



MANUAL DE OPERAÇÃO

SALA DE AUDIÊNCIA



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Sumário

1. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA	4
2. CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO	5
3. INCLUIR FONTE DE VÍDEO	6
4. EXCLUIR FONTE DE VÍDEO	7
5. ALTERAR FONTE DE VÍDEO	8
6. SINCRONIZAR DADOS	10
7. ORADORES	11
7.1. INCLUIR ORADOR.	12
7.2. EDITAR ORADOR.	13
7.3. EXCLUIR ORADOR	13
7.4. EXPORTAR LISTA DE ORADORES	14
8. EVENTOS	15
8.1. INCLUIR UM EVENTO	16
8.2. EDITAR UM EVENTO	17
8.3. EXCLUIR UM EVENTO	18
8.4. GRAVAR UM EVENTO.	19
8.5. EXPORTAR UM EVENTO	22
8.5.1. EXPORTAR PARA UMA MÍDIA DE CD/DVD USANDO O WINDOWS	25
8.6. EXIBIR UMA GRAVAÇÃO.	28
8.7. PUBLICAR E EXPORTAR UM EVENTO.	30
8.7.1. CERTIFICAR CONTEÚDO	31
9. PUBLICAÇÃO DE EVENTOS	34
10. RELATÓRIO DE AUDITÓRIA DE ACESSO	34
11. RELATÓRIO EVENTOS POR MÊS	35
12. RELATÓRIO POR PERÍODO/LOCAL.	35
13. MÓDULO DE AJUDA.	36
13.1. TÓPICOS DE AJUDA	36
13.2. ASSISTENTE DE BACKUP	36



13.2.1. CRIAR UM BACKUP	37
13.2.2. RESTAURAR UM BACKUP	39
13.3. INFORMAÇÕES DO COMPUTADOR.....	40
13.4. ATUALIZAR SISTEMA.....	42
13.5. SOBRE O SEAL CONECTA LITE.....	43

1. CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA

Para alterar as configurações do sistema clique no menu **SISTEMAS -> CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA**.



- 1. URL Servidor:** Informe o “**endereço**” do servidor onde está configurada a solução centralizada.
- 2. Sincronização Inicial:** Marque para habilitar a opção de sincronizar os dados do servidor assim que o software for iniciado.
- 3. Sala de Gravação:** Selecione a sala de gravação.
- 4. Atualização Automática:** Marque para habilitar a opção de atualização automática.
- 5. Ok:** Clique em “**OK**” para finalizar a operação.

2. CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO

Para incluir, alterar e excluir uma fonte de vídeo clique no menu **SISTEMAS - > CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO**.



FORMATO DE GRAVAÇÃO		
1	Formato de Vídeo	H264 640x360 30Hz 400Kbps
	Formato de Áudio	AAC 44100Hz Mono 40Kbps
3	Overlay Padrão	(Nenhum)

DISPOSITIVO DE ÁUDIO	
	Dispositivo de Áudio: Microfone (2- Dispositivo de High Definition Audio)

DISPOSITIVOS DE VÍDEO			
5	Nome	Dispositivo	Preview
	cam	HP Webcam	☒

6

7

8

9

+ ADICIONAR

X REMOVER

↑ MOVER ACIMA

↓ MOVER ABAIXO

12

Testar Áudio

10

OK

11

CANCELAR

1. **Formato de Vídeo:** Selecione o formato em que será gravado o vídeo.
2. **Formato de Áudio:** Selecione o formato do áudio de gravação.
3. **Overlay Padrão:** Selecione um overlay predefinido.
4. **Dispositivo de Áudio:** Selecione o dispositivo de áudio de entrada.
5. **Lista com os dispositivos de Vídeos:** Nesse campo encontra-se a lista com os dispositivos de vídeo cadastrados.
6. **Adicionar:** Adiciona uma fonte de vídeo.
7. **Remover:** Remove uma fonte de vídeo.
8. **Mover Acima:** Move um item da lista acima.
9. **Mover Abaixo:** Move um item da lista abaixo.
10. **OK:** Confirma a operação



11. **Cancelar:** Cancela a operação
12. **Testar Áudio:** Feedback e configuração do volume de entrada de áudio.



3. INCLUIR FONTE DE VÍDEO

Para incluir uma fonte de vídeo clique no menu **SISTEMA-> CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÕES -> ADICIONAR.**

1. **Nome:** Informe um nome para o dispositivo.
2. **Dispositivo:** Selecione uma fonte de entrada.
3. **Live Preview:** Selecione a opção para habilitar a função preview, caso necessário.
4. **Ok:** Confirma a operação.
5. **Cancelar:** Cancela a operação.

4. EXCLUIR FONTE DE VÍDEO

Para excluir uma fonte de vídeo siga as instruções abaixo:

CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO

FORMATO DE GRAVAÇÃO

Formato de Vídeo: H264 640x360 30Hz 400Kbps

Formato de Áudio: AAC Mono 40Kbps

DISPOSITIVO DE ÁUDIO

Dispositivo de Áudio: Microfone (Dispositivo de High)

DISPOSITIVOS DE VÍDEO

Nome	Dispositivo	Preview
Cam I	HP Webcam	☒
Cam II	ManyCam Virtual Webcam	☒

+ ADICIONAR X REMOVER ↑ MOVER ACIMA ↓ MOVER ABAIXO

OK CANCELAR

Selecione um dos itens na lista de dispositivos cadastrados e clique em **REMOVER**.

5. ALTERAR FONTE DE VÍDEO

Para alterar uma fonte de vídeo siga as instruções abaixo:

CONFIGURAÇÕES DE GRAVAÇÃO

FORMATO DE GRAVAÇÃO

Formato de Vídeo: H264 640x360 30Hz 400Kbps

Formato de Áudio: AAC Mono 40Kbps

DISPOSITIVO DE ÁUDIO

Dispositivo de Áudio: Microfone (Dispositivo de High

DISPOSITIVOS DE VÍDEO

Nome	Dispositivo	Preview
Cam I	HP Webcam	☒
Cam II	HP Webcam	☒
Cam III	HP Webcam	☒

+ ADICIONAR X REMOVER ↑ MOVER ACIMA ↓ MOVER ABAIXO

✓ OK X CANCELAR

Na lista de fontes de vídeos cadastrados, dê um duplo clique em uma das opções.

Após realizar o procedimento acima, aparecerá uma nova janela na qual poderá ser feita as alterações.



Após realizar as alterações clique no botão **OK** para validar a ação.

6. SINCRONIZAR DADOS

Caso nas configurações do sistema a opção “**Sincronização Inicial**” esteja desabilitada, clique em **SISTEMA -> SINCRONIZAR DADOS** para sincronizar com o servidor manualmente.

CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA

SINCRONIZAÇÃO

URL Servidor

Sincronização Inicial

☐ Habilitar sincronização inicial

Sala de Gravação

ATUALIZAÇÃO

Atualização Automática

☐ Habilitar atualização automática inicial

✓ OK

✗ CANCELAR

7. ORADORES

Para acessar a página de **Oradores** clique em: **CADASTROS -> ORADORES**.

ORADORES

SISTEMA CADASTROS AJUDA

1

+ NOVO

EDITAR

✗ EXCLUIR

EXPORTAR

Nome	Sigla	Cargo
João	Dr.	
Max	Tc.	
Pedro	Ap.	

2

1. Menu de operações.
2. Lista de **Oradores** cadastrados.

7.1. INCLUIR ORADOR.

Para incluir um **Orador** clique em: **CADASTROS -> ORADOR-> NOVO.**



Nome	Sigla	Cargo	Observações
João	Dr.		Advogado
Max	Tc.		Programador
Pedro	Ap.		Promotor

1. Clique em **NOVO**.



1° Nome

2° Sigla

3° Tipo de Orador

4° Observações

5° Orgãos

6° SALVAR

1. Informe o **Nome** do orador.
2. Informe uma **sigla** para o orador. (Campo não Obrigatório)
3. Selecione um tipo de Orador. Caso não tenha nenhum “Tipo de Orador” cadastrado a listar aparecerá vazia.
4. Inclua uma **Observação** referente ao orador. (Campo não Obrigatório)
5. Selecione os órgãos em que o “Orador” poderá atuar.
6. Clique em **Salvar** para confirmar a inclusão.

7.2. EDITAR ORADOR.

Para editar um **Orador** clique em: **CADASTROS -> ORADOR -> EDITAR.**



Nome	Sigla	Cargo	Observações
João	Dr.		Advogado
Max	Tc.		Programador
Pedro	Ap.		Promotor

- 1 Na lista de oradores cadastrados, selecione um item.
- 2 Clique em **EDITAR**.
- 3 Altere os campos e clique em **Salvar**.



Nome:

Sigla:

Tipo de Orador:

Observações:

Orgãos: ☐ Todos os Orgãos ☒ Vara Criminal

7.3. EXCLUIR ORADOR

Para excluir um **Orador** clique em: **CADASTROS -> ORADOR -> EXCLUIR.**

ORADORES

SISTEMA CADASTROS AJUDA

+ NOVO EDITAR EXCLUIR EXPORTAR

Nome	Sigla	Cargo	Observações
João	Dr.		Advogado
Max	Tc.		Programador
Pedro	Ap.		Promotor

1. Na lista de oradores cadastrados, selecione um item.
2. Clique em **EXCLUIR**.
3. Clique em **SIM** para confirmar.

ORADORES

SISTEMA CADASTROS AJUDA

+ NOVO EDITAR EXCLUIR EXPORTAR

Nome	Sigla	Cargo
João	Dr.	
Max	Tc.	
Pedro	Ap.	

Excluir Magistrado

Deseja marcar o magistrado como excluído?

Sim Não

7.4. EXPORTAR LISTA DE ORADORES

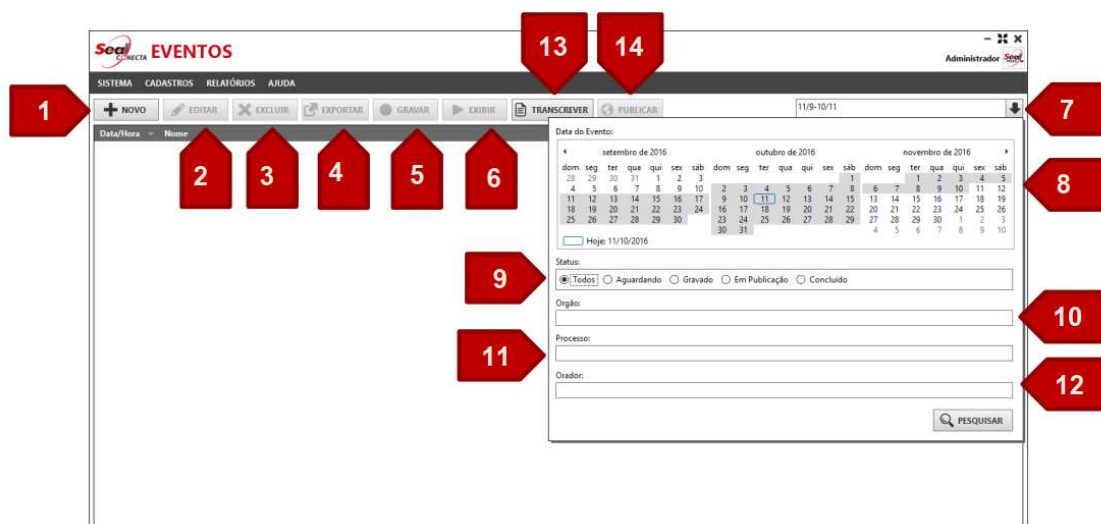
Para exportar uma lista de Oradores clique em: CADASTROS -> ORADOR.



1. Escolha o diretório aonde será salvo o arquivo.
2. Informe um **nome** para o arquivo.
3. Clique em **Salvar** para confirmar.

8. EVENTOS

Para acessar a página de **Eventos** clique em: **CADASTROS -> EVENTOS**.



Obs: Para incluir um evento, é obrigatório que haja um “**Tipo de Evento**” cadastrado.

