

MANUAL USUÁRIO INTERNO

CUMPRIMENTO DOS ATOS JUDICIAIS

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Cumprimentos

Glossário: agrupa processos pendentes de cumprimento de atos judiciais diversos.

Comportamento: Tarefa de seleção. Permite selecionar: Remessa diversa, Analisar custas, Prazo, Desmembrar autos, Retificar autuação, Redistribuir processo e Cumprimentos múltiplos.

PASSO-A-PASSO:

- 1) Na tela da tarefa é exibido o último Ato Judicial (se houver).
- 2) Clique na “Próxima ação” desejada.

The screenshot displays the interface for a judicial process. At the top, it identifies the court as 'Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal' and the process as 'ExFis 8880006-51.2015.8.08.0048 - [S] Cumprimentos'. A red arrow points to the 'Último Ato Judicial' (Last Judicial Act) section, which contains the following text:

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra
Avenida Getúlio Vargas, 250. Fórum Dr. João Manoel Carvalho, Serra Centro, SERRA - ES - CEP: 29178-090
Telefone:(27) 32911011

PROCESSO Nº 8880006-51.2015.8.08.0048
EXECUÇÃO FISCAL (1116)
EXEQUENTE: VELORUM BETELGEUSE
EXECUTADO: MUNICIPIO DE SERRA

DESPACHO

[Digite aqui o teor do despacho]

SERRA-ES, 14 de maio de 2015.

Camelopardalis Aurigae
Juiz(a) de Direito

At the bottom, there is a dropdown menu for 'Próxima ação:' with a list of options: Selecionar, Analisar custas, Controle de prazos, Cumprimentos múltiplos, Desmembrar autos, Redistribuir processo, Registrar inspeção e correção, Remessa, Retificar autuação do processo, and Triagem. An 'OK' button is also visible.

CUMPRIMENTO DOS ATOS JUDICIAIS DE URGÊNCIA

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Cumprimentos - urgência

Glossário: Capitulação legal: agrupa processos pendentes de cumprimento de atos judiciais de urgência.

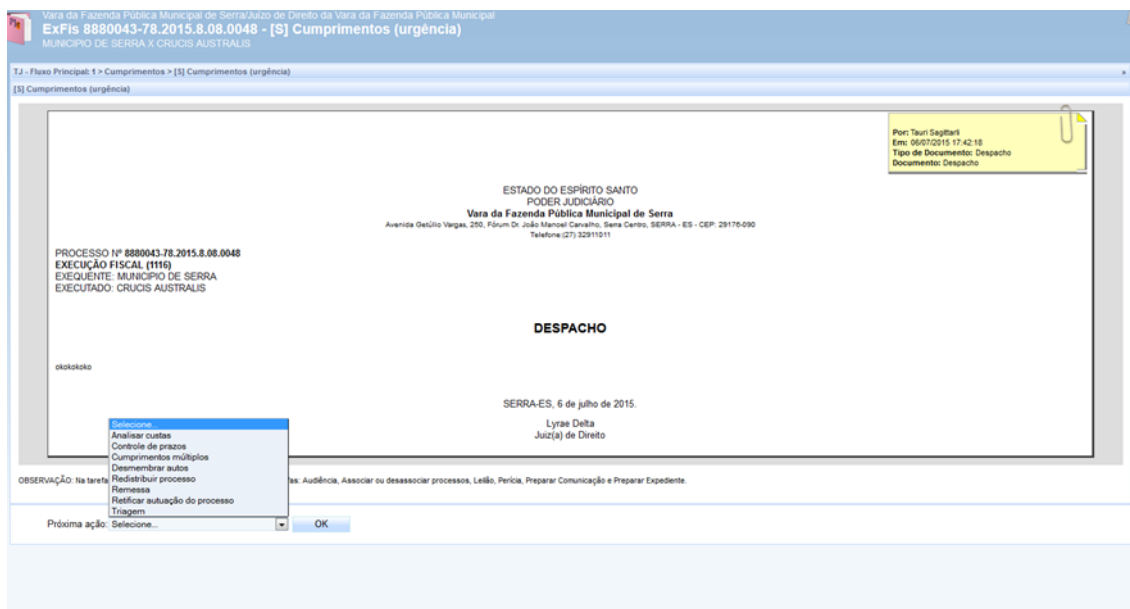
Comportamento: Tarefa de seleção. Permite selecionar: Remessa diversa, Analisar custas, Prazo, Desmembrar autos, Retificar autuação, Redistribuir processo e Cumprimentos múltiplos.

ATENÇÃO:

- Esta tarefa é aberta nas tarefas [S] Triagem inicial, [S] Triagem processo em curso, [S] Triagem processo julgado, [G] Ato Judicial – concluir, se estiver selecionado o *checkbox* de urgência.
- São processos de urgência as hipóteses de liminar, antecipação de tutela ou outro no qual o Juiz determinar.
- Após a seleção da tarefa (Remessa diversa, Analisar custas, Prazo, Desmembrar autos, Retificar autuação, Redistribuir processo e Cumprimentos múltiplos), os processos não ficam marcados com a indicação de urgência.

PASSO-A-PASSO:

- 1) Na tela da tarefa é exibido o último Ato Judicial (se houver).
- 2) Clique na “Próxima ação” desejada.



CUMPRIMENTOS MÚLTIPLOS

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Cumprimentos múltiplos

Glossário: agrupa processos pendentes de cumprimento de atos judiciais passíveis de serem realizados de forma paralela com outro (s) cumprimento (s).

Comportamento: Tarefa de seleção para o cumprimento das diversas tarefas de forma concomitante (paralela). Permite selecionar: Audiência, Perícia, Leilão, Preparar expediente, Preparar Comunicação e Associar/desassociar processos.

ATENÇÃO:

- Tarefas Múltiplas prendem o processo no fluxo; por isso, devem ser finalizadas para que o processo siga o fluxo. São marcadas com um asterisco (*).
- Tarefas Múltiplas Autônomas: não prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e o processo segue também “cumprimento concluir”, exceto se houver alguma tarefa múltipla marcada. São marcadas com dois asteriscos (**).
- Atentar para a necessidade de ENCERRAR todas as tarefas de cumprimento múltiplo sempre que ocorrer redistribuição ou remessa a outro juízo decorrente do declínio de competência, remessa para a 2ª Instância etc. Verifique o alerta do sistema!

