

MANUAL USUÁRIO INTERNO

PREPARAR COMUNICAÇÃO

Acessos permitidos: Magistrado, Assessor, Diretor de Secretaria, Assistente Avançado e Assistente Básico.

Movimento (automático): Código 60 Expedição de #{tipo_de_documento}

Tipo_de_documento:

- Carta Postal – Intimação
- Carta Postal – Citação
- Carta precatória
- Carta Precatória – Citação
- Carta Precatória – Intimação
- Carta rogatória
- Carta rogatória - Citação
- Carta rogatória - Intimação
- Certidão
- Certidão – Citação
- Certidão – Intimação
- Citação Eletrônica
- Edital de Citação
- Edital de Intimação
- Informações
- Intimação Eletrônica
- Mandado
- Mandado Citação
- Mandado Intimação
- Ofício
- Outros documentos

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Preparar comunicação*

Comportamento:

Agrupamento de expedientes (RN 61) - Ao produzir expedientes para várias partes, o servidor poderá optar por construir um mesmo documento que será enviado para mais de uma pessoa. Essa funcionalidade é denominada de agrupamento de pessoas em um mesmo expediente. Somente é possível agrupar em um mesmo expediente uma determinada pessoa se o meio de intimação (correios, mandados etc.) e o tipo de documento produzido (intimação, citação etc.) forem idênticos. Dessa forma, para uma intimação de idêntico teor a ser enviada para duas partes distintas do processo, por exemplo, o servidor só precisará construir um único documento intimando as duas partes.

ATENÇÃO:

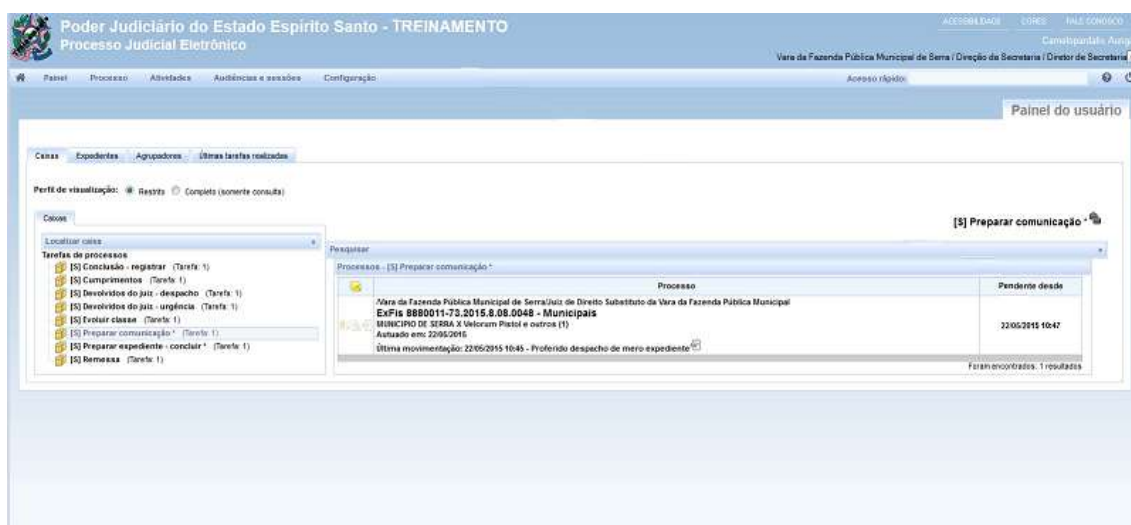
- O envio de expedientes por [meio telefônico](#) só estará disponível para partes que tenham pelo menos um [meio de contato](#) cadastrado no PJe para o [tipo de contato](#) "telefone".

Tipo de meio de comunicação:

- Diário eletrônico - comunicação por diário eletrônico
- Central de mandados - comunicação por oficial de justiça
- Enviar via sistema - comunicação por meio eletrônico na forma da Lei n. 11.419/2006
- Correios - Comunicação por correspondência (Carta postal(AR))

- Carta - comunicação por carta rogatória, de ordem ou precatória
- Edital - comunicação por edital
- Pessoalmente
- Telefone
- o registro de endereços estrangeiros no PJe não existe. Você pode solicitar uma melhoria, que será priorizada dentro de nosso planejamento. Para envio de expedientes físicos para endereços estrangeiros, a orientação é que seja usado instrumento externo ao sistema para esse fim. Se desejar submeter a melhoria, favor detalhar a solicitação seguindo os procedimentos descritos para melhoria disponíveis por meio do link <http://www.cnj.ius.br/wikipje/index.php/Instru%C3%A7%C3%B5es> para abertura de issues no Jira. Adicionalmente, utilizar a pendência [PJEH-4199](#) como referência.

PASSO-A-PASSO:

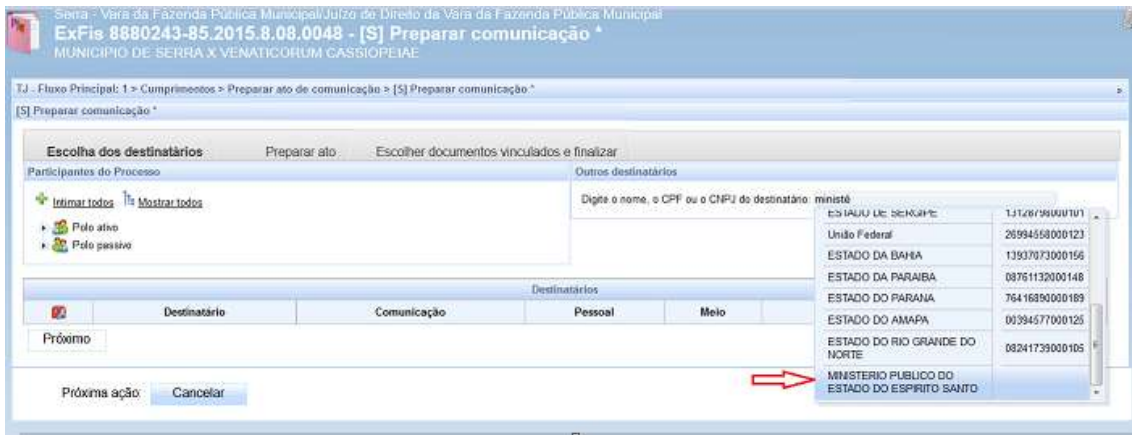


Meio Central de Mandados

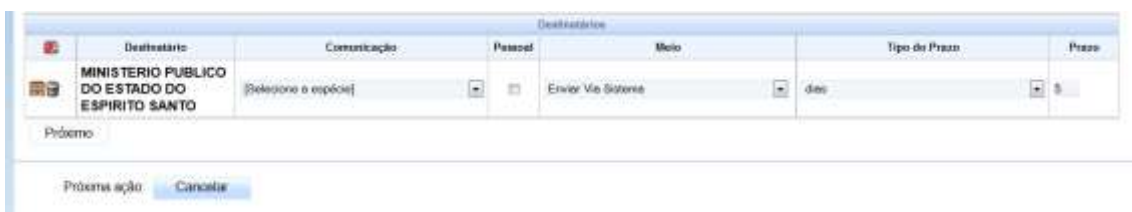
Selecione a(s) partes(s) a ser(em) citada(s)/intimada(s):



NOTA: Para intimação de outro(s) destinatário(s) como perito e Ministério Público (atuando como fiscal da lei), proceder conforme a seguir:
 - Inserir o dado no campo de texto livre:

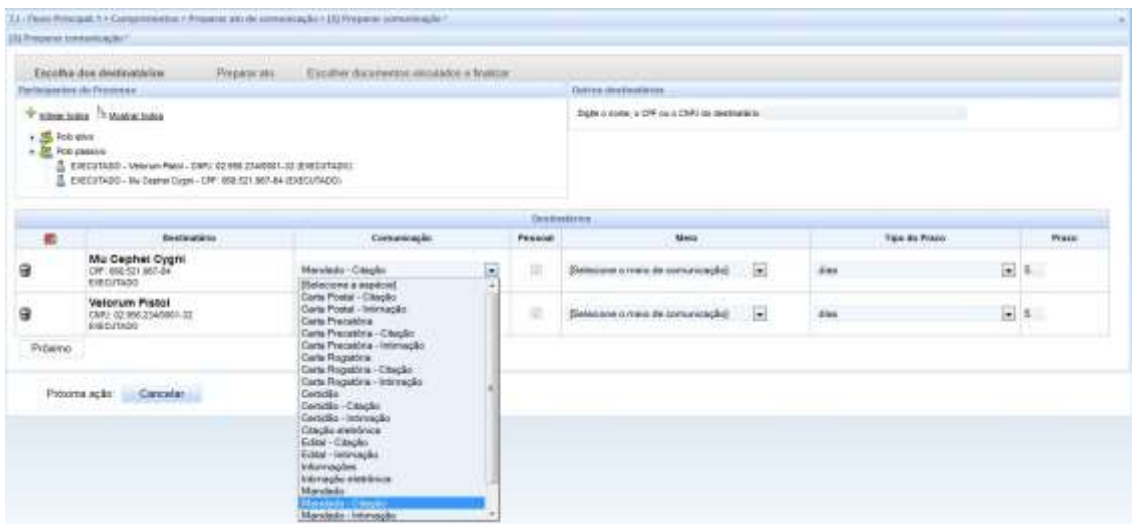


- O destinatário será inserido e proceder conforme instruções seguintes.