1. **Novo**: Adicionar novo evento.
2. **Editar**: Editar um evento já cadastrado.
3. **Excluir**: Excluir um evento já cadastrado.
4. **Exportar**: Exportar eventos cadastrados.
5. **Gravar**: Ir para janela de gravação.
6. **Exibir**: Exibir um evento já gravado.
7. **Filtro de pesquisa**: Ir para janela de pesquisa.
8. **Filtro por data**: Pesquisar por data.
9. **Filtro por Status**: Pesquisar por Status:
10. **Filtro por Processo**: Pesquisar por Processo.
11. **Filtro por Orador**: Pesquisar por orador.
12. **Pesquisar**: Confirmar busca.
13. **Transcrever**. Abre uma janela com a ATA do evento.
14. **Publicar**. Abre uma janela com os parâmetros de configurações para publicação de um evento.

8.1. INCLUIR UM EVENTO

Para incluir um evento clique em: CADASTROS -> EVENTOS -> NOVO. Pré-requisito para incluir um evento:

- Ter as fontes de vídeos de entrada configurada no sistema.
- Possuir pelo menos um “Tipo de evento” cadastrado.



The screenshot shows a web form titled "NOVO EVENTO" with the following fields and callouts:

- 1°** Data/Hora: 11/10/2016 14:00
- 2°** Órgão: Vara Criminal
- 3°** Tipo do Evento: Depoimento
- 4°** Nome: Depoimento Criminal
- 5°** Publicação: ☐ Pública ☒ Restrita
- 6°** Observação: (empty text area)
- 7°** Processos: 1232312-34.3543.6.75.8799
- 8°** Oradores: (empty list area)
- 9°** SALVAR button
- 10°** CANCELAR button

1. **Data e Hora:** Informe a data e hora do evento.
2. **Órgão:** Selecione um órgão para o evento.
3. **Tipos de Eventos:** Selecione um "Tipo de Evento".
4. **Nome:** Informe um nome para o evento.
5. **Publicação:** Selecione o tipo de publicação, se será Pública ou Restrita.
6. **Observação:** Informe uma observação referente ao evento. *Campo não obrigatório.*
7. **Processos:** Informe o número do processo.
8. **Oradores:** Selecione os oradores que participaram do evento.
9. **Salvar:** Clique em salvar pra confirmar a operação.
10. **Cancelar:** Clique em cancelar, para cancelar a operação.

8.2. EDITAR UM EVENTO

Para editar um evento clique em: **CADASTROS -> EVENTOS.**

Seal EVENTOS

SISTEMA CADASTROS RELATÓRIOS AJUDA

+ NOVO EDITAR EXCLUIR EXPORTAR GRAVAR EXIBIR TRANSCREVER PUBLICAR 13/3-12/5

Data/Hora	Nome	Status	Publicação	Observações
12/04/2016 14:00	Teste 001	Aguardando	Pública	
12/04/2016 14:00	Teste 002	Aguardando	Pública	
12/04/2016 14:00	Teste 003	Aguardando	Pública	

1. Selecione um item na lista que deseja editar.
2. Clique em **Editar**.

Seal NOVO EVENTO

Data/Hora: 11/10/2016 14:00

Orgão: Vara Criminal

Tipo do Evento: Depoimento

Nome: Depoimento Criminal

Publicação: ☐ Pública ☒ Restrita

Observação:

Processos: 1232312-34.3543.6.75.8799

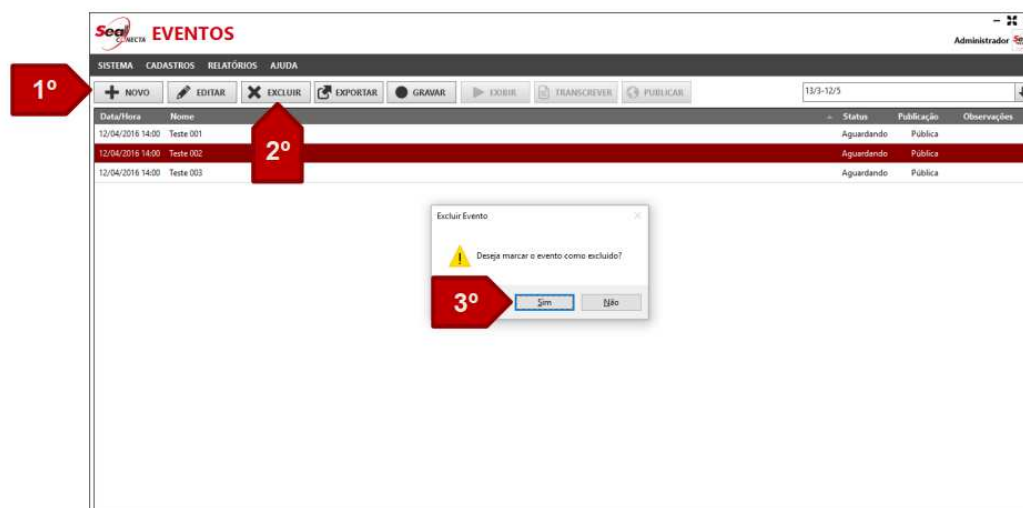
Oradores:

3º SALVAR CANCELAR

3. Edite os campos e clique em **Salvar**.

8.3. EXCLUIR UM EVENTO

Para excluir um evento clique em: CADASTROS -> EVENTOS.



1. Selecione um item na lista que deseja excluir.
2. Clique em **Excluir**.
3. Clique em Sim para confirmar a exclusão.

8.4. GRAVAR UM EVENTO.

Para gravar um evento clique em: **CADASTROS -> EVENTOS**.

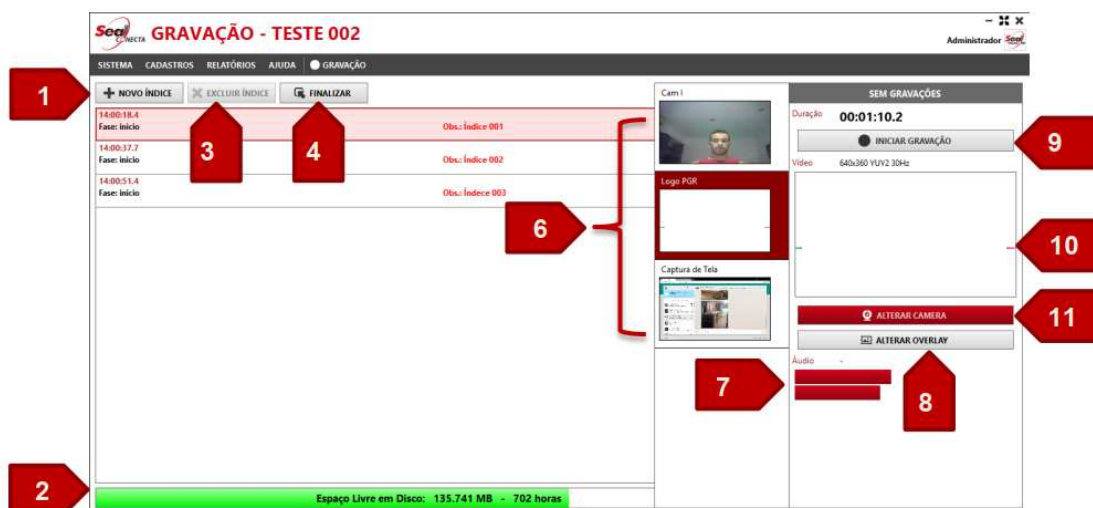
Pré-requisito para gravar um evento:

- Ter as fontes de vídeos de entrada configuradas no sistema.
- Possuir pelo menos um “**Órgão**” cadastrado.
- Possuir pelo menos um “**Tipo de evento**” cadastrado

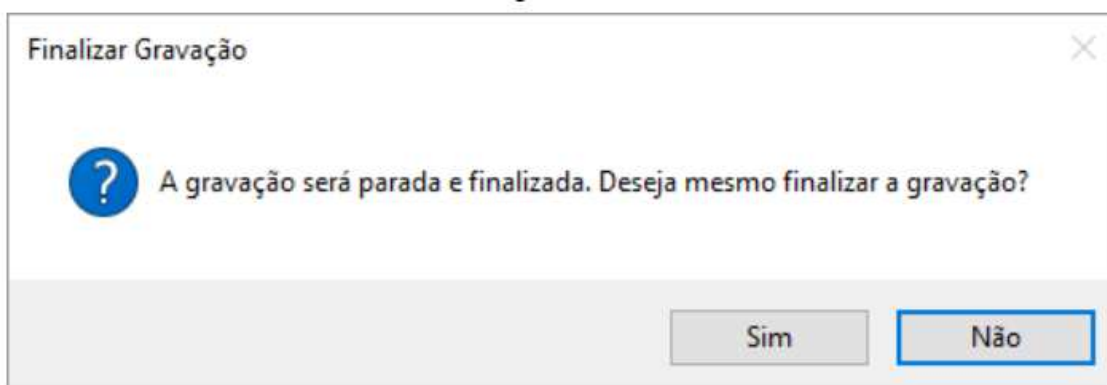


1. Selecione um item da lista de eventos.
2. Clique em “**GRAVAR**” para abrir a janela de gravação.

Janela de Gravação



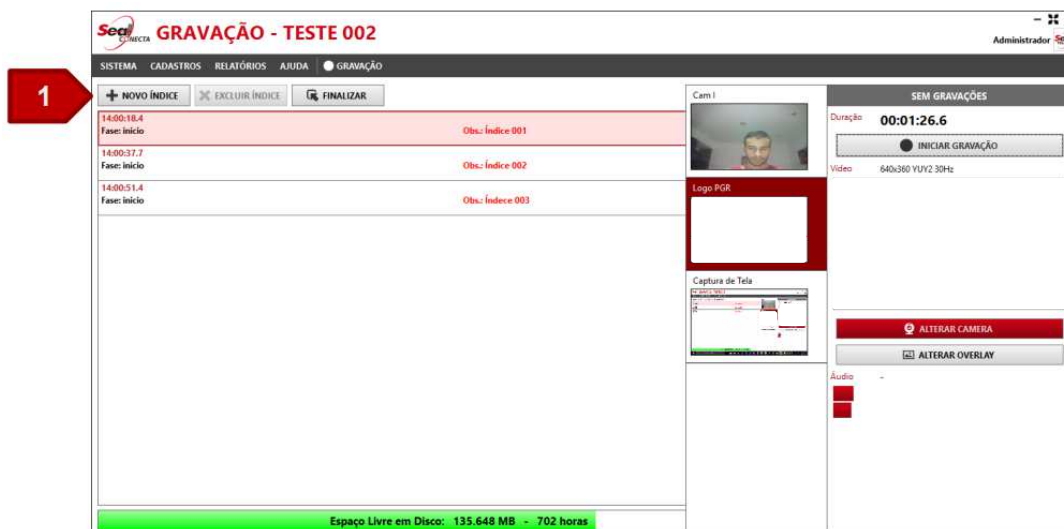
1. **Novo Índice:** Clique em “**NOVO ÍNDICE**” caso haja necessidade de incluir um índice na gravação.
2. **Espaço livre em disco:** Informa o espaço livre no HD para gravação.
3. **Excluir Índice:** Exclui um índice, caso haja algum índice cadastrado.
4. **Finalizar:** Finaliza gravação (Clique em “**Sim**” para confirmar).



5. **Nome da gravação:** Nome da gravação.
 6. **Preview 2:** Preview secundário.
 7. **Modulador de áudio:** Monitora a entrada de áudio. Na ausência de áudio o sistema ativará um alerta.
 8. **Alterar Overlay:** Basta clicar e selecionar um overlay, caso haja um overlay cadastrado.
 9. **Iniciar Gravação:** Basta clicar para iniciar ou pausar uma gravação.
 10. **Preview 1:** Fonte de vídeo selecionada no preview.
 11. **Alterar Câmera:** Basta clicar para selecionar as opções de entrada de vídeo.
- Obs:* Caso necessário, a gravação pode ser pausada, e reiniciada na mesma hora ou em outro dia.

