

ANEXO 2 – MEMORIAL DESCRITIVO

NOME DO PROJETO

OBJETIVO*

*o que se pretende realizar.

JUSTIFICATIVA

PÚBLICO BENEFICIADO COM O PROJETO**

**Número de pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelo projeto.

ELEMENTOS DE DESPESAS***

SERVIÇO	OBRA	MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL PERMANENTE
<input type="checkbox"/> Pessoa Física <input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/> Pessoa Física <input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Objetos:</p> <input type="checkbox"/> Contratação de pessoal <input type="checkbox"/> Encargos sociais <input type="checkbox"/> Atividade Cultural <input type="checkbox"/> Atividade educacional <input type="checkbox"/> Atividade assistencial <input type="checkbox"/> Serviços gerais <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<p>Objetos:</p> <input type="checkbox"/> Construção nova <input type="checkbox"/> Reforma <input type="checkbox"/> Melhoria <input type="checkbox"/> Pintura <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<p>Objetos:</p> <input type="checkbox"/> Combustível <input type="checkbox"/> Alimentos <input type="checkbox"/> Produtos de limpeza <input type="checkbox"/> Higiene pessoal <input type="checkbox"/> Acessórios <p>Materiais:</p> <input type="checkbox"/> para esporte <input type="checkbox"/> para telecomunicação <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<p>Objetos:</p> <input type="checkbox"/> Mobiliário <input type="checkbox"/> Eletrodoméstico <input type="checkbox"/> Automóvel <input type="checkbox"/> Eletroeletrônico <input type="checkbox"/> Outros: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>

***Os elementos de despesas material de consumo e material permanente deverão ser fornecidos exclusivamente por pessoa jurídica, conforme item 3.2.1 do Edital.

PROFISSIONAIS OU EMPRESAS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO

NOME	CPF/CNPJ	RG (quando for o caso)	INSCRIÇÃO NO ÓRGÃO DE CLASSE (quando for o caso)

DOCUMENTOS ANEXOS, nesta ordem:

- 03 (três) orçamentos referentes ao mesmo objeto de aquisição, e que sejam originais, legíveis, contendo nome de um responsável devidamente identificado e com prazo de validade, admitindo-se orçamento via e-mail.

- Documentação que comprove a habilitação jurídica das empresas responsáveis pela execução do projeto e/ou documentação pessoal quando pessoa física.

No caso dos elementos de despesas ofertados por pessoa jurídica também deverão ser anexados as seguintes certidões:

- Regularidade fiscal fazendária (Municipal, Estadual e Federal);
- Regularidade da seguridade social (INSS e FGTS);
- Negativa de débitos trabalhistas (CNDT) instituída pela Lei nº. 12.440/2011.

Local e data.

Assinatura do Responsável Legal pela Instituição

OBS.: 1) Obrigatório rubricar todas as folhas; 2) Se houver alteração do responsável legal pela instituição, deverá imediatamente ser apresentada cópia simples da ata com a devida alteração e cópia do documento de identificação e do CPF do novo responsável legal.