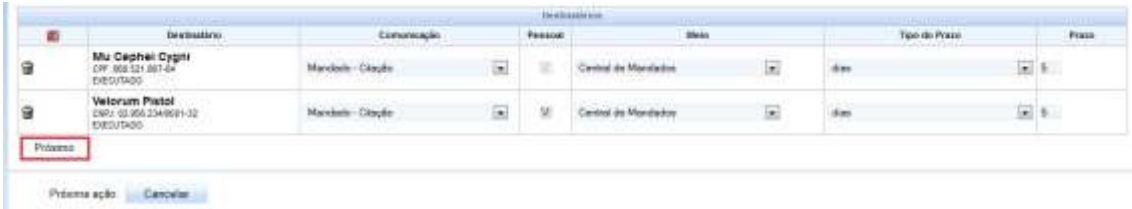
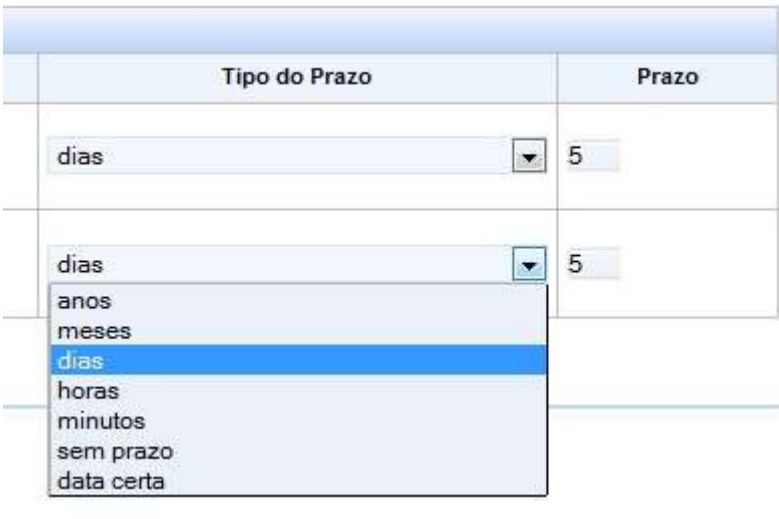
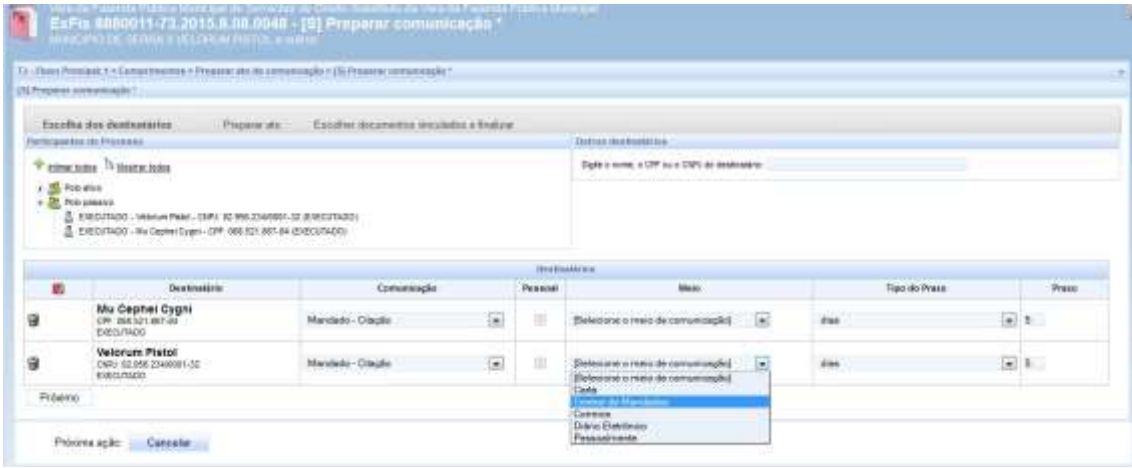


NOTA: A intimação **NÃO** deve ser feita usando o meio **Enviar via Sistema**, devido *bug* no painel do perito para essa funcionalidade.

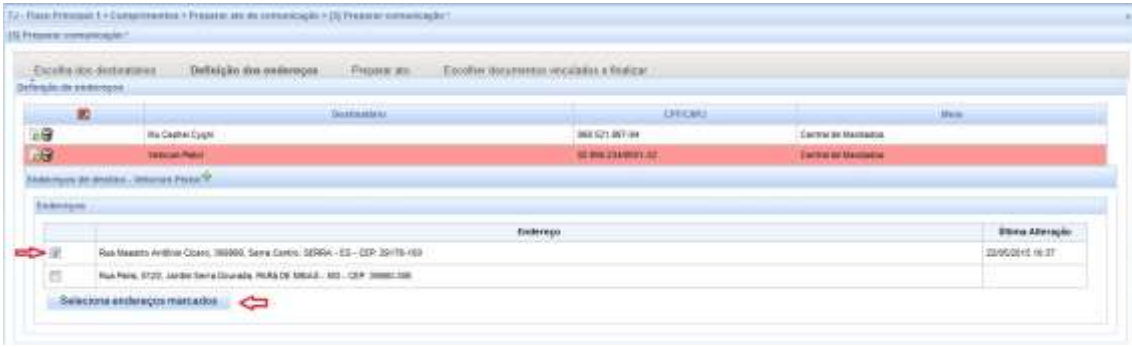
Para cada parte, em **Comunicação**, selecionar o tipo de documento



Em seguida selecionar, para cada parte, o meio de comunicação, o tipo de prazo e o prazo e clicar em **Próximo**:



O usuário será direcionado para a aba de **Definição de endereços** aonde deverá selecionar o endereço a ser diligenciado para cada parte:



Após definição de cada endereço o ícone de verificação de informações completas aparecerá:



TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > Preparar ato de comunicação > [S] Preparar comunicação *

[S] Preparar comunicação *

Escolha dos destinatários > **Definição dos endereços** > Preparar ato > Escolher documentos vinculados e finalizar >

Definição de endereços

	Destinatário	CPF/CNPJ
	Mu Cephei Cygni	068.521.867-84
	Velorum Pistol	02.956.234/0001-32


Endereços de destino - Velorum Pistol +

Endereços

	Endereço
<input checked="" type="checkbox"/>	Rua Maestro Antônio Cicero, 369898, Serra Centro, SERRA - ES - CEP: 29176-100
<input type="checkbox"/>	Rua Paris, 8120, Jardim Serra Dourada, PARÁ DE MINAS - MG - CEP: 35660-306

Seleciona endereços marcados

IMPORTANTE: para **acrescentar** um novo endereço no momento da “produção” do documento deve-se proceder da seguinte forma:

1 - No endereço de destino clicar no ícone  conforme imagem abaixo:

Escolha dos destinatários > **Definição dos endereços** > Preparar ato > Escolher documentos vinculados e finalizar >

Definição de endereços

	Destinatário	CPF/CNPJ	Município
	Mu Cephei Cygni	068.521.867-84	Centro de Ilheus
	Velorum Pistol	02.956.234/0001-32	Cardeal de São João

Endereços de destino - Mu Cephei Cygni +

Endereços

	Endereço	Última Atualização
<input type="checkbox"/>	Avenida Nossa Senhora do Rosário, 368897, Serra Itaipava, VITÓRIA - ES - CEP: 30625-028	2008/09/16 16:58
<input type="checkbox"/>	Rua Paris, 8120, Jardim de Barragem V, ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS - GO - CEP: 73204-781	

