

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2022-2026



MESA DIRETORA

Desembargador Fabio Clem de Oliveira

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo (TJES)

Desembargador Dair José Bregunce de Oliveira

Vice-Presidente do TJES

Desembargador Carlos Simões Fonseca

Corregedor Geral da Justiça

Desembargador Wallace Pandolpho Kiffer

Vice-Corregedor Geral da Justiça

EQUIPE

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica

Assessoria de Imprensa e Comunicação Social

Assessoria de Segurança Institucional

Emes

Secretaria Geral

Secretaria de Gestão de Pessoas

Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

Secretaria de Infraestrutura

Secretaria de Tecnologia da Informação

Secretaria Judiciária

SUMÁRIO

Apresentação

Objetivos

Metodologia

O PLS e o Planejamento Estratégico

Metas, Ações e Indicadores

Aquisições e contratações sustentáveis

Reformas e construções

Limpeza

Vigilância

Telefonia

Veículos

Combustível

Papel

Impressão

Apoio ao serviço administrativo

Gestão de resíduos

Copos descartáveis

Água envasada em embalagem plástica

Água e esgoto

Energia elétrica

Qualidade de vida

Capacitação em sustentabilidade

Equidade, diversidade e acessibilidade

Considerações finais

APRESENTAÇÃO

Conforme o art. 5º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, "o PLS é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão".

A proposta, portanto, é que o Poder Judiciário capixaba contribua decisivamente com a humanidade, garantindo a todos um meio ambiente realmente preservado e capaz de receber as gerações futuras com vistas à concretude ao Princípio da Fraternidade. A meta não é essencialmente reduzir os custos, limitando a percepção do meio ambiente apenas no espectro financeiro, mas a de avançar para a mudança cultural, de modo a perceber o planeta como um ecossistema complexo e delicado. Cabe ao Poder Judiciário, também, contribuir para essa real percepção, limitando o consumo como forma de garantir a vida humana.

A Comissão Gestora do Plano de Logística e Sustentabilidade é apenas uma ferramenta nessa importante missão, e conta com a participação de magistrados e servidores nesse grande desafio. Desafio nosso e das gerações que nos sucederão.

Raphael Americano Câmara

Presidente

OBJETIVOS

Objetivo geral

- Estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, para uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (PJES).

Objetivos específicos

- Incentivar o consumo racional dos recursos naturais e bens públicos;
- Estimular a implementação de ações de eficiência energética nas edificações do PJES;
- Proporcionar redução no custo por processo no âmbito do PJES;
- Orientar as aquisições e contratações sustentáveis;
- Garantir a gestão integrada de resíduos pós-consumo, inclusive a destinação ambientalmente correta;
- Melhorar a qualidade de vida no ambiente do trabalho;
- Sensibilizar pessoas e promover sua capacitação para a incorporação de práticas sustentáveis no trabalho e na sociedade;
- Realizar parcerias que contribuam com a promoção da sustentabilidade no âmbito do PJES.

METODOLOGIA

O PLS-PJES 2022-2026 é o resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS e das unidades gestoras dos indicadores do PJES. A partir de reuniões com as áreas administrativas (agrupadas por temas que se relacionam diretamente entre si), as metas dos indicadores foram propostas tendo como base a análise da série histórica e do impacto dos resultados obtidos no PLS anterior (2015-2020), a realidade atual de transformação digital do PJES e da virtualização dos processos físicos, bem como os desafios para alcançar um melhor índice de desempenho de sustentabilidade entre os demais órgãos do Judiciário.

Após a análise de todos os indicadores e metas, em reunião com a Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica, com a Secretaria Geral e com a Assessoria Especial da Presidência, a proposta do plano para o ciclo 2022-2026 foi validada. Na sequência, encaminhada para a aprovação pelo Egrégio Tribunal Pleno.

A implantação do PLS-PJES se dará pela execução do plano de ações desenvolvido para o alcance das metas definidas para esse novo ciclo, com o devido monitoramento dos indicadores e avaliação das ações e das metas. Em 2024, novas ações deverão ser propostas para os dois anos seguintes.

Os resultados obtidos serão divulgados no Portal da Transparência do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, por meio do Relatório Anual de Desempenho dos Indicadores do PLS-PJES e outros relatórios que se mostrarem necessários para dar transparência dos dados e para acompanhamento da implantação do PLS-PJES.

O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O PLS-PJES está alinhado ao Planejamento Estratégico do PJES (2021-2026), com o objetivo estratégico de promover a sustentabilidade por meio da elaboração do novo PLS para o período 2022 a 2026, bem como o cumprimento de suas metas. Além disso, o PLS-PJES contribui com o fortalecimento da governança institucional e com a valorização de magistrados e servidores, e é diretamente impactado pela transformação digital a ser promovida no período.

De acordo com o que dispõe a Resolução CNJ nº 347 de 2021, este PLS-PJES deve ser observado como diretriz para o Plano Anual de Contratações do PJES e outros planos correlatos.

METAS, AÇÕES E INDICADORES

As metas, as ações e os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social, cultural e econômico do PLS-PJES foram organizados por temas que se relacionam diretamente entre si, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	REFORMAS E CONSTRUÇÕES	LIMPEZA	VIGILÂNCIA	TELEFONIA
VEÍCULOS		COMBUSTÍVEL		
PAPEL	IMPRESSÕES	APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	GESTÃO DE RESÍDUOS	
COPOS DESCARTÁVEIS	ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA		ÁGUA E ESGOTO	
ENERGIA				
QUALIDADE DE VIDA	CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE		EQUIDADE, DIVERSIDADE E ACESSIBILIDADE	

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Adotar critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações realizadas pelo PJES

Unidade responsável pelos dados: Secretaria de Finanças

Periodicidade: anual

Unidade Gestora das metas: Secretaria Geral

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	contratos e ARP celebrados	131	183	188	183	199	167	134
ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	<i>Não houve medição.</i>							

METAS

META: Realizar todas as novas aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade, quando couber.					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
PCS – Percentual de Aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	0%	100%	100%	100%	100%

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES	PRAZO	PRAZO	OBJETIVO	ODS
-----------------	----------	-------	-------	----------	-----

	ENVOLVIDAS	INICIAL	FINAL	ESTRATÉGICO	
1. Estabelecer e aprovar o Plano Anual de Contratações do PJES, incluindo a previsão da inserção de critérios e práticas de sustentabilidade	Secretaria Geral e Presidência	abr/2022	set/2022	AC. 09.01 AC. 11.01 PI. 07.01	12
2. Definição do guia de contratações a ser utilizado pelo PJES para orientar a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade a serem observados na aquisição de bens e na contratação de obras e de serviços.	Secretaria Geral e CGPLS-PJES	set/2022	out/2022	AC. 09.01 PI. 07.01	12
3. Inclusão de identificador de sustentabilidade no sistema de gestão de contratos para acompanhamento da evolução dos contratos com critérios de sustentabilidade	Secretaria de Finanças e STI	ago/2022	jun/2023	PI. 07.01	12
4. Identificação das aquisições e contratações realizadas com critérios de sustentabilidade	Áreas com contratos vigentes	nov/2022	abr/2023	AC. 09.01 PI. 07.01	12
5. Capacitação de servidores que elaborem Termos de referência e Projetos Básicos e de servidores da unidade de licitações e contratos para inserção adequada dos critérios de sustentabilidade	Emes	fev/2023	dez/2023	AC.10.01 PI. 07.01	04 12

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Realizar obras de reformas para adequação das unidades

Unidade responsável pelos dados: Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GRef - Gastos com reformas no período-base	R\$	3.941.227,93	1.157.411,75	2.200.275,57	1.361.151,90	1.370.497,17	1.939.432,34	311.196,89
GConst - Gastos com construções de novos edifícios no período-base	R\$							0,00

METAS

	2022	2023	2024	2025	2026
GRef - Gastos com reformas no período-base	R\$ 1.715.737,98	R\$ 2.732.682,00	R\$ 29.113.126,52	R\$ 37.050.666,52	R\$ 17.932.023,26
GConst - Gastos com construções de novos edifícios no período-base	R\$ 3.495.688,58	R\$ 11.084.614,32			

Observações: As reformas contratadas, em geral, são obrigatórias ou de manutenção dos imóveis. Logo, não é possível estabelecer metas de redução de gastos. As metas representam uma projeção dos gastos em relação ao planejamento de obras e reformas para o período.

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
Obra de Construção do Fórum de Alegre	"Secretaria de Engenharia / Coordenadoria de Fiscalização de Obras"	mar/2022	dez/2023	AC. 09.01	11
Reformas obrigatórias ou de manutenção dos imóveis	"Secretaria de Engenharia / Coordenadoria de Fiscalização de Obras"	jul/2022	out/2023	AC. 09.01	11
Construção de sala de depoimento especial no Fórum de Linhares	"Secretaria de Engenharia / Coordenadoria de Fiscalização de Obras"	fev/2023	abr/2023	AC. 09.01	11
Obra de acessibilidade em 5 edificações do PJES a serem definidas	"Secretaria de Engenharia / Coordenadoria de Fiscalização de Obras"	jul/2024	jun/2025	AC. 09.01	11
Obra de acessibilidade do prédio do TJES	"Secretaria de Engenharia / Coordenadoria de Fiscalização de Obras"	fev/2025	set/2026	AC. 09.01	11

LIMPEZA

Racionalizar os gastos com serviços de limpeza.

