



SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá ser escrita com clareza, de forma a não causar dúvida ao leitor, e conter, no mínimo, as seguintes informações:

- identificação da empresa: razão social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax e endereço eletrônico, se houver;
- descrição detalhada e correta do objeto contratado;
- preços em Real (R\$);
- valores expressos em algarismos e, no que couber, por extenso;
- prazo de validade da proposta;
- prazo da prestação do serviço ou da entrega do bem;
- informação sobre o nome do banco e respectiva agência onde mantém conta corrente, indicando o código da agência e o número da conta, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior liquidação;
- nome e identificação com especificação da função de quem está assinando a proposta e vai assinar o contrato;
- modalidade de garantia contratual a ser prestada;
- quaisquer outras informações que julgar necessárias e convenientes ao objeto da licitação.

Local, data: _____, ____ / ____ / ____

Responsável pela requisição (nome, cargo, carimbo)

Nota: Não deverá ser aceita proposta comercial com emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas.

Nota: Art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93: decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.