Seleciona endereços marcados

Digite o CEP do endereço:

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > Preparar ato de comunicação > [S] Preparar comunicação *

[S] Preparar comunicação *

Escolha dos destinatários > **Definição dos endereços** > Preparar ato > Escolher documentos vinculados e finalizar >

Definição de endereços

Destinatário	
	Mu Cephei Cygni
	Velorum Pistol

Endereços de destino - Mu Cephei Cygni +

Novo endereço

Digite o CEP do endereço

Endereços

Endereço	
<input type="checkbox"/>	Avenida Nossa Senhora da Penha, 369897, Santa Helena, VITÓRIA - ES - CEP: 29055-050
<input type="checkbox"/>	Quadra 21, 4846, Jardim da Barragem V, ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS - GO - CEP: 72920-782

Seleciona endereços marcados

Novo endereço

Digite o CEP do endereço 29015-030

Endereços

Endereço	
<input type="checkbox"/>	Avenida
<input type="checkbox"/>	Quadra

Seleciona ender

29015-030 Praça Dom Luiz Scortegagna VITÓRIA-ES

Anterior Próximo

Complete os dados do endereço, marque se o mesmo será vinculado ao processo ou será usado apenas para contato. Após, clique em incluir endereço:

Endereços de destino - Mu Cephei Cygni +

Novo endereço

Digite o CEP do endereço 29015-030

Lugradouro* Número Bairro Complemento Cidade/Estado* Endereço apenas para contato?

Vincular endereço ao processo?

Incluir endereço

O endereço aparecerá então na tabela, apto a ser selecionado:

Endereço		Última Atualização
<input type="checkbox"/>	Avenida Nossa Senhora da Penha, 3088T, Santa Helena, VITÓRIA - ES - CEP: 28075-200	22/05/2016 10:28
<input type="checkbox"/>	Barragem 21, 4346, Jardim da Barragem V, AGOAS LINDAS DE 02865 - GO - CEP: 72005-702	
<input type="checkbox"/>	Rua Bonifácio, 1111111, Centro, VITÓRIA - ES - CEP: 28075-400	11/06/2015 09:45

Selecione endereços marcados

Após selecionar todos os endereços a serem diligenciados, clicar em Próximo quando será direcionado para a aba Preparar ato.

2 - Fluxo Processual > Comprovação > Preparar ato de comunicação > [4] Preparar comunicação

[4] Preparar comunicação

Escolha dos destinatários Definição dos endereços Preparar ato Escolha documentos vinculados e finaliza

Ato de comunicação

	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Mês	Urgente	Sigiloso	Agrupar com
<input type="checkbox"/>	Ma Capela Cygn	088.021.887-84	Mandato - Citação	Central de Mandatos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Expediente próprio]
<input type="checkbox"/>	Velorum Pistol	02.950.234/0001-02	Mandato - Citação	Central de Mandatos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Expediente próprio]


A funcionalidade "Agrupar com" gera apenas um expediente para todos os destinatários selecionados. Para que todos os destinatários sejam incluídos no caso do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modo do documento.

Anterior Próximo

Próximo ação Cancelar

Nesta etapa o usuário poderá usar a funcionalidade **Agrupar com** para produzir um único documento comum às partes. O usuário deve ir na coluna **Agrupar com** e selecionar a parte:

	Urgente	Sigiloso	Agrupar com
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Expediente próprio]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Expediente próprio]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Velorum Pistol



[2] Preparar comunicação *

Escolha dos destinatários Definição dos endereços Preparar ato Escolher documentos vinculados e finalizar

Ato de comunicação

	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Modelo	Urgente	Sigiloso	Agrupar com
	Mu Cephei Cygni	068.521.867-84	Mandado - Citação	Centro de Mandados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Velorum Pistol
	Velorum Pistol	02.956.234/0001-32	Mandado - Citação	Centro de Mandados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A funcionalidade "Agrupar com" gera apenas um expediente para todos os destinatários selecionados.
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Anterior Próximo

Próxima ação

Em seguida deve clicar no ícone para editar o documento:

[3] Preparar comunicação *

Escolha dos destinatários Definição dos endereços Preparar ato Escolher documentos vinculados e finalizar

Ato de comunicação

	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo
	Mu Cephei Cygni	068.521.867-84	Mandado - Citação
	Velorum Pistol	02.956.234/0001-32	Mandado - Citação

Editar este expediente: par com" gera apenas um expediente para todos os destinatários selecionados.
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Anterior Próximo

Em **Preparar ato** o usuário poderá usar como espécie de comunicação um **Documento do processo** (produzido anteriormente) ou um **Documento novo**.
Tratando-se de **Documento novo**, proceder conforme segue:

F.J - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > Preparar ato de comunicação > [3] Preparar comunicação *

[5] Preparar comunicação *

Escolha dos destinatários Definição dos endereços Preparar ato Escolher documentos vinculados e finalizar

Ato de comunicação

	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo
	Mu Cephei Cygni	068.521.867-84	Mandado - Citação
	Velorum Pistol	02.956.234/0001-32	Mandado - Citação

