiciário, reservado exclusivamente ao arquivo judicial?	Sim	Respondido
23.3 Há espaço reservado exclusivamente ao depósito de armas de fogo, munições, acessórios, materiais tóxicos, inflamáveis e demais bens apreendidos?	Sim	Respondido
23.4 Há espaço reservado aos réus presos conduzidos à audiência?	Sim	Respondido
24. Data da última alimentação dos Sistemas pela Unidade Judiciária:		
24.1 Cadastro/Vincular Bens (habilitação obtida através da STI - TJES):	10/06/2021	Respondido
24.2 Sistema e-JUD: Cadastro/Presos Provisórios habilitação obtida através da STI - TJES):	10/06/2021	Respondido
24.3 Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES):	10/06/2021	Respondido
24.4 Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES):	Inaplicável	Respondido
24.5 Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES):	Inaplicável	Respondido
24.6 Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNI/EP) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES):	Inaplicável	Respondido
24.7 Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES):	Inaplicável	Respondido
24.8 Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES):	Inaplicável	Respondido
24.9 Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES):	10/06/2021	Respondido
24.10 Sistema de Informação e Gerência da Adoção e Acolhimento (SIGA-ES)(habilitação obtida através da CEJA ? CGJ-ES):	10/06/2021	Respondido
24.11 Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades de Internação e Semiliberdade (CNIUIS) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES):	10/06/2021	Respondido
25. Sistema Hermes (Maiole Digital):		
25.1 Há mensagens não lidas ou pendentes de resposta na caixa postal da Unidade Judiciária?	Não	Respondido
25.2 Há mensagens não lidas ou pendentes de resposta na caixa postal do Magistrado?	Não	Respondido
26. O Magistrado possui acesso para as seguintes ferramentas eletrônicas?		
26.1 Sistema Hermes ? Maiole Digital (habilitação obtida através da STI - TJES)	Sim	Ideal
26.2 Sistema de Informação e Gerência da Adoção e Acolhimento (SIGA-ES) (habilitação obtida através da CEJA ? Cadastro Nacional)	Sim	Ideal
26.3 Sistema de Informações ao Judiciário (INFOJUD) (habilitação obtida através da STI - TJES)	Sim	Ideal
26.4 Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD) (habilitação obtida através da STI - TJES)	Sim	Ideal
26.5 Sistema de Envio de Ordens Judiciais ao Sistema Financeiro Nacional (BACENJUD) (habilitação obtida através da STI - TJES)	Sim	Ideal
26.6 Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis ? Módulo Penhor Online (SRE) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Foro Judicial e Extrajudicial ? CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.7 Central de Informações do Registro Civil (CRC-JUD) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Foro Judicial e Extrajudicial ? CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.8 Sistema de Informações Eleitorais (SIEL) (habilitação obtida através do TRE/ES)	Sim	Ideal
26.9 Sistema de Informações de Direitos Políticos do TRE-ES (INFODIP)(habilitação obtida através do TRE/ES)	Sim	Ideal
26.10 Integração das informações de Segurança, Justiça e Fiscalização (INFOSEG) (habilitação obtida através da STI - TJES)	Sim	Ideal
26.11 Banco Nacional de Mandados de Prisão (BNMP 2.0)(habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.12 Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNA/CL) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.13 Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI)	Sim	Ideal
26.14 Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNI/EP) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.15 Sistema Nacional de Bens Apreendidos(SNBA) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados ? CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.16 Cadastro de Notas Técnicas (e-NotJus) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.17 Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades de Internação e Semiliberdade (CNIUIS) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.18 Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento de Magistrados - CGJ-ES)	Sim	Ideal
26.19 Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNBI) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento - CGJ-ES)	Sim	Ideal
27. Considerações Finais:		
Informe aqui as considerações finais.		
Início ATENÇÃO: Somente o Magistrado poderá enviar o relatório para a Corregedoria Geral da Justiça.		

