



## SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS FORMULÁRIO XXVIII

### REQUERIMENTO DE DESEMBARGADOR (A)

(preencher em letra de forma)

DADOS PESSOAIS	
Nome do (a) Desembargador (a): _____	
Celular: _____	Telefone ou Ramal: _____
REQUERIMENTO DE DESEMBARGADOR (A)	
Excelentíssimo (a) Senhor (a) Desembargador (a) Presidente do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo. O (A) Exmº (a) Sr. (a) Desembargador (a) acima qualificado (a) vem, mui respeitosamente, requerer a Vossa Excelência a vantagem abaixo relacionada, nos termos da legislação em vigor:	
<input type="checkbox"/>	Averbação de Atas de Plantão Judiciário
<input type="checkbox"/>	Auxílio Saúde
<input type="checkbox"/>	Licença Paternidade (anexar cópia simples da certidão de nascimento)
<input type="checkbox"/>	Licença Maternidade
<input type="checkbox"/>	Ausência Gala (anexar certidão de casamento)
<input type="checkbox"/>	Ausência Nojo (anexar certidão de óbito)
<input type="checkbox"/>	Averbação de tempo de serviço (anexar certidões originais dos órgãos competentes)*
<input type="checkbox"/>	Declaração do Tempo de Contribuição para aposentadoria *
<input type="checkbox"/>	Abono Permanência *
<input type="checkbox"/>	Certidão / Delaração. Finalidade: _____
<input type="checkbox"/>	Férias regulares para gozo oportuno, referente ao exercício de _____
<input type="checkbox"/>	Férias prêmio para gozo oportuno, referente ao decênio _____
<input type="checkbox"/>	Gozo de férias regulares por ___ dias, a partir de ___/___/___, referente ao exercício de _____
<input type="checkbox"/>	Gozo de Férias Prêmio por ___ dias, a partir de ___/___/___, referente ao decênio _____
<input type="checkbox"/>	Plantão já averbado para gozo no (s) dia (s): _____
<input type="checkbox"/>	Abono no dia ___/___/___
<input type="checkbox"/>	Indenização de férias não gozadas
<input type="checkbox"/>	Outros Assuntos _____
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE APOSENTADORIA	
* Para solicitação de averbação de tempo de serviço, declaração de tempo de contribuição para a aposentadoria e abono permanência, é necessário anexar cópias autenticadas dos seguintes documentos ou cópias simples conferidas com seus respectivos originais, por intermédio do servidor, devidamente identificado com assinatura e matrícula: certidão de casamento ou nascimento, RG, CPF, PIS PASEP, título de eleitor, comprovante de residência e contracheque, conforme Portaria nº 10 - R do IPAJM publicada em 08.12.2015 publicada no DIO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO	
Vitória, ___ / ___ / ___	
Requerente: _____	Matrícula: _____