



**SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS**  
**FORMULÁRIO XXIV - NP 02**  
**REQUERIMENTO DE MAGISTRADO (A)**  
(preencher em letra de forma)

DADOS PESSOAIS
Nome do (a) Magistrado (a): _____
Comarca ou Vara: _____
Celular: _____ Telefone ou Ramal: _____
REQUERIMENTO DE MAGISTRADO (A)
Excelentíssimo (a) Senhor (a) Desembargador (a) Presidente do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo. O (A) Exmº (a) Sr. (a) Juiz (a) acima qualificado (a) vem, mui respeitosamente, requerer a Vossa Excelência a vantagem abaixo relacionada, nos termos da legislação em vigor:
<input type="checkbox"/> Averbação de Atas de Plantão Judiciário para gozo oportuno.
<input type="checkbox"/> Folga nos dias _____ referente às atas de Plantão em anexo.
<input type="checkbox"/> Plantão já averbado para gozo no (s) dia (s): _____
<input type="checkbox"/> Abono no dia ___/___/___
<input type="checkbox"/> Auxílio Saúde
<input type="checkbox"/> Ausência Nojo (anexar certidão de óbito)
<input type="checkbox"/> Ausência Gala (anexar certidão de casamento)
<input type="checkbox"/> Declaração de Tempo de Contribuição para aposentadoria *
<input type="checkbox"/> Abono Permanência *
<input type="checkbox"/> Averbação de tempo de serviço (anexar certidões originais dos órgãos competentes)*
<input type="checkbox"/> Licença Médica (própria saúde e/ou acompanhamento de pessoa da família)
<input type="checkbox"/> Licença Maternidade / Licença Paternidade (anexar cópia simples da certidão de nascimento)
<input type="checkbox"/> Férias prêmio para gozo oportuno, referente ao decênio/quinquênio _____
<input type="checkbox"/> Gozo de Férias Prêmio por ___ dias, a partir de ___/___/___, referente ao _____
<input type="checkbox"/> Gozo de férias regulares por ___ dias, a partir de ___/___/___, referente ao exercício de _____
<input type="checkbox"/> Indenização de férias não gozadas
<input type="checkbox"/> Outros Assuntos _____
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PARA AFASTAMENTOS
Possui audiência (s) no (s) dia (s) solicitado (s): sim ( ) não ( )
Está escalado para plantão judicial: sim ( ) não ( )
Juiz (a) eleitoral: sim ( ) não ( ) Em caso afirmativo, anexar informação enviada ao TRE/ES.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE APOSENTADORIA
* Para solicitação de averbação de tempo de serviço, declaração de tempo de contribuição para a aposentadoria e abono permanência, é necessário anexar cópias autenticadas dos seguintes documentos ou cópias simples conferidas com seus respectivos originais, por intermédio do servidor, devidamente identificado com assinatura e matrícula: certidão de casamento ou nascimento, RG, CPF, PIS PASEP, título de eleitor, comprovante de residência e contracheque, conforme Portaria nº 10 - R do IPAJM publicada em 08.12.2015 publicada no DIO.
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO
Vitória, ___/___/___
Requerente: _____ Matrícula: _____