26.19 Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNBI) (habilitação obtida através da Coordenadoria de Monitoramento - CGJ-ES)	Sim	Ideal
27. Considerações Finais:		
Informe aqui as considerações finais.		
Início	<input type="button" value="Enviar a Inspeção"/>	

Clique no botão **OK** para confirmar o envio do relatório:

Ao ENVIAR a Inspeção, não será possível mais nenhuma alteração.
 Deseja MESMO ENVIAR A INSPEÇÃO AGORA? Então clique em OK.
 Caso contrário, clique em CANCELAR.

Será exibida a mensagem de confirmação do envio e o relatório estará disponível para impressão.

 ESTADO DO ESPÍRITO SANTO PODER JUDICIÁRIO																															
<input type="button" value="Imprimir"/>																															
Relatório de Inspeção																															
Unidade Judiciária:																															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Inspeção n°:</td> <td>202100000015</td> <td style="text-align: right;">Enviada</td> </tr> <tr> <td>Número da Portaria:</td> <td>13</td> <td>Data de Publicação:</td> <td>01/06/2021</td> </tr> <tr> <td>Data de Abertura:</td> <td>05/06/2021</td> <td>Data de Encerramento:</td> <td>11/06/2021</td> </tr> <tr> <td>Link Publicação:</td> <td colspan="3">www.tjes.jus.br</td> </tr> <tr> <td>Competência(s):</td> <td colspan="3">Cível, Vara Única</td> </tr> <tr> <td>Sistemas Informados:</td> <td colspan="3">EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP</td> </tr> <tr> <td>Enviada em:</td> <td colspan="3">25/06/2021 16:45:40</td> </tr> <tr> <td>Enviada por:</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Inspeção n°:	202100000015	Enviada	Número da Portaria:	13	Data de Publicação:	01/06/2021	Data de Abertura:	05/06/2021	Data de Encerramento:	11/06/2021	Link Publicação:	www.tjes.jus.br			Competência(s):	Cível, Vara Única			Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP			Enviada em:	25/06/2021 16:45:40			Enviada por:			
Inspeção n°:	202100000015	Enviada																													
Número da Portaria:	13	Data de Publicação:	01/06/2021																												
Data de Abertura:	05/06/2021	Data de Encerramento:	11/06/2021																												
Link Publicação:	www.tjes.jus.br																														
Competência(s):	Cível, Vara Única																														
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP																														
Enviada em:	25/06/2021 16:45:40																														
Enviada por:																															
Inspecao Enviada para a Corregedoria com SUCESSO!!!																															

O status da inspeção, no formulário principal, será alterado para **Enviada**, seguido da **data e hora do envio**:

Inspeção Judicial Anual								
Unidade Judiciária: GUAÇUI - 1ª VARA								
Inspeção nº:	202100000015 - Ano: 2021			Enviada				
Número da Portaria:	13			Data de Publicação:	01/06/2021			
Data de Abertura:	05/06/2021			Data de Encerramento:	11/06/2021			
www.tjes.jus.br								
Data de Envio:	25/06/2021 16:45:40							
Competências:	Cível, Vara Única							
Sistemas:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP							
Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial:	Informar o nome							
Chefia na unidade em:	12/01/2019, Ato de Nomeação/Designação: 35 em 25/01/2019							
Magistrados	Funcionários e Estagiários	Acervo Processual	Metas CNJ	Gabinete	Secretaria	Sistemas e Relatórios	Considerações Finais	Relatório de Inspeção
Detalhar	Detalhar	Detalhar	Detalhar	Detalhar	Detalhar	Detalhar	Detalhar	Enviada em 25/06/2021 16:45:40

Após envio, é possível consultar os dados do relatório, mas não será possível alterá-lo.

O relatório enviado poderá ser impresso, posteriormente, no link [Enviada](#), dentro do formulário principal, e, em seguida, no link [Imprimir](#).

