



ATENÇÃO: este procedimento não é válido para honorários referentes a perícias médicas, as quais são custeadas pelo Estado do Espírito Santo, por força de convênio celebrado com este Poder Judiciário.

01 – ABRINDO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE HONORÁRIOS NOS TERMOS DA OS 04/2016

Antes de se colocar o documento no BLOCO DE ASSINATURA é necessário criar um BLOCO uma única vez. Segue procedimentos:

- 1- Entrar no SEI
- 2- IR em INICIAR PROCESSO

		Recebidos	62 registros:	
<input checked="" type="checkbox"/>		201100170949	(czmeirelles)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		7003792-77.2019.8.08.0000		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		7000446-21.2019.8.08.0000	(mslima)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		7003245-37.2019.8.08.0000		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		7000283-75.2018.8.08.0000		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		7002689-35.2019.8.08.0000	(mslima)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		7003055-74.2019.8.08.0000	(mslima)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		7003082-91.2018.8.08.0000	(mslima)	<input type="checkbox"/>

- 3- Na próxima tela escolho o Tipo do Processo: **Secretaria Judiciária: Pagamento de Peritos e Tradutores - AJG**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - P.J.E.S.

sei! Produção Para saber+ Menu Pesquisa SECR-JUDICIARIA

Controle de Processos Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: ⌵

- Administração Judiciária: Estatísticas e Informações
- Administração Judiciária: Relatório de Gestão
- Atividades Forenses: Consultas/Orientações/Providências
- Documentação e Informação: Relatório
- Pessoal: Abono de Falta - Servidor
- Pessoal: Adicional de Tempo de Serviço
- Pessoal: Férias Servidores
- Pessoal: Substituição
- Secretaria Judiciária: Relatório de Solicitações de Pagamento de Honorários -
- Secretaria Judiciária: Fornecimento de Vale Cidadão
- Secretaria Judiciária: Pagamento de Peritos e Tradutores - AJG



4- Após a escolha do tipo de processo, automaticamente abrirá a próxima tela:

5- Marcar no Protocolo: **Informado** e preencher no Número com o **numero do processo de origem em primeiro grau** e na Data de Autuação: a **data do dia** em que está fazendo o processo no SEI

6- Preencher em Especificação: **Natureza do Serviço (ex. Perícia Contábil), Nome do Perito ou Tradutor e Valor dos Honorários arbitrado pelo magistrado**

7- Em Classificação por Assuntos: já haverá o preenchimento automático com alguns possíveis assuntos, **verificar se estão corretos**

8- Informar em Interessados **o nome da Vara requisitante**

9- No campo Observações desta Unidade: informar os dados que o requisitante julga ser importante, já que este campo aparecerá apenas para ele

10- Em nível de acesso marcar: **Público**

11- **Salvar**



02 – INCLUINDO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS – OS 04/2016

a) Ofício do Magistrado

- 1- LOCALIZAR O PROCESSO PARA O QUAL DESEJA A INCLUSAO DE DOCUMENTO
- 2- Clicar no ícone: **Incluir Documento**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PJS

sei. Produção

7003595-59.2018.8.08.0000

Consultar Andamento

Para saber+ Menu Pesquisa

Processo aberto somente na unidade SECR-JUDICIARIA.

- 3- Na próxima tela de Gerar Documento, deverá ser escolhido o Tipo de Documento: **Ofício**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - PJS

sei. Produção

7003595-59.2018.8.08.0000

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Externo
- Adicional de Tempo de Serviço
- Ato de Encerramento de Exercício
- Autorização de Pagamento
- Certidão Processo Administrativo OS nº 02/2012
- Certidão
- Consulta
- Despacho
- Esclarecimentos
- Férias Servidores
- Folgas Servidores
- Formulário Vale compra
- Informação
- Memorando-Circular
- Memorando
- Ofício**
- Relatório Complementar
- Solicitação Empenho Peritos e Tradutores - AJG
- Solicitação Empenho Peritos e Tradutores INSS
- Solicitação de Empenho
- Solicitação de Reserva Peritos e Tradutores AJG
- Solicitação de Reserva
- Termo de Encerramento
- Termo de Referência Vale Cidadão

- 4- Automaticamente abrirá a próxima tela que deverá ser totalmente preenchida pelo magistrado requisitante de acordo com a rotina interna de controle



- 5- Clicar em **Confirmar Dados**
- 6- Em seguida abrirá a tela de editor de texto onde deverá ser redigido o ofício do magistrado solicitando a reserva orçamentária para pagamento dos honorários em questão, devendo conter a natureza da perícia a ser realizada, nome completo do perito, dados bancários do perito, email e telefone do perito. Após a redação do documento, clicar em **Salvar** e depois **Assinar**

b) Documentos Exigidos pela OS 04/2016

b.1) Decisão que nomeou o profissional e fixou os honorários advocatícios

- 1- LOCALIZAR O PROCESSO PARA O QUAL DESEJA A INCLUSAO DE DOCUMENTO
- 2- Clicar no ícone: **Incluir Documento**

- 3- Na próxima tela de Gerar Documento, deverá ser escolhido o Tipo de Documento: **Externo**