8.4.1. INCLUIR UM ÍNDICE NA GRAVAÇÃO.

Para incluir um índice clique em: **CADASTROS -> EVENTOS -> GRAVAR -> NOVO ÍNDICE.**



1. Basta clicar em “**NOVO ÍNDICE**” para abrir a janela de configuração de índice.



1. **Tempo:** Momento exato em que o índice foi criado.
2. **Fase:** Selecione uma fase para incluir na marcação.
3. **Orador:** Selecione um orador. Caso haja algum orador cadastrado.
4. **Observação:** Informe uma observação referente ao índice.
5. **Processos:** Lista de processos.
6. **Mais:** Exibe a lista de processos para adicioná-los à marcação.
7. **Menos:** Remove os processos selecionados da marcação.
8. **Excluir:** Remove todos os processos das marcações e o segredo de Justiça.
9. **Salvar:** Clique em “**Salva**” para incluir e finalizar a operação.
10. **Cancelar:** Clique em “**Cancelar**” para finalizar a operação.

8.5. EXPORTAR UM EVENTO

Para exportar um evento clique em: **CADASTROS -> EVENTOS**.

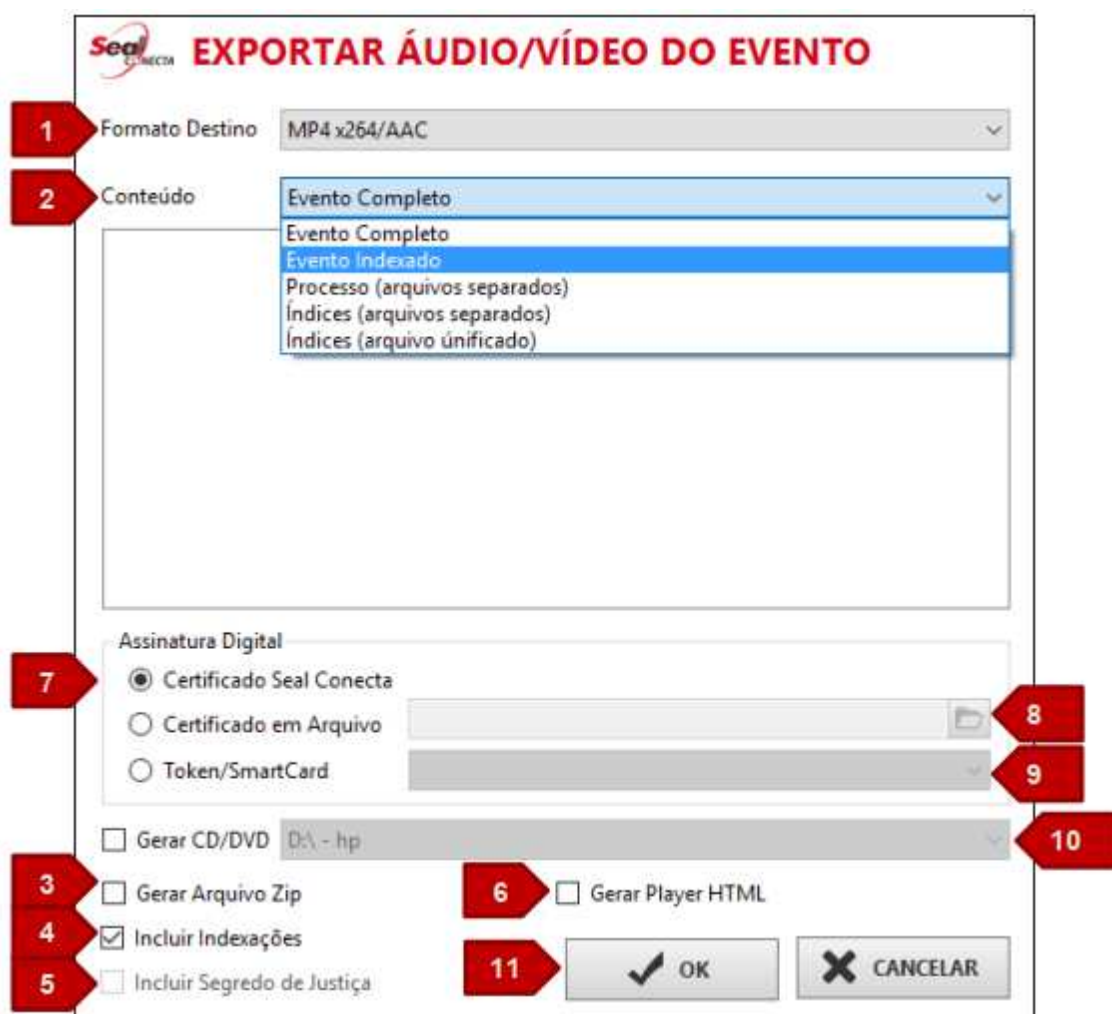
The screenshot shows the 'EVENTOS' interface with a toolbar containing buttons: NOVO, EDITAR, EXCLUIR, EXPORTAR, GRAVAR, EXIBIR, TRANSCREVER, and PUBLICAR. Below the toolbar is a table with columns: Data/Hora, Nome, Status, Publicação, and Observações. The table contains three rows of test data. A red arrow labeled '1º' points to the 'EXPORTAR' button, and another red arrow labeled '2º' points to the first row of the table.

Data/Hora	Nome	Status	Publicação	Observações
12/04/2016 14:00	Teste 001	Aguardando	Pública	
12/04/2016 14:00	Teste 002	Aguardando	Pública	
12/04/2016 14:00	Teste 003	Aguardando	Pública	

1. Selecione um item na lista que deseja **exportar**.
2. Clique em **exportar**.



3. Selecione a opção “ÁUDIO/VIDEO DO EVENTO” para abrir a janela de configuração de exportação.



1. **Formato Destino:** Selecione um formato de exportação.
2. **Conteúdo:** Selecione de que forma que será exportado o arquivo de gravação.
3. **Gerar Arquivo Zip:** Marque o checkbox para exportar o arquivo de gravação

compactado.

4. **Incluir Indexações:** Marque o checkbox para incluir indexações na exportação do conteúdo.

5. **Incluir Segredo de Justiça:** Opção de incluir segredo de justiça na exportação do conteúdo.

6. **Gerar Player HTML:** Marque essa opção para que quando o arquivo de gravação for exportado, seja também criado um Player HTML para executar o arquivo exportado.

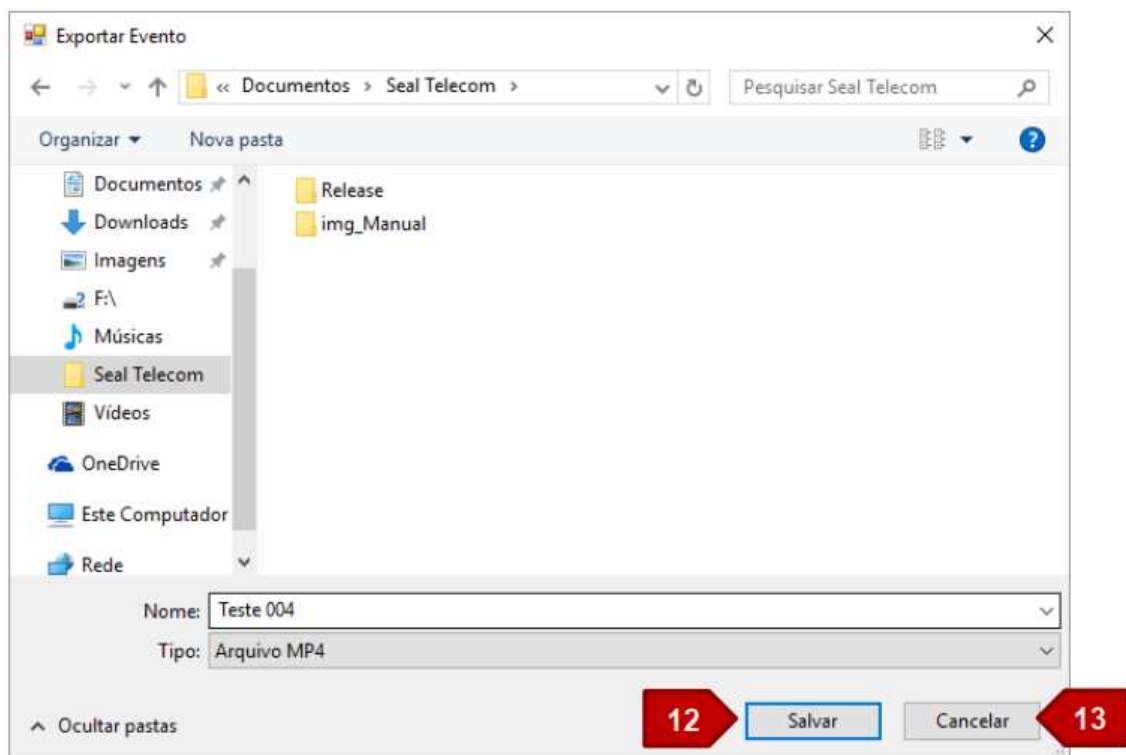
7. **Certificado Seal Conecta:** Todos os vídeos exportados possui um certificado, garantindo a integridade do conteúdo.

8. **Certificado em Arquivo:** Use essa opção para usar um certificado específico.

9. **Token/SmartCard:** Use essa opção para certificar o conteúdo via Token ou SmartCard.

10. **Gerar CD/DVD:** Opção para exportar os arquivos pra uma mídia de CD/DVD.

11. **OK:** Ao clicar em “OK” Selecione o diretório onde será salvo o arquivo de gravação.



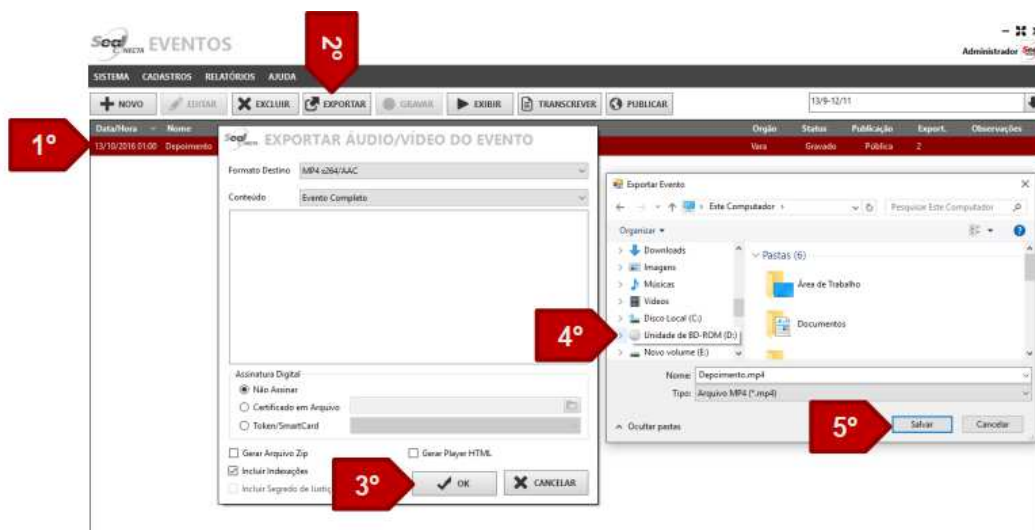
12. Clique em “**SALVAR**” para finalizar o processo de exportação.

13. **Cancelar:** Cancelar operação.