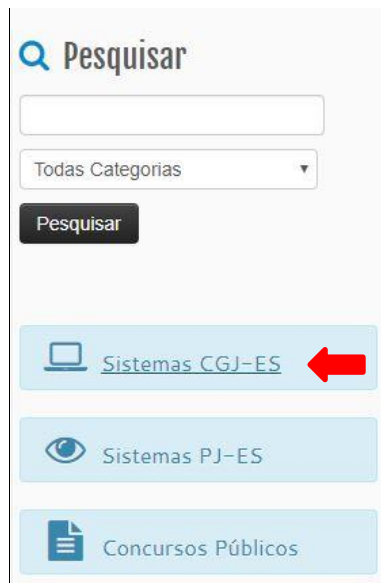


 ESTADO DO ESPÍRITO SANTO PODER JUDICIÁRIO			
Relatório de Inspeção			
Unidade Judiciária: [REDACTED]			
Inspeção nº:	202100000015		Enviada
Número da Portaria:	13		Data de Publicação: 01/06/2021
Data de Abertura:	05/06/2021		Data de Encerramento: 11/06/2021
Link Publicação: www.tjes.jus.br			
Competência(s):	Cível, Vara Única		
Sistemas Informados:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP		
Enviada em:	25/06/2021 16:45:40		
Enviada por:	[REDACTED]		

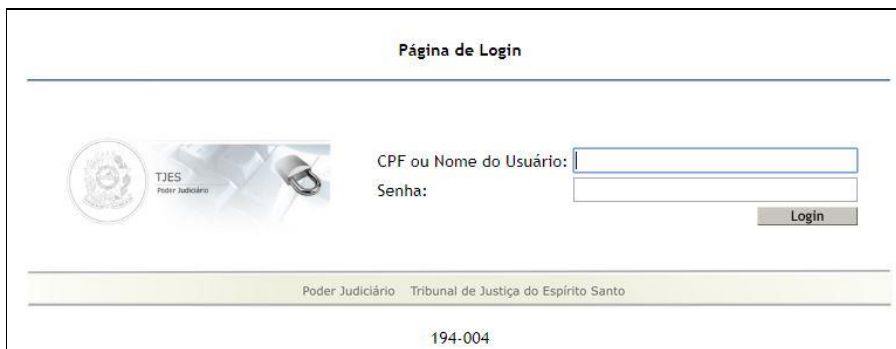
3 - CONSULTAR INSPEÇÃO

3.1 - Acesso à Consulta

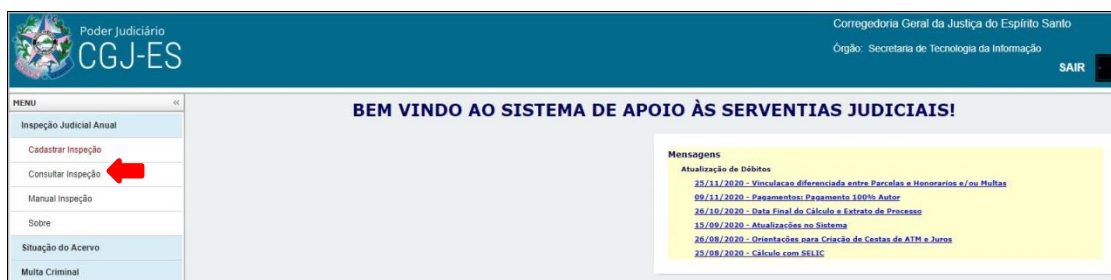
Acessar o site da Corregedoria (<http://www.tjes.jus.br/corregedoria/>) e clicar no link **Sistemas CGJ-ES**, localizado no menu lateral direito:



Efetuar o **Login** digitando **Usuário** e **Senha**:



Clicar no link **Consultar Inspeção**:




3.2 - Consulta Inspeção Judicial Anual

Para consultar a inspeção, selecione o ano que deseja consultar e clique no botão **Consultar**:

Consulta Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

Ano da Inspeção Judicial:



Será exibida a tela contendo as informações da inspeção. Clique no número da inspeção para ter acesso às informações dos formulários:

Consulta Inspeção Judicial Anual

Unidade Judiciária:

Ano Informado: 2021

Inspecões Encontradas:

Selecione para Excluir/Alterar	Número	Status	Informações
<input type="checkbox"/>	202100000015	Iniciada	Iniciada em 05/06/2021 Portaria nº 12, Publicada em 01/06/2021 www.tjes.jus.br Competências: Vara Única Sistemas: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial: Informar o nome Chefia na unidade em: 12/01/2019, Ato de Nomeação/Designação: 35 em 25/01/2019 Encerrada em 11/06/2021

Incluindo a Inspeção Judicial Anual - Passo 2 de 2

Unidade Judiciária:

Inspeção n°:	202100000015 - Ano: 2021	Iniciada
Número da Portaria:	12	Data de Publicação: 01/06/2021
Data de Abertura:	05/06/2021	Data de Encerramento: 11/06/2021
www.tjes.jus.br		
Data de Envio:		
Competências:	Vara Única	
Sistemas:	EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP	
Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial:	Informar o nome	
Chefia na unidade em:	12/01/2019, Ato de Nomeação/Designação: 35 em 25/01/2019	

Magistrados	Funcionários e Estagiários	Acervo Processual	Metas CNJ	Gabinete	Secretaria	Sistemas e Relatórios	Considerações Finais	Enviar a Inspeção
Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Incluir	Enviar (Somente o Magistrado)

3.3 - Excluir Inspeção Judicial Anual

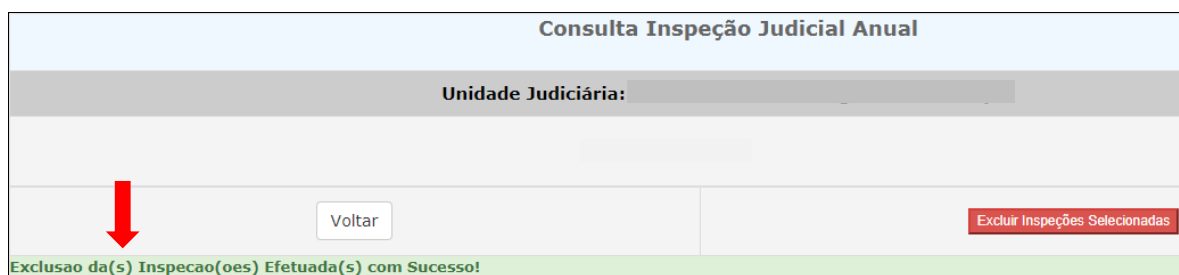
Para excluir um relatório, realize a consulta da inspeção conforme descrito no item 3.2: **Sistemas CGJ-ES > Inspeção Judicial Anual > Consultar Inspeção.**

Selecione o ano e clique no botão **Consultar**:

Para excluir, **marque** a caixa referente à inspeção e clique no botão **Excluir Inspeções Selecionadas**:

Selecione para Excluir/Alterar	Número	Status	Informações
<input checked="" type="checkbox"/>	202100000015	Iniciada	Iniciada em 05/06/2021 Portaria nº 12, Publicada em 01/06/2021 www.rjes.jus.br Competências: Vara Única Sistemas: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial: Informar o nome Chefia na unidade em: 12/01/2019, Ato de Nomeação/Designação: 35 em 25/01/2019 Encerrada em 11/06/2021

Clique no botão **OK** para confirmar a exclusão da inspeção:



4 – FUNÇÃO ALTERAR INSPEÇÃO

Poderão ser alterados os dados da Portaria da abertura da Inspeção Anual, a data de encerramento da Inspeção, os dados do Chefe de Secretaria, as competências da unidade e os dados iniciais da inspeção.

Observação 1: se houver mudança na **DATA DE ENCERRAMENTO DA INSPEÇÃO**, o sistema habilitará novamente o botão "Importar Acervo dos Sistemas" na tela "Acervo Processual", pois a data de encerramento da inspeção é parâmetro de busca dos processos e seus movimentos.