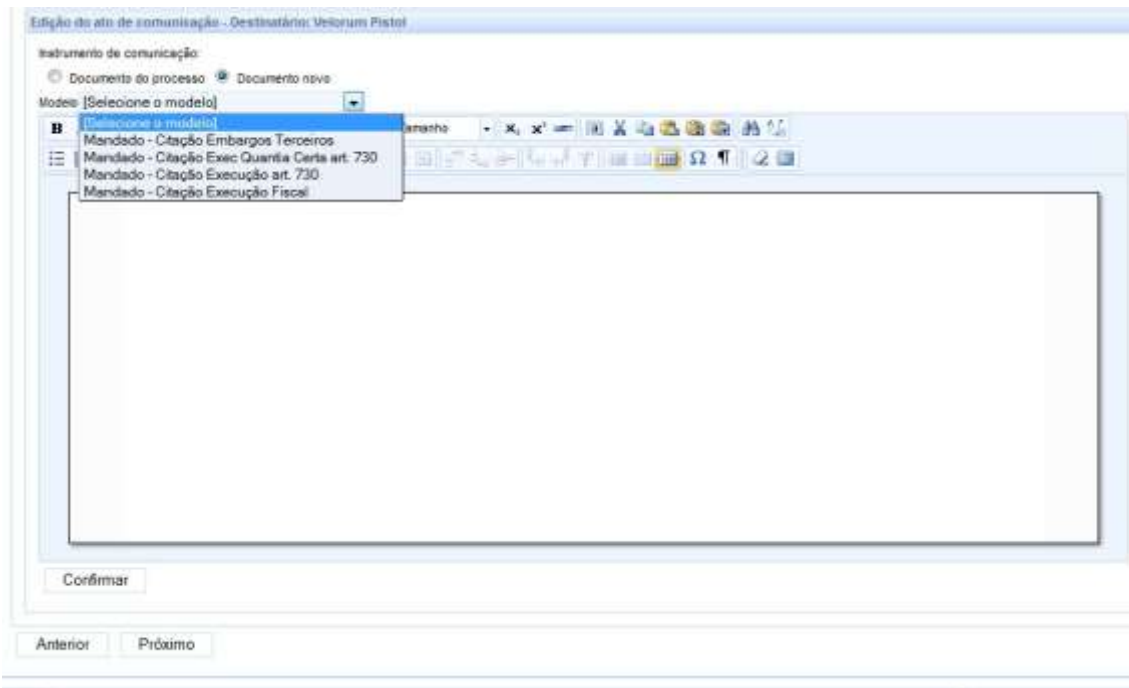
A funcionalidade "Agrupar com" gera apenas um expediente para todos os destinatários selecionados.
Para que todos os destinatários sejam exibidos no corpo do documento, o agrupamento deve ser feito anteriormente à escolha do modelo do documento.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: Velorum Pistol

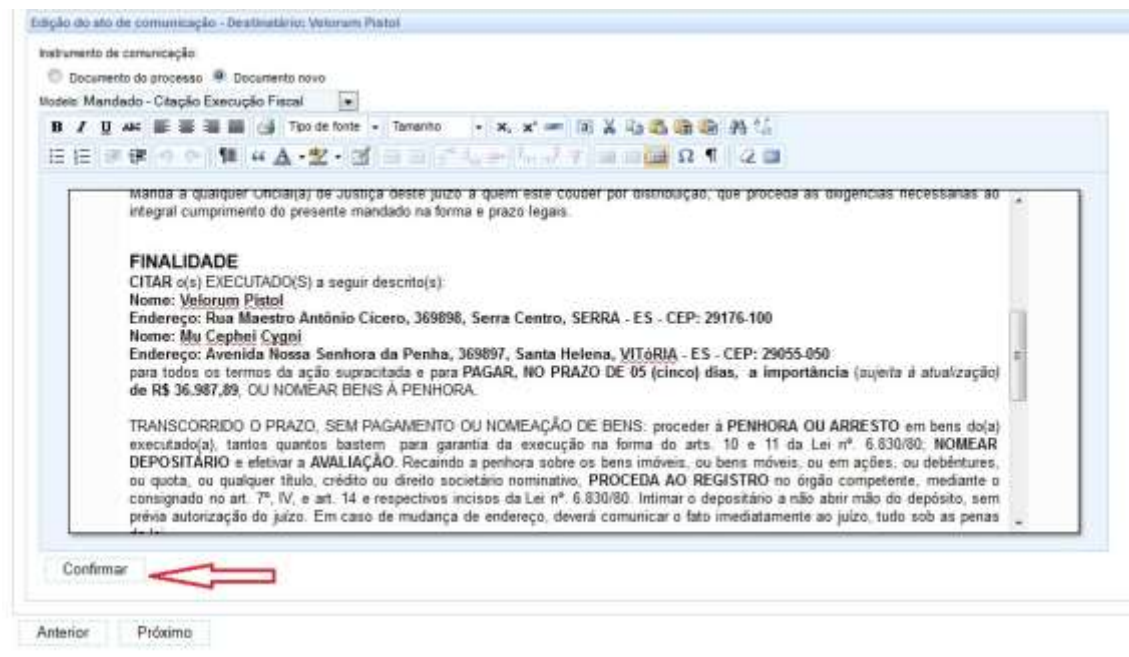
Instrumento de comunicação:

Documento do processo Documento novo

Selecionar o modelo do documento a ser utilizado:



Após edição do documento, obrigatoriamente clicar em **Confirmar** de modo a ser lançado o movimento:



Tratando-se de **Documento do processo**, proceder conforme segue:

- Selecionar o tipo de documento a ser utilizado como meio de comunicação

Edição do ato de comunicação - Destinatário: Venaticum Cassiopeiae

Instrumento de comunicação:
 Documento do processo Documento novo

Documentos do processo						
	Id	Tipo	Responsável	Documento	Data de criação	
	3997	Mandado - Citação	Cephei Wezen	Mandado - Citação	03/09/2015 17:02:59	
	3992	Certidão - Juntada	Cephei Wezen	Certidão - Juntada	02/09/2015 16:53:22	
	3991	Despacho	Cephei Wezen	Despacho	02/09/2015 16:50:58	
	3990	Certidão - Conferência Inicial	Cephei Wezen	Certidão - Conferência Inicial	02/09/2015 16:49:49	
	3984	Petição Inicial	Venaticum Cassiopeiae	Petição Inicial	02/09/2015 13:41:33	

- Clicar em **Confirmar** de modo a ser lançado o movimento de expedição do documento:

Documento do processo Documento novo

Documentos do processo						
	Id	Tipo	Responsável	Documento	Data de criação	
	3997	Mandado - Citação	Cephei Wezen	Mandado - Citação	03/09/2015 17:02:59	
	3992	Certidão - Juntada	Cephei Wezen	Certidão - Juntada	02/09/2015 16:53:22	
	3991	Despacho	Cephei Wezen	Despacho	02/09/2015 16:50:58	
	3990	Certidão - Conferência Inicial	Cephei Wezen	Certidão - Conferência Inicial	02/09/2015 16:49:49	
	3984	Petição Inicial	Venaticum Cassiopeiae	Petição Inicial	02/09/2015 13:41:33	

Selecionado o documento: Mandado - Citação

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
 PODER JUDICIÁRIO
Serra - Vara da Fazenda Pública Municipal
 Avenida Getúlio Vargas, 209, Fórum Dr. João Manoel Carneiro, Serra Centro, SERRA - ES - CEP: 29.176-090
 Telefone (27) 329.11011

PROCESSO Nº 8880240-33.2015.8.08.0048

Ver restante do documento

Próxima ação:

Em seguida clicar em **Próximo** e selecionar os documentos a serem vinculados, caso necessário:

MANDADO DE CITAÇÃO, PENHORA ou ARRESTO e AVALIAÇÃO

MM. Juiz(a) de Direito da **Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra**, por nomeação na forma da lei etc.
 Manda a qualquer Oficial(a) de Justiça deste juízo a quem este couber por distribuição, que proceda às diligências necessárias ao integral cumprimento do presente mandado na forma e prazo legais.

Próxima ação:

Escolha dos destinatários Definição dos endereços Preparar ato Escolher documento vinculados e finalizar

Documentos vinculados à comunicação (201900041.01.010.00.0048)

	Id	Tipo	Enviar	Documento	Data de criação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	543	Despacho	Grava Visual	Despacho	25/08/2019 16:01:21	
<input type="checkbox"/>	542	Certidão - Conferência Inicial	Grava Visual	Certidão - Conferência Inicial	25/08/2019 16:02:52	
<input checked="" type="checkbox"/>	541	CDA	Grava Visual	CDA	25/08/2019 16:02:21	
<input checked="" type="checkbox"/>	540	Petição Inicial	Grava Visual	Petição Inicial	25/08/2009 16:02:23	

Não há documentos vinculados.

Vincular documentos a expediente

	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Mês	Prazo	
	Persei Scorpii	03.828.034/0001-67	Mandado - Citação (pessoal)	Central de Mandados	5 dias	
	Arae Geminorum	096.061.417-07	Mandado - Citação (pessoal)	Central de Mandados	5 dias	

Anterior

Assinar digitalmente

Próxima ação: Cancelar

Escolha dos destinatários Definição dos endereços Preparar ato Escolher documento vinculados e finalizar

Documentos vinculados à comunicação (201900041.01.010.00.0048)

	Id	Tipo	Enviar	Documento	Data de criação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	543	Despacho	Grava Visual	Despacho	25/08/2019 16:07:21	
<input type="checkbox"/>	542	Certidão - Conferência Inicial	Grava Visual	Certidão - Conferência Inicial	25/08/2019 16:08:52	
<input checked="" type="checkbox"/>	541	CDA	Grava Visual	CDA	25/08/2019 16:02:21	
<input checked="" type="checkbox"/>	540	Petição Inicial	Grava Visual	Petição Inicial	25/08/2019 16:02:23	

Não há documentos vinculados.

Vincular documentos a expediente

	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Mês	Prazo	
	Persei Scorpii	03.828.034/0001-67	Mandado - Citação (pessoal)	Central de Mandados	5 dias	
	Arae Geminorum	096.061.417-07	Mandado - Citação (pessoal)	Central de Mandados	5 dias	

Anterior

Assinar digitalmente

Próxima ação: Cancelar

Escolha dos destinatários Definição dos endereços Preparar ato

	Id	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	543	Despacho
<input type="checkbox"/>	542	Certidão - Conferência Inicial
<input checked="" type="checkbox"/>	541	CDA
<input checked="" type="checkbox"/>	540	Petição Inicial

Há 3 documentos vinculados.

	Destinatário
	Persei Scorpii
	Arae Geminorum

Anterior

Para finalizar a tarefa o usuário deve clicar em **Assinar digitalmente**:

Não há documentos vinculados.

Vincular documentos a expediente

	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Mês	Prazo	
	Persei Scorpii	03.828.034/0001-67	Mandado - Citação (pessoal)	Central de Mandados	5 dias	
	Arae Geminorum	096.061.417-07	Mandado - Citação (pessoal)	Central de Mandados	5 dias	

Anterior

Assinar digitalmente

Próxima ação: Cancelar

IMPRIMIR

Acessos permitidos: Magistrado, Assessor, Diretor de Secretaria, Assistente Avançado e Assistente Básico.