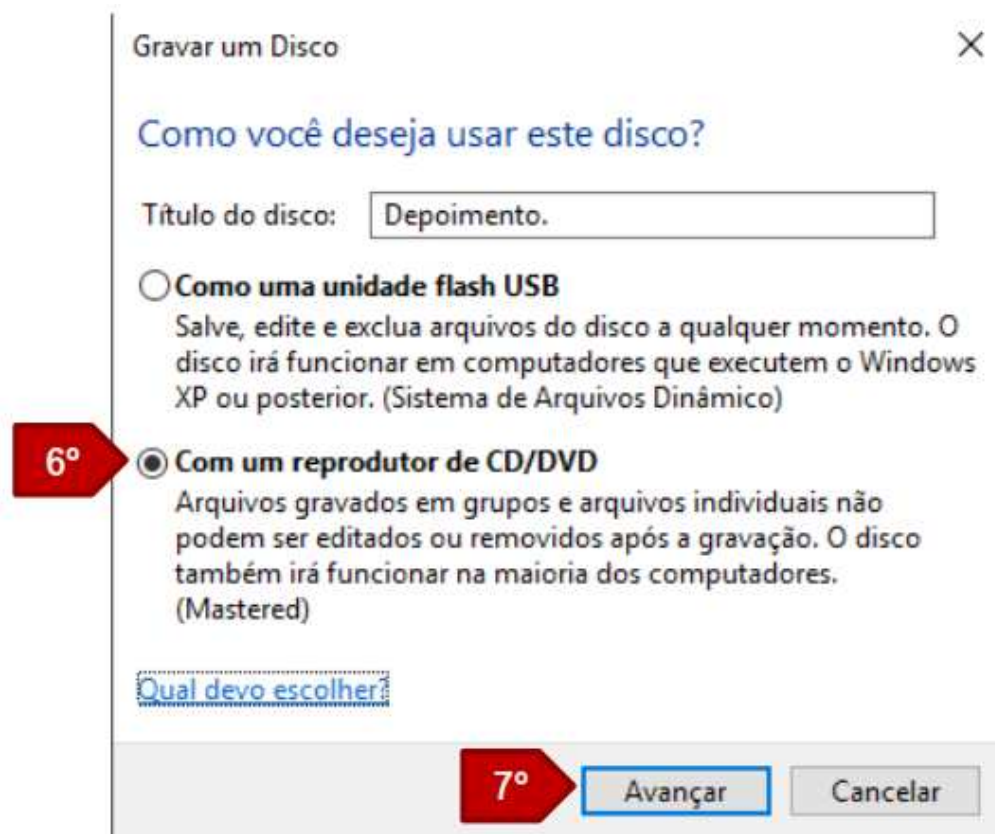
*Obs: A opção “**LISTAGEM ABAIXO**” permite salvar uma planilha contendo informações referentes aos eventos. Após a exportação e publicação, não será possível Editar ou reiniciar a gravação.*

8.5.1. EXPORTAR PARA UMA MÍDIA DE CD/DVD USANDO O WINDOWS

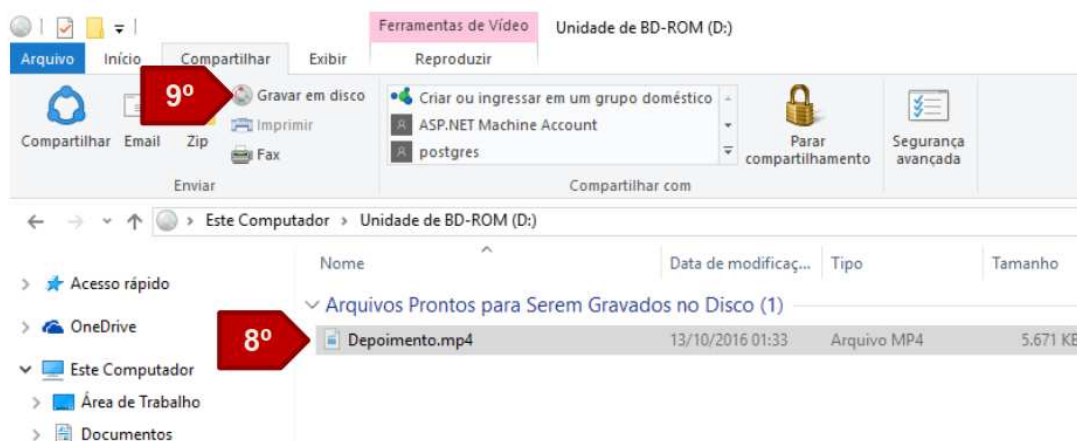
Para exportar um evento para uma mídia de CD/DVD siga os passos abaixo.



1. Selecione o evento para ser exportado.
2. Clique em Exportar.
3. Clique em OK.
4. Selecione a unidade de Disco.
5. Clique em OK.



6. Selecione a opção **Com um reprodutor de CD/DVD**.
7. Clique em **avançar**.
8. Selecione os arquivos que serão gravados.
9. Clique em **Gravar em Disco**.



10. Insira um **Título**.
11. E Clique em **avançar**.

Gravar em Disco

Preparar este disco

Título do disco:
Depoimento

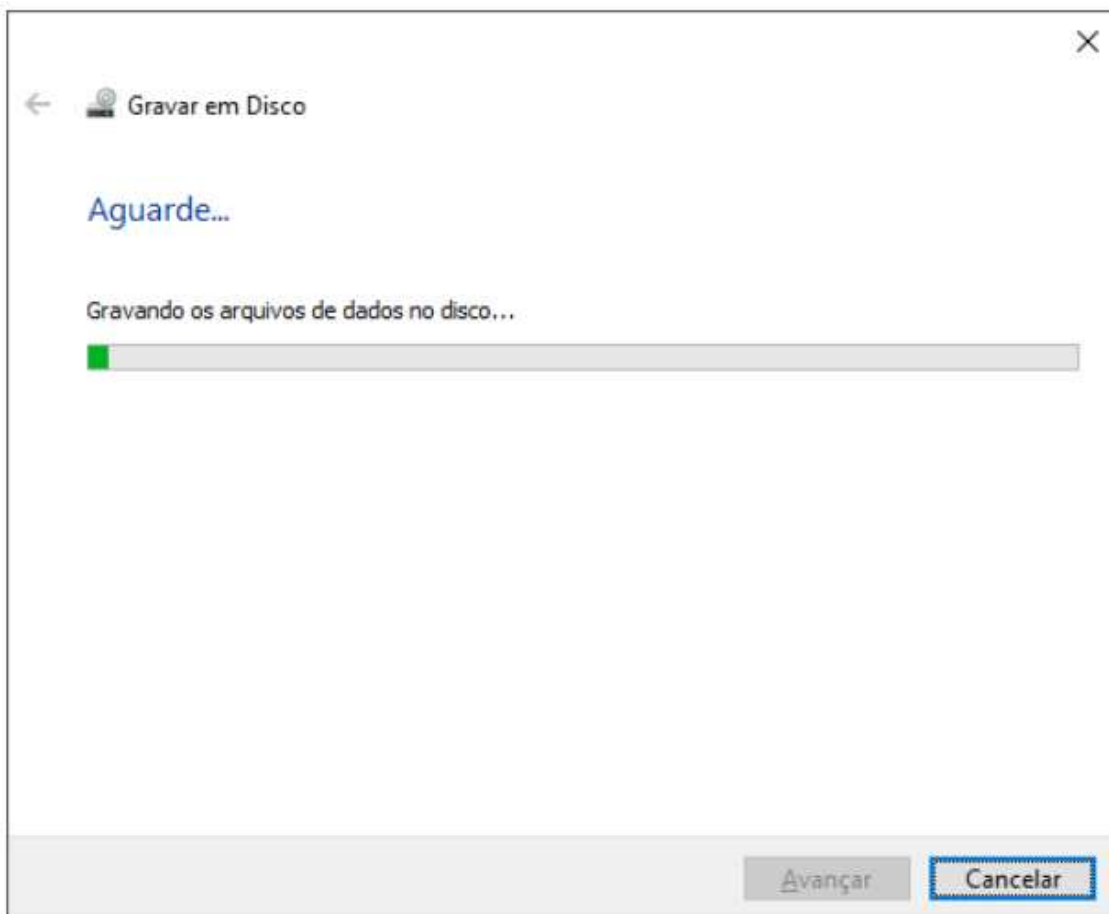
Velocidade de gravação:
10x

Caso tenham o mesmo nome, os novos arquivos que forem gravados no disco substituirão os arquivos já presentes no disco.

☐ Fechar o assistente depois que os arquivos tiverem sido gravados

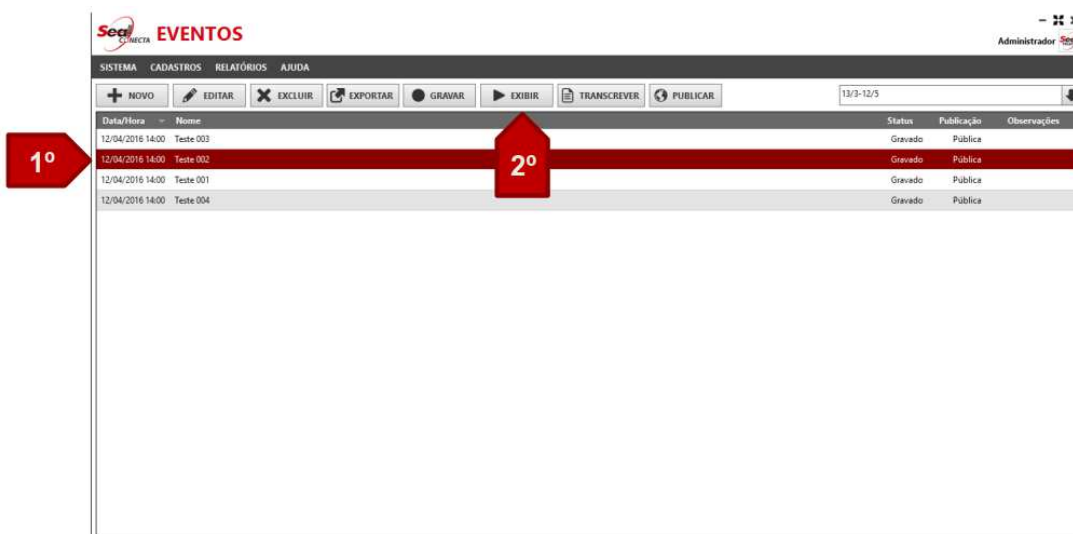
Avançar Cancelar

Aguarde a gravação finalizar.

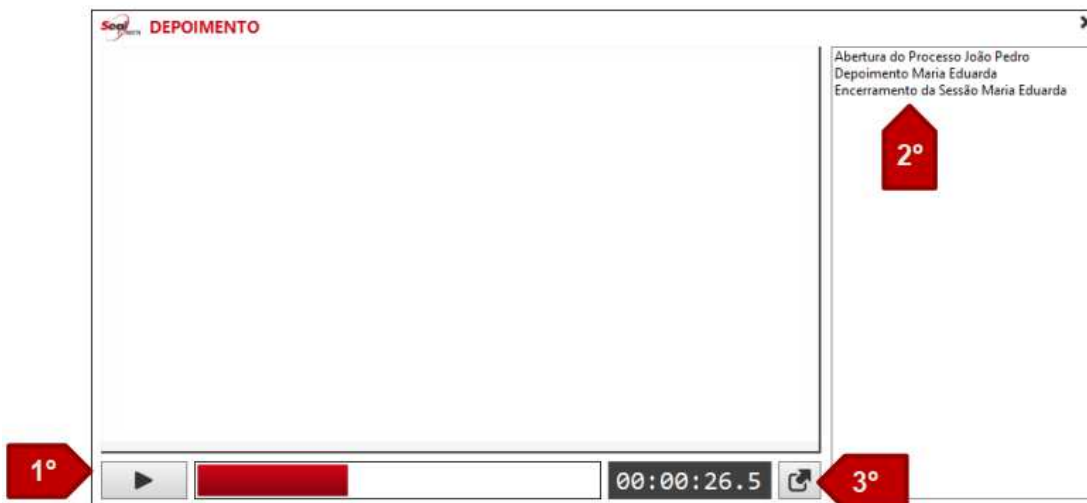


8.6. EXIBIR UMA GRAVAÇÃO.

Para exibir uma gravação clique em: **CADASTROS -> EVENTOS**.



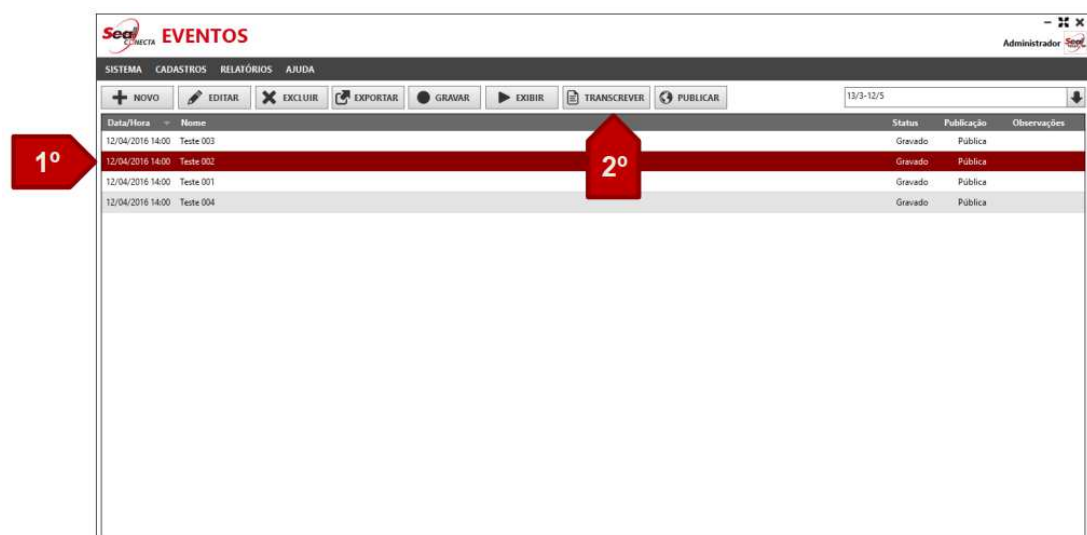
1. Selecione um item da lista de gravação.
Clique em exibir para abrir a janela do **"Player"**.



