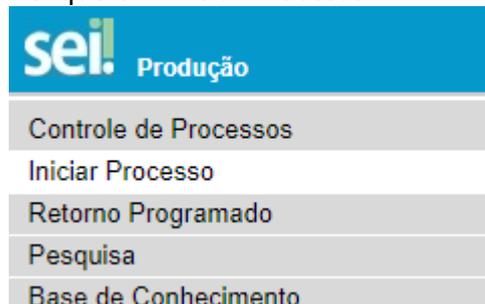


LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO

Passo 1: Iniciar Processo

- Clique em Iniciar Processo



- Escolha o Tipo de Processo: Pessoal: Acidente em Serviço

Pessoal: Abono Permanência

Pessoal: Abono de Falta - Servidor

Pessoal: Acidente em Serviço

Pessoal: Acomodação Hospitalar Especial

- Preencha os campos do Cadastro do Processo, conforme abaixo:

- Especificação: Licença por Acidente em Serviço

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Pessoal: Acidente em Serviço

Especificação:

- Interessado: informe seu nome completo

- **Nível de Acesso: restrito** (hipótese legal: dados pessoais de servidores e seus familiares - Ato Normativo Nº 92/2017)

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Pareceres, laudos médicos, indicação de CID (ATO NORMATIVO n° 092/2017)

- Clique em Salvar

Será gerado o número do processo, no qual deverá ser incluído obrigatoriamente:

- Formulário Comunicação de Acidente em Serviço - CAT -, disponível no *site* do IPAJM
- Boletim de Atendimento de Urgência - BAU -, fornecido por Médico (se houver atendimento)
- Atestado médico e exames complementares (se houver afastamento)
- Atestado de frequência do servidor até a véspera do acidente

A forma de inclusão destes documentos está especificada no Passo 2: Incluir Documentos

IMPORTANTE:

- O acidente em serviço deverá ser comunicado até o **primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência** por meio da abertura do processo no Sistema SEI, que será remetido para avaliação pela Comissão

Especial de Avaliação de Acidente em Serviço e Doença Ocupacional - CEAASDO - do IPAJM;

- Caso haja afastamento por licença médica, o servidor deverá abrir outro processo no sistema Sei, específico para licença para tratamento da própria saúde, que tramitará em separado ao do acidente em serviço;
- Para a regularização da licença médica em decorrência do acidente em serviço é obrigatória a realização de perícia médica, independente do número de dias do afastamento;
- Após a caracterização do acidente como acidente em serviço, a licença médica para tratamento da própria saúde anteriormente concedida será retificada para licença por acidente em serviço.

Passo 2: Incluir Documentos

- Selecione o ícone Incluir Documentos  para inserir todos os documentos externos necessários: formulário de comunicação de acidente em serviço, boletim de atendimento de urgência (se houver atendimento), atestado médico (se houver afastamento), exames complementares e atestado de frequência do servidor até a véspera do acidente. Os documentos a serem incluídos deverão ser digitalizados e salvos no computador em formato PDF.
- Na tela Gerar Documento, clique em Externo
- Na tela Registrar Documento Externo, informe os dados dos documentos conforme detalhamento abaixo e anexe os arquivos digitalizados, repetindo o processo para a inclusão de cada documento:
 - a) Tipo do documento: informe se formulário, boletim, atestado médico, exames ou frequência
 - b) Data do documento: informe a data da inclusão no sistema
 - c) Número/Nome na árvore: não preencha
 - d) Formato: informe se nato-digital ou digitalizado pela Unidade
 - e) Remetente: não preencha
 - f) Interessados: informe seu nome completo
 - g) **Nível de Acesso: restrito** (hipótese legal: dados pessoais de servidores e seus familiares - Ato Normativo Nº 92/2017)
 - h) Anexar arquivos: anexe o arquivo referente ao documento a ser incluído
 - i) Clique em Confirmar Dados

Passo 3: Enviar Processo

- Clique no número do processo e, após, no ícone Enviar Processo 
- No campo Unidades, selecione Coordenadoria de Serviços Psicossociais e de Saúde
- Clique em Enviar 