



Data da Divulgação:	28/06/2018
Data da Aprovação:	28/06/2018
Data da última versão:	11/11/2021

## SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA

### NORMA DE PROCEDIMENTOS Nº 03.04 – MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES, NO PORTAL TRANSPARÊNCIA, RELATIVAMENTE A “GESTÃO ORÇAMENTÁRIA”

#### I – ASSUNTO

#### PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE “GESTÃO ORÇAMENTÁRIA” NO PORTAL TRANSPARÊNCIA

#### II – TABELA DE PRAZOS DE PUBLICAÇÃO NO PORTAL

INFORMAÇÕES SOBRE “GESTÃO ORÇAMENTÁRIA” DISPONÍVEIS NO PORTAL TRANSPARÊNCIA					
- Itens de informação previstos no RANKING CNJ –					
ITEM DE INFORMAÇÃO	LINK PARA ACESSO	PERIODICIDADE	PRAZO DE PUBLICAÇÃO	BASE LEGAL	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO
<b>ANEXOS I E II</b>					
Anexo I e II	<a href="http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/receitas-e-despesas/gestao-orcamentaria-e-financeira/">http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/receitas-e-despesas/gestao-orcamentaria-e-financeira/</a>	MENSAL	Até o dia 20 do mês subsequente a execução orçamentária	Resolução CNJ nº 102/2009	Coordenadoria de Contabilidade
<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b>					
Plano Plurianual de Aplicações (PPA)	<a href="http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/quadros-de-detalhamento-de-despesas-resolucao-cn-j-no-1952014/">http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/quadros-de-detalhamento-de-despesas-resolucao-cn-j-no-1952014/</a>	ANUAL	Conforme NP 05.02	Art. 48 LC nº 101/2000 - LRF	Assessoria de Planejamento Orçamento e Gestão Estratégica
Íntegra da Proposta e da Lei Orçamentária Anual (LOA) e respectivos Quadros de Detalhamentos de Despesa	<a href="http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/quadros-de-detalhamento-de-despesas-resolucao-cn-j-no-1952014/">http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/quadros-de-detalhamento-de-despesas-resolucao-cn-j-no-1952014/</a>	ANUAL	Conforme NP 05.03	Art.4º da Resolução CNJ nº 195/2014 e Art. 48 da LC nº 101/2000 - LRF	Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica



Data da Divulgação:	28/06/2018
Data da Aprovação:	28/06/2018
Data da última versão:	11/11/2021

## SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA

### NORMA DE PROCEDIMENTOS Nº 03.04 – MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES, NO PORTAL TRANSPARÊNCIA, RELATIVAMENTE A “GESTÃO ORÇAMENTÁRIA”

Mapa de Execução Orçamentária”	<a href="http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/receitas-e-despesas/execucao-orcamentaria-e-financeira-resolucao-no-195-2014-cnj/">http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/receitas-e-despesas/execucao-orcamentaria-e-financeira-resolucao-no-195-2014-cnj/</a>	ANUAL	Até o dia 15/01 de cada ano	Art. 9º da Resolução CNJ nº 195/2014	Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira
<b>MAPA ANUAL DE PRECATÓRIOS</b>					
Mapa Anual dos Precatórios	<a href="http://www.tjes.jus.br/precatórios/consultas/listas-de-precatórios/">http://www.tjes.jus.br/precatórios/consultas/listas-de-precatórios/</a>	ANUAL	até 31 de março do ano seguinte	§ 1º do art. 85 da Resolução nº 303/2019.	Assessoria de Precatório
<b>RELAÇÃO DOS CONTRATADOS, COM OS RESPECTIVOS VALORES PAGOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS</b>					
Pagamentos realizados a contratados	<a href="http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/receitas-e-despesas/pagamentos-realizados-aos-contratados/">http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/receitas-e-despesas/pagamentos-realizados-aos-contratados/</a>	MENSAL	Até dia 20 do mês subsequente	Art. 128 da Lei nº 13.898/2019	Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira

**Nota:** buscando o cumprimento integral dos itens de informação do Ranking da Transparência, faz-se necessário consultar as orientações dispostas no Glossário, anualmente divulgado pelo CNJ, o qual estabelece os critérios para atendimento utilizados no momento da avaliação.

## III – PROCEDIMENTOS

**PROCEDIMENTO 1 – Atualiza, caso haja alteração, as informações disponíveis no Portal Transparência sob sua competência**

### 1.1- SECRETARIA / ASSESSORIAS / COMISSÕES

1.1.1- Encaminha os arquivos, nos formatos ods e pdf, via e-mail, à Secretaria de Controle Interno, para publicação no Portal Transparência, atendendo a periodicidade e prazo constantes na Tabela do item II;



Data da Divulgação:	28/06/2018
Data da Aprovação:	28/06/2018
Data da última versão:	11/11/2021

## SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA

### NORMA DE PROCEDIMENTOS Nº 03.04 – MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES, NO PORTAL TRANSPARÊNCIA, RELATIVAMENTE A “GESTÃO ORÇAMENTÁRIA”

**Nota:** A disponibilização da LOA deve ocorrer em dois momentos: até trinta dias depois do início do trâmite do projeto de lei orçamentária no Poder Legislativo e até trinta dias depois da publicação da lei orçamentária, devendo ser mantida por 05 (cinco) anos.

1.1.2- Atualiza, a cada alteração, a informação disponíveis no Portal Transparência, relativa Mapa Anual de Precatórios, conforme prazos e responsabilidades constantes na Tabela do item II, e informa à Secretaria de Controle Interno, por meio do email [auditoria@tjes.jus.br](mailto:auditoria@tjes.jus.br).

#### PROCEDIMENTO 2 – Verifica a atualização e a conformidade das informações disponíveis no Portal Transparência

##### 2.1- COORDENADORIA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO

2.1.1- Recebe os documentos relativos à Gestão Orçamentária, verifica a necessidade de ajuste ou complementação das informações disponíveis no Portal Transparência acerca do tema, haja vista o comprimento dos itens de informação do “**Ranking da Transparência do Poder Judiciário**”, realizado anualmente pelo Conselho Nacional de Justiça.

a) Caso haja sugestão de ajuste, solicita, por email, à unidade competente, as alterações necessárias, publica, no Portal Transparência do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES), o arquivo/informação retificada.

2.1.2- No período previsto no Plano Anual de Auditoria (PAA) da Secretaria de Controle Interno, realiza análise, por amostragem, das informações constantes Portal Transparência, verificando sua adequação à legislação vigente e a regulamentação específica.

**Data de vigência:** a partir da data de publicação.

**Norma de procedimentos REVISADA em:**

**REVISÃO nº 001:** Novembro de 2021, conforme processo SEI nº 7004506-66.2021.8.08.0000.