1. Botão **"PLAY"** e **"PAUSE"**.
2. Lista de índices incluídos à gravação.
3. Menu com as opções de **"TELA CHEIA"**, **"VOLUME"** e **"VELOCIDADE"**.
Os atalhos de navegação no vídeo como "Pausa", "Play", "Retroceder" e ETC, são configurados na opção **Minhas Preferências**.

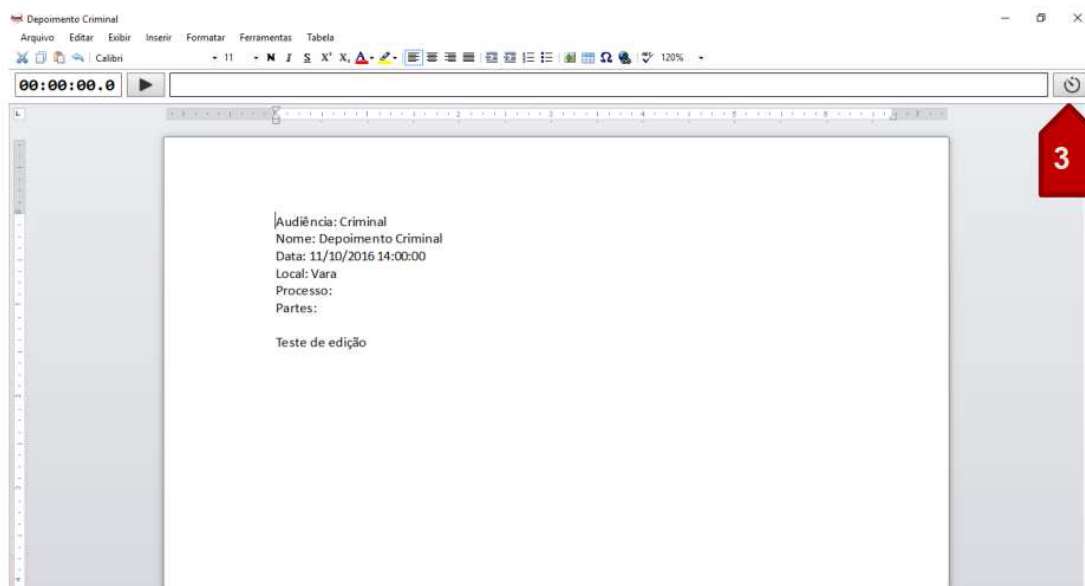
8.7. TRANSCREVER UM EVENTO.

Para transcrever um evento clique em: **CADASTROS -> EVENTOS -> TRANSCREVER**.



1. Selecione um item da lista de gravação.

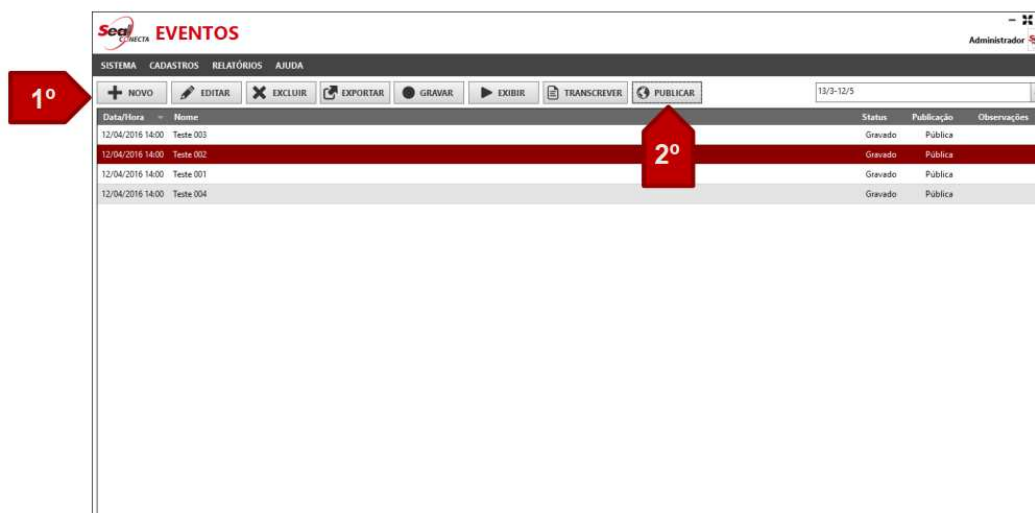
2. Clique em “**TRANSCREVER**” para abrir a janela de transcrição
3. Janela de transcrição:



No canto superior direito do documento possui o botão de navegação dos índices que foram incluídos no documento.

8.7. PUBLICAR E EXPORTAR UM EVENTO.

Para publicar um evento no portal clique em: **CADASTROS -> EVENTOS**.



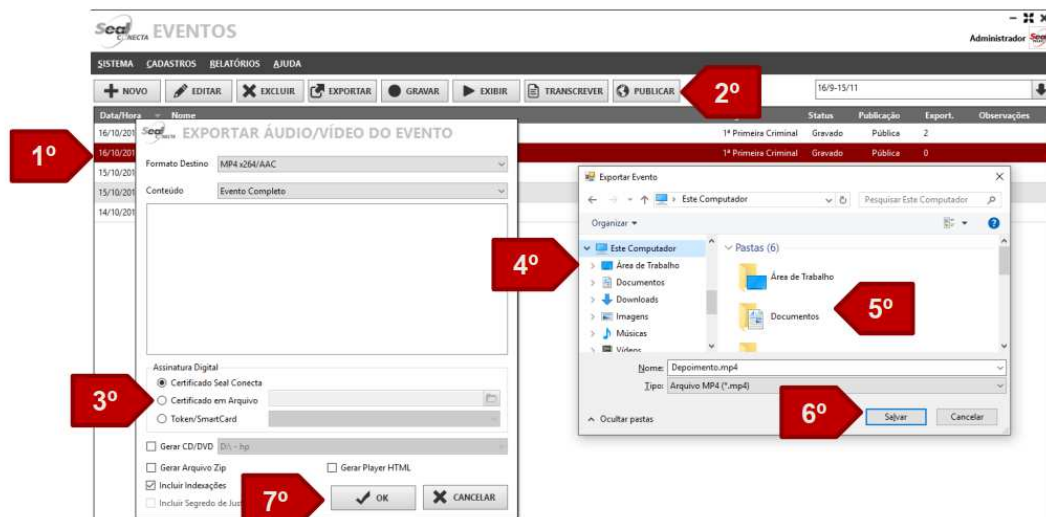
1. Selecione um item da lista de gravação.
2. Clique em “**PUBLICAR**” para abrir a janela de publicação.

Janela de configuração de publicação:

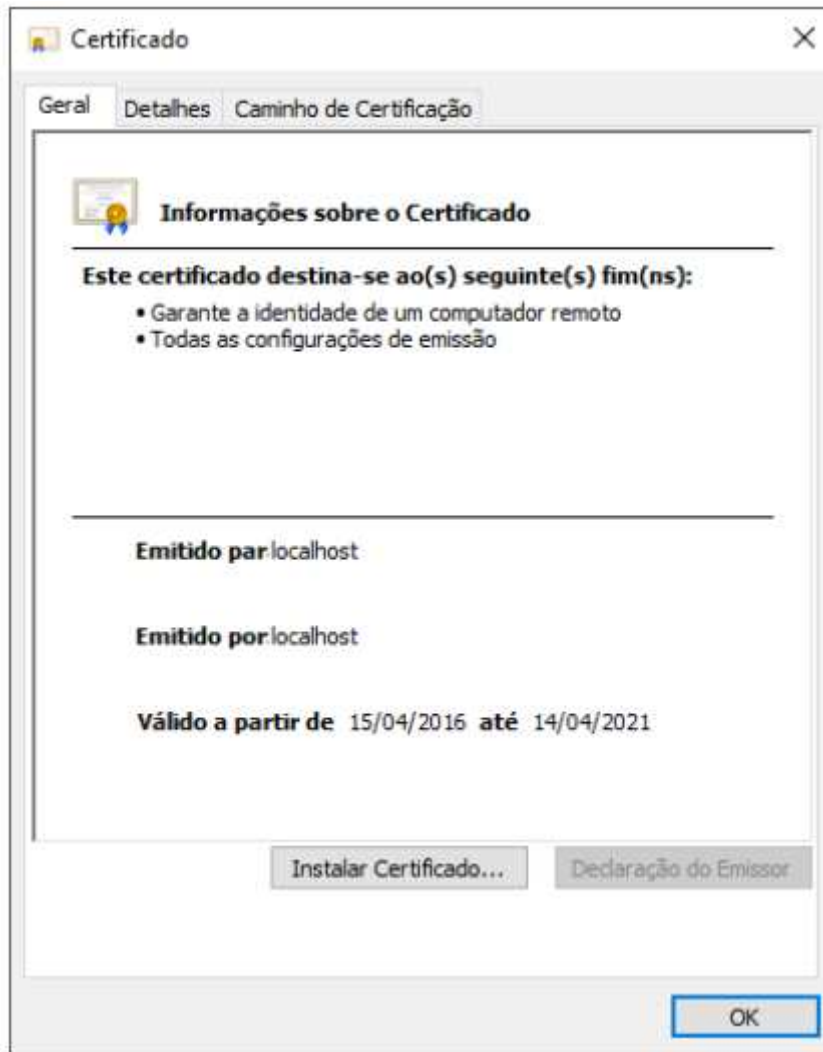
1. **Imediato:** O conteúdo gravado será postado de imediato.
2. **Após a Data:** Agendar por data e hora a publicação no portal.
3. **Ilimitada:** Não limitar a taxa de transferência
4. **Limitar em:** Limitar a taxa de transferência
5. **Não Assinar:** Não incluir assinatura digital.
6. **Certificado em Arquivo:** Incluir certificado no arquivo de gravação.
7. **Token/SmartCard:** Registrar assinatura digital através de token ou SmartCard.
8. **Ok:** Clique em “OK” para finalizar a operação.

8.7.1. CERTIFICAR CONTEÚDO

Todos os vídeos exportados são certificados pelo software, caso necessário incluir um certificado específico siga os passos abaixo.



1. Selecione o evento já gravado.
 2. Clique em publicar ou exportar.
 3. Marque a opção “**Certificado em Arquivo**”.
 4. Busque nos diretórios o arquivo que será usado para certificar o conteúdo que será publicado.
 5. Selecione o certificado.
 6. Clique em **Abrir**.
 7. Clique em **OK** para publicar o conteúdo.
- Para verificar a integridade do conteúdo, clique em -> **SISTEMAS -> VALIDAR GRAVAÇÃO**.
8. Busque nos diretórios o arquivo o qual deseja verificar a integridade. Caso o arquivo tenha uma assinatura digital aparecerá uma janela semelhante à janela abaixo.



9. PUBLICAÇÃO DE EVENTOS

O status de publicação pode ser acompanhado no menu -> **SISTEMAS -> PUBLICAÇÃO DE EVENTOS**.



