AGENDAR UMA REUNIÃO NO ZOOM

1 - Na página inicial do Zoom, clique em "AGENDAR REUNIÃO", depois clique em "AGENDAR NOVA REUNIÃO".

			SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1888.799.9666 RECURSOS + SUP
ZOOM SOLUÇÕES - PLANOS	E PREÇOS ENTRE EM CONTATO COM A EQUIPE DE VENDAS		MENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO - REALIZAR UMA REUNIÃO +
PESSOAIS	Próximas Reuniões Reuniões Anter	iores Modelos de reunião	Receba Treinamento
Perfil			
Reuniões	Agendar uma Nova Reunião		
Webinars			
Gravações	Hotário de início o	Tópico :	ID da Reunião
Configurações		O usuário não Para agendar uma nov	possul nenhuma upcoming reunião. a reunão, clique em Agendar uma Reunão.
ADMINISTRADOR			
> Gerenciamento de Usuário			
> Zoom Rooms			
> Gerenciamento de Conta	Economize tempo agendando suas reu	iões diretamente do seu calendário.	
> Avançado	Plugin do Microsoft Outlook Fazer download	Extensões do Chrome Fazer download	
Participe do Treinamento Ao Vivo			
Tutoriais em Video			
Base de Conhecimentos			
https://us04web.zoom.us/meeting/template/list			Aluce

2 - Preencha os dados da Reunião na janela "AGENDAR UMA REUNIÃO".

Bondan anna ribannao	
То́рісо	Minha Reunião
Descrição (Opcional)	Insira a descrição da sua reunião
Quando	27/03/2020 E 2:00 ~ PM ~
Duração	1 ~)hr 0 ~)min
	Seu plano básico do Zoom tem um limite de 40 minutos em reuniões com 3 ou mais participantes. Atualize agora para aproveitar reuniões de grupos ilimitadas. <mark>Atualizar agora</mark> Não mostrar esta mensagem novamente
Fuso horário	(GMT-7:00) Horário do Pacífico (EUA e Canad ~
	Reunião recorrente
Senha da reunião	Solicitar senha da reunião

3 - Após inserir todos os dados da sua Reunião, basta clicar em "SALVAR" e será exibida uma nova janela com sua reunião agendada, inclusive já contendo o ID e a URL. Caso queira iniciar imediatamente a reunião agendada, basta clicar em "INICIAR ESTA REUNIÃO".