



Vitória, 22 de Abril de 2014.

Despacho do Escritório de Projetos PMO/STI: 002/2014

Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI

1

Assunto: Parecer referente ao Documento de Oficialização de Demanda para contratação por meio de Ata de Registro de Preço, para eventual aquisição de projetores.

Processo nº 2014.00.311.858

INTRODUÇÃO

Considerando o Ato 184/2012, que institui o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, em cumprimento à Resolução nº 90, de 29 de setