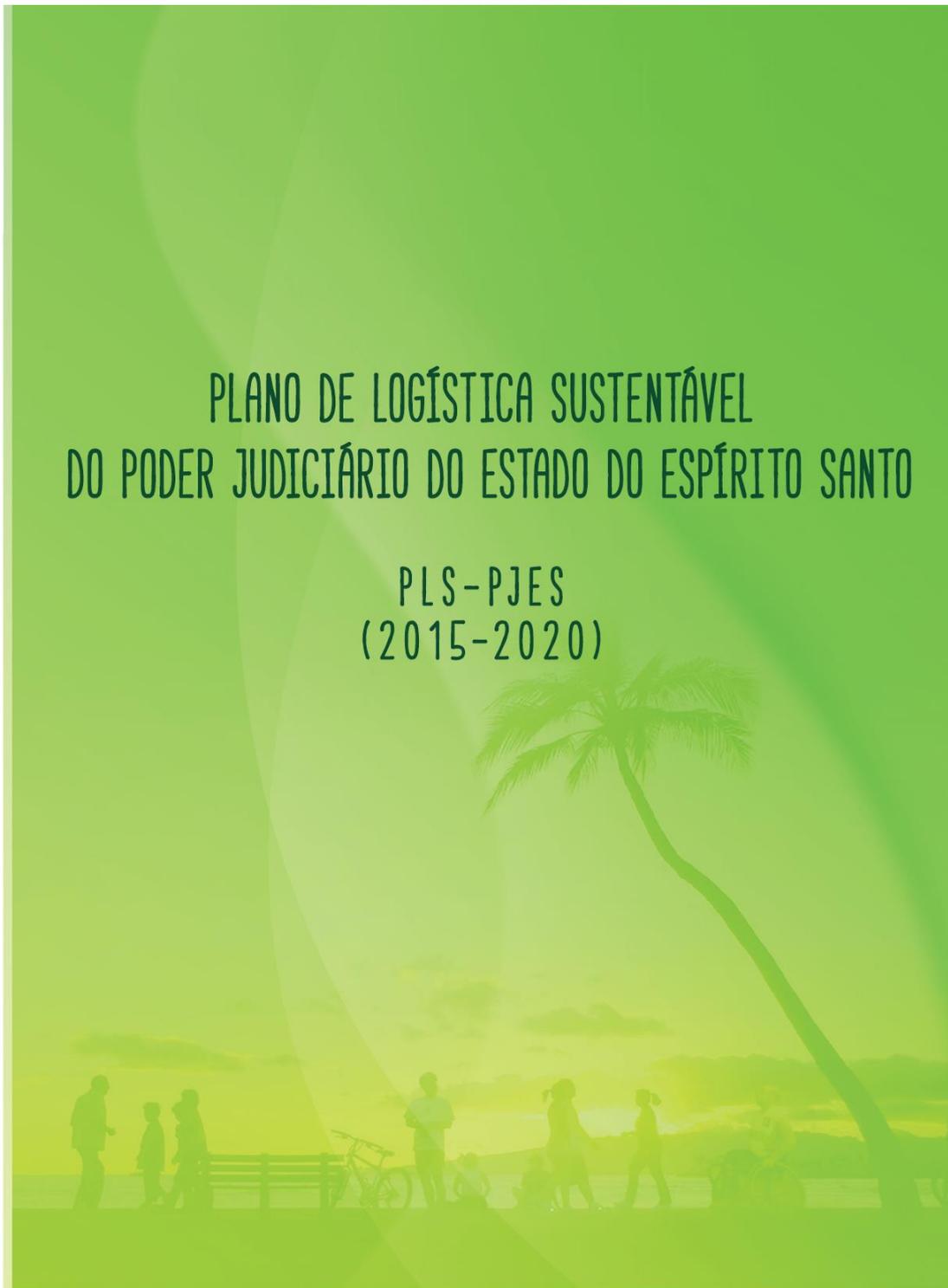




Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PLS-PJES
(2015-2020)



Outubro de 2015

Sérgio Bizzotto Pessoa de Mendonça
Desembargador Presidente

Comissão Gestora do PLS-PJES
Ato Normativo TJES nº 130/2015

Núcleo Socioambiental
Ato Normativo TJES nº 128/2015



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES)

APRESENTAÇÃO

“A capacidade de destruir do homem partiu do arco e flecha, chegou à bomba atômica e irá muito além dela. Mas a Natureza lhe cobrará tributos cada vez maiores, e se desejarmos continuar como elementos integrantes dessa mesma Natureza, a quem devemos uma grande parcela de nossa existência, façamos-lhe justiça, conservando-a.” *(Augusto Ruschi)*

A visão antropocêntrica dos recursos naturais, enquanto objeto de uso da espécie humana, sem quaisquer questionamentos acerca de possíveis outros valores desses recursos, além do econômico, promoveu a devassa de tais recursos, visão essa que perdura há séculos na história humana no Planeta Terra.

Há urgência na mudança desse paradigma, em especial por parte dos gestores e das instituições públicas, tornando-se necessário transformar os atuais modelos de gestão e racionalizar todos os padrões de consumo.

Eis que esse novo paradigma para o Poder Judiciário se traduz na Resolução Nº 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), onde os tribunais são desafiados a repensarem de forma pragmática acerca de suas estratégias na área socioambiental e em todas as suas dimensões.

A Resolução Nº 201/2015 do CNJ abrange muitos elementos ou partes vinculadas à sustentabilidade no Poder Judiciário, em especial os seus 66 (sessenta e seis) indicadores e as 73 (setenta e três) práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços.

Diante disso, o Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES) em plena sintonia com o CNJ constituiu o Núcleo Socioambiental do Tribunal de Justiça do Espírito Santo através do Ato Normativo TJES nº 128/2015, assim como instituiu a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TJ/ES através do Ato Normativo TJES nº 130/2015.

Assim, os trabalhos foram intensos nos últimos meses que objetivou estabelecer o diálogo entre as diferentes áreas, promover a construção coletiva e colaborativa do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES) para o período 2015-2020 e, ao final permitiu o seu perfeito entrosamento com o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Espírito Santo (Resolução TJES nº 10/2015) para o período 2015-2020.



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

O PLS-PJES envolve as seguintes etapas: adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social; levantamento dos indicadores de consumo e de gastos administrativos; monitoramento dos dados, em comparação aos exercícios anteriores, e da relação desses dados com a área física dos prédios, com os quantitativos de processos e da força de trabalho; estímulo à reflexão e à mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental do PJES, bem como, de qualidade de vida no ambiente de trabalho, do corpo funcional e da força auxiliar de trabalho da Instituição; atendimento às disposições da Resolução CNJ N° 201/2015.

Ressalta-se que o PLS-PJES é o mais importante instrumento a ser utilizado para implementação da Política de Responsabilidade Socioambiental a ser adotada em todas as áreas de atuação do PJES.

Esclarece-se que sua plena adoção não está vinculada apenas ao cumprimento das normas do CNJ, mas também ao reconhecimento da necessidade extrema e urgente de conscientização e adoção de novos padrões de comportamentos que objetivem o estabelecimento do pensamento e atitude sustentáveis, seguindo, assim, as normas nacionais e internacionais voltadas a esse tema.

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e Núcleo Socioambiental
do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES)

INTRODUÇÃO

O PLS-PJES é instrumento vinculado ao planejamento estratégico do Poder Judiciário, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade objetivando melhorar a eficiência do gasto público e a gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES)

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL:

O PLS-PJES tem como objetivo geral a promoção de ações que possibilitem a construção de um novo modelo de cultura institucional visando à adoção de critérios de sustentabilidade e economicidade nas atividades da administração pública no âmbito do PJES.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar redução no custo por processo no âmbito do PJES;
- Melhorar a qualidade do gasto público através da eliminação do desperdício e da melhoria contínua da gestão dos processos;
- Estimular a implementação de ações de eficiência energética nas edificações públicas;
- Incentivar ações para o consumo racional dos recursos naturais e bens públicos;
- Garantir a gestão integrada de resíduos pós-consumo, inclusive a destinação ambientalmente correta;
- Melhorar a qualidade de vida no ambiente do trabalho;
- Reconhecer e premiar as melhores práticas de eficiência na utilização dos recursos públicos, nas dimensões de economicidade e socioambientais.
- Organizar o processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento o desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado;
- Inserir no PJES a coleta dos resíduos recicláveis;
- Promover o (re)aproveitamento de materiais, passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração pública.



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES)

METODOLOGIA

Inicialmente foram realizadas diversas reuniões entre Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e Núcleo Socioambiental do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo a fim de determinar qual seria o melhor modelo de PLS a ser adotado pelo PJES.

Foram consultados planos de diversos Tribunais de Justiça e outros órgãos públicos, em diversas reuniões do Núcleo Socioambiental, até a determinação da formatação final do documento, sendo aberta a sugestões de todos os membros da Comissão Gestora e do Núcleo Socioambiental.

Definida a minuta do PLS-PJES, o Núcleo Socioambiental realizou reuniões com cada uma das áreas envolvidas nos indicadores propostos pelo PLS para determinação de metas e ações necessárias para o cumprimento dessas, possibilitando trocas de informações entre os setores e o conhecimento de algumas peculiaridades importantes acerca do serviço de cada área.

De forma geral, o próximo passo para o sucesso no cumprimento das metas estipuladas será o perfeito diagnóstico da situação de cada setor a fim de mapear e identificar possíveis situações não sustentáveis.



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES)

MONITORAMENTO

A fim de garantir o sucesso na implantação do PLS-TJES, serão realizadas reuniões periódicas entre os membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e do Núcleo Socioambiental do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo para que sejam avaliados os resultados das ações propostas, com correções de desvios quando necessário.



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES)

PLANO DE AÇÃO

1 – Uso racional dos recursos naturais e bens públicos

Objetivo: Usar racionalmente os recursos naturais e bens públicos, evitando seu desperdício.

1.1 – Materiais de consumo: Papel

Meta: Reduzir o consumo de papel e impressões, bem como de gastos com suprimentos e equipamentos de impressão

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico do consumo de papel no PJES, informando, por exemplo, o tipo de papel utilizado, a finalidade da utilização, a existência de lixeiras apropriadas para recolhimento, os sistemas de comunicação existentes, se as impressoras possuem sistema de impressão frente e verso automático, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.	3 meses	Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Tecnologia da Informação e Assessoria de Comunicação Social e Imprensa
Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas.	Sempre que possível utilizar <i>softwares</i> de comunicação interna; Utilizar <i>software</i> para abertura de chamados de manutenção e atendimentos; Criar formulários eletrônicos.	3 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação
Implementação de outsourcing de impressão	Realizar levantamento de dados e estudo de viabilidade para a implantação de outsourcing de impressão; Implantação de outsourcing de impressão.	18 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação
Implantar sistema de controle de impressões e cópias	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de <i>software</i> que permita o gerenciamento e controle de cópias e impressões na unidade, possibilitando a medição do consumo por usuário e setor.	12 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação
Criação de ilhas de impressão.	Elaborar relatório de viabilidade para criação de “ilhas de impressão”, com impressoras de médio porte para uso comum, em substituição às impressoras menores, de uso individual.	12 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação
Implantação de sistema administrativo eletrônico	Implantar sistema eletrônico de informação para os processos administrativos	6 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação
Utilizar a frente e o verso das folhas	Dar preferência pela impressão frente e verso; Dar preferência, quando da substituição, a equipamentos que possibilitem impressão frente e verso automática.	Imediato	Secretaria de Tecnologia da Informação



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Papel			
Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com aquisição de papel branco	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Consumo de papel reciclado	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Consumo total de papel branco e reciclado	Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Impressões			
Impressões de documentos totais	Quantidade total de impressões/total servidores	Semestral e anual	Secretaria de Tecnologia da Informação
Equipamentos instalados			
Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral e anual	Secretaria de Tecnologia da Informação
Performance dos equipamentos instalados (Índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões/equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral	Secretaria de Tecnologia da Informação
Gasto com aquisições			
Gasto com aquisições de suprimentos	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos	Anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com aquisição de impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual	Secretaria de Tecnologia da Informação
Gasto com contratos de <i>outsourcing</i> de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)	Valor (R\$) gasto com o posto de impressão	Anual	Secretaria de Tecnologia da Informação



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

1.2 – Materiais de consumo: Copos descartáveis e água engarrafada
Meta: Reduzir o consumo de copos descartáveis

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico da utilização de copos descartáveis nas unidades judiciárias, informando, por exemplo, os setores que utilizam os copos e a quantidade, a finalidade da utilização, a existência de lixeiras apropriadas para recolhimento, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.	3 meses	Secretaria de Infraestrutura
Substituição de água envasada por bebedouros de pressão ou purificadores de água	Elaborar estudo de viabilidade de substituição de água envasada por bebedouros de pressão ou purificadores de água, e a devida implementação conforme a viabilidade	55 meses	Secretaria de Infraestrutura e Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Substituir os copos descartáveis	Elaborar plano de substituição dos copos descartáveis e sua devida implementação.	12 meses	Secretaria de Infraestrutura

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Copos descartáveis			
Consumo de copos de 200ml Descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total servidores	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura
Consumo de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total servidores	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Água engarrafada			
Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - explicitar o volume em ml ou litro)	Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura
Consumo de garrafas de água de 20 litros	Consumo de garrafas de água de 20 litros	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - explicitar o volume em ml ou litro)	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com aquisição de garrafas de 20 litros	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafas 20 litros	Semestral e anual	Secretaria de Infraestrutura

1.3 – Eficiência Energética

Meta: Reduzir o consumo de energia

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico da situação atual das instalações elétricas, informando, por exemplo, a quantidade e o tipo de lâmpadas utilizadas para iluminação interna e externa, o tipo de sistema de irrigação dos jardins e áreas agrícolas, a existência de sistema de medição individualizado de consumo, origem da energia (concessionária, geração própria etc.), existência de banco de baterias, dentre outras informações que se mostrarem relevantes; Realizar o levantamento de dados da rede elétrica (plantas, diagramas unilares etc.); Identificação dos aspectos ineficientes (contrato com concessionária, equipamentos obsoletos, envoltória, hábitos perdulários etc.); Identificar no sistema de iluminação os pontos de consumo elevado e desnecessário de energia elétrica. Identificar pontos de implantação de microgeração de energia por fontes alternativas.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Monitorar o consumo de energia	Elaborar relatório de acompanhamento mensal do consumo de energia.	3 meses	Secretaria de Infraestrutura



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

Substituição gradativa das lâmpadas e equipamentos elétricos por outros de melhor eficiência energética	Elaborar plano de substituição de lâmpadas e equipamentos elétricos para melhor eficiência energética	48 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Energia Solar	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de energia solar e outras formas limpas de geração de energia	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Melhoria da eficiência dos sistemas de iluminação predial	Elaborar relatório detalhado de avaliação e proposição de melhorias do sistema de iluminação com o intuito de torná-lo mais eficiente.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Melhorar a eficiência dos sistemas de ar refrigerado	Elaborar relatório detalhado de avaliação e proposição de melhorias do sistema de ar condicionado com o intuito de torná-lo mais eficiente.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Verificar o estado das instalações elétricas.	Elaborar relatório detalhado de avaliação e proposição de melhorias para o Realizar manutenção preventiva da rede elétrica; Solicitar à companhia energética que realize a aferição dos medidores.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Propor, orientar e auxiliar na contratação de projetos-elétricos eficientes.	Propor, orientar e auxiliar na contratação de projetos elétricos eficientes, incluindo os de microgeração de energia; Agir como responsável no contato com outros órgãos a fim de compartilhar boas maneiras de eficiência energética; Agir como responsável entre o PJES e as concessionárias de energia elétrica para implementação de projetos de microgeração de energia elétrica.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Energia Elétrica			
Consumo de energia elétrica	Quantidade de Kwh consumidos	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Consumo de energia elétrica per área construída	Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura/total área construída	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%)	Mensal	Secretaria de Infraestrutura
Adequação do contrato de demanda (ponta)	Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (%)	Mensal	Secretaria de Infraestrutura
Edificações com geração de energia elétrica por fontes renováveis	Quantidade de edificações com geração de energia elétrica por fontes renováveis	Mensal e Anual	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

1.4 – Água e esgoto

Meta: Reduzir o consumo de água

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico da situação atual das instalações hidráulicas, informando, por exemplo, a quantidade de torneiras existentes, percentual de torneiras automáticas, sistema de descarga utilizada nos sanitários, sistema de irrigação dos jardins, forma de limpeza dos veículos, a existência de sistema de medição individualizado de consumo, forma de abastecimento de água (SAAE ^[1] CESAN ^[2] , SANEAR, ODEBRECHT, poço artesiano etc.), sistema de armazenamento de água, viabilidade de sistema de captação de água de chuva, dentre outras informações que se mostrarem relevantes. Realizar diagnóstico da situação atual de destinação de esgoto.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Substituição de metais e louças	Substituir, conforme necessidade, preferencialmente, por metais e louças mais eficientes no consumo de água	50 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Monitorar o uso da água	Elaborar relatório de acompanhamento mensal do consumo de água. (Sugestão de monitoramento semanal, onde não houver utilização de sistema, utilizado, a princípio, nos maiores fóruns como já existe no TJES sede)	3 meses	Secretaria de Infraestrutura
Adequação na destinação de esgoto	Implementação de soluções para adequada destinação de esgoto.	50 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

[1] SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

[2] CESAN - Companhia Espírito Santense de Saneamento.



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Volume de água consumido	Quantidade de m ³ de água	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Volume de água por área construída	Quantidade de m ³ de água/total área construída	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com água	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com água por área construída	Valor (R\$) da fatura/área total construída	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura

1.5 – Combustível

Meta: Reduzir o consumo de combustível

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Utilizar combustíveis renováveis e menos poluentes.	Dar preferência para utilização de combustíveis renováveis e/ ou de menor impacto ambiental.	12 meses	Secretaria de Infraestrutura
Adotar controle da frota de veículos	Elaborar um plano de gerenciamento de frota de veículos; Aquisição ou desenvolvimento de um sistema de gerenciamento de frota de veículos; Controlar o consumo e o gasto individual de cada veículo com combustível e Inspeccionar e revisar veículos; Analisar periodicamente a média de consumo de combustível de cada veículo.	12 meses	Secretaria de Infraestrutura e Secretaria de Tecnologia da Informação

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

2 – Gestão adequada dos resíduos

Objetivo: adequar-se à política dos 5R's (Repensar, Reduzir, Reutilizar, Reciclar e Reusar), visando a redução do consumo e o combate ao desperdício, além da correta destinação do resíduo gerado.

2.1 - Coleta Seletiva

Meta: Implementar o Plano de Gerenciamento de Resíduos

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico identificando as fontes de geração de resíduos (copas, salas, impressoras etc.), a quantidade de pessoas (funcionários, servidores, população flutuante etc.) e os tipos de resíduos; a logística de recolhimento nas dependências do prédio, tamanho e tipos de recipientes, locais de instalação dos recipientes e o local para o armazenamento dos resíduos; Verificar a possibilidade de transporte dos materiais para as cooperativas e associações de catadores; Identificar as empresa, as cooperativas e as associações de catadores que atendam aos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006.	12 meses	Núcleo Socioambiental, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Tecnologia da Informação e Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Promover a implantação da coleta seletiva	Promover a implantação da coleta seletiva observada a Resolução do Conama nº 275, de 25 de abril de 2001, ou outra legislação que a substituir.	12 meses	Núcleo Socioambiental e Secretaria de Infraestrutura
Implantar a coleta seletiva solidária.	Promover a destinação sustentável dos resíduos coletados; Verificar a existência de associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis nos termos do Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006, que prevê a criação de Comissão de Coleta Seletiva Sustentável, ou outra legislação que a substituir.	12 meses	Secretaria de Infraestrutura e Núcleo Socioambiental
Implantação de sistemas de logística reversa	Implantação de procedimentos administrativos que viabilizem o gerenciamento dos materiais e equipamentos que possuem sistema de logística reversa, tais como: pneus, lâmpadas, pilhas, cartuchos, embalagens de agrotóxicos etc. A implantação deverá ser feita em consonância com o Decreto 7.404/2010.	12 meses	Secretaria Geral
Promover o descarte adequado de outros resíduos	Promover o descarte adequado de outros resíduos como óleo de cozinha, materiais médicos e medicamentos.	12 meses	Núcleo Socioambiental, Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Infraestrutura
Utilização de cartucho e toner reciclados	Verificar a vantagem e viabilidade de utilização de cartuchos e toner reciclados.	6 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de suprimentos de impressão para	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de madeiras para reaproveitamento	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de vidros para reciclagem	Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de metais para a reciclagem	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de resíduos de obras à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	Anual	Secretaria de Infraestrutura
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem	Anual	Secretaria de Infraestrutura
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e semestral	Secretaria de Infraestrutura



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

3 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: contribuir com a qualidade de vida no trabalho, promovendo ações para o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores

Meta: Índice de Satisfação de servidores e magistrados

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar, consolidar, divulgar o diagnóstico da situação atual do ambiente de trabalho no PJES.	24 meses	Secretaria de Gestão de Pessoas e Assessoria de Impr. e Comunicação Social
Definir a política de qualidade de vida	Analisar, definir e aprovar junto com a Alta Administração, as abordagens técnicas a serem consideradas como política de Qualidade de Vida.	12 meses	SGP, Presidência e Secretaria Geral
Planejamento das ações/projetos de QVT	Planejar as ações, definindo o seu público alvo, responsáveis, cronograma de eventos/ações, custos previstos, contratações necessárias, riscos envolvidos.	6 meses	Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria Geral e Presidência
Aprovação do plano de execução de ações/projetos de QVT	Aprovar junto com Administração o plano de execução de ações contendo escopo, definição da equipe, orçamento previsto, necessidades de contratações, dentre outros.	6 meses	SGP, Presidência, Secretaria Geral
Promoção de campanhas de sensibilização	Promover campanhas de sensibilização, tais como: Eventos temáticos, produção/disponibilização de materiais, promoção de palestras, dentre outros.	60 meses	Núcleo Socioambiental e Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
Promoção de política de inclusão para trabalhadores com deficiência	Garantir a inclusão de diretrizes voltadas aos trabalhadores com deficiência na política de QVT, considerando inclusive adequações nos subsistemas de RH.	60 meses	Núcleo Socioambiental e Comissão Multidisciplinar de acessibilidade
Adoção de medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável	Elaborar plano para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável, considerando, por exemplo: Inclusão de programa de controle médico e saúde ocupacional – PCMSO / Aplicação das normas relacionadas à segurança no ambiente de trabalho; Aplicação das normas vigentes para guarda de materiais tóxicos; Criação de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA; Ginástica laboral e outras atividades; Orientação nutricional; Avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados; Avaliação e controle da qualidade da iluminação; Adoção de medidas para diminuir o ruído no ambiente de trabalho; Campanhas de vacinação e doação de sangue. Estimular o uso de meios alternativos de transporte Estabelecer meios para o uso alternativo de transporte, como bicicletário e vestiário.	12 meses	Secretaria de Gestão de Pessoas, Núcleo Socioambiental e Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Revisão periódica do plano de ações QVT	Instituir periodicamente avaliação e propor adequações necessárias ao plano de ações do QVT	Anualmente	Núcleo Socioambiental
Desenvolvimento de ações solidárias e integração entre servidores	Estimular atividades que integram os trabalhadores entre si e com a comunidade.	12 meses	Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos e e Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual	Secretaria de Gestão de Pessoas
Participação de servidores em ações solidárias (ex inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual	Secretaria de Gestão de Pessoas



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

4 – Sensibilização e capacitação

Objetivo: contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais e individuais de magistrados e servidores

Meta: Capacitar magistrados e servidores

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Estimular o uso e desenvolvimento de capacidades	Estabelecer um plano para estimular o uso e desenvolvimento de capacidades, considerando, por exemplo: aproveitamento das habilidades individuais, autonomia na atividade desenvolvida e promoção da capacitação contínua.	6 meses	Emes e Secretaria de Gestão Pessoas
Ofertar cursos de capacitação	Estabelecer plano de capacitação dos servidores demandantes de materiais e serviços, bem como dos que atuam diretamente nas aquisições, especialmente quanto à elaboração de termo de referência e compras sustentáveis.	6 meses	Emes e Secretaria de Gestão Pessoas
Realizar cursos <i>in company</i>	Verificar a possibilidade de organizar curso <i>in company</i> , quando necessária a capacitação de vários servidores.	6 meses	Emes
Capacitação dos membros do Núcleo Socioambiental	Disponibilizar, aos servidores do Núcleo Socioambiental: cursos, treinamentos, palestras, participações em feiras, visitas a outros tribunais ou órgãos públicos etc.	60 meses	Emes
Promover campanhas de sensibilização	Promover campanhas de sensibilização sobre os eixos temáticos que compõem este PLS; Produzir materiais, preferencialmente virtuais, como cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos etc.; Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails). Realizar evento de lançamento dos principais projetos; Realizar concursos culturais; Realizar mostra de cinema exibindo filmes ligados aos temas; Promover palestras; Realizar visitas técnicas com servidores, funcionários terceirizados. Promover campanhas de sensibilização, ressaltando os 5R: repensar, reduzir, reutilizar, reciclar e recusar; Realizar evento de lançamento da Coleta Seletiva solidária;	60 meses	Núcleo Socioambiental e Assessoria de Imprensa e Comunicação Social



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar em educação socioambiental	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual	EMES

5 – Licitações sustentáveis

Objetivo: promover a responsabilidade socioambiental das compras do PJES por meio da aquisição de produtos e serviços sustentáveis

5.1 - Compras sustentáveis

Meta: Inserir critérios de sustentabilidade nas contratações anuais diversas

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Criar banco de dados com produtos e serviços sustentáveis	Produtos e serviços de baixo impacto ambiental; Produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei 12.305/2010); Produtos que possuam comercialização em refil; Produtos fabricados com tensoativos biodegradáveis. Produtos que possuam melhor relação peso/volume comparado ao rendimento, p.ex.: definição de rendimento mínimo para tintas, escolha de toner sempre de maior capacidade de impressão, produtos de limpeza concentrados, etc; Produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados;	5 meses	Secretaria de Infraestrutura
Adequação da norma de procedimentos e dos editais	Adequação da norma de procedimento com previsão de itens de sustentabilidade com as devidas exigências para a elaboração dos termos de referência/projetos básicos; Adequação dos editais para inserir os critérios de sustentabilidade definidos nos termos de referências/projetos básicos.	9 meses	Secretaria de Infraestrutura
Declaração de critérios sustentáveis	Elaborar declaração de critérios sustentáveis utilizados pelo solicitante quando da elaboração do Termo de referência / Projeto Básico.	12 meses	Núcleo Socioambiental
Previsão de Logística reversa	Prever no Termo de Referência os materiais que obedecerão ao sistema de logística reversa, em consonância com o Decreto 7.404/2010.	12 meses	Todas as áreas envolvidas em aquisição de materiais e equipamentos



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

Exigência de Certificação, Cadastro e Rotulagem	Adequar as especificações aos critérios de certificação que comprove condições mínimas de desempenho e qualidade, tais como: Anvisa, Inmetro, Cadastro Técnico Federal, FSC, Cerflor, Biomóvel, Procel, Conpet, ISO, etc.	12 meses	Todas as áreas envolvidas em aquisição de materiais e equipamentos, e contratações de serviços
Exigência de atendimento às normas técnicas	Observar, quando das contratações de bens, serviços e obras, o atendimento às normas técnicas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos da Lei nº 4.150/62, bem como outras similares, com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.	12 meses	Todas as áreas envolvidas em aquisição de materiais e equipamentos, e contratações de serviços
Exigir comprovação de origem	Exigir comprovação de origem de materiais tais como: madeiras, areia, etc.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Fomentar compras compartilhadas	Estabelecer um plano para sistematizar as aquisições em conjunto dos bens e serviços comuns – Compras Consorciadas	24 meses	Núcleo Socioambiental

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Percentual de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade	Aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade/ total de aquisições e contratações realizadas pelo PJES	Semestral e Anual	Secretaria de Infraestrutura



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

5.2 - Layout

Meta: Inserir critérios de sustentabilidade e acessibilidade em projetos, reformas e obras novas

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Estudos para definição de critérios de sustentabilidade para implementação no PJES	<p>Dar preferência a:</p> <p>Adoção dos critérios que garantam o nível "A" de eficiência energética, conforme disposto no Regulamento Técnico da Qualidade do Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos - RTQ-C do Inmetro –</p> <p>Utilização de revestimentos de cor clara nas coberturas e fachadas, para reflexão dos raios solares e consequente redução da carga térmica nestas superfícies, com o objetivo de melhorar o conforto ambiental e reduzir a necessidade de climatização;</p> <p>Privilegiar o aproveitamento de ventilação natural;</p> <p>Emprego de tintas à base de água, livre de compostos orgânicos voláteis, sem pigmentos à base de metais pesados, fungicidas sintéticos ou derivados de petróleo;</p> <p>Utilização de outros materiais em substituição ao asbesto/amianto;</p> <p>Fixação de critérios para projeto arquitetônico baseados nas definições da NBR 15.220, que levem em consideração os melhores parâmetros, com base nas definições de zonas bioclimáticas estabelecidas na norma, de forma a evitar a insolação profunda e permitir a iluminação e ventilação naturais;</p> <p>Emprego de soluções construtivas que garantam maior flexibilidade na edificação, de maneira a permitir fácil adaptação às mudanças de uso do ambiente ou do usuário, no decorrer do tempo, e evitar reformas que possam causar desperdício de material e grande impacto ambiental, pela produção de entulho;</p> <p>Apresentação de projeto para implantação de canteiro de obras organizado, com critérios mais sustentáveis do ponto de vista ambiental, no qual conste, por exemplo, o reuso de água, o reaproveitamento da água de chuvas e dos resíduos sólidos produzidos e a separação dos não reutilizáveis para descarte;</p> <p>Apresentação do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, de acordo com a Resolução 307/2002 do Conama;</p> <p>Utilização de andaimes e escoras, preferencialmente metálicos, ou de material que permita a reutilização;</p> <p>Utilização, na edificação ou no canteiro de obras, de madeira de origem legal e proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento, comprovada mediante apresentação do certificado de procedência da madeira (DOF);</p>	6 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