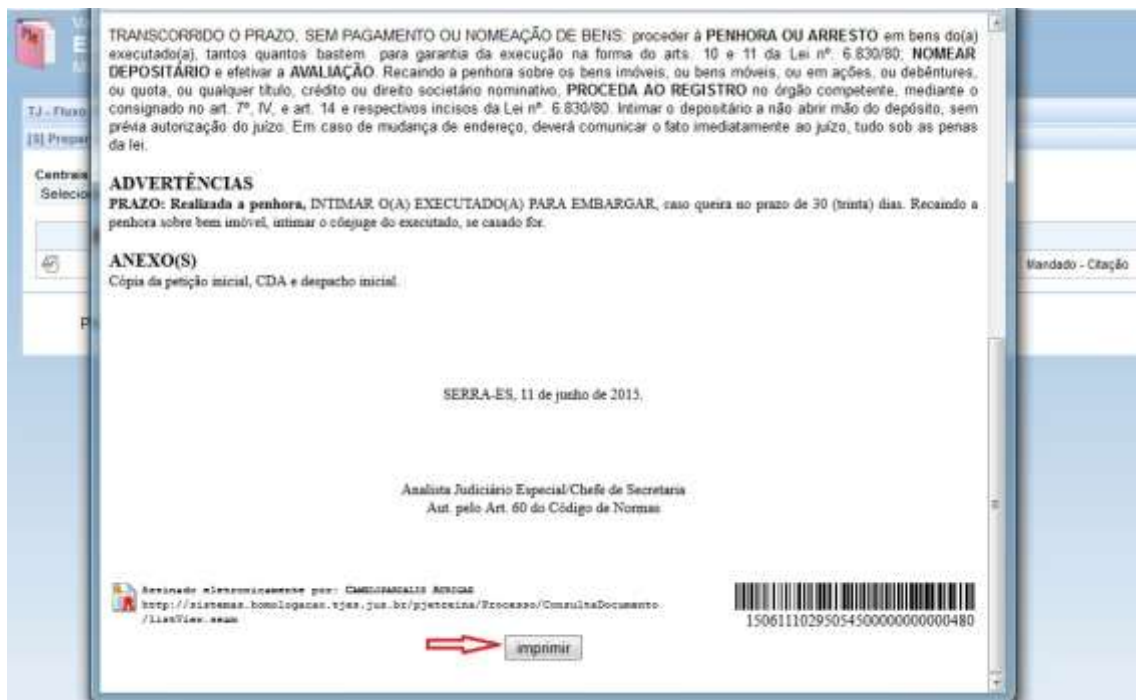
Movimento: não tem

Situação do processo: não altera

Glossário: Mostra o expediente encaminhado e os documentos vinculados a este para impressão.

PASSO-A-PASSO:

PREPARAR COMUNICAÇÃO – IMPRIMIR MANDADO



Os documentos anexados ao mandado serão impressos via aba documentos

Documentos

Documentos

Id	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
518		1ª Grau	20/05/15 17:17	ORIONS VEZEN	Certidão - Conferência Inicial	Certidão - Conferência Inicial		
517		1ª Grau	20/06/15 16:08	ORIONS VEZEN	Documento Comprobatorio	Petição Inicial		
516		1ª Grau	20/05/15 16:08	ORIONS VEZEN	Petição Inicial	Petição Inicial		

Foram encontrados: 3 resultados

Movimentações do Processo

PASSO-A-PASSO:

PREPARAR COMUNICAÇÃO – IMPRIMIR MANDADO

Sistema de Processos Judiciais - Módulo de Execução de Sentença e Decisão de Recurso em Processo Judicial Eletrônico

Ex.Pla. 888011-73.2515.6.02.0048 - [8] Preparar comunicação - imprimir mandado *

13 - Fluxo Preparar > Conferência > Protocolar ato de comunicação > [1] Preparar comunicação - imprimir mandado *

Continuar de Mandado*

Continuar de

Documento	Descrição	Valor	Debitado	Debitado	Debitado
518	Ata de Conferência Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00

Próxima ação: Executar mandado

TRANSCORRIDO O PRAZO, SEM PAGAMENTO OU NOMEAÇÃO DE BENS: proceder à **PENHORA OU ARRESTO** em bens do(a) executado(a), tantos quantos bastem para garantia da execução na forma do arts. 10 e 11 da Lei nº. 6.830/80; **NOMEAR DEPOSITÁRIO** e efetivar a **AVALIAÇÃO**. Recaindo a penhora sobre os bens imóveis, ou bens móveis, ou em ações, ou debêntures, ou quota, ou qualquer título, crédito ou direito societário nominativo, **PROCEDA AO REGISTRO** no órgão competente, mediante o consignado no art. 7º, IV, e art. 14 e respectivos incisos da Lei nº. 6.830/80. Intimar o depositário a não abrir mão do depósito, sem prévia autorização do juízo. Em caso de mudança de endereço, deverá comunicar o fato imediatamente ao juízo, tudo sob as penas da lei.

ADVERTÊNCIAS
PRAZO: Realizada a penhora, INTIMAR O(A) EXECUTADO(A) PARA EMBARGAR, caso queira no prazo de 30 (trinta) dias. Recaindo a penhora sobre bem imóvel, intimar o cônjuge do executado, se casado for.

ANEXO(S)
 Cópia da petição inicial, CDA e despacho inicial

SERRA-ES, 11 de junho de 2015.

