



**SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E INSTRUMENTOS
CONGÊNERES**

REQUISIÇÃO DE COMPRA E SERVIÇO
(Formulário de Uso Interno)

Unidade Requisitante:			
Secretaria Competente:			
Assunto:.			
OBJETO: Descrever de forma sucinta e clara o objeto pretendido.	Quantidade	Descrição do Item	
SERVIÇO: Descrever de forma clara, objetiva e completa o serviço a ser prestado e periodicidade (diária, semanal, mensal).	Item	Descrição do Serviço	Periodicidade
FORMA DE FORNECIMENTO OU EXECUÇÃO DO SERVIÇO: descrever como o objeto deverá ser entregue / realizado (com endereço e hora).			
JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:			
JUSTIFICATIVA PARA QUANTIDADE:			
OUTRAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS:	Quando os itens referirem-se à requisição de Equipamentos ou à Material Permanente, deverão vir OBRIGATORIAMENTE acompanhados da Parte II deste Formulário.		

Local, data: _____, ____/____/____.

Responsável pela requisição (nome, cargo, carimbo)