<p>Estudos para definição de critérios de sustentabilidade para implementação no PJES</p>	<p>Utilização de materiais e equipamentos que atendam aos critérios de sustentabilidade;</p> <p>Utilização de revestimentos impermeáveis e antipoluentes nos ambientes internos, de fácil limpeza, e que favoreçam o conforto térmico e acústico das edificações;</p> <p>Emprego de pisos externos que favoreçam a infiltração das águas da chuva no solo, de forma a não sobrecarregar o sistema de coleta de águas pluviais;</p> <p>Previsão de espaço físico específico para a coleta e armazenamento de materiais recicláveis;</p> <p>Prioridade ao emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação das obras.</p> <p>Dar preferência nos projetos elétricos e de iluminação:</p> <p>Emprego de energia solar ou outra energia limpa para aquecimento de água, iluminação e outros fins, cujo rendimento e custo se mostrem viáveis, com utilização de equipamentos aprovados pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem do Inmetro e escolhidos entre os mais eficientes;</p> <p>Automação da iluminação, de forma a permitir a setorização adequada de comandos (interruptores) com vistas ao aproveitamento da luz natural e utilização de sensores de presença, onde se aplicar;</p> <p>Uso de lâmpadas fluorescentes compactas de alta eficiência energética, com Selo Procel de economia de energia ou tubulares de alto rendimento, com o menor teor de mercúrio dentre as disponíveis no mercado, e luminárias eficientes, bem como de lâmpadas <i>LED</i> nos ambientes que o permitam;</p> <p>Uso de cabos e fios de alta eficiência elétrica e baixo teor de chumbo e policloreto de vinila – PVC.</p> <p>Dar preferência nos projetos de climatização:</p> <p>Uso de equipamentos de climatização mecânica ou de novas tecnologias de resfriamento do ar que permitam a automação do sistema, de forma a possibilitar a setorização adequada dos ambientes climatizados;</p> <p>Instalação de aparelhos condicionadores de ar que possuam faixa de classificação A do Programa Brasileiro de Etiquetagem, do Procel-Inmetro.</p> <p>Dar preferência nos projetos de urbanização:</p> <p>Preservação de espécies nativas e compensação da vegetação suprimida;</p> <p>Plantio de espécies vegetais e criação de espaços verdes de convivência;</p> <p>Emprego de espécies nativas da região.</p>	<p>6 meses</p>	<p>Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos</p>
---	---	----------------	--



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Elaboração de manual de orientação para projetos de reformas e/ou novas construções	Elaboração de manual de orientação para projetos de reformas e/ou novas construções e aprovação do manual pela Alta Administração.	8 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência	Observar os requisitos previstos na NBR 9050 da ABNT.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos
Reaproveitar águas pluviais e servidas	Desenvolver estudo de viabilidade de sistema de reaproveitamento de águas pluviais; Desenvolver estudo de viabilidade de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas.	12 meses	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

5.3 – Veículos e deslocamentos

Meta: Reduzir os gastos com aquisição de veículos e deslocamentos

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Utilizar adequadamente os meios de transporte	Utilização adequada do tipo de veículo para a quantidade de pessoas; Evitar o uso de carros superdimensionados para deslocamento de pessoal e transporte de material; Organizar as demandas de modo a evitar deslocamentos frequentes.	6 meses	Secretaria de Infraestrutura
Adquirir passagens de menor custo.	Adquirir passagens com antecedência.	6 meses	Secretaria Geral
Utilizar serviços de correios (malote)	Dar preferência para utilização do serviço de malote para tramitação de processos entre unidades distantes.	6 meses	Secretaria de Infraestrutura
Utilizar serviços de motoboy	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de serviço de motoboy para envio de documentos e objetos pequenos para pequenas distâncias.	12 meses	Secretaria de Infraestrutra

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	Anual	Secretaria de Infraestrutura
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados	Anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	Anual	Secretaria de Infraestrutura



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

5.4 – Limpeza

Meta: Reduzir a despesa com serviços de copeiragem e de limpeza

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual	Fazer levantamento da quantidade de pessoal e valores contratados dos serviços de copeiragem e de limpeza, bem como o tempo da execução dos serviços de limpeza.	12 meses	Secretaria de Infraestrutura
Racionalização dos contratos de copeiragem e serviço de limpeza	Incluir nos contratos de copeiragem e serviço de limpeza a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis; Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado; Realizar consulta ao TRT acerca da Convenção Coletiva de Trabalho, visando a possível redução da quantidade de funcionários e da redução de carga horária. (Considerar mão de obra/m²) Priorizar, quando possível, o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.	12 meses	Secretaria de Infraestrutura

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Gasto de limpeza pela área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	Anual	Secretaria de Infraestrutura
Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato	Anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto com material limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual	Secretaria de Infraestrutura



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

5.5 – Vigilância

Meta: Garantir que os contratos de terceirização de serviços de vigilância vigentes possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental e em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual	Fazer levantamento da quantidade de pessoal e valores contratados.	6 meses	Assessoria de Segurança Institucional
Incentivar a utilização de recursos locais	Priorizar, quando possível, o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.	12 meses	Assessoria de Segurança Institucional
Racionalização dos contratos de vigilância	Realizar estudos sobre os critérios de sustentabilidade a serem inseridos nos contratos de vigilância; Revisar normas internas e os contratos de vigilância visando ao real dimensionamento dos postos de trabalho; Substituir, se possível, a segurança armada por desarmada, nos locais internos do órgão ou entidade.	6 meses	Assessoria de Segurança Institucional