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Gerais

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Infraestrutura

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GLB - Gastos com contrato de limpeza no período-base	R\$	15.553.659,29	13.955.557,20	12.409.490,94	12.823.497,15	13.591.716,62	12.355.187,22	10.260.921,01
m²Cont - Área contratada	m²	146.401	146.401	227.194	324.504	324.504	324.504	324.504
GRL - Gastos com contrato de limpeza por m²	R\$	106,24	95,32	54,62	39,52	41,88	38,07	31,62
GML - Gastos com material de limpeza	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

METAS

META: Manter a contratação de acordo a metragem e produtividade estabelecidas na IN 05/2017, com o crescimento do valor do contrato baseado apenas nas repactuações (obrigatórias)					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
GLB - Gastos com contrato de limpeza no período-base	-26%	6,0%	6,0%	6,0%	6,0%
	R\$ 7.591.908,00	R\$ 8.047.422,48	R\$ 8.530.267,83	R\$ 9.042.083,90	R\$ 9.584.608,93

GRL - Gastos com contrato de limpeza por m²	-26%	6,0%	6,0%	6,0%	6,0%
	23,40	24,80	26,29	27,86	29,54
GML - Gastos com material de limpeza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Linha base: 2021</i>					

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Observar e aplicar a produtividade estabelecida na Instrução Normativa 05/2017, não permitindo que sejam implantados postos de trabalho além do que já é previsto no dimensionamento da equipe.	Secretaria de Infraestrutura	jan/2022	dez/2026	AC. 09.01	12

VIGILÂNCIA

Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

Unidade responsável pelos dados: Assessoria de Segurança Institucional

Unidade Gestora das metas: Assessoria de Segurança Institucional

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	18.267.584,36	19.366.672,56	18.891.056,91	17.726.964,06	16.585.009,32	14.570.184,68	12.705.347,30
GRV - Gasto médio com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	55.189,08	63.289,78	71.557,03	66.145,39	61.425,96	66.530,52	71.781,62
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$				569.622,00	741.868,72	706.244,25	603.167,42

METAS

META: Manter a progressão dos contratos de vigilância armada e desarmada e vigilância eletrônica					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	-3%	18%	12%	12%	12%
	R\$ 12.266.064,96	R\$ 14.416.412,15	R\$ 16.146.381,61	R\$ 18.083.947,40	R\$ 20.254.021,09
GRV - Gasto médio	5,48%	12%	12%	12%	12%

com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$ 75.716,45	R\$ 84.802,42	R\$ 94.978,72	R\$ 106.376,16	R\$ 119.141,30
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	45,95%	4,94%	0%	0%	0%
	162	170	170	170	170
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	17,62%	18%	12%	12%	12%
	R\$ 709.458,00	R\$ 837.160,44	R\$ 937.619,69	R\$ 1.050.134,06	R\$ 1.176.150,14
Obs.: Valor limite = Valor do ano anterior +12%					

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Manutenção do quantitativo limite de 170 pessoas nos contratos de vigilância armada e desarmada do PJES	Assessoria de Segurança Institucional	02/01/2022	31/12/2026	AC. 09.01	12
2. Manutenção da variação anual máxima no custo dos contratos de vigilância armada e desarmada	Assessoria de Segurança Institucional	02/01/2022	31/12/2026	AC. 09.01	12
3. Implantação de sistema centralizado de cadastramento e controle de acesso de pessoas nos maiores prédios do PJES	Assessoria de Segurança Institucional	02/01/2023	31/12/2026	AC. 09.01	12

4. Estudo para análise da implantação de vigilantes com armamento não letal em certos postos de vigilância em prédios do PJES	Assessoria de Segurança Institucional	02/01/203	31/12/2026	AC. 09.01	12
---	---------------------------------------	-----------	------------	-----------	----

TELEFONIA

Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel

Unidade responsável pelos dados: Secretaria de Tecnologia da Informação

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Tecnologia da Informação

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GTF - Gasto com telefonia fixa	R\$	1.312.554,28	1.214.275,66	1.509.067,75	1.411.131,35	1.357.056,18	1.170.241,59	677.887,60
GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$	2086,73	2122,86	3383,56	3221,76	4214,46	3836,85	2145,21
GTM - Gasto com telefonia móvel	R\$	0,00	0,00	0,00	32.622,07	73.246,11	65.580,51	35.359,97
GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$	0,00	0,00	0,00	466,03	1046,37	936,86	505,14

METAS

META: Reduzir ao menos 40% os gastos com telefonia fixa e em 6% os gastos com telefonia móvel até 2026					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
GTF - Gasto com telefonia fixa	0%	-5%	-10%	-10%	-15%
	R\$ 677.850,00	R\$ 643.957,50	R\$ 579.561,75	R\$ 521.605,57	R\$ 443.364,73
GTM - Gasto com telefonia móvel	-50%	75%	-2%	-2%	-2%
	R\$ 18.200,00	R\$ 68.600,00	R\$ 67.228,00	R\$ 65.883,44	R\$ 64.565,77

Linha de base: 2021

Obs.: A nova contratação de telefonia móvel começou a ser faturada no segundo semestre de 2022.

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Expansão parcial da solução Voip até a substituição integral dos telefones convencionais	Secretaria de Tecnologia da Informação	jan/2023	dez/2026	AC. 12.05 PI. 07.01	12

VEÍCULOS

Reduzir a despesa anual com veículos e deslocamentos

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Gerais

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Infraestrutura

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Km - Quilometragem	km	0	1.530.637	1.394.232	1.562.540	1.763.276	1.188.249	1.356.143
VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	número de veículos	171	148	148	146	146	140	140
VD - Quantidade de veículos a diesel	número de veículos	15	17	17	17	17	17	17
VAIt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	número de veículos	0	0	0	0	0	0	0
QVe - Quantidade de veículos	número de veículos	186	165	165	163	163	157	157
QVS - Quantidade de veículos de serviço	número de veículos	136	114	114	114	114	95	121
QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados	número de veículos	50	50	50	49	49	49	36
GMV - Gasto com manutenção de veículos	R\$	299.822,89	323.040,76	318.760,36	231.692,77	238.971,93	143.228,23	196.403,33

GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$	1.611,95	1.957,82	1.931,88	1.421,43	1.466,09	912,28	1.250,98
GCM - Gasto com contratos de motoristas	R\$	8.962.825,85	8.484.996,24	9.247.571,63	10.152.993,28	8.983.400,74	7.509.875,08	7.254.812,34
GRCM - Gasto com contratos de motoristas por veículo	R\$	48.187,24	51.424,22	56.045,89	62.288,30	55.112,89	47.833,60	46.209,00
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obs: Não há veículos próprios ou locados movidos por fontes alternativas, nem houve despesa com contratos de agenciamento de transporte terrestre.

METAS

ANO	2022	2023	2024	2025	2026
Km - Quilometragem	-6,5%	-5%	-3%	-2%	-2%
VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	-9%	0%	0%	0%	0%
	127	127	127	127	127
VD - Quantidade de veículos a diesel	-18%	-14%	0%	0%	0%
	14	12	12	12	12
QVS - Quantidade de veículos de serviço	-26%	-6%	0%	0%	0%
	90	85	85	85	85
QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados	42%	6%	0%	0%	0%

	51	54	54	54	54
GMV - Gasto com manutenção de veículos	0%	-29%	0%	0%	0%
	R\$ 420.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00
GCM - Gasto com contratos de motoristas	8%	8%	8%	8%	8%
	R\$ 8.489.346,26	R\$ 9.168.493,97	R\$ 9.901.973,48	R\$ 10.694.131,36	R\$ 11.549.661,87

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Observar e aplicar a produtividade estabelecida na Instrução Normativa 05/2017, não permitindo que sejam implantados postos de trabalho além do que já é previsto no dimensionamento da equipe.	Secretaria de Infraestrutura, Coordenadoria de Serviços Gerais, Seção de Transporte	jan/2022	dez/2026	AC. 09.02	12
2. Não aditivar o contrato para aumentar a frota total do TJES	Secretaria de Infraestrutura, Coordenadoria de Serviços	jan/2022	dez/2026	AC. 09.02	12
3. Realizar estudos de viabilidade de contratação de agenciamento de transporte terrestre e de aquisição ou locação de veículos movidos por fontes alternativas	Secretaria de Infraestrutura, Coordenadoria de Serviços	jan/2024	dez/2024	AC. 09.02	12

COMBUSTÍVEL

Reduzir a despesa anual com combustível e deslocamentos

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Gerais

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Infraestrutura

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CG - Consumo de gasolina	litro	142.375	223.655	205.706	194.445	211.886	120.123	147.958
CE - Consumo de etanol	litro	0	262	0	230	811,872	1385,058	962
CD - Consumo de diesel	litro	17.137,51	24.900,00	22.236,00	27.190,00	26.124,00	16.104,02	17.234,00
CRGAC - Consumo de gasolina e etanol por veículo	litro/veículo	832,60	1.512,95	1.389,91	1.333,39	1.456,84	867,92	1.163,44
CRD - Consumo de diesel por veículo	litro/veículo	1.142,50	1.464,71	1.308,00	1.599,41	1.536,71	947,30	1.325,69
GC - Gasto com combustível	R\$							963.410,77

METAS

META: Reduzir o consumo de combustível em 23% e reduzir 7% do valor gasto com combustível até 2026					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
CG - Consumo de gasolina	178.000	172.660	169.207	167.514	165.839

CE - Consumo de etanol	681	661	647	641	634
CD - Consumo de diesel	21.944	21.286	20.856	20.651	20.445
CRGAC - Consumo de gasolina e etanol por veículo	1.224	1.187	1.163	1.152	1.140
CRD - Consumo de diesel por veículo	1.291	1.252	1.227	1.215	1.203
GC - Gasto com combustível	R\$ 1.378.000,00	R\$ 1.336.660,00	R\$ 1.309.926,80	R\$ 1.296.827,80	R\$ 1.283.859,26

Obs.: As estimativas de reduções do consumo de combustível tiveram como consumo base o ano de 2019, tendo em vista que os anos de 2020 e 2021 não refletem a realidade em razão da pandemia. As estimativas de reduções de gasto com combustível tiveram como valor base a estimativa para o ano de 2022, tendo em vista que os anos de 2020 e 2021 não refletem a realidade em razão da pandemia, e o valor médio do combustível em 2019 não serve como base, por ser 70% menor em relação ao valor de 2022.

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Não aumentar a frota de veículos e gestão eficiente dos recursos, com a Central de Agendamento e o rastreamento dos veículos.	Secretaria de Infraestrutura, Coordenadoria de Serviços Gerais e Setor de Transporte	jan/2022	dez/2026	AC. 09.02	12

PAPEL

Reduzir o consumo de papel

Unidade responsável pelos dados: Seção de Material de Consumo

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Tecnologia da Informação

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CPP - Consumo de papel próprio	RM	63.466	67.557	67.155	68.878	64.464	34.512	45.736
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	570.180,00	766.524,23	835.120,44	880.319,26	826.318,65	430.497,16	562.120,76
CPC - Consumo de papel contratado	RM	0	0	0	0	0	0	0

METAS

CONSUMO DE PAPEL PER CAPITA					
META: Reduzir o consumo de resmas de papel por pessoa em 77% até 2026					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	7,7	6,9	5,7	3,8	1,8
Fórmula: quantidade total de papel utilizado, em resmas / total de trabalhadores(as) do PJES.					
Obs.: A meta de redução de consumo per capita tem como referência o valor de 2022, baseado no Balanço de Sustentabilidade do PJ (2022).					

	2022	2023	2024	2025	2026
CPP - Consumo de papel próprio	0%	-12%	-15%	-25%	-25%
	64.464	56.728	48.219	36.164	27.123
GPP - Gasto com papel próprio	0%	-10%	-13%	-20%	-20%
	R\$ 826.318,65	R\$ 743.686,79	R\$ 647.007,50	R\$ 517.606,00	R\$ 414.084,80
CPC - Consumo de papel contratado	Não adquirir papel em contratos de outsourcing de impressão.				
<i>Obs: Foi usado como referência o consumo de 2019, uma vez que os dados de 2020 e 2021 têm influência da pandemia.</i>					

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Implantação integral do PJe	STI	jan/2022	Dez/2026	AC. 12.05 PI. 07.01	12
2. Outsourcing de impressão	STI	ago/2022	Dez/2022	AC. 12.05 PI. 07.01	12

IMPRESSÃO

Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

Unidade responsável pelos dados: Secretaria de Tecnologia da Informação

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Tecnologia da Informação

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
QI - Quantidade de impressões	impressões	<i>Não houve medição.</i>						
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Equip. de impressão	3167	3167	3167	3174	3162	3003	3003
QIP - Quantidade de impressões per capita	impressões/corpo funcional	<i>Não houve medição.</i>						
GCI - Gastos com contratos de terceirização de impressão	R\$	<i>Não houve contratação de outsourcing de impressão.</i>						

METAS

QUANTIDADE DE IMPRESSÕES PER CAPITA					
META: Reduzir em 65% a impressão por pessoa até 2026					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	0%	0%	-15%	-25%	-25%
Fórmula: quantidade de equipamentos de impressão / total de trabalhadores do PJES					

Obs: Os dados de impressão serão monitorados a partir de 2023 com a implementação do contrato de outsourcing de impressão.

	2022	2023	2024	2025	2026
QI - Quantidade de impressões	0%	0%	-15%	-25%	-25%
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	0%	0%	-20%	-20%	-15%
	3.003	3.003	2.400	1.920	1.632

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Digitalização de processos	Secretaria Judiciária	jun//2022	dez/2026	AC. 12.05 PI. 07.01	12
2. Conclusão de implantação do PJe	STI	jan/2022	dez/2026	AC. 12.05 PI. 07.01	12
3. Outsourcing de impressão	STI	ago/2022	dez/2022	AC. 12.05 PI. 07.01	12
4. Leilão ou doação das impressoras próprias recolhidas durante a implantação do outsourcing de impressão	STI e Secretaria de Infraestrutura, CPL e Secretaria Geral	jan/2023	dez/2023	AC. 12.05 PI. 07.01	12

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Racionalizar as despesas com serviços gráficos

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Gestão Documental

Unidade Gestora das metas: Coordenadoria de Gestão Documental

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$					348.524,00	304.780,00	264.480,00

METAS

GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS NO PERÍODO-BASE					
META: Reduzir 18% dos gastos com serviços gráficos até 2026.					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	0%	-3%	-5%	-5%	-5%
Meta desdobrada	R\$ 264.480,00	R\$ 256.545,60	R\$ 243.718,32	R\$ 231.532,40	R\$ 219.955,78

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Produzir apenas versões digitais do Relatório de Gestão.	Coordenadoria de Gestão Documental e Assessoria de Comunicação	jan/2023	dez/2023	AC. 12.05 PI. 07.01	12
2. Com a virtualização de processos, deixar de confeccionar etiquetas para processos.	Coordenadoria de Gestão Documental e STI	jan/2023	dez/2026	AC. 12.05 PI. 07.01	12
3. Reduzir as impressões de materiais para campanhas das áreas demandantes, transformando-os apenas em digitais.	Coordenadoria de Gestão Documental, Assessoria de Comunicação e áreas demandantes	jan/2023	dez/2026	AC. 12.05 PI. 07.01	12

