

**Ata de Reunião do Comitê de TI****1. Dados da Reunião**

| <b>Data</b> | <b>Hora Inicial</b> | <b>Hora Final</b> | <b>Local</b>            |
|-------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 12/06/2015  | 16:00               | 18:00             | Sala de Reuniões da STI |

**2. Participantes**

| <b>Nome</b>                     | <b>Setor</b>   | <b>Comparecimento</b> |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| Carlos Magno Moulin Lima        | Juiz de Direito  | Não                   |
| Gil Vellozo Taddei              | Juiz de Direito  | Não                   |
| Ana Paula Gireli Bissi Tatagiba | Secretaria Geral   | Sim                   |
| Jean Carlos de Oliveira         | Secretaria de Tecnologia da Informação                     | Sim                   |
| Adriano Vieira Spessimilli      | Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica | Sim                   |
| Fabio Cardoso Mello             | Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária             | Sim                   |
| Marcos Rosi Marinho             | Secretaria de Tecnologia da Informação                     | Sim                   |
| Lauro Bruno Tessarolo           | Secretaria de Tecnologia da Informação                     | Sim                   |

**3. Pauta**

| <b>Item</b> | <b>Descrição</b>   |
|-------------|--|
| 1.          | Acompanhamento das Ações da Reunião Anterior (sem ações definidas na ultima reunião) |
| 2.          | Acompanhamento e Controle Orçamentário   |
| 3.          | Acompanhamento dos Projetos  |
| 4.          | Demandas de Aquisição de Outras Áreas  |
| 5.          | Assuntos Diversos de Urgência e/ou Relevância ao PJES                                |

**4. Ações da Reunião Anterior**

| <b>Item</b> | <b>Descrição</b> | <b>Responsável</b> | <b>Status</b> |
|-------------|------------------|--------------------|---------------|
|-------------|------------------|--------------------|---------------|



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

### **5. Relato da reunião**

No dia 12 de Junho de 2015, na Sala de Reuniões da STI - Tribunal de Justiça do Espírito Santo.

#### **Item 1: Acompanhamento das Ações da Reunião Anterior**

No início da reunião o Sr. Jean Carlos Oliveira apresentou as ações da reunião anterior. Foi apresentado o Portal do CGTI para a Secretária Geral, além disso, foi explicado o processo de aprovação dos processos de contratação de TI.

#### **Item 2: Acompanhamento e Controle Orçamentário**

Apresentado pelo Sr. Jean Carlos de Oliveira – Secretário de Tecnologia da Informação o controle orçamentário da Secretaria de Tecnologia da Informação.

Foi solicitado as áreas que concluíssem os projetos para envio à cotação até abril/2015, porém, atualmente as empresas alegam que precisam de muito tempo para fornecer a cotação, atrasando o andamento processual.

Dessa forma, ainda não foi solicitada a suplementação orçamentária, pois não foi possível levantar as informações referentes aos valores dos processos de contratação em andamento.

#### **Item 3: Acompanhamento dos Projetos**

Apresentado aos membros do CGTI, o status dos projetos de Service Desk, Governança em TI, Certificados A3, Licenças Autocad e aquisição de Sistema de Gestão de Obras Públicas. Foi reforçado que o processo de contratação de Certificados A3 necessita ser priorizado, pois no final desse mês os certificados digitais de alguns magistrados expirarão, havendo impacto no desenvolvimento das atividades jurídicas. Já foi solicitado pelo Secretário de TI a priorização da demanda.

#### **Item 4: Demandas Externas**

Foi apresentado o status do projeto de aquisição de Projetos e Lousas Digitais, que no momento está em fase de confecção de Termo de Referência.

#### **Item 5: Assuntos Diversos de Urgência e/ou Relevância ao PJES**



O Secretário de TI apresentou a situação sobre a Tabela de Órgãos. Atualmente existem 03 tabelas sendo utilizadas pelos sistemas, sendo necessário dar tratamento a tabela de forma a unificar as informações.

Ficou acordado o cancelamento da reunião do dia 26/06/15, sendo mantida a reunião do dia 31/07/15.

Todos os membros presentes entendem a importância da presença do representante da Presidência nas reuniões do comitê, visto que, são tratados assuntos de grande importância para o Poder Judiciário.

#### 6. Ações

| Item | Descrição  | Responsável            | Data Limite |
|------|--|------------------------|-------------|
| 01   | Avaliar qual a melhor metodologia a ser aplicada na coleta de informações sobre a tabela órgãos. | Secretaria Geral e STI | 03/07/15    |
|      |  |                        |             |

#### 7. Próxima reunião

| Data       | Hora Inicial | Hora Final | Local                   |
|------------|--------------|------------|-------------------------|
| 26/06/2015 | 16:00        | 18:00      | Sala de Reuniões da STI |

#### 8. Aprovação

| Nome                                 | Assinatura |
|--------------------------------------|------------|
| Dr. Carlos Magno Moulin Lima         |            |
| Dr. Gil Vellozo Taddei               |            |
| Sr. Adriano Vieira Spessimilli       |            |
| Sr. Fabio Cardoso Mello              |            |
| Sra. Ana Paula Gireli Bissi Tatagiba |            |
| Sr. Jean Carlos de Oliveira          |            |
| Sr. Marcos Rosi Marinho              |            |
| Sr. Lauro Bruno Tessarolo            |            |