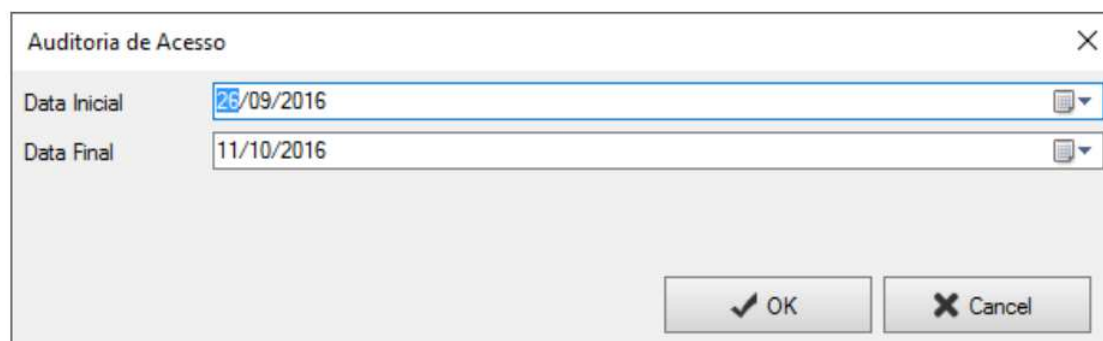
Evento	Status	Agendamento
Teste 002	Falho	Imediato
Teste 001	Pendente	22/04/2016 18:00:00
Teste 004	Pendente	29/04/2016 18:00:00

1. Lista dos eventos.
2. Status de publicação.
3. Status de Agendamento.

10. RELATÓRIO DE AUDITÓRIA DE ACESSO

Para emitir um relatório de auditoria de acesso clique em **Relatórios > Auditoria de Acesso**.

Informe a data Inicial e a data final para gerar o relatório.



Auditoria de Acesso

Data Inicial: 28/09/2016

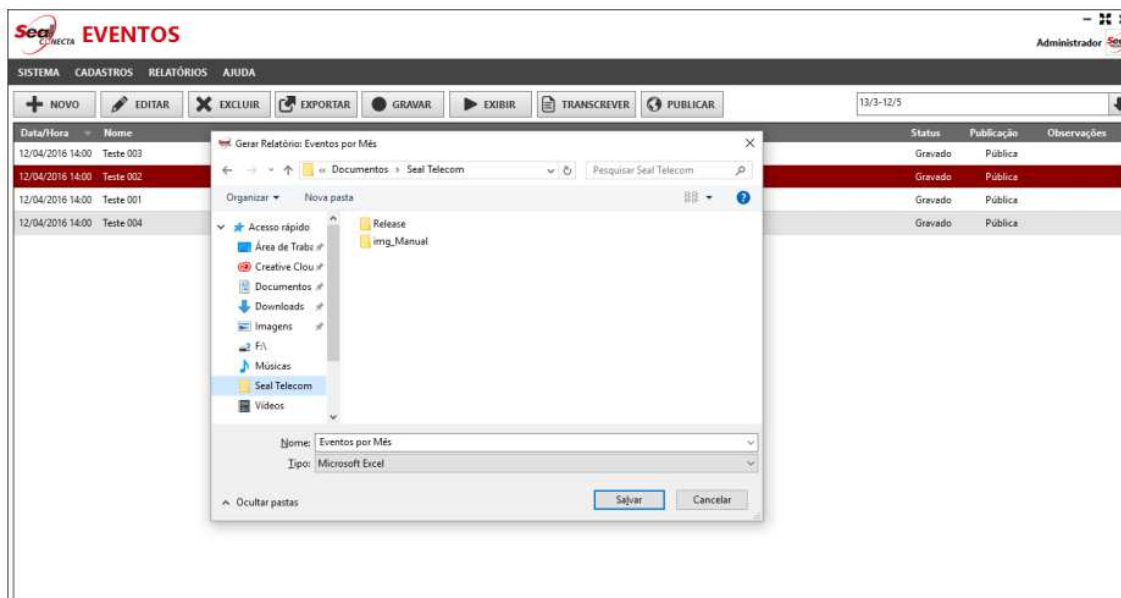
Data Final: 11/10/2016

OK Cancel

Após informar a data, clique no botão OK e salve o documento.

11. RELATÓRIO EVENTOS POR MÊS

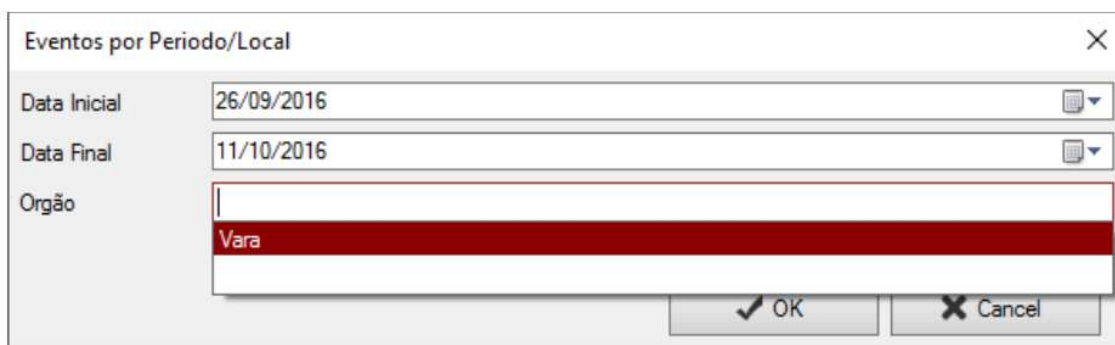
Para salvar um relatório mensal contendo as informações dos eventos clique em: **Relatórios > Eventos por Mês.**



Escolha um diretório onde será salvo a planilha contendo as informações dos eventos.

12. RELATÓRIO POR PERÍODO/LOCAL.

Para ter acesso ao relatório por período/local clique em: **Relatórios > Período/local**



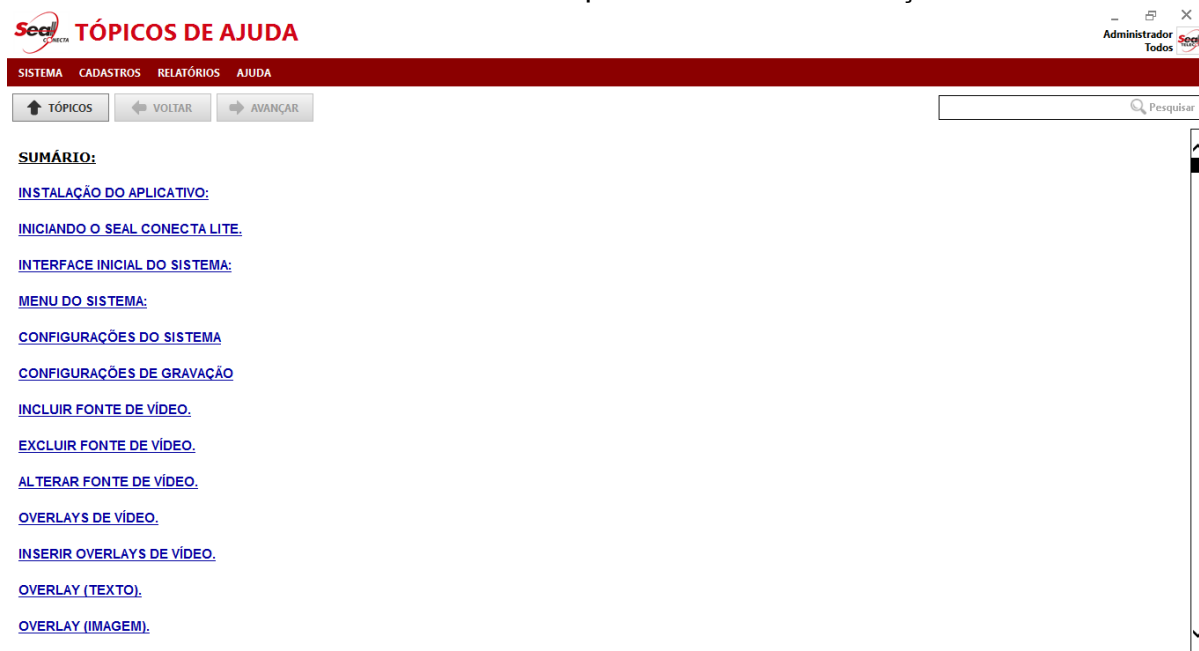
Informe a data Inicial, data final e o órgão para gerar o relatório. Após setar os campos clique em **OK** para salvar o documento.



13. MÓDULO DE AJUDA.

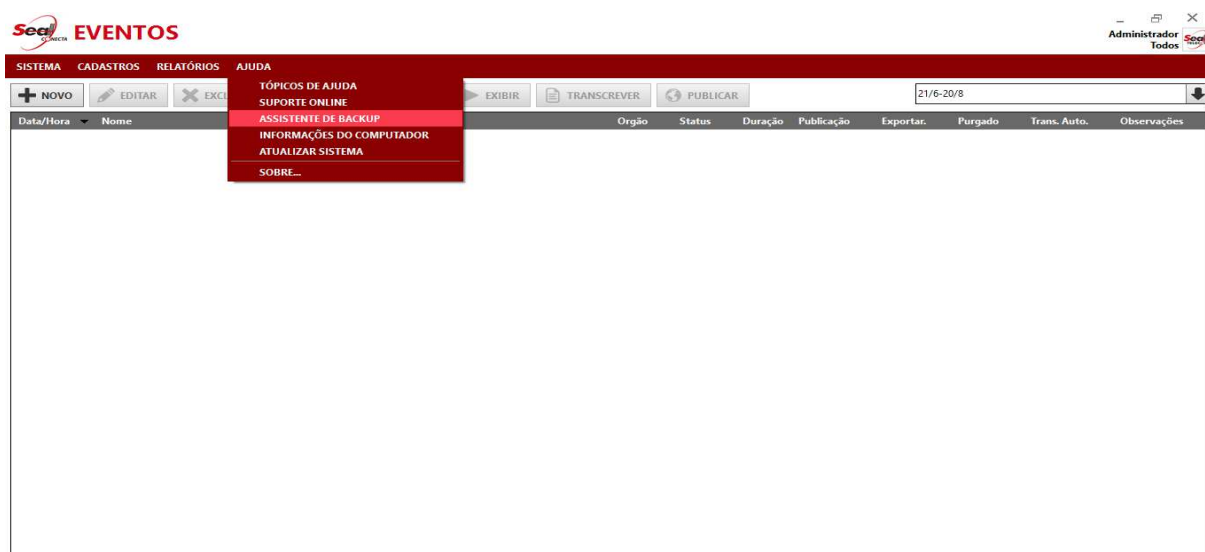
13.1. TÓPICOS DE AJUDA

Ao clicar no hiperlink (cor azul) dos tópicos da funcionalidade **AJUDA**, conforme print abaixo, direciona o usuário para as informações selecionadas.



13.2. ASSISTENTE DE BACKUP

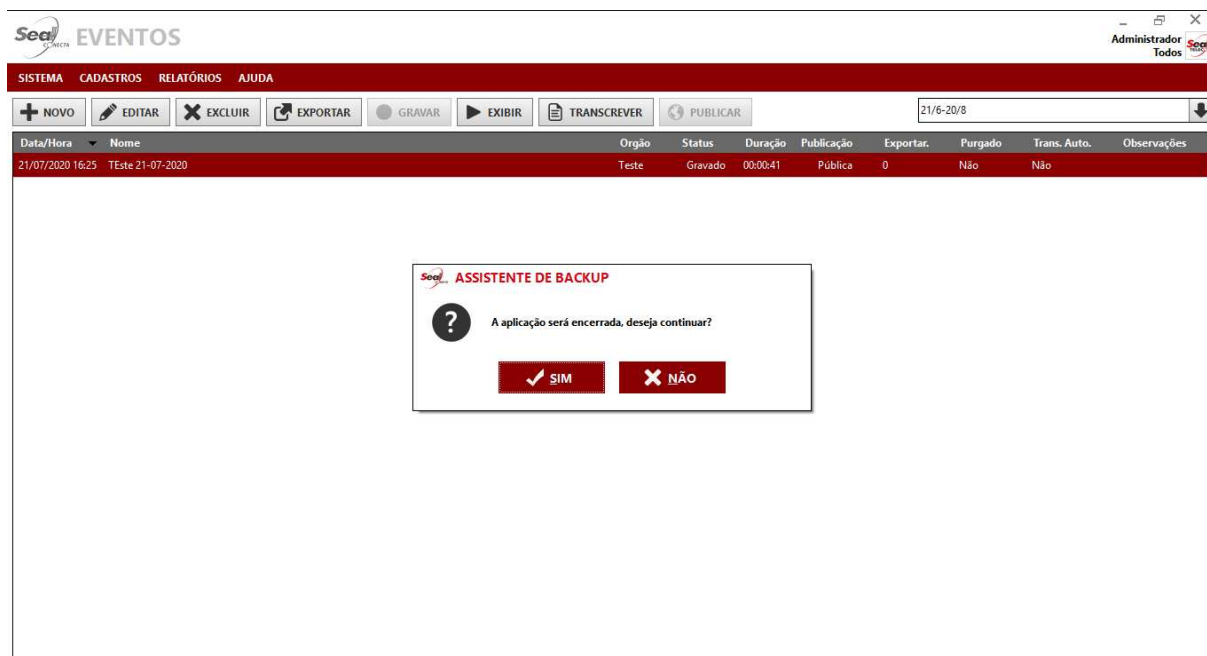
Auxilia o usuário a realizar o backup.