Analista Judiciário Especial/Chefe de Secretaria
 Aut. pelo Art. 60 do Código de Normas

Assinado eletronicamente por: CAMILO MARCELIS ABRIGAS
<http://sistemas.homologacao.tjse.jus.br/pjeticoina/Processo/ConsultaDocumento/LinkView.aspx>

15061110295054500000000000480

imprimir

Os documentos anexados ao mandado serão impressos via aba documentos

Documentos

Id	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
S18		1º Grau	20/05/15 17:17	ORIONS VEZEN	Certidão - Conferência Inicial	Certidão - Conferência Inicial		
S17		1º Grau	20/05/15 16:08	ORIONS VEZEN	Documento Comprobatório	Petição Inicial		
S16		1º Grau	20/05/15 16:08	ORIONS VEZEN	Petição Inicial	Petição Inicial		

Foram encontrados: 3 resultados

Movimentações do Processo

ENCAMINHAR MANDADO

Acessos permitidos: Magistrado, Assessor, Diretor de Secretaria, Assistente Avançado e Assistente Básico.

Movimento: não tem

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Encaminhar Mandado*

Glossário: Tarefa abre a página do sistema Ejud para o usuário cadastrar o Mandado.

PASSO A PASSO:

Abrir a tarefa clicando no ícone

A página do Ejud será disponibilizada para cadastro dos mandados.



PREPARAR COMUNICAÇÃO - INTIMAÇÃO ELETRÔNICA

Meio Via sistema

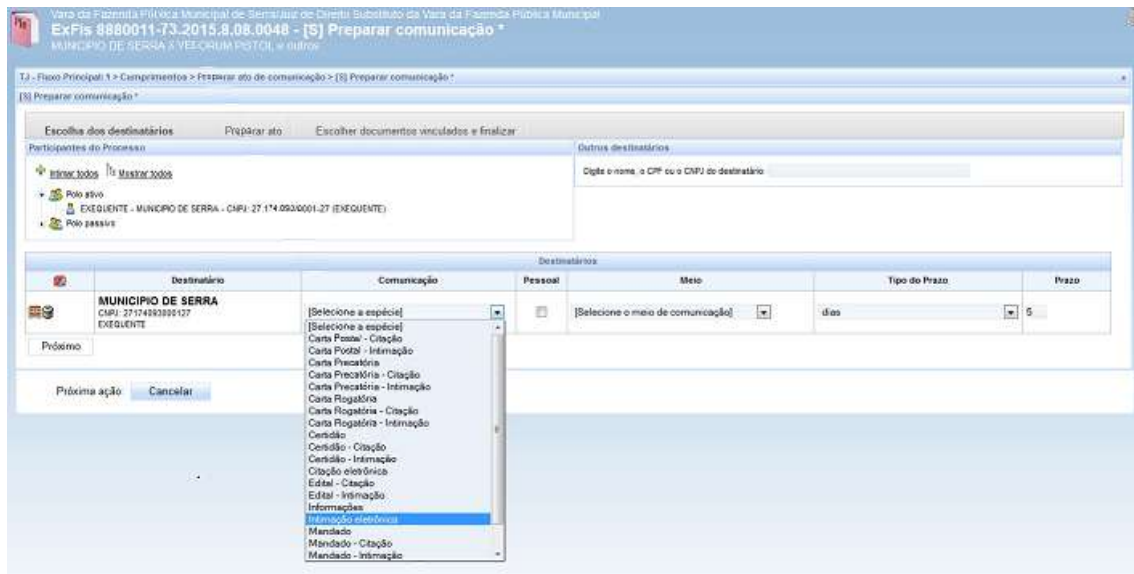
Selecione a(s) partes(s) a ser(em) intimada(s) e clique em Próximo:



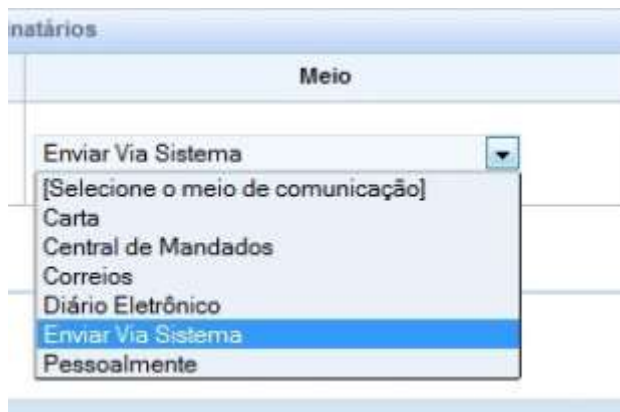
- O destinatário será inserido e proceder conforme instruções seguintes



Para cada parte, em **Comunicação**, selecionar o tipo de documento



Em seguida selecionar, para cada parte, o meio de comunicação, o tipo de prazo e o prazo e clicar em **Próximo**:



Tipo do Prazo


dias
 anos
 meses
dias
 horas
 minutos
 sem prazo
 data certa

Prazo

5

Destinatário	Comunicação	Personal	Memo	Tipo do Prazo	Prazo
MUNICÍPIO DE SERRA CNPJ: 20.748.000/027 EX000112	Interação eletrônica	<input type="checkbox"/>	Enviar Via Sistema	dias	5

Próxima ação:

O usuário será direcionado para a aba de **Preparar ato** aonde deve clicar no ícone  para editar o documento:

ExPis-3110011-73.2015.8.08.0048 - [E] Preparar comunicação

12 - Fluxo Processual - Documentos - Preparar ato de comunicação - [E] Preparar comunicação

21 Preparar comunicação

Escolha dos destinatários | Preparar ato | Escolha documento emulado a imprimir

Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Memo	Urgente	Aquiesc	Agrupar com
MUNICÍPIO DE SERRA	20.748.000/027	Interação eletrônica	Enviar Via Sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Editar este expediente
 Anterior Próximo

Próxima ação:

Em **Preparar ato** o usuário poderá usar como espécie de comunicação um **Documento do processo** (produzido anteriormente) ou um **Documento novo, devendo proceder até o final conforme instruções anteriores.**