- Automaticamente abrirá a tela de Registrar Documento Externo, onde alguns dados necessitarão ser preenchidos, sendo o primeiro deles o Tipo de Documento onde deverá ser selecionado **Decisão**; Data do documento: **data em que está sendo inserido no SEI**; Numero/Nome na árvore: **Nomeia ex. Fulando de Tal e fixa honorários R\$ 500,00** por exemplo; Remetente: **nome do órgão solicitante**; Interessado: **nome do perito**; Nível de Acesso: **Público**; Anexar arquivo: selecionar o documento onde estiver salvo no computador, lembrando que todo arquivo deve ser digitalizado e salvo no computador em PDF
- Clicar em Confirmar Dados

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - P.J.E.S.
seil Produção Para saber+ Menu Pesquisa SECR-JUDICIARIA

7003595-59.2018.8.08.0000
Ofício 154 (0183817)
Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Decisão Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:
AJG - Nomeia Fulano de Tal e fixa honorários

Formato:
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:
Documento original

Remetente:
ARACRUZ - 1ª VARA CIVEL, FAMILIA E DE ORFAOS E SUCESSOES (ARACR-1ª-V-CIV-FAM-ORF-SUCES)

Interessados:
Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso Restrito Público

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - P.J.E.S.
seil Produção Para saber+ Menu Pesquisa SECR-JUDICIARIA

7003595-59.2018.8.08.0000
Ofício 154 (0183817)
Consultar Andamento

Formato:
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:
Documento original

Remetente:
ARACRUZ - 1ª VARA CIVEL, FAMILIA E DE ORFAOS E SUCESSOES (ARACR-1ª-V-CIV-FAM-ORF-SUCES)

Interessados:
Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar



Repetir este mesmo procedimento com as devidas adequações de nomenclatura para os documentos listados abaixo:

b.2) Decisão que deferiu a assistência judiciária gratuita

b.3) Petição de Aceite do Perito/Tradutor

b.4) Documentos Pessoais do Perito caso pessoa física ou documentos constitutivos da empresa caso pessoa jurídica

b.5) Certidão Negativa Municipal do local da realização da perícia ou do local em que está sediado o perito dentro do prazo de validade (NÃO SERÁ ACEITA CERTIDÃO FORA DO PRAZO DE VALIDADE)

b.6) Certidão Negativa Estadual dentro do prazo de validade (NÃO SERÁ ACEITA CERTIDÃO FORA DO PRAZO DE VALIDADE)

b.7) Certidão Negativa Federal dentro do prazo de validade (NÃO SERÁ ACEITA CERTIDÃO FORA DO PRAZO DE VALIDADE)

b.8) Certidão Negativa Trabalhista dentro do prazo de validade (NÃO SERÁ ACEITA CERTIDÃO FORA DO PRAZO DE VALIDADE)

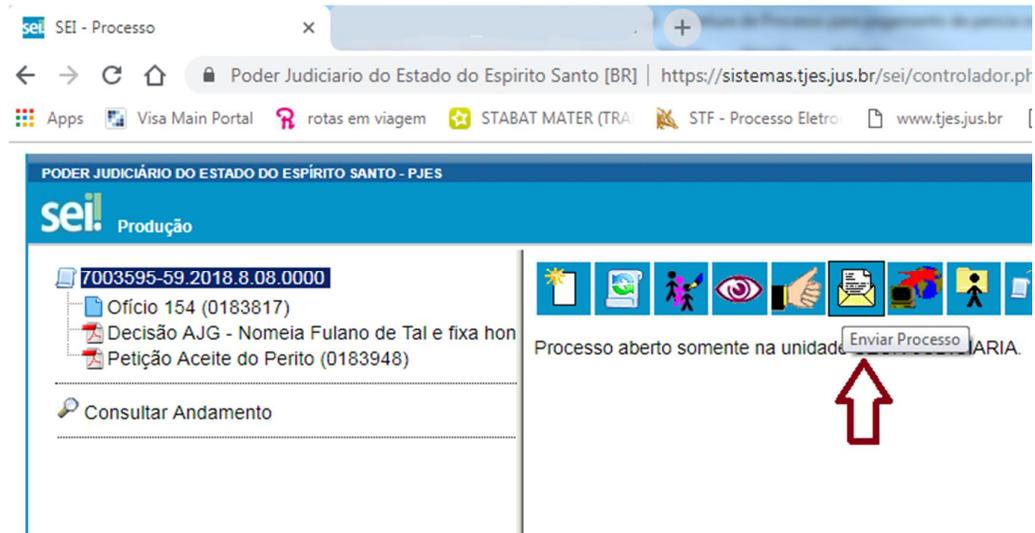
b.9) Certidão de Regularidade do FGTS se a perícia for realizada por pessoa jurídica dentro do prazo de validade (NÃO SERÁ ACEITA CERTIDÃO FORA DO PRAZO DE VALIDADE)

****Atenção: todos os documentos encaminhados devem ser em nome do perito nomeado nos autos, pois o processo de pagamento obrigatoriamente será formalizado em nome deste. Dessa forma, se houver a nomeação de uma pessoa jurídica para a realização da perícia, toda a documentação a ser juntada aos autos deverá ser atinente à pessoa jurídica indicada.***



3) Remetendo o Processo para a Secretaria Judiciaria

Finalizada toda a instrução, posicionar o curso sobre o número do processo que deseja remeter e clicar no ícone de **enviar processo**



Automaticamente abrirá a tela de enviar processo, onde deve ser preenchida a Unidade para onde quer enviar. Selecionar a unidade **Secretaria Judiciária** e clicar em **Enviar**

