



PROCEDIMENTO DE VIAGEM DE SERVIDOR

ETAPA 1

Processo requerendo a permissão da Presidência:

> Inicialmente deverá ser aberto um processo direcionado para a **ASS-ESP-MAGISTRATURA-EST** > tipo: "Documentação e Informação: Pedido de Autorização" >Especificação: "Solicitação de autorização para participação de evento". Inserir os servidores que irão viajar em "Interessados".

> No lugar do memorando será encaminhado um Requerimento, descrição: "Solicitação de autorização para participação de evento". Nesse Requerimento deverá conter a data do evento, motivação, finalidade, benefícios e impacto nas atividades do servidor com a viagem.

Deverá ser anexado o folder, edital ou convite do evento ao processo. (Esse documento pode ser o *print* da sítio eletrônico do evento, anexado em PDF).

Exemplo: 7002508-34.2019.8.08.0000, 7005252-02.2019.8.08.0000.

Caso seja deferido o pedido, passar para a Etapa 2.

ETAPA 2

Processo requerendo Diária e Passagem:

Com o deferimento do pedido de participação de evento deverá ser **feito UM processo para CADA SERVIDOR** direcionado para a SECR-GER, no SEI:

> Inicia Processo

> Tipo: "Pessoal: Pedido de Diárias Servidores". Especificação: "Solicitação de Diária". Interessado: UM servidor que teve o pedido de viagem deferido. Nível de Acesso: **Restrito**.



> No lugar do memorando será incluído o arquivo Tipo: "Pedido de diária para Servidores", descrição: "solicitação de Diária". Interessado: Servidor (a) que irá participar.

COMPLETE AS INFORMAÇÕES DA FICHA DE SOLICITAÇÃO DE VIAGEM.

> Insira, também, o documento tipo: "Proposta e Concessão de Passagem para Servidor".

> Descrição: "Sugestão de passagem".

> Interessado: Servidor (a), Nível de Acesso: **Restrito**.

Já deverão ser selecionadas as passagens que tem interesse (site decolar.com), vez que, ao completar as informações da ficha deverá ser indicada as informações do voo. No campo "Justificativa da Viagem" insira um breve resumo do objetivo da viagem e o link SEI da decisão que deferiu a viagem. **Deverá ser inserido, também, a decisão do processo referente a Etapa 1 (deferimento da viagem) e folder, edital ou convite do evento ao processo.**

Exemplos: 7002584-58.2019.8.08.0000 e 7002589-80.2019.8.08.0000 (mesma viagem dos dois servidores, processos diferentes).

ETAPA 3

Tendo o Servidor retornado da viagem, deverá ser procedida a prestação de contas **IMEDIATAMENTE**. Para isso, num prazo de 5 (cinco) dias DEVERÁ ser encaminhado o **boletim de diária** preenchido e assinado pelo servidor que viajou e também o bilhete aéreo de IDA E VOLTA, ambos no processo que solicitou diária e passagem (Processo ETAPA 2). Encaminhar para a SEC-EMPENHO-CLASSIF-DESPESA.

Exemplo: 7002589-80.2019.8.08.0000



Data de vigência	A partir da data de publicação
Norma de procedimentos REVISADA em	26/11/2020
Revisão nº	01
Autor	Lucas Mendes Reis e Lucas Batista Foletto