PASSO-A-PASSO:

- Selecionar o(s) cumprimento(s) desejado(s):

Vareza da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880010-88.2015.8.08.0048 - [S] Cumprimentos múltiplos
MUNICÍPIO DE SERRA X PUPPIS SAGITTARLI

EXECUÇÃO FISCAL (1116)
EXEQUENTE: MUNICÍPIO DE SERRA
EXECUTADO: PUPPIS SAGITTARLI

DECISÃO

[Digite aqui o teor da decisão]

SERRA-ES, 6 de julho de 2015.

Lyrae Delta
Juiz(a) de Direito

CUMPRIMENTOS MÚLTIPLOS:

<input type="checkbox"/> Associar ou desassociar processos*	<input type="checkbox"/> Preparar comunicação*	<input type="checkbox"/> Expedição de documentos**
<input type="checkbox"/> Audiência**	<input type="checkbox"/> Leilão**	<input type="checkbox"/> Perícia**

(*) Tarefas múltiplas: prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e precisam ser finalizadas para que o processo siga o fluxo.

(**) Tarefas múltiplas autônomas: não prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e o processo segue também para a tarefa Cumprimentos - concluir, exceto se houver alguma tarefa múltipla(*) marcada.

OBSERVAÇÕES: Ao marcar uma ou mais das opções acima, selecione Confirmar cumprimentos múltiplos, senão as marcações acima serão desconsideradas.

Próxima ação:

CUMPRIMENTOS MÚLTIPLOS DE URGÊNCIA

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Cumprimentos múltiplos - urgência

Glossário: agrupa processos pendentes de cumprimento de atos judiciais urgentes, passíveis de serem realizados de forma paralela com outro (s) cumprimento (s).

Comportamento: Tarefa de seleção para o cumprimento de tarefas de urgência, de forma concomitante (paralela). Permite selecionar: Audiência, Perícia, Leilão, Preparar expediente, Preparar Comunicação e Associar/desassociar processos.

ATENÇÃO: Após a seleção da tarefa (Audiência, Perícia, Leilão, Preparar expediente, Preparar Comunicação e Associar/desassociar processos), os processos não ficam marcados com a indicação de urgência.

PASSO A PASSO:

Selecionar o(s) cumprimento(s) desejado(s):

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880043-78.2015.8.08.0048 - [S] Cumprimentos múltiplos (urgência)
 MUNICIPIO DE SERRA X CRUCIS AUSTRALIS

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
 PODER JUDICIÁRIO
 Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra
 Avenida Getúlio Vargas, 200, Fórum Dr. João Manoel Carvalho, Serra Centro, SERRA - ES - CEP: 29170-000
 Telefone (27) 32911011

PROCESSO Nº 8880043-78.2015.8.08.0048
 EXECUÇÃO FISCAL (1116)
 EXECUENTE: MUNICIPIO DE SERRA
 EXECUTADO: CRUCIS AUSTRALIS

DESPACHO

SERRA-ES, 6 de julho de 2015.
 Lyrae Datta
 Juiz(a) de Direito

COMPROMISSOS MÚLTIPLOS:

Associar ou desassociar processos*	Preparar comunicação*	Expedição de documentos**
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audiência**	Leilão**	Perícia**
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Tarefas múltiplas: prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e precisam ser finalizadas para que o processo siga o fluxo.
 (**) Tarefas múltiplas autônomas: não prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e o processo segue também para a tarefa Cumprimentos - concluir, exceto se houver alguma tarefa múltipla(*) marcada.

OBSERVAÇÕES: Ao marcar uma ou mais das opções acima, selecione Confirmar cumprimentos múltiplos, senão as marcações acima serão desconsideradas.

Próxima ação:

RETIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há

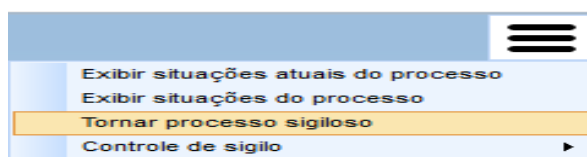
Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Retificar autuação.

Glossário: A retificação de autuação consiste em incluir/excluir e alterar informações cadastradas no processo judicial eletrônico, tais como: nome (s) da(s) parte(s), cadastro de advogado com representação legal da parte (vinculação), classe e assuntos do CNJ e as características do processo.

Comportamento:

ATENÇÃO: O sigredo de justiça é alterado na tela **detalhes do processo**, no ícone abaixo.



PASSO-A-PASSO:

- 1) Clique na opção Retificar autuação para abrir a tela onde serão realizadas as retificações.

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Retificar autuação
 MUNICIPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Retificar autuação

[S] Retificar autuação

Retificar autuação

Próxima ação:

- 2) As várias abas possibilitam as retificações que se fizerem necessárias

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de atuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Cadastro de processo

Seção/Subseção* Serra Localizar Classe Classe Judicial* EXECUÇÃO FISCAL

Gravar

PARTES - Incluir

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de atuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Polo Ativo

Parte	Participante	Tipo de Participação	Situação
+	MUNICÍPIO DE SERRA - CNPJ: 27.474.093/0001-27 (EXEQUENTE)	EXEQUENTE	Ativo

Foram encontrados: 1 resultados

Polo Passivo

Parte	Participante	Tipo de Participação	Situação
+	Pegasi Canis - CNPJ: 31.750.040/0001-41 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
+	Betelgeuse Enif - CPF: 309.179.567-53 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo

Foram encontrados: 2 resultados

Outros Participantes

Participante	Tipo de Participação	Situação
--------------	----------------------	----------

Foram encontrados: 0 resultados

Inverter polo Duplicar

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de atuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: EXECUTADO
* Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa
 Física Jurídica Ente ou autoridade

Brasileiro?
 Sim Não

CPF: 111.111.111-11

Não possui este documento

Pesquisar

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de atuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: EXECUTADO
* Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa
 Física Jurídica Ente ou autoridade

Brasileiro?
 Sim Não

CPF: 111.111.111-11

Nome: Canis Carinae

Pesquisar Limpar

Confirmar

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Camelopardalis Auri
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Associação de partes ao processo

2º Passo -> Complementação do cadastro

Avião: **2º Passo -> Complementação do cadastro**

Informações pessoais | Documentos de identificação | Endereços | Meios de contato

Adicionar endereço - Canis Carinae

CEP (99999-999) * Estado Cidade
 Bairro * Logradouro *
 Número * Complemento * Endereço apenas para correspondência?

