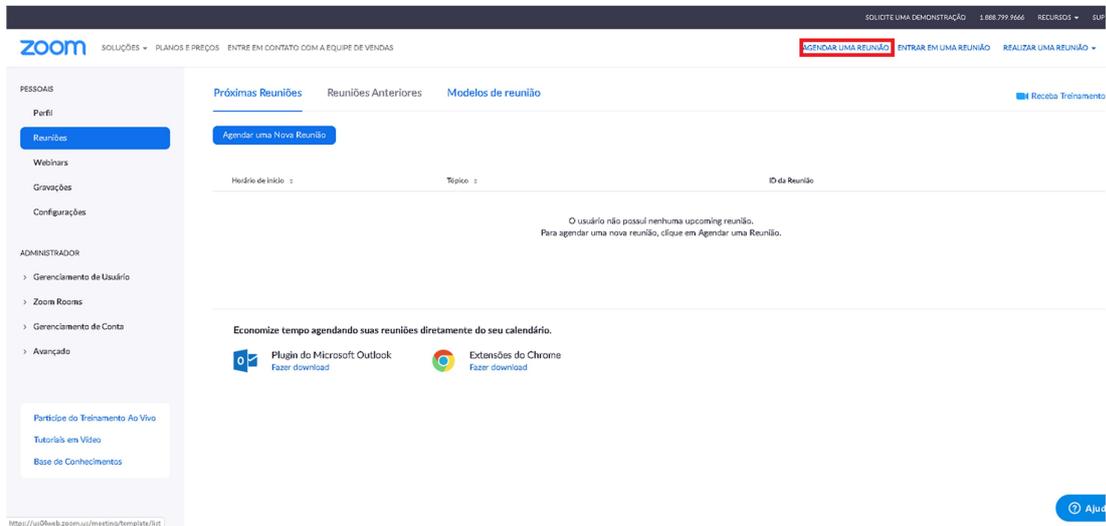


## AGENDAR UMA REUNIÃO NO ZOOM

1 - Na página inicial do Zoom, clique em **"AGENDAR REUNIÃO"**, depois clique em **"AGENDAR NOVA REUNIÃO"**.



2 - Preencha os dados da Reunião na janela **"AGENDAR UMA REUNIÃO"**.

Minhas Reuniões > Agendar uma Reunião

### Agendar uma Reunião

Tópico

Descrição (Opcional)

---

Quando

Duração  hr  min

Seu plano básico do Zoom tem um limite de 40 minutos em reuniões com 3 ou mais participantes.  
Atualize agora para aproveitar reuniões de grupos ilimitadas. [Atualizar agora](#)

Não mostrar esta mensagem novamente

Fuso horário

Reunião recorrente

---

Senha da reunião  Solicitar senha da reunião

3 - Após inserir todos os dados da sua Reunião, basta clicar em **"SALVAR"** e será exibida uma nova janela com sua reunião agendada, inclusive já contendo o ID e a URL. Caso queira iniciar imediatamente a reunião agendada, basta clicar em **"INICIAR ESTA REUNIÃO"**.