GESTÃO DE RESÍDUOS

Ampliar a gestão de resíduos no PJES

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Gerais,

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Infraestrutura e Coordenadoria de Gestão Documental

Periodicidade: mensal/anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Dpa - Destinação de resíduos de papel	kg	0	23.622	21.071	33.860	4.380	13.806	
CGe - Coleta Geral	kg	50.060	33.723	28.175	20.730	11.477	11.201	
Total de materiais destinados à reciclagem	kg	50.060	57.345	49.246	54.590	15.857	25.007	
DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos	kg	-	-	-	-	-	-	
Dimp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	unidades	1.400	2.789	8.450	5.250	3.295	1.920	
Dimp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	kg							1.050
Dpb - Destinação de pilhas e baterias	kg	-	46	-	-	-	-	
DLp - Destinação de resíduos de lâmpadas	unidades	-	-	-	-	-	20.000	
DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	m³	-	-	-	-	196		
DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	kg							496

METAS

	2022	2023	2024	2025	2026
--	------	------	------	------	------

Dpa - Destinação de resíduos de papel	0%	40%	20%	10%	10%
CGe - Coleta Geral	0%	25%	15%	10%	10%
Dimp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	0%	-10%	-10%	-5%	-5%

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Virtualização de processos	STI e Gestão Documental	mar/2022	dez/2026	AC. 12.05 PI. 07.01	12
2. Implantação/medição da coleta seletiva nas 32 comarcas que sinalizaram a possibilidade via prefeitura ou associação de catadores	Coordenadoria de Serviços Gerais, CGPLS-PJES e Secretarias de Gestão dos Fóruns	jan/2023	dez/2023	PI. 07.01	11 12
3. Orientar a equipe de limpeza acerca da separação adequada dos resíduos					
4. Verificar novamente a viabilidade da coleta seletiva nas comarcas que sinalizaram pela sua impossibilidade, bem como naquelas que ainda não se manifestaram	Coordenadoria de Serviços Gerais, CGPLS-PJES e Secretarias de Gestão dos Fóruns	jan/2024	dez/2024	PI. 07.01	11 12
5. Implantação da coleta seletiva nas demais comarcas em que for possível					
6. Implantação do Outsourcing de impressão e PJE	STI	ago/2022	Dez/2022	AC. 12.05 PI. 07.01	12

COPOS DESCARTÁVEIS

Reduzir a geração de resíduos provenientes do consumo de copos descartáveis.

Unidade responsável pelos dados: Seção de Material de Consumo

Periodicidade: mensal

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Infraestrutura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CC - Consumo de copos descartáveis	CENTOS	56.386	53.081	50.179	52.906	46.987	10.629	3.286
GC - Gasto com copos descartáveis	R\$	146.500,00	112.021,07	102.871,10	119.059,27	100.879,30	21.565,44	6.944,20

METAS

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS PER CAPITA					
META: Manter o consumo anual de até 60 copos descartáveis por pessoa					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	60	60	60	60	60
Fórmula: quantidade de centos de copos para água e para café / total de trabalhadores(as) do PJES.					

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES	PRAZO	PRAZO	OBJETIVO	ODS
-----------------	----------	-------	-------	----------	-----

	ENVOLVIDAS	INICIAL	FINAL	ESTRATÉGICO	
1. Substituição do copo descartável de plástico	Secretaria de Infraestrutura e Secretaria Geral	mar/2023	mar/2024	AC. 09.01	12
2. Implantação de bebedouros de pressão ou purificadores de água nas unidades	Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Engenharia e Secretaria Geral	ago/2022	dez/2023	AC. 09.01	12

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Racionalizar o consumo e os gastos com água envasada em embalagem plástica

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Gerais

Periodicidade: mensal

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Infraestrutura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UNID	45.586	48.503	45.954	51.215	56.328	30.608	39.096
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	339.915,82	381.160,47	511.400,97	486.097,42	690.562,61	343.965,67	424.369,33

Observações: não há aquisição de embalagens descartáveis de água mineral antes mesmo da instituição do PLS-PJES em seu primeiro ciclo.

METAS

	2022	2023	2024	2025	2026
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	0%	-10%	-5%	-3%	-2%
	39.096	35.186	33.247	32.424	31.776
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	0%	-5%	-2,5%	-1,5%	-1%
	R\$ 424.369,33	R\$ 403.150,86	R\$ 393.072,09	R\$ 387.176,01	R\$ 383.304,25

Linha de base: 2021

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Substituição de água envasada por bebedouros de pressão ou purificadores de água.	Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Engenharia e Coordenadoria de Serviços Gerais	ago/2022	dez/2023	AC. 09.01	12

ÁGUA E ESGOTO

Reduzir o consumo anual de água.

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Gerais

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CA - Consumo de água	m ³	58.359	65.007	65.382	79.626	71.062	47.679	58.213
GA - Gasto com água	R\$	546.279,67	675.152,26	750.485,79	961.496,00	902.861,64	603.985,42	752.039,82

METAS

CONSUMO DE ÁGUA PER CAPITA					
META: Reduzir o consumo de água por pessoa em, pelo menos, 25% até 2026					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	0%	-5%	0%	-20%	0
Fórmula: consumo total de água (m ³) / total de trabalhadores(as) do PJES					

	2022	2023	2024	2025	2026
--	------	------	------	------	------

CA - Consumo de água	0%	-5%	0%	-20%	0
GA - Gasto com água	0%	-5%	0%	-20%	0

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Instalação de aerador nas torneiras com maior eficiência e/ou substituição de torneiras por novos modelos que consomem menos água	Coordenadoria de Gestão Predial	jan/2023	dez/2023	PI. 07.01	6
2. Plano de destinação adequado de esgoto para as unidades que não possuem (interligação de rede de esgoto existente)	Coordenadoria de Gestão Predial	jan /2024	dez/2024	PI. 07.01	6
3. Substituição de louças sanitárias com válvula de descarga para caixa acoplada com duplo fluxo.	Coordenadoria de Gestão Predial	jan /2025	dez/2025	PI. 07.01	6

ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir o consumo de energia elétrica

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Gerais

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Engenharia, Gestão Predial e Manutenção de Equipamentos

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CEE - Consumo de energia elétrica	kWh	12.994.337	11.928.140	10.263.755	11.987.931	13.260.232	9.889.059	9.829.883
GEE - Gasto com energia elétrica	R\$	7.093.829,40	6.738.383,45	6.394.253,53	7.701.247,82	8.736.741,04	6.617.550,96	8.217.105,32

METAS

Meta: Reduzir em 30% o consumo de energia elétrica e em 40% o gasto com energia elétrica até 2026					
	2022	2023	2024	2025	2026
CEE - Consumo de energia elétrica	-2%	-4%	-6%	-8%	-10%
	12.995.027	12.729.823	12.464.618	12.199.413	11.934.209
GEE - Gasto com energia elétrica	10%	-40%	-10%	0%	0%
	R\$ 9.610.415,14	R\$ 5.766.249,09	R\$ 4.805.207,57	R\$ 4.805.207,57	R\$ 4.805.207,57
Uso de energia alternativa ou renovável	0%	80%	100%		

Linha de base: 2019

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Migração para o mercado livre de energia.	Secretaria de Engenharia	01/05/2022	01/08/2023	PI. 07.01	07
2. Implantação da energia solar	Secretaria de Engenharia	01/02/2022	01/08/2023	PI. 07.01	07
3. Migração da tarifação dos fóruns de Atilio Vivácqua, Iúna, São José do Calçado e do setor de transporte do TJES de média para baixa tensão.	Secretaria de Engenharia	01/02/2022	01/11/2022	PI. 07.01	07
4. Troca de todas as lâmpadas dos fóruns para led.	Secretaria de Engenharia	01/08/2022	15/12/2023	PI. 07.01 AC 09.02	07
5. Atualização das demandas contratadas da Corregedoria e do fórum da Prainha de Vila Velha que requerem prévia atualização dos projetos das subestações.	Secretaria de Engenharia	01/08/2022	02/09/2024	PI. 07.01	07

QUALIDADE DE VIDA

Contribuir com a qualidade de vida no trabalho, promovendo ações para o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores

Unidade Gestora das metas: Secretaria de Gestão de Pessoas

Unidade responsável pelos dados: Coordenadoria de Serviços Psicossociais

Periodicidade: mensal/anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PQV - Participações em ações de qualidade de vida	número de participantes	0	1.553	1.276	1.143	896	1.046	1.325
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	número de ações	0	10	9	15	16	8	13
PAS - Participações em ações solidárias	número de participantes	165	100	532	197	198	0	121
AS - Quantidade de ações solidárias	número de ações	1	1	1	1	1	0	1

METAS

	2022	2023	2024	2025	2026
PQV - Participações em ações de qualidade de vida	1200	1200	1388	1388	1562
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	11	11	12	12	13
PRQV - Percentual de participantes em ações de	35%	35%	40%	40%	45%

qualidade de vida					
AS - Quantidade de ações solidárias	2	2	2	2	2

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Projeto Ofi-cine, projeto de intervenção tem como finalidade proporcionar um espaço de troca e comunicação entre os trabalhadores utilizando ferramentas cinematográficas para se discutir temas atuais e que afetam a saúde do trabalhador.	CSPS	07/01/2022	19/12/2024	AC 10.01	03 08
2. Programa de Preparação para a Aposentadoria voltado para magistrados e servidores: realização de treinamento da equipe e evento para os servidores e magistrados.	CSPS	07/01/2022	19/12/2024	AC 10.01	03 08
3. Atendimentos multiprofissionais a servidores e magistrados.	CSPS	07/01/2022	19/12/2024	AC 10.01	03 08
4. Ação de doação de sangue no TJES em parceria com o HEMOES.	CSPS	01/06/2022	02/08/2022	AC 10.01	03 17
5. Implantação dos Programas de Saúde e Segurança no Trabalho - SST por meio de contratação de empresa especializada.	CSPS	25/04/2022	24/04/2024	AC 10.01	03 08
6. Participação no projeto "Papai Noel dos Correios"	CGPLS	nov/2022	dez/2024	PI. 07.01	10

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Capacitar e sensibilizar servidores e magistrados na temática da sustentabilidade.