Incluir

Endereço desconhecido

Endereços - Canis Carinae

Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Número	Complemento
<input checked="" type="checkbox"/>	68509-630	Quadra Especial	Nova Marabá	4944	(Fl23)

Foram encontrados: 1 resultados

Defensoria

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Camelopardalis Auri
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de autuação

Dados Iniciais | Assuntos | Partes | Incluir petições e documentos | Características do Processo | Dados Específicos da Classe | Associados | Processo

Polo Ativo

Participante	Tipo de Participação	Situação
MUNICIPIO DE SERRA - CNPJ: 27.174.093/0001-27 (EXEQUENTE)	EXEQUENTE	Ativo

Foram encontrados: 1 resultados

Polo Passivo Mostrar inativos


Participante	Tipo de Participação	Situação
Pegasi Canis - CNPJ: 31.758.840/0001-41 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
Betelgeuse Enif - CPF: 308.179.567-53 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
Canis Carinae - CPF: 111.111.111-11 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo

Foram encontrados: 3 resultados

Outros Participantes

Participante	Tipo de Participação	Situação
--------------	----------------------	----------

Foram encontrados: 0 resultados


ATENÇÃO:
DEFENSORIA – INCLUIR
Clicar no ícone  :

Retificação de autuação

ociados | **Processo**

Polo Passivo

+ Parte + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
 Cygni Coronae - CPF: 252.003.997-34 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo

Foram encontrados: 1 resultados

Em complementação de cadastro, selecionar Defensoria Pública:

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: EXECUTADO

2º Passo -> Complementação do cadastro

Aviso:

Informações pessoais | Documentos de identificação | Endereços | Meios de contato

Nome * Nome da genitora Nome do genitor

Sexo Data de nascimento Data de óbito

Etnia Estado civil Escolaridade

Profissão País de nascimento

Defensoria

Clicar em Gravar:

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: EXECUTADO

2º Passo -> Complementação do cadastro

Aviso:

Informações pessoais | Documentos de identificação | Endereços | Meios de contato

Nome * Nome da genitora Nome do genitor

Sexo Data de nascimento Data de óbito

Etnia Estado civil Escolaridade

Profissão País de nascimento

Defensoria

Clicar em Voltar:

Associar parte ao processo

Tipo da Parte: EXECUTADO

2º Passo -> Complementação do cadastro

Aviso:

Informações pessoais | Documentos de identificação | Endereços | Meios de contato

Nome * Nome da genitora Nome do genitor

Sexo Data de nascimento Data de óbito

Etnia Estado civil Escolaridade

Profissão País de nascimento

Salvar

Defensoria Gravar Voltar

Retificação de autuação

ciados | Processo

Polo Passivo

+ Parte + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
Cygni Coronae - CPF: 252.003.997-34 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo

Foram encontrados: 1 resultados

Parte representada por: Defensoria Pública do ES

NOTA:

Por limitação do sistema, por ora, a Habilitação nos autos vincula o Defensor como Advogado e, diante disso, o serventuário deverá proceder à vinculação, exceto na hipótese de propositura de Novos processos incidentais.

PARTES - Excluir

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO
Camelopardalis Aungmye
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de autuação

Dados Iniciais | Assuntos | Partes | Incluir petições e documentos | Características do Processo | Dados Específicos da Classe | Associados | Processo

Polo Ativo

+ Parte + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
MUNICÍPIO DE SERRA - CNPJ: 27.174.093/0001-27 (EXEQUENTE)	EXEQUENTE	Ativo

Foram encontrados: 1 resultados

Polo Passivo

+ Parte + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
Pegasi Canis - CNPJ: 31.758.840/0001-41 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
Betelgeuse Enif - CPF: 308.178.567-53 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
Enif Australis - CPF: 658.959.167-91 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo

Remover Parte

Foram encontrados: 3 resultados

Outros Participantes

+ Participante + Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
--------------	----------------------	----------

Foram encontrados: 0 resultados

Inverter polo Duplicar

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

Serra - Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra

Retificação de autuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Polo Ativo

Parte Procurador/Terceiro Vinculado

Participante

MUNICÍPIO DE SERRA - CNPJ: 27.174.093/0001-27

Outros Participantes

Participante Procurador/Terceiro Vinculado

Participante Tipo de

Inativar participante

Participante: Delta Venaticorum

Situação

Inativo Suspenso Baixado

Justificativa

Este

Inativar participante

Participante	Tipo de Participação	Situação
EXECUTADO	EXECUTADO	Ativo
7 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo

Foram encontrados: 2 resultados

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

Camelopardalis Aungae

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de autuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Polo Ativo

Parte Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
MUNICÍPIO DE SERRA - CNPJ: 27.174.093/0001-27 (EXEQUENTE)	EXEQUENTE	Ativo

Foram encontrados: 1 resultados

Polo Passivo Mostrar inativos

Parte Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
Pegasi Canis - CNPJ: 31.758.840/0001-41 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
Betelgeuse Enif - CPF: 309.179.567-53 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo

Foram encontrados: 2 resultados

Outros Participantes

Participante Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
--------------	----------------------	----------

Foram encontrados: 0 resultados

Inverter polo Duplicar

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

Camelopardalis Aungae

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de autuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Polo Ativo

Parte Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
MUNICÍPIO DE SERRA - CNPJ: 27.174.093/0001-27 (EXEQUENTE)	EXEQUENTE	Ativo

Foram encontrados: 1 resultados

Polo Passivo Mostrar inativos

Parte Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
Pegasi Canis - CNPJ: 31.758.840/0001-41 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
Betelgeuse Enif - CPF: 309.179.567-53 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Ativo
Enif Australis - CPF: 668.969.167-91 (EXECUTADO)	EXECUTADO	Baixado

Foram encontrados: 3 resultados

Outros Participantes

Participante Procurador/Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
--------------	----------------------	----------

Foram encontrados: 0 resultados

Inverter polo Duplicar

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - Municipais
MUNICIPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

Dados do processo

Classe judicial EXECUÇÃO FISCAL (1116)	Órgão julgador Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra	Autuação 15/05/2015	Última distribuição 15/05/2015	Valor da causa R\$ 365.985,20
---	--	------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Incluir petições e documentos	Audiência	Expedientes	Características do processo	Perícia	Segredo ou sigilo	Redistribuições	Associados	Petições avulsas	Anexos	Acesso de terceiros	Dados específicos da classe
-------------------------------	-----------	-------------	-----------------------------	---------	-------------------	-----------------	------------	------------------	--------	---------------------	-----------------------------

