



SISTEMA DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGENERES FORMULÁRIO XXVI - NP 01						
PEDIDO DE NOTA DE RESERVA - PARA TODAS AS DESPESAS				Reforço da Nota Reserva ? (se sim, informar nº)		
UNIDADE GESTORA		PROGRAMA DE TRABALHO				
MICRO-REGIÃO		ÁREA		PLANO ORÇAMENTÁRIO		
NATUREZA (1)						
SUB-ITEM DA DESPESA		VALOR				
NATUREZA (2)						
SUB-ITEM DA DESPESA		VALOR				
NATUREZA (3)						
SUB-ITEM DA DESPESA		VALOR				
PROJETO PREVISTO NO ORÇAMENTO ? Especificar						
NOVO PROJETO A SER REALIZADO (ESPECIFICAR)						
SABE ORIGEM DO RECURSO?						
INDICAÇÃO DE PROJETO QUE NÃO SERÁ REALIZADO OU SUPRIMIDO E VALOR A SER REMANEJADO						
PROJETO	Destino	Plano Orçamentário	NATUREZA	SUB ITEM	MICRO-REGIÃO	VALOR
				Assinatura (gestor):		
				Nome:		
				Cargo:		
				Data	Vitoria,ES	__/__/__
Ciente das informações prestadas pelo gestor.						
Vitória/ES, __/__/__						
Chefia imediata (nome)						
Cargo						
Ciente das informações prestadas pelo gestor, encaminho os autos a						
para os impulsos seguintes.						
Vitória/ES, __/__/__						
Secretário (nome)						
Obs: Quando da solicitação da reserva orçamentária, a unidade deverá observar o quantitativo necessário e o valor estimado para contratação.						