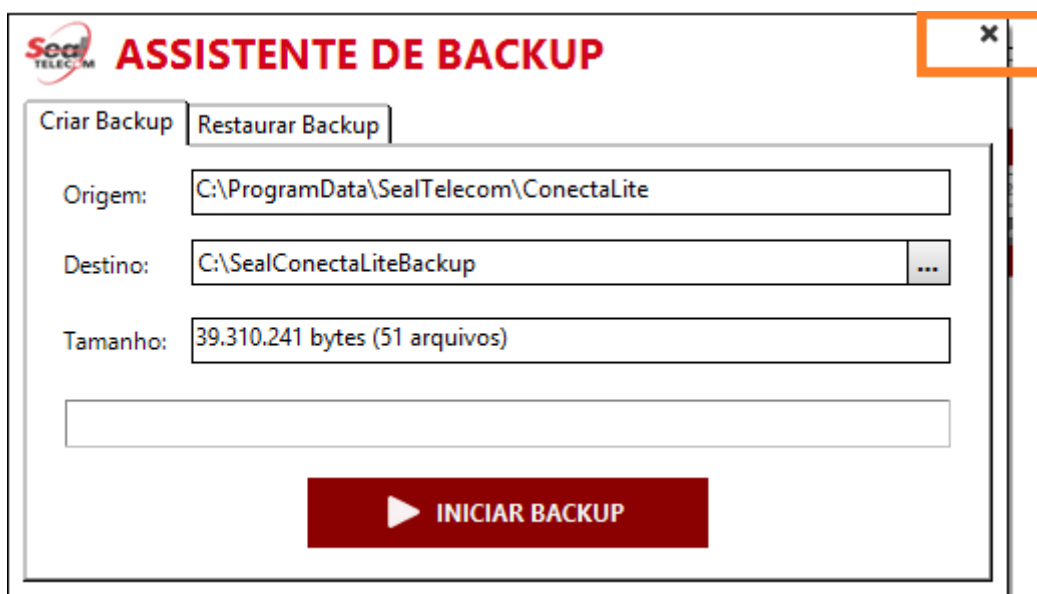


O usuário ao optar pelo botão “SIM” abaixo, o sistema encerra e a aplicação disponibilizará duas abas com as opções de CRIAR BACKUP ou RESTAURAR BACKUP.

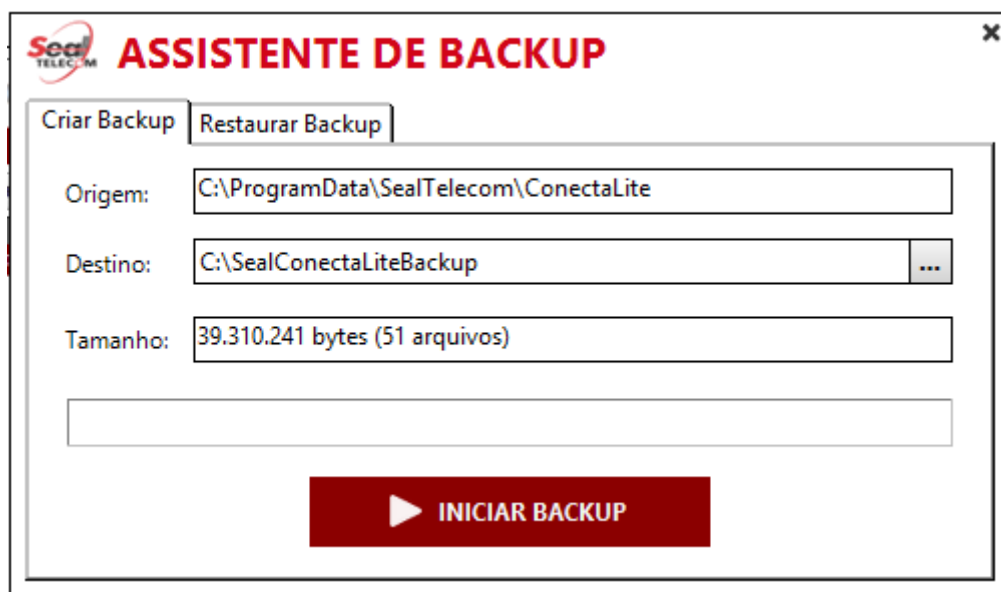
13.2.1. CRIAR UM BACKUP



Caso deseje sair da funcionalidade Assistente de Backup, conforme print abaixo, clicar em X.



Caso contrário, ao escolher a aba Criar Backup e clicar no botão INICIAR BACKUP, o mesmo irá iniciar e copiar para a pasta de destino especificada, conforme os prints abaixo.



ASSISTENTE DE BACKUP

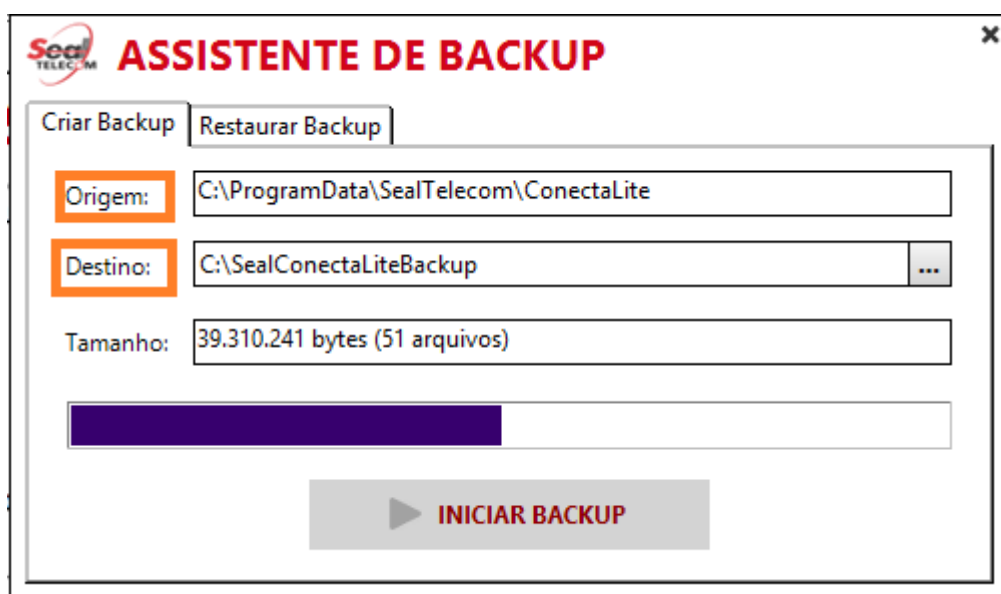
Criar Backup Restaurar Backup

Origem: C:\ProgramData\SealTelecom\ConectaLite

Destino: C:\SealConectaLiteBackup ...

Tamanho: 39.310.241 bytes (51 arquivos)

INICIAR BACKUP



ASSISTENTE DE BACKUP

Criar Backup Restaurar Backup

Origem: C:\ProgramData\SealTelecom\ConectaLite

Destino: C:\SealConectaLiteBackup ...

Tamanho: 39.310.241 bytes (51 arquivos)

INICIAR BACKUP

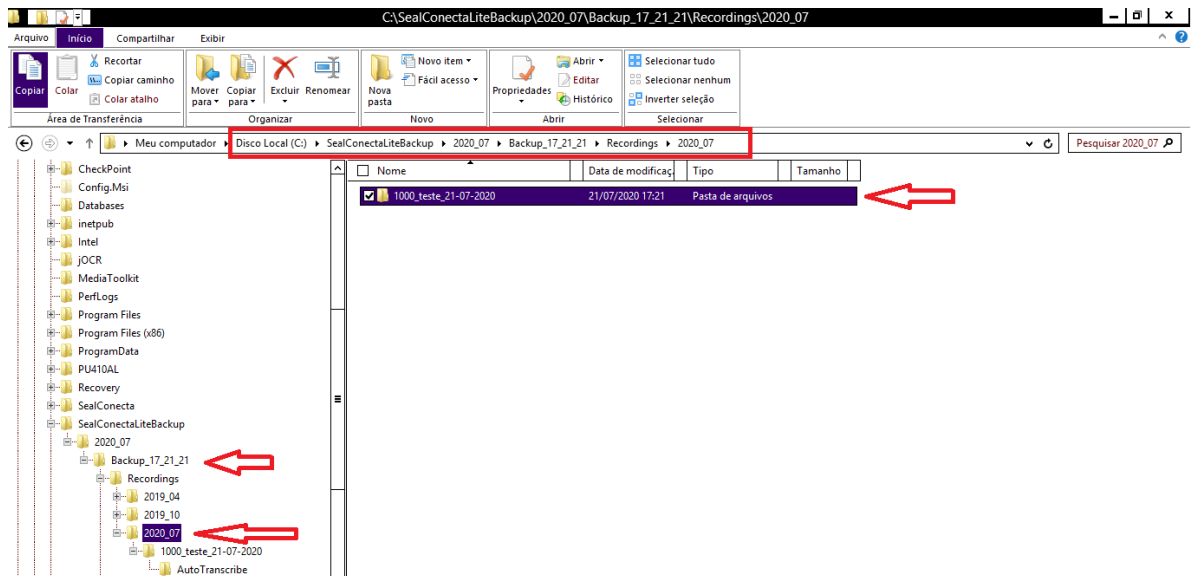


ASSISTENTE DE BACKUP

Backup realizado com sucesso

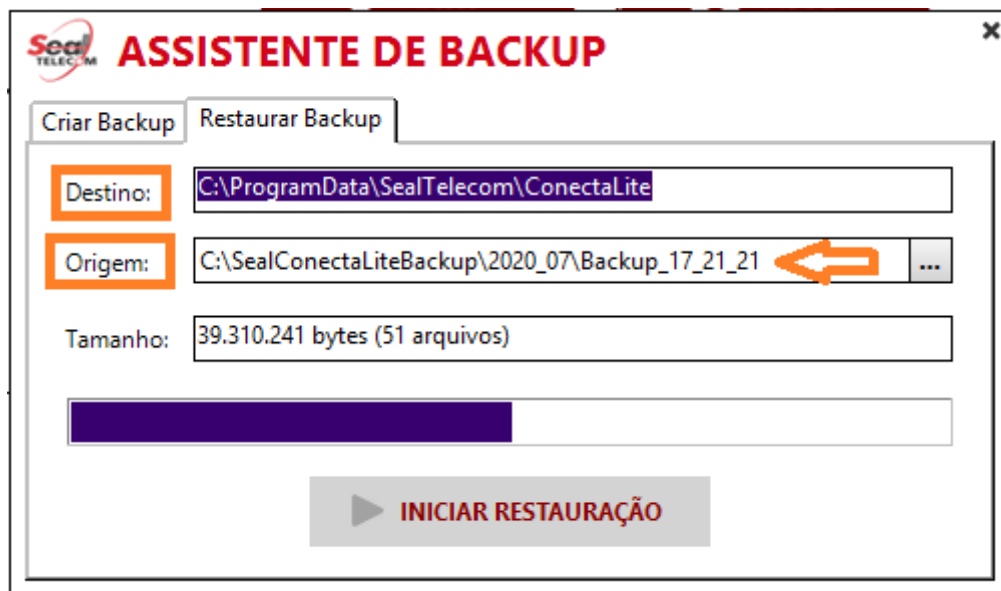
OK

Nota: Segue o print abaixo, com exemplo do backup realizado na pasta de destino especificada.



