



SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA

NORMA DE PROCEDIMENTOS Nº 03.13 – PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES GERAIS NO PORTAL TRANSPARÊNCIA

I – ASSUNTO

PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES GERAIS DO PORTAL TRANSPARÊNCIA

II – TABELA DE PRAZOS DE PUBLICAÇÃO NO PORTAL

“INFORMAÇÕES GERAIS” DISPONÍVEIS NO PORTAL TRANSPARÊNCIA				
ITEM DE INFORMAÇÃO	LINK PARA ACESSO	PERIODICIDADE	BASE LEGAL	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO
Tabela de Informações Classificadas e Desclassificadas	http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/informacoes-gerais/tabela-de-informacoes-classificadas-e-desclassificadas/	Anualmente	Lei Federal nº 12.527/11 e Resolução CNJ nº 215, Art. nº 41.	Secretaria Judiciária
Eliminação de Documentos	http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/informacoes-gerais/editais-eliminacao-docs/	A cada alteração	Resolução nº 56/2015 do TJES	Secretaria Judiciária
Telefones, endereços e horários de atendimento ao público	http://www.tjes.jus.br/consultas/telefones-enderecos/	A cada alteração	Art. 6º, II da Resolução CNJ nº 215/2015	Assessoria de Comunicação e Imprensa
Relatórios de Gestão	http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/informacoes-gerais/relatorios-de-gestao/	A cada 2 anos, em até 10 dias após aprovação em caráter definitivo pela Presidência	Art. 132, III, da Lei Nº 13.242/2015. Boas Práticas.	Assessoria de Comunicação e Imprensa
Peritos, Interpretes e Tradutores	http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/informacoes-gerais/peritos-interpretes-tradutores-etc/	A cada alteração	Art. 3º da Resolução CNJ no 233/2016.	Secretaria Geral
Comissões – Pautas e Atas de Reuniões - Administrativo	http://www.tjes.jus.br/portal-da-transparencia/informacoes-gerais/comissoes-pautas-e-atas-de-reuniao/	A cada reunião	Resolução CNJ nº 215/2015 / Art. 7º, V, da Lei no 12.527/2011	Secretaria Geral

III – PROCEDIMENTOS



Data da Divulgação:	12/02/2015
Data da Aprovação:	10/02/2015
Data da última versão:	25/11/2021

SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA

NORMA DE PROCEDIMENTOS Nº 03.13 – PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES GERAIS NO PORTAL TRANSPARÊNCIA

PROCEDIMENTO 1 – Atualiza as informações disponíveis no Portal Transparência sob sua competência

1.1- SECRETARIA / ASSESSORIA.

1.1.1- Atualiza as informações disponíveis no Portal Transparência, conforme Tabela constante no item I.

1.1.2- A cada alteração, sessão ou reunião realizada sob sua competência, informar à Secretaria de Controle Interno, por meio do email auditoria@tjes.jus.br

PROCEDIMENTO 2 – Verifica a atualização e a conformidade das informações disponíveis no Portal a título de Transparência Ativa

2.1- COORDENADORIA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO.

2.1.1- No período previsto no Plano Anual de Auditoria (PAA) da Secretaria de Controle Interno, realiza análise, por amostragem, das informações contantes nas seções da Tabela I, verificando sua atualização, adequação à legislação vigente e a regulamentação específica, e emite relatório de acompanhamento, caso necessário.

Data de vigência: a partir da data de publicação.

Norma de procedimentos REVISADA em:

REVISÃO nº 001: novembro de 2021, conforme processo SEI nº 7004506.66.2021.8.08.000.