Impressão de lista de documentos Download de documentos em PDF Paginador

Detalhes do processo

Assuntos Municipais (5972)	Polo ativo MUNICIPIO DE SERRA - CNPJ: 27.174.093/0001-27 (EXEQUENTE) Procuradoria Municipal da Serra	Polo passivo Pegasi Canis - CNPJ: 31.758.840/0001-41 (EXECUTADO) Betegeuse Enif - CPF: 309.179.587-53 (EXECUTADO) Enif Australis - CPF: 668.669.467-94 (EXECUTADO)
Segredo de justiça? NÃO	Justiça gratuita? NÃO	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO

Documentos
Movimentações do Processo

NOTA: Para que não conste das consultas processuais, dos modelos de documentos que possuem como variável “partes”, recomendamos seja utilizado a situação de Inativo – vide [RN 562](#).

Características do Processo

- Na aba “Características do Processo” podem ser realizadas as seguintes alterações nas características do processo:
 - Justiça Gratuita;
 - Pedido de liminar ou de antecipação de tutela;
 - Valor da causa;
 - Prioridade do processo.
- Nas alterações de “**Justiça Gratuita**”, “**Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?**” ou “**Valor da causa (R\$)**” depois de selecionados, clique em “**Gravar**”.
- Para adicionar prioridades ao processo selecione a prioridade e depois clique em “**Incluir**”.

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de autuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Adicionar Características do Processo

Segredo de Justiça? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Justiça Gratuita? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Valor da causa (R\$) <input type="text" value="R\$ 365.985,20"/>	Possui Custas? Clique aqui para calcular as custas do processo.
--	--	---	--	---

Gravar

Adicionar Prioridades ao Processo

Prioridade de processo*

Selecione...

* Campos Obrigatórios

Incluir

Prioridade Processual

Prioridade de processo

Foram encontrados: 0 resultados

Dados específicos da classe

Na aba “Dados Específicos da Classe” para fazer alterações dos dados da CDA digite a alteração no campo CDA e clique em “**Gravar**”.

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO
Camelopardalis Aungmye
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Retificação de autuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Incluir petições e documentos Características do Processo Dados Específicos da Classe Associados Processo

Dados específicos da classe

Dados específicos da classe

CDA*
3612/2411

Gravar

CERTIFICAÇÃO DA RETIFICAÇÃO DE AUTUAÇÃO

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento (automático):

↳ 60 Expedição de Certidão

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Retificar autuação – certificar

Glossário: Expede certidão de Retificação de autuação.

Capitulação legal: Nessa tarefa devem ser observados todos os atos ordinatórios (independentes de despacho), nos termos do art. 93, IV da CF¹ e em conformidade com o Código de Normas:

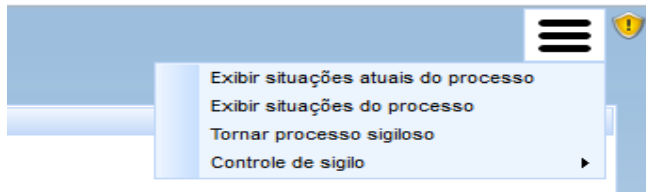
- art.51,II - efetuar os acertos dos dados decorrentes de erros materiais no cadastramento dos autos afetos à escritania, sobretudo quanto à identificação das partes, classe e assunto;
- art.51,§1º - quando as petições iniciais não atenderem aos requisitos estabelecidos para o cadastramento, o chefe de secretaria diligenciará para que a omissão seja suprida, intimando o advogado do autor, independentemente de despacho. (art. 282 do CPC)

(¹) Art. 93, XIV, da CF: os servidores receberão delegação para a prática de atos de administração e atos de mero expediente sem caráter decisório.

Comportamento: Editor de texto carrega o tipo de documento “Certidão Retificação de Autuação” e o modelo “Certidão Retificação de Autuação”, podendo anexar arquivo.

ATENÇÃO:

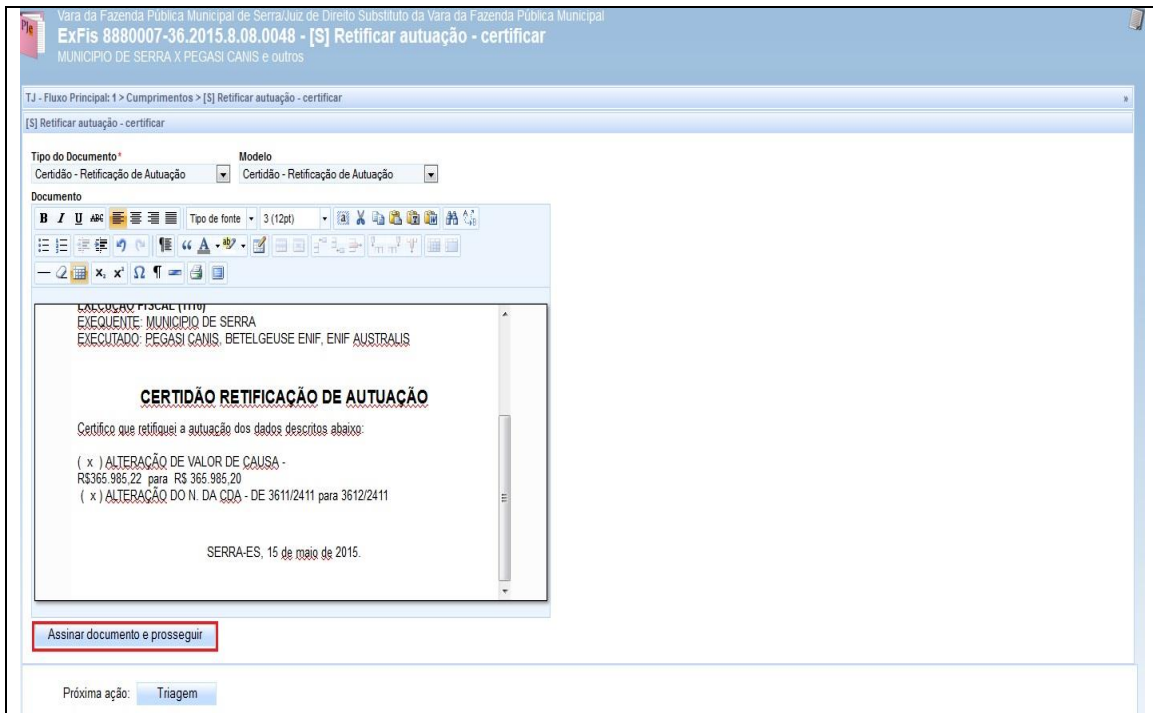
- Os dados cadastrais são responsáveis por determinar o Juízo competente (juízo, classe, assunto); conduz à equidade na distribuição (número de partes, classe e assunto); a regular citação/intimação das partes (observar que todas devem estar cadastradas com respectivas qualificações, com indicação correta do endereço), à priorização ou comportamento de urgência etc.
- A alteração da Classe e/ou assunto pode repercutir em Redistribuição do processo, devendo ser levado ao conhecimento do Magistrado.
- Processos recebidos por REDISTRIBUIÇÃO no PJe carecem de uma nova “conferência inicial” para checar possíveis inconsistências não observadas pela Vara originária.
- A EVOLUÇÃO DE CLASSE é realizada na tarefa “Evoluir classe”.
- Alterações de “Segredo de Justiça” serão realizadas na opção “Detalhes do processo” na parte superior da tela no seguinte ícone.



- Clicar em retificar autuação – certificar



- Certificar as inconsistências detectadas:



- Definir próxima tarefa:



REDISTRIBUIÇÃO DE PROCESSO

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há.

Situação do processo: não altera.

Nome da tarefa no painel: [S] Redistribuir processo.

Glossário: utilizada quando o juiz verificar a prevenção de outra vara ou órgão julgador; quando se declarar incompetente.

Comportamento: Tarefa de seleção para fins de registro da redistribuição de processos. Permite selecionar: Redistribuir fisicamente e redistribuir eletronicamente.

ATENÇÃO:

- Antes de redistribuir o processo é necessário fechar todas as tarefas abertas.

PASSO-A-PASSO:

- Selecionar “Redistribuir processo”:

The screenshot shows the 'Painel do magistrado' interface. On the left, there is a 'Localizar caixa' dropdown menu with a list of tasks, including '[S] Redistribuir processo'. The main area displays a search results table for 'Processos - [S] Redistribuir processo'. The table has columns for 'Processo' and 'Pendente desde'. Two results are shown:

Processo	Pendente desde
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - Ausência de Cobrança Administrativa Prévia MUNICÍPIO DE SERRA X LEPORIS DENEBO Autuado em: 13/07/2015 Última movimentação: 23/07/2015 13:38 - Proferido despacho de mero expediente	23/07/2015 13:39
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal ExFis 8880004-81.2015.8.08.0048 - Ambiental MUNICÍPIO DE SERRA X Peony Canis Autuado em: 22/06/2015 Última movimentação: 30/06/2015 16:43 - Juntada de Petição de contrarrazões	23/07/2015 13:35

Foram encontrados: 2 resultados

Analisar o tipo de redistribuição que será feita:

The screenshot shows the confirmation screen for the '[S] Redistribuir processo' task. It displays the process details: 'Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal', 'ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - [S] Redistribuir processo', and 'MUNICÍPIO DE SERRA X LEPORIS DENEBO'. Below the details, there is a warning message: 'VERIFIQUE SE O PROCESSO POSSUI ALGUMA ATIVIDADE ABERTA E FECHÉ ANTES DE REDISTRIBUIR. Nº DE TAREFAS = 1'. At the bottom, there are two buttons for 'Próxima ação': 'Redistribuir eletronicamente' and 'Redistribuir fisicamente'.

REDISTRIBUIÇÃO FÍSICA

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Redistribuir fisicamente

Glossário: possibilita o registro da remessa de autos em razão de declínio de competência, na hipótese de o órgão julgador de destino encontrar-se inativo no PJe/ES ou tratar-se de órgão vinculado a outro Tribunal.

Comportamento: Encaminha os processos para a tarefa de **Remessas diversas**, onde deverá ser selecionada a opção “Remessa ao juízo competente”, informando o “destino” e o “motivo da remessa”.

ATENÇÃO:

– No caso de declínio de competência a órgão vinculado a Tribunal diferente ou órgão julgador inativo no PJe/ES não é feita a REDISTRIBUIÇÃO, pois os sistemas não possuem integração para

realizar essa tarefa. Por essa razão, a Secretaria deverá proceder à REMESSA, discriminando os complementos “destino” e o “motivo da remessa”, conforme segue:

– Motivos possíveis (tabelado):

90	declaração de competência para órgão vinculado a Tribunal diferente
TJES	declaração de competência para órgão vinculado a Unidade TJES não integrado ao sistema

– NÃO HÁ REGISTRO DO MOVIMENTO DE REDISTRIBUIÇÃO nesse momento, porque efetivamente ela não é realizada via sistema; há apenas a remessa do processo para a Jurisdição competente.

– Nesses casos de “redistribuição pela via física”, o movimento é dado na tarefa “remessas diversas”(e nessa tarefa o sistema realiza baixa automática do processo).

– PROCEDIMENTO: o processo deverá ser impresso e remetido ao órgão julgador competente.

NOTAS:

- O CNJ apresenta vários movimentos indicativos da realização de uma REMESSA, classificados segundo o responsável pela remessa:

978	Remessa do Arquivo para #{destino}, se realizada pelo Arquivista.
982	Remetidos os Autos (#{motivo_da_remessa})da Distribuição ao #{destino}, se realizada pelo Distribuidor.
123	Remetidos os Autos (#{motivo_da_remessa}) para #{destino}, se realizada pela Secretaria.
980	Remetidos os autos da Contadoria ao #{destino}, se realizada pelo Contador

- Porém, o registro da REMESSA fundada em incompetência do juízo é realizado pela Secretaria:

↳ 123 Remetidos os Autos (#{motivo_da_remessa}) para #{destino}

PASSO-A-PASSO:

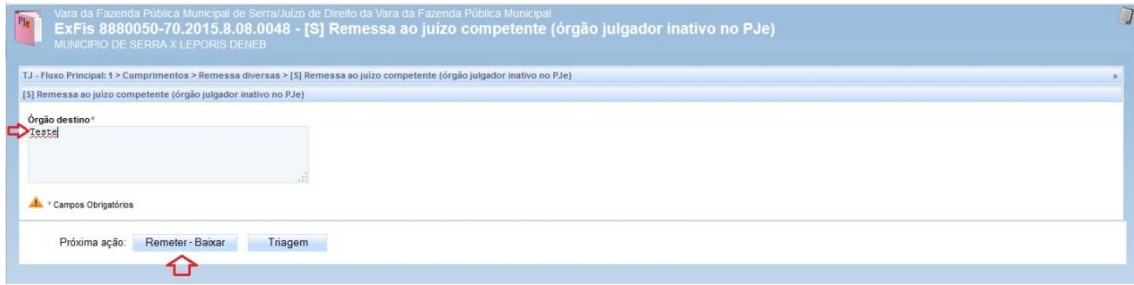
- Clicar em Redistribuir fisicamente:



- Selecionar o “motivo da remessa”



- Informar o “destino” e clicar em “Remeter-Baixar”.



REDISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento (automático):

↳ 36 Redistribuído por `#{tipo_de_distribuicao_redistribuicao}` em razão de `#{moti-vo_da_redistribuicao}`

7 motivo_da_redistribuicao	Tabelado	84	alteração de competência do órgão	
		35	criação de unidade judiciária	
		28	desaforamento	
		29	erro material	
		89	extinção de unidade judiciária	
		30	Impedimento *	
		83	incompetência	
		87	recusa de prevenção/dependência	
		88	remessa de execução cível (CPC, 475-P, par. ún.)	
		86	reunião de execuções	
		34	sucessão	
		31	Suspeição *	

2 tipo_de_distribuicao_redistribuicao	Tabelado	1	competência exclusiva	---
		4	dependência	
		3	prevenção	
		2	sorteio	
		8 5	sorteio manual	

Situação do processo: não altera

Nome da tarefa no painel: [S] Redistribuir eletronicamente

Glossário: Tarefa que realiza a redistribuição eletronicamente.

Comportamento: Registra a redistribuição e encaminha o processo para o início do fluxo do órgão julgador que recebeu a redistribuição.

ATENÇÃO:

(*) Para **impedimento** e **suspeição** a Secretaria não deve realizar a Redistribuição ou Remessa, devendo ser adotado o seguinte procedimento:

- entrar em contato com o “administrador” do sistema, encaminhando e-mail para atendimentopje@tjes.jus.br, solicitando seja cadastrado o juiz substituto no Órgão Julgador (sem receber distribuição), para que este tenha a visibilidade do processo acessando a Vara;
- a Secretaria de origem deverá **criar alerta** no processo para destacar que este processo possui Juiz impedido/suspeito.

PASSO-A-PASSO:

- Acessar “redistribuir eletronicamente”:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Redistribuir processo
MUNICIPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Redistribuir processo

[S] Redistribuir processo

VERIFIQUE SE O PROCESSO POSSUI ALGUMA ATIVIDADE ABERTA E FECHÉ ANTES DE REDISTRIBUIR. Nº DE TAREFAS = 1

TAREFAS ABERTAS = [S] Redistribuir processo

Próxima ação: **Redistribuir eletronicamente** Redistribuir fisicamente

- Selecionar o “motivo da redistribuição”:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Redistribuir eletronicamente
MUNICIPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Redistribuir eletronicamente

[S] Redistribuir eletronicamente

Data de autuação: Sexta-feira, 15/05/2015 12:47:05
Data de distribuição: Sexta-feira, 15/05/2015 12:47:05

Municipais (5972)

Redistribuição

Motivo de redistribuição

- Selecione...
- Alteração da competência do órgão
- Criação de unidade judiciária
- Desaforamento
- Erro material**
- Extinção de unidade judiciária
- Impedimento
- Incompetência
- Prevenção
- Recusa de prevenção / dependência
- Reunião de execuções
- Sucessão
- Suspeição

- Selecionar o “tipo de redistribuição” e clicar em “Redistribuir”:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Redistribuir eletronicamente
MUNICÍPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Redistribuir eletronicamente

[S] Redistribuir eletronicamente

Data de autuação: Sexta-feira, 15/05/2015 12:47:05
Data de distribuição: Sexta-feira, 15/05/2015 12:47:05

Assuntos

Municipais (5972)

Redistribuição Erro material

Redistribuição de Processo

Selecione o Tipo*

Por dependência Por prevenção Por sorteio

* Campos Obrigatórios

Redistribuir

Próxima ação: Triagem

ASSOCIAR OU DESASSOCIAR PROCESSOS

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento (automático)

↳ 135 Apensado ao processo #{numero_do_processo}

Situação do processo: não altera.

Nome da tarefa no painel: [S] Associar ou desassociar processos*.

Glossário: Tarefa múltipla, ou seja, pode ser realizada em conjunto com outras tarefas. Precisa ser finalizada para que o processo siga o fluxo. Realiza associações e desassociações (apensar e desapensar).

Tipos de Associações: Desmembramento, Dependência, Prevenção.

ATENÇÃO:

- O movimento é dado ao realizar o apensamento ou desapensamento na opção de menu, ou seja, antes de sair da tarefa.
- Ao indicar a prevenção, a distribuição por dependência não é automática, e, dessa forma, faz-se necessário analisar a associação.
- Ao realizar o desmembramento a associação não é automática.

PASSO-A-PASSO:

- Selecionar, na tarefa Cumprimentos múltiplos, Associar ou desassociar processos e clicar em Confirmar cumprimentos múltiplos:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - [S] Cumprimentos múltiplos
 MUNICIPIO DE SERRA X LEPORIS DENE B

EXECUÇÃO FISCAL (1116)
 EXEQUENTE: MUNICIPIO DE SERRA
 EXECUTADO: LEPORIS DENE B

DECISÃO

[Digite aqui o teor da decisão]

SERRA-ES, 23 de julho de 2015.

Cygri Doradus
 Juiz(a) de Direito

CUMPRIMENTOS MÚLTIPLOS:

Associar ou desassociar processos* Preparar comunicação* Expedição de documentos**
 Audiência** Leilão** Perícia**

(*) Tarefas múltiplas: prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e precisam ser finalizadas para que o processo siga o fluxo.
 (**) Tarefas múltiplas autônomas: não prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e o processo segue também para a tarefa Cumprimentos - concluir, exceto se houver alguma tarefa múltipla(*) marcada.

OBSERVAÇÕES: Ao marcar uma ou mais das opções acima, selecione Confirmar cumprimentos múltiplos, senão as marcações acima serão desconsideradas.

Próxima ação:

Ou abrir a tarefa clicando no ícone

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
 Processo Judicial Eletrônico

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Gabinete do Magistrado / Magistrado

Panela: [Processo](#) [Atividades](#) [Audiências e sessões](#) [Configuração](#)

Panela do magistrado

Perfil de visualização: Restro Completo (somente consulta)

Caixas

Localizar caixa

Tarefas de processos

- [G] Ato judicial - concluir (Tarefa: 2)
- [G] Ato judicial - confirmar despacho (Tarefa: 1) | Em caixas: 1
- [G] Ato judicial - confirmar despacho (inicial) (Tarefa: 3)
- [G] Ato judicial - confirmar sentença (Tarefa: 1)
- [G] Ato judicial - minutar decisão (inicial) (Tarefa: 1)
- [G] Ato judicial - minutar despacho (inicial) (Tarefa: 1)
- [G] Bloqueio - Renajud* (Tarefa: 1)
- [G] Liberação - Bacenjud* (Tarefa: 1)
- [G] Liberação - Renajud* (Tarefa: 1)
- [G] Preparar expediente - assinatura magistrado** (Tarefa: 7)
- [S] Associar ou Desassociar processos* (Tarefa: 2)
- [S] Audiência - designar** (Tarefa: 1)
- [S] Audiência - realizar** (Tarefa: 1)
- [S] Conclusão - registrar (Tarefa: 2)

Pesquisar

Processos - [S] Associar ou Desassociar processos *

Processo	Pendente desde
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - Ausência de Cobrança Administrativa Prévia MUNICIPIO DE SERRA X LEPORIS DENE B Autuado em: 13/07/2015 Última movimentação: 23/07/2015 13:38 - Proferido despacho de mero expediente	23/07/2015 15:11
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal ExFis 8880019-50.2015.8.08.0048 - Divida Ativa MUNICIPIO DE SERRA X TIARA DATA Autuado em: 02/07/2015 Última movimentação: 07/07/2015 14:47 - Apensado ao processo 8880003-96.2015.8.08.0048	07/07/2015 14:28

Foram encontrados: 2 resultados

- Digitar o número do processo a ser associado:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - [S] Associar ou Desassociar processos *
 MUNICIPIO DE SERRA X LEPORIS DENE B

TJ - Fluxo Principal: 1 -> Cumprimentos -> [S] Associar ou Desassociar processos *

[S] Associar ou Desassociar processos *

Processo associado
 8880019-50.2015.8.08.0048

Tipo de associação
 [Selecionar] Adicionar

Órgão julgador

Tipo de associação

Processo

Tipo de Associação

Foram encontrados: 0 resultados

- Selecionar o tipo de associação:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - [S] Associar ou Desassociar processos *
MUNICÍPIO DE SERRA X LEPORIS DENE B

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Associar ou Desassociar processos *

[S] Associar ou Desassociar processos *

Processo associado: 8880019-50.2015.8.08.0048

Tipo de associação: [Seleção] Adicionar

Processo	Órgão julgador	Tipo de associação
8880019-50.2015.8.08.0048	Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra	Dependência

Total de processos que serão associados: 0

Incluir

Processos associados

Processo	Tipo de Associação
----------	--------------------

Foram encontrados: 0 resultados

Próxima ação: Concluir cumprimentos

- Clicar em adicionar:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - [S] Associar ou Desassociar processos *
MUNICÍPIO DE SERRA X LEPORIS DENE B

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Associar ou Desassociar processos *

[S] Associar ou Desassociar processos *

Processo associado: 8880019-50.2015.8.08.0048

Tipo de associação: [Seleção] Adicionar

Processo	Órgão julgador	Tipo de associação
8880019-50.2015.8.08.0048	Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra	Dependência

Total de processos que serão associados: 1

Incluir

Processos associados

Processo	Tipo de Associação
----------	--------------------

Foram encontrados: 0 resultados

Próxima ação: Concluir cumprimentos

- Clicar em incluir:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juízo de Direito da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880050-70.2015.8.08.0048 - [S] Associar ou Desassociar processos *
MUNICÍPIO DE SERRA X LEPORIS DENE B

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Associar ou Desassociar processos *

[S] Associar ou Desassociar processos *

Processo associado: 8880019-50.2015.8.08.0048

Tipo de associação: [Seleção] Adicionar

Processo	Órgão julgador	Tipo de associação
8880019-50.2015.8.08.0048	Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra	Dependência

Total de processos que serão associados: 0

Incluir

Processos associados

Processo	Tipo de Associação
8880019-50.2015.8.08.0048	Dependência

Foram encontrados: 1 resultados

Próxima ação: Concluir cumprimentos

PREPARAR EXPEDIENTE - SELECIONAR TIPOS

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há.

Situação do processo: não altera.

Nome da tarefa no painel: [S] Preparar Expediente – selecionar tipos*.

Glossário: Tarefa múltipla, ou seja, pode ser realizada em conjunto com outras tarefas. Precisa ser finalizada para que o processo siga o fluxo. Aplicável para a confecção de: Alvará, cartas, certidão, cartas postais, mandado, ofício, outros e edital.

Comportamento: Permite selecionar uma ou várias opções entre os tipos de expedientes. O encaminhamento dos expedientes são feitos pelo PAC – Preparar Comunicação.

ATENÇÃO:

- O registro do movimento 60 Expedição de #{tipo_de_documento} não é realizada na tarefa "preparar expediente", pois a teor do glossário do CNJ

(http://www.cnj.jus.br/sgt/consulta_publica_movimentos.php) esse movimento é dado por ocasião do efetivo encaminhamento. Senão, vejamos:

Glossário: Registra o momento em que o documento se considera pronto e é encaminhado para produzir a sua finalidade, inclusive certidões. Cada tribunal pode criar tabela complementar de documentos a serem expedidos ou juntados. São obrigatórios os tipos de documentos constantes do complemento "tipo de documento" da Tabela de movimentos.

- Diante disso, o movimento será lançado no PAC.

PASSO-A-PASSO:

- Selecionar, na tarefa Cumprimentos múltiplos, Expedição de documentos e clicar em Confirmar cumprimentos múltiplos:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Cumprimentos múltiplos
MUNICÍPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

EXECUÇÃO FISCAL (1116)
EXEQUENTE: MUNICÍPIO DE SERRA
EXECUTADO: PEGASI CANIS, BETELGEUSE ENIF, ENIF AUSTRALIS, CANIS CARINAE

DESPACHO

[Digite aqui o teor do despacho]

SERRA-ES, 17 de maio de 2015.

Camelopardalis Aurigae
Juiz(a) de Direito

CUMPRIMENTOS MÚLTIPLOS:

Associar ou desassociar processos* Preparar comunicação* Expedição de documentos**
Audiência** Leilão** Perícia**

(*) Tarefas múltiplas: prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e precisam ser finalizadas para que o processo siga o fluxo.
(**) Tarefas múltiplas autônomas: não prendem o processo no fluxo. As tarefas marcadas são abertas e o processo segue também para a tarefa Cumprimentos - concluir, exceto se houver alguma tarefa múltipla(*) marcada.

OBSERVAÇÕES: Ao marcar uma ou mais das opções acima, selecione Confirmar cumprimentos múltiplos, senão as marcações acima serão desconsideradas.

Próxima ação:

Ou abrir a tarefa clicando no ícone

Poder Judiciário do Estado Espírito Santo - TREINAMENTO
Processo Judicial Eletrônico

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra / Direção da Secretaria / Diretor de Secretaria

Painel do usuário

Calhas: Expedientes | Agrupadores | Últimas tarefas realizadas

Perfil de visualização: Restrito | Completo (somente consulta)

Tarefas de processos

- [S] Conclusão - registrar (Tarefa: 1)
- [S] Cumprimentos - concluir (Tarefa: 1)
- [S] Devolvidos do juiz - despacho (Tarefa: 1)
- [S] Devolvidos do juiz - urgência (Tarefa: 1)
- [S] Preparar expediente - assinatura diretor** (Tarefa: 1)
- [S] Preparar expediente - ofício** (Tarefa: 1)
- [S] Preparar expediente - selecionar tipos* (Tarefa: 1)
- [S] Remessa (Tarefa: 1)
- [S] Triagem de processo em curso (Tarefa: 1)

Pesquisar: [S] Preparar expediente - selecionar tipos *

Processo	Pendente desde
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - Municipais MUNICÍPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros (3) Autuado em: 15/05/2015 Última movimentação: 17/05/2015 16:14 - Audiência em execução realizada para 26/05/2015 14:00 Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra.	2005/2015 12:30

Foram encontrados: 1 resultados

- Selecionar os tipos de documentos a serem produzidos e clicar em Confirmar seleção:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Preparar expediente - selecionar tipos *
MUNICÍPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra
Avenida Getúlio Vargas, 250. Fórum Dr. João Manoel Cavalho, Serra Centro, SERRA - ES - CEP: 29176-090
Telefone (27) 32911011

PROCESSO Nº 8880007-36.2015.8.08.0048
EXECUÇÃO FISCAL (1116)
EXEQUENTE: MUNICÍPIO DE SERRA
EXECUTADO: PEGASI CANIS, BETELGEUSE ENIF, ENIF AUSTRALIS, CANIS CARINAE

DESPACHO

[Digite aqui o teor do despacho]

SERRA-ES, 17 de maio de 2015.

Camelopardalis Aurigae
Juiz(a) de Direito

Ao marcar uma ou mais das opções abaixo, selecione "Confirmar seleção", senão as marcações serão desconsideradas.

Observação	Alvará ** <input checked="" type="checkbox"/>	Cartas ** <input checked="" type="checkbox"/>	Cartas postais ** <input checked="" type="checkbox"/>
	Certidão ** <input checked="" type="checkbox"/>	Edital ** <input checked="" type="checkbox"/>	Mandado ** <input checked="" type="checkbox"/>
	Ofício ** <input checked="" type="checkbox"/>	Outros documentos ** <input checked="" type="checkbox"/>	

Próxima ação:

Nota: a marcação acima só permite preparar um expediente para o mesmo "tipo" selecionado; havendo mais, a operação deverá ser repetida clicando no checkbox Novo expediente .

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Preparar expediente - concluir *
MUNICÍPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Preparar expediente - concluir *

[S] Preparar expediente - concluir *

TAREFAS ABERTAS = [S] Preparar expediente - concluir *, [S] Preparar expediente - outros **, [S] Preparar expediente - mandado **, [S] Preparar expediente - certidão **, [S] Preparar expediente - ofício **, [S] Preparar expediente - cartas **, [S] Preparar expediente - cartas postais **, [S] Preparar expediente - alvará **, [S] Preparar expediente - edital **

Próxima ação:

PREPARAR EXPEDIENTE - CONCLUIR

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há.

Situação do processo: não altera.

Nome da tarefa no painel: [S] Preparar Expediente – concluir*.

Glossário: Tarefa múltipla, ou seja, pode ser realizada em conjunto com outras tarefas. Precisa ser finalizada para que o processo siga o fluxo. Tarefa de seleção. Permite selecionar: Novo expediente, Preparar Comunicação e Concluir.

PASSO-A-PASSO:

Vara da Fazenda Pública Municipal de Serra/Juiz de Direito Substituto da Vara da Fazenda Pública Municipal
ExFis 8880007-36.2015.8.08.0048 - [S] Preparar expediente - concluir *
MUNICÍPIO DE SERRA X PEGASI CANIS e outros

TJ - Fluxo Principal: 1 > Cumprimentos > [S] Preparar expediente - concluir *

[S] Preparar expediente - concluir *

TAREFAS ABERTAS = [S] Preparar expediente - concluir *, [S] Preparar expediente - outros **, [S] Preparar expediente - mandado **, [S] Preparar expediente - certidão **, [S] Preparar expediente - ofício **, [S] Preparar expediente - cartas **, [S] Preparar expediente - cartas postais **, [S] Preparar expediente - alvará **, [S] Preparar expediente - edital **

Próxima ação:

CUMPRIMENTOS CONCLUIR

Acessos permitidos: Magistrado, Diretor de Secretaria e Assistente Avançado.

Movimento: não há.

Situação do processo: não altera.

Nome da tarefa no painel: [S] Cumprimentos - concluir.

Glossário: Tarefa de seleção. Permite selecionar: Cumprimentos, Prazo e Triagem ou Conferência Inicial (se o processo ainda não teve a expedição da certidão de Conferência Inicial).

PASSO-A-PASSO:

- 1) Na tela da tarefa são exibidas todas as tarefas abertas.
- 2) Clique na “Próxima ação” desejada.