Unidade responsável pelos dados: Emes e Assessoria de Imprensa e Comunicação Social

Unidade Gestora das metas: Emes e Assessoria de Imprensa e Comunicação Social

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário do PLS-Jud	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	número de ações	2	3	1	1	1	1	0
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	número de participantes	78	861	30	46	30	35	0
PCap - Participação em ações de sensibilização e capacitação	número de participantes	78	861	30	46	30	35	0

METAS

Meta: Realizar, no mínimo, 6 capacitações anuais em sustentabilidade					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	6	6	6	6	6
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	200	200	200	200	200
ASen - Ações de sensibilização em	3	12	12	12	12

sustentabilidade					
------------------	--	--	--	--	--

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Levantamento dos cursos a serem ofertados	EMES, unidade de Sustentabilidade	01/02/2023	19/12/2026	AC.10.01	04
2. Estabelecer plano de capacitação dos servidores que atuam diretamente nas aquisições, especialmente quanto à elaboração de termo de referência e compras sustentáveis.	EMES	01/02/2023	19/12/2023	AC.10.01	04 12
3. Definição dos docentes e realização dos contatos	EMES, unidade de Sustentabilidade	01/02/2023	19/12/2026	AC.10.01	04
4. Realização de cursos no âmbito da Sustentabilidade	EMES	01/02/2023	19/12/2026	AC.10.01	04
5. Promover campanhas de sensibilização sobre os temas que compõem este PLS, ressaltando os 5R: repensar, reduzir, reutilizar, reciclar e recusar.	Assessoria de Imprensa e Comunicação Social e CGPLS-PLS	jan/2023	dez/2026	S.02.02 PI. 07.01	12
6. Utilizar a comunicação interna para divulgação do PLS-PJES (metas, resultados, ações desenvolvidas, iniciativas das unidades etc.)	Assessoria de Imprensa e Comunicação Social e CGPLS-PLS	jan/2023	dez/2026	PI. 07.01	12
7. Publicações em datas comemorativas sustentáveis	Assessoria de	jan/2023	dez/2026	S.02.02	12

	Imprensa e Comunicação Social e CGPLS- PLS			Pl. 07.01	
--	---	--	--	-----------	--

EQUIDADE, DIVERSIDADE E ACESSIBILIDADE

Promover e reafirmar o compromisso institucional com a equidade, diversidade e acessibilidade

Unidade responsável pelos dados: Comissão Gestora do PLS-PJES

Periodicidade: anual

Unidade Gestora das metas: Comissão Gestora do PLS-PJES

METAS

Meta: Realizar, pelo menos, duas ações na temática de equidade e diversidade por ano					
ANO	2022	2023	2024	2025	2026
Ações na temática de equidade e diversidade realizadas no período-base	2	2	2	2	2
Fórmula: Quantidade de ações realizadas na temática de equidade, diversidade e acessibilidade no ano. Obs: Não houve medição nos anos anteriores.					

AÇÕES

AÇÕES PROPOSTAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PRAZO INICIAL	PRAZO FINAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ODS
1. Identificar as ações necessárias para promover, no âmbito do PJES, políticas afirmativas para o pleno respeito à dignidade da pessoa humana, inclusive pessoas com deficiência, e à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais	CGPLS-PJES	out/2022	mar/2023	PI. 07.01	05 10 16 17

2. Acompanhamento dos indicadores de acessibilidade da Resolução CNJ nº 401/2021.	CGPLS e Comissão de Acessibilidade e Inclusão	jan/2022	dez/2026	S.01.02 PI. 07.01	10 11 16
---	---	----------	----------	----------------------	----------------

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Plano buscou apresentar as metas a serem alcançadas e as principais ações e práticas de sustentabilidade a serem desenvolvidas pelas unidades do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo, demonstrando os esforços mínimos necessários para a implementação da sustentabilidade em nosso órgão.

O cenário atual de transformação digital, da digitalização dos processos físicos e da expectativa da adoção de novos padrões de comportamentos para o pensamento e atitude sustentáveis nos impõem metas mais ousadas para o avanço da sustentabilidade, contribuindo, assim, para uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho no âmbito do PJES.

Nos próximos dois anos, novas ações serão propostas para o aprimoramento da política de sustentabilidade.

Ao final do ciclo deste PLS-PJES, espera-se que o PJES tenha alcançado melhores índices de sustentabilidade entre os demais Tribunais, demonstrando o amadurecimento no tema e o fortalecimento da governança institucional, bem como expandido o número de agentes multiplicadores de sustentabilidade em todas as áreas.

Contato: nucleo-socioambiental@tjes.jus.br