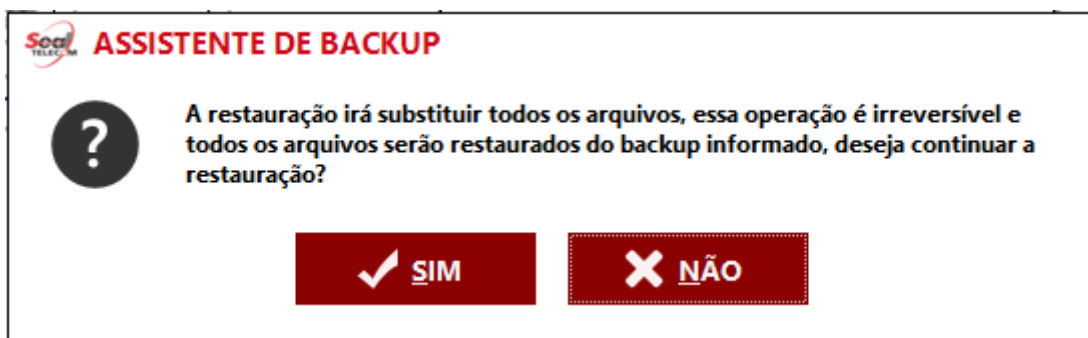
13.2.2. RESTAURAR UM BACKUP

Ao escolher a aba Restaurar Backup e clicar no botão INICIAR RESTAURAÇÃO, o mesmo irá iniciar e restaurar para a pasta de origem especificada, conforme os prints abaixo.



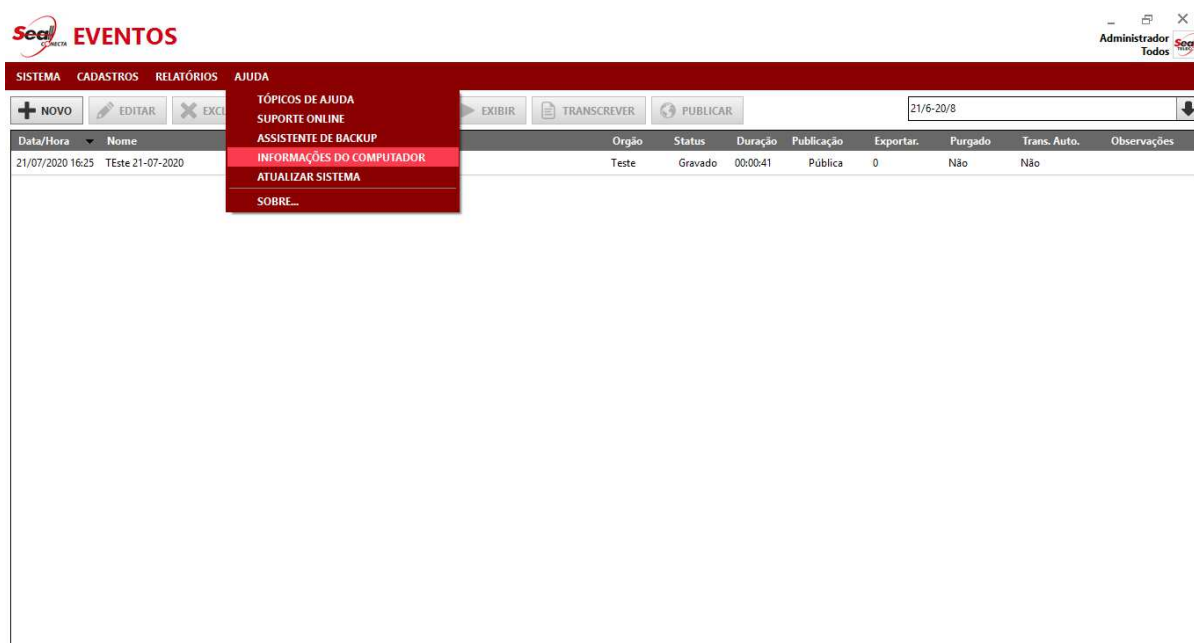
A aplicação irá disponibilizar a mensagem no print abaixo e caso afirmativo, irá restaurar o backup para a pasta de destino e com o backup especificado.

Nota: Lembrando que após realizar este procedimento os arquivos serão substituídos, sendo esta operação irreversível.



13.3. INFORMAÇÕES DO COMPUTADOR

Informa todas as informações de hardware e software que estão no computador, conforme prints abaixo.





Seal EVENTOS

SISTEMA CADASTROS RELATÓRIOS AJUDA

Seal INFORMAÇÕES DO COMPUTADOR

LICENÇA

Cliente: SealTelecom
Produto: ConectaLite
Número Serial: Y7587-S0X5H-M7DUX
Data de Validade: 01/01/2016 até 31/12/2199
Módulos: WebUpdate
Data de Ativação: 20/07/2020 13:00:26
Versão: 1.5.2107.19812

COMPUTADOR

Nome do Computador: DESENSOFTWARE1
Id da Máquina: eb6hbDihcv
Sist. Oper.: Windows 8.1 Pro de 64 bits - Build 9600
Usuário: elizabeth

PROCESSADOR

Modelo CPU: Intel(R) Core(TM) i5-4200U CPU @ 1.60GHz
Processadores: 1
Núcleos Físicos: 2
Núcleos Lógicos: 4

MEMÓRIA

Memória Total: 5,9 GB
Memória em Uso: 3,9 GB

20/8

Purgado	Trans. Auto.	Observações
Não	Não	

✗ *fecha a funcionalidade Informações do Computador.*

ao clicar nessa opção, o usuário poderá ter uma cópia de todas as informações do computador, conforme prints abaixo.

Seal EVENTOS

SISTEMA CADASTROS RELATÓRIOS AJUDA

Seal INFORMAÇÕES DO COMPUTADOR

LICENÇA

Cliente: SealTelecom
Produto: ConectaLite
Número Serial: Y7587-S0X5H-M7DUX
Data de Validade: 01/01/2016 até 31/12/2199
Módulos: WebUpdate
Data de Ativação: 20/07/2020 13:00:26
Versão: 1.5.2107.19812

COMPUTADOR

Nome do Computador: DESENSOFTWARE1
Id da Máquina: eb6hbDihcv
Sist. Oper.: Windows 8.1 Pro de 64 bits - Build 9600
Usuário: elizabeth

PROCESSADOR

Modelo CPU: Intel(R) Core(TM) i5-4200U CPU @ 1.60GHz
Processadores: 1
Núcleos Físicos: 2
Núcleos Lógicos: 4

MEMÓRIA

Memória Total: 5,9 GB
Memória em Uso: 3,9 GB

Salvar como

Organizar Nova pasta

MSSQLSERVER
Public
SQLTELEMETRY
SQLTELEMETRYSSQLEXPRESS
SQLTELEMETRYSSQLEXPRESS01
tmp
.oracle_jre_usage
AppData
Contatos
Desktop
Documentos
Bluetooth Folder

Nome: desensoware1
Tipo: Arquivo HTML

Salvar Cancelar

Área de Trabalho

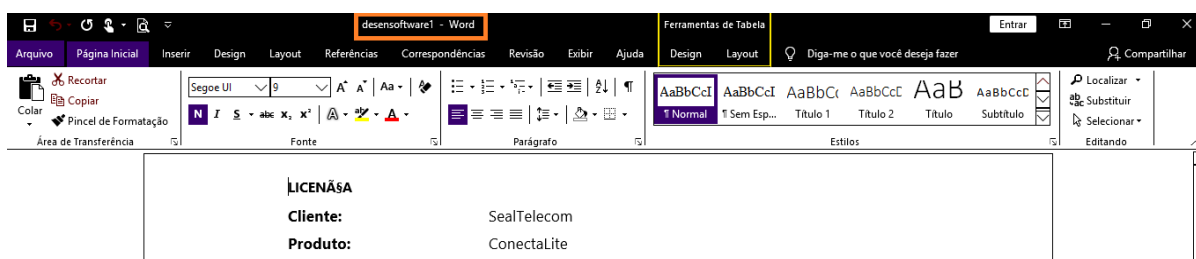
Arquivo Início Compartilhar Exibir

Copiar Colar Recortar Copiar caminho Mover para Copiar para Excluir Renomear Nova pasta Novo item Propriedades Editar Histórico Abrir Selecionar tudo Selecionar nenhum Inverter seleção

Área de Transferência Organizar Novo Abrir Selecionar

Meu computador Área de Trabalho

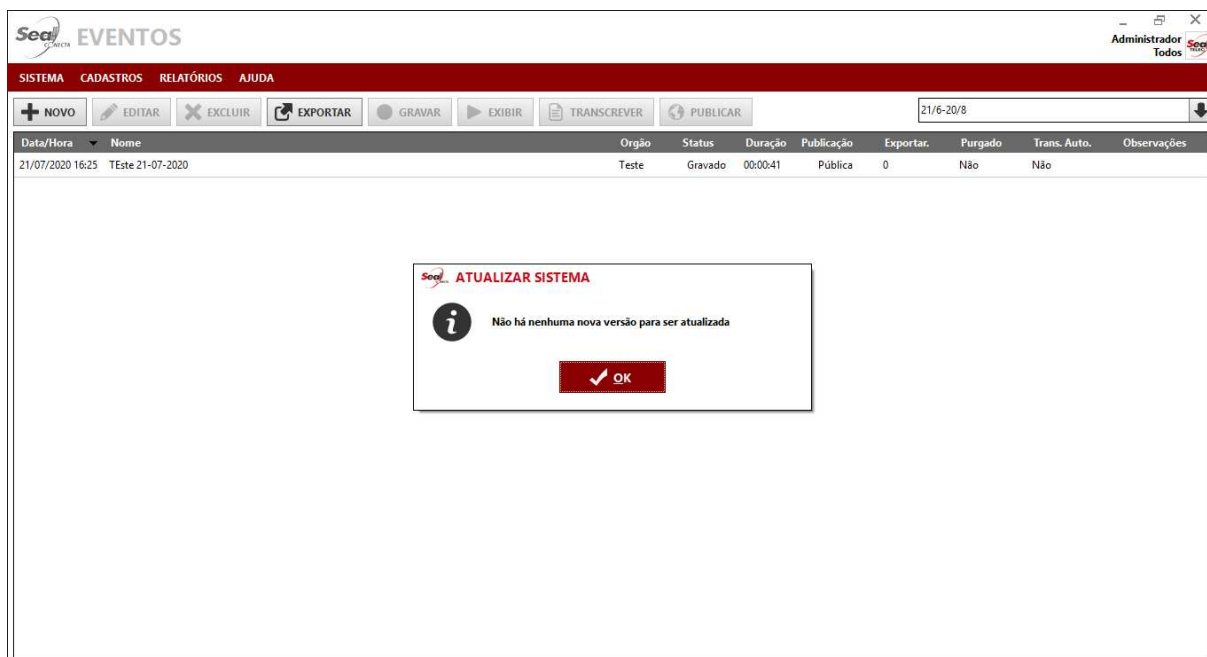
Nome	Data de modificaç	Tipo	Tamanho
desensoware1	21/07/2020 19:16	Arquivo HTM	5 KB



13.4. ATUALIZAR SISTEMA

O usuário tem a possibilidade de atualizar o sistema. Essa opção é mais indicada para os Encoder's, pois os mesmos são atualizados manualmente.





13.5. SOBRE O SEAL CONECTA LITE

O usuário tem as informações sobre a versão e licença do sistema e também o e-mail para suporte a aplicação.





Seal

CONECTA

EVENTOS

Administrador

Todos

SISTEMA

CADASTROS

RELATÓRIOS

AJUDA

NOVO

EDITAR

EXCLUIR

EXPORTAR

GRAVAR

EXIBIR

TRANSCREVER

PUBLICAR

21/6-20/8

Seal

CONECTA

www.sealtelecom.com.br

Sobre o Seal Conecta Lite

Versão 1.5.2107.19812
Licença Y75B7-S0KSH-MTDUX
Copyright © Seal Telecom 2015-2020
Todos os direitos reservados

Seal

CONECTA

OK

Suporte

Para obter acesso a este aplicativo ou dúvidas

suporte@sealtelecom.com.br