Logo, se a serventia já tiver importado o Acervo na tela "Acervo Processual" e houver mudança na data de Encerramento da inspeção, deve-se fazer uma nova importação do Acervo.

Observação 2: Os sistemas informados na tela inicial da Inspeção **NÃO SÃO PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO**, pois são parâmetros utilizados no preenchimento das telas e na busca do acervo.

Logo, em caso de erros ou não preenchimento de um sistema que a unidade utilize, deve-se excluir a inspeção e incluir outra com os sistemas corretos.

4.1 - Alterar Inspeção Judicial Anual

Consulte a inspeção conforme descrito no item **3.2 Consulta Inspeção Judicial Anual**, selecione a inspeção que deseja alterar e clique no botão **[Alterar Portaria da Inspeção Selecionada](#)**:

Consulta Inspeção Judicial Anual			
Unidade Judiciária:			
Ano Informado: Todos			
<input type="button" value="Voltar"/>		<input type="button" value="Alterar Portaria da Inspeção Selecionada"/>	
<input type="button" value="Excluir Inspeção Selecionada"/>			
Inspeções Encontradas:			
Selecione para Excluir/Alterar	Número	Status	Informações
<input checked="" type="checkbox"/>	202100000015	Iniciada	Iniciada em 05/06/2021 Portaria nº 12, Publicada em 01/06/2021 www.tjes.jus.br Competências: Vara Única Sistemas: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial: Informar o nome Chefia na unidade em: 12/01/2019, Ato de Nomeação/Designação: 35 em 25/01/2019 Encerrada em 11/06/2021

Na tela **Alterar Dados Iniciais Inspeção Judicial Anual**, altere as informações necessárias e clique no botão **Alterar Inspeção**:

Alterar Dados Iniciais Inspeção Judicial Anual			
Unidade Judiciária:			
Dados da Inspeção Judicial:			
Número da Inspeção Judicial:	202100000015		
Número da Portaria de Inspeção Judicial:	<input type="text" value="12"/>	Data de Publicação:	<input type="text" value="01/06/2021"/>
Data de Abertura da Inspeção:	<input type="text" value="05/06/2021"/>		
Data de Encerramento da Inspeção:	<input type="text" value="11/06/2021"/> * As atualizações dos dados do Sistemas de Processos serão buscados até esse data.		
Link da publicação da Portaria no Diário da Justiça:	<input type="text" value="www.tjes.jus.br"/>		
Dados da Unidade Judiciária:			
Informe TODAS as Competências da Unidade Judiciária:	<input type="text"/>		
Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial:	<input type="text" value="Informar o nome"/>		
Data de Chefia na unidade:	<input type="text" value="12/01/2019"/>		
Ato de Nomeação/Designação:	<input type="text" value="35"/>	Data do Ato:	<input type="text" value="25/01/2019"/>
<input type="button" value="Voltar"/>		<input type="button" value="Alterar Inspeção"/>	

Consulta Inspeção Judicial Anual			
Unidade Judiciária:			
Ano Informado: Todos			
	<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Alterar Portaria da Inspeção Seleccionada"/>	<input type="button" value="Excluir Inspeção Seleccionada"/>
Alteração da(s) Inspeção(ões) Efetuada(s) com Sucesso!			
Inspeções Encontradas:			
Selecione para Excluir/Alterar	Número	Status	Informações
<input type="checkbox"/>	202100000015	Iniciada	Iniciada em 05/06/2021 Portaria nº 13, Publicada em 01/06/2021 www.tjes.jus.br Competências: Cível, Vara Única Sistemas: EJUD, PJE, PROJUDI, SIEP Chefe de Secretaria ou Analista Judiciário Especial: Informar o nome Chefia na unidade em: 12/01/2019, Ato de Nomeação/Designação: 35 em 25/01/2019 Encerrada em 11/06/2021