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/quantidade de postos	Anual	Assessoria de Segurança Institucional
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato	Anual	Assessoria de Segurança Institucional



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

5.6 – Telefonia

Meta: Reduzir gastos com telefonia

Ação	Detalhamento	Prazo	Unidades e áreas envolvidas
Realizar diagnóstico da situação atual	Fazer levantamento dos tipos de planos e valores contratados.	7 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação
Racionalização dos contratos de telefonia	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (instant text messaging) ou para a transmissão de voz (Voice over Internet Protocol – VoIP);	28 meses	Secretaria de Tecnologia da Informação
	Revisar os contratos de telefonia fixa e móvel identificando soluções mais econômicas.	7 meses	

Indicadores	Descrição dos Indicadores	Período de Apuração	Área Responsável
Gasto médio do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura/quantidade linhas	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto médio do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e anual	Secretaria de Infraestrutura



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PLS-PJES)

CRONOGRAMA

1 – Uso racional dos recursos naturais e bens públicos

Objetivo: Usar racionalmente os recursos naturais e bens públicos, evitando seu desperdício.

1.1 - Materiais de consumo: Papel

Meta: Reduzir em 22% o consumo de papel até 2020

Meta: Reduzir em 22% o número de impressões e cópias até 2020

Meta: Reduzir em 22% os gastos com suprimentos e equipamentos de impressão até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
2%	5%	5%	5%	5%

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual do consumo de papel	14/09/2015	30/09/2015
Realizar diagnóstico da situação atual dos gastos com suprimentos e equipamentos de impressão	14/09/2015	30/09/2015
Levantamento de dados e estudo de viabilidade para a implantação de <i>outsourcing</i> de impressão	15/01/2016	30/06/2016
Implantação de <i>outsourcing</i> de impressão, conforme viabilidade	15/01/2017	15/12/2017
Implantação do sistema de controle de impressões	15/01/2017	15/12/2017
Implantação das “ilhas de impressão”	15/01/2017	15/12/2017
Criação de Comitê para definição e controle da estrutura organizacional da instituição	15/01/2016	30/06/2016
Estudo de viabilidade para a implantação do sistema de processo administrativo eletrônico	01/07/2016	30/09/2016
Implantação do sistema do processo administrativo eletrônico	01/10/2016	15/12/2016
Implantação do Pje	29/04/2015	01/05/2019
Padronização da impressão em frente e verso e utilização de fonte ecológica	01/09/2015	30/03/2016



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

1.2 - Materiais de consumo: Copos descartáveis

Meta: Reduzir em 25% o consumo de copos descartáveis até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
5%	7%	5%	5%	5%

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual do uso de copos descartáveis no PJES	14/09/2015	18/12/2015
Elaborar estudo de viabilidade de substituição de água envasada por bebedouros de pressão ou purificadores de água	07/01/2016	08/08/2016
Implementação da substituição de água envasada por bebedouros de pressão ou purificadores de água, conforme viabilidade	07/01/2017	31/12/2020
Elaborar estudo de viabilidade e identificação de copos descartáveis com critérios de sustentabilidade	15/01/2016	15/07/2016
Elaborar plano de normatização para substituição de copos descartáveis	15/07/2016	19/12/2016
Implementação da substituição de copos descartáveis	16/07/2016	16/07/2017

1.3 - Eficiência Energética

Meta: Reduzir em 15% o consumo de energia até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
2,5%	3%	3%	3,5%	3,5%



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico técnico e contratual da situação atual das instalações elétricas	13/10/2015	13/11/2016
Elaborar plano de substituição de lâmpadas e equipamentos elétricos para melhor eficiência energética	14/11/2016	11/02/2017
Substituição gradativa das lâmpadas e equipamentos elétricos por outros de melhor eficiência energética	01/11/2016	31/12/2020
Renegociação dos contratos com as concessionárias de energia elétrica	01/02/2016	31/12/2020
Elaborar estudo de viabilidade de uso de energias renováveis	05/10/2015	05/10/2016

1.4 - Água e esgoto

Meta: Reduzir em 15% o consumo de água até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
2%	2%	3,5%	3,5%	4%

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual das instalações hidráulicas e destinação de esgoto.	13/10/2015	13/11/2016
Elaborar plano de substituição de louças e metais e outras providências.	14/11/2016	13/05/2017
Implementar a substituição de louças e metais e demais providências.	14/05/2017	31/12/2020
Elaborar plano de destinação adequada de esgoto.	14/11/2016	13/05/2017
Implementar adequada destinação do esgoto.	14/05/2017	31/12/2020

1.5 - Combustível

Meta: Reduzir em 30% o consumo de combustível até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
6%	6%	6%	6%	6%



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual	30/09/2015	31/10/2015
Elaborar um plano de gerenciamento de frota de veículos	31/10/2015	31/03/2016
Aquisição ou desenvolvimento de um sistema de gerenciamento de frota de veículos	02/04/2016	09/12/2016

2 – Gestão adequada dos resíduos

Objetivo: adequar-se à política dos 5R's (Repensar, Reduzir, Reutilizar, Reciclar e Reusar), visando a redução do consumo e o combate ao desperdício, além da correta destinação do resíduo gerado.

2.1 - Coleta Seletiva

Meta: Implementar 15% o Plano de Gerenciamento de Resíduos até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
0%	2,5%	2,5%	5%	5%

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual.	02/10/2015	04/10/2016
Realizar estudos para implantação da coleta seletiva	07/01/2016	05/07/2016
Implantação da coleta seletiva	05/07/2016	02/03/2017
Implantação da coleta seletiva solidária.	05/07/2016	02/03/2017
Implantação de sistemas de logística reversa	06/07/2016	06/07/2017
Realizar estudos sobre a adequada destinação de materiais apreendidos	07/01/2016	09/01/2017
Realizar estudos sobre a adequada destinação de resíduos da construção civil	07/01/2016	09/01/2017



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

3 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: contribuir com a qualidade de vida no trabalho, promovendo ações para o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores.

Meta: Índice de Satisfação de magistrados e servidores*

(*) Avaliar a satisfação mediante os seguintes dimensões: Condições e organização do trabalho, Suporte organizacional, Trabalho e Vida social, Relacionamento socioprofissional, Perfil de Saúde. Índices medidos a cada dois anos.

2016	2017	2018	2019	2020
>5.0	NÃO MEDIR	>5.7	NÃO MEDIR	>6.3

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual.	01/02/2014	01/02/2016
Definir a política de qualidade de vida	01/02/2016	01/02/2017
Planejamento das ações/projetos de QVT	01/03/2016	01/09/2016
Aprovação do plano de execução de ações/projetos de QVT	01/06/2016	01/12/2016
Promoção de campanhas de sensibilização	01/04/2016	01/12/2020
Promoção de política de inclusão para trabalhadores com deficiência	01/06/2016	01/12/2020
Adoção de medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável	01/02/2017	01/12/2017
Desenvolvimento de ações solidárias e integração entre servidores	01/09/2016	01/12/2017



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

4 – Sensibilização e capacitação

Objetivo: contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais e individuais de magistrados e servidores

Meta: Capacitar 100% de magistrados e servidores

2016	2017	2018	2019	2020
20%	20%	20%	20%	20%

Cronograma	Início	Fim
Elaborar plano de campanhas de sensibilização	02/11/2015	18/12/2015
Elaborar plano de capacitação em educação ambiental	10/09/2015	04/12/2015
Implementar plano de capacitação em educação ambiental	22/02/2015	18/12/2020
Elaborar plano de capacitação baseado no mapeamento por competências	30/03/2017	28/04/2017
Implementar plano de capacitação baseado no mapeamento por competências	02/05/2017	18/12/2020

5 – Licitações sustentáveis

Objetivo: promover a responsabilidade socioambiental das compras do PJES por meio da aquisição de produtos e serviços sustentáveis

5.1 - Compras sustentáveis

Meta: Inserir critérios de sustentabilidade em 50% das contratações anuais diversas até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
2%	8%	10%	15%	15%



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

Cronograma	Início	Fim
Criar banco de dados com produtos e serviços com critérios de sustentabilidade	01/11/2015	30/03/2016
Adequação da norma de procedimento com previsão de itens de sustentabilidade com as devidas exigências para a elaboração dos termos de referência/projetos básicos	01/11/2015	30/06/2016
Adequação dos editais para inserir os critérios de sustentabilidade definidos nos termos de referências/projetos básicos	01/07/2016	01/09/2016
Fomentar as compras compartilhadas	15/01/2015	15/12/2016

5.2 - Layout

Meta: Inserir critérios de sustentabilidade e acessibilidade em 100% de projetos, reformas e obras novas até 2016

2016	2017	2018	2019	2020
0	100	100	100	100

Cronograma	Início	Fim
Estudos para definição de critérios de sustentabilidade para implementação no PJES	14/11/2016	13/05/2017
Elaboração de manual de orientação para projetos de reformas e/ou novas construções	01/07/2016	19/12/2016
Aprovação do manual pela alta administração	06/01/2017	20/02/2017
Implementação dos critérios padronizados de sustentabilidade e acessibilidade, conforme plano de obras do CNJ	21/02/2017	31/12/2020



**Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário**

5.3 - Veículos e deslocamentos

Meta: Reduzir em 25% os gastos com aquisição de veículos e deslocamentos até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
5%	5%	5%	5%	5%

Cronograma	Início	Fim
Elaborar estudo de viabilidade de contratação de empresa de prestação de serviços de condução e deslocamento de pessoal, bens e materiais	16/11/2015	15/10/2016

5.4 - Limpeza

Meta: Reduzir em 15% a despesa com serviços de copeiragem e de limpeza até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
0%	3,0%	3,0%	3,0%	4,0%

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual	02/02/2016	30/05/2016
Realizar consulta ao TRT acerca da Convenção Coletiva de Trabalho	01/06/2016	30/09/2016
Revisar os contratos para inserção de critérios de sustentabilidade	03/10/2016	15/12/2016



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

5.5 - Vigilância

Meta: Garantir que, até 2020, 100% dos contratos de terceirização de serviços de vigilância vigentes possuam cláusulas

específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental e segurança do trabalho em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010

2016	2017	2018	2019	2020
50%	100%	100%	100%	100%

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico com levantamento da quantidade de pessoal e valores contratados.	14/09/2015	30/09/2015
Realizar estudos sobre os critérios de sustentabilidade a serem inseridos nos contratos de vigilância	07/01/2016	30/06/2016
Aprovação dos critérios de sustentabilidade pelo Núcleo Socioambiental	01/07/2016	29/07/2016
Adoção dos critérios de sustentabilidade nos novos Termos de Referência	01/08/2016	18/12/2020
Elaborar plano de substituição de vigilância armada (24h) por serviço de monitoramento eletrônico	07/01/2016	30/06/2016
Implementação do serviço de monitoramento eletrônico centralizado	02/05/2017	04/08/2017



Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário

5.6 - Telefonia

Meta: Reduzir em 10% os gastos com telefonia até 2020

2016	2017	2018	2019	2020
0%	1%	3%	3%	3%

Cronograma	Início	Fim
Realizar diagnóstico da situação atual	10/01/2016	30/07/2016
Elaborar relatório de viabilidade para utilização de software de comunicação eletrônica para transmissão de voz sobre IP	01/08/2016	30/08/2016
Implementar, conforme viabilidade, software de comunicação eletrônica para transmissão de voz sobre IP	01/09/2016	15/12/2018
Revisar os contratos de telefonia fixa e móvel identificando soluções mais econômicas.	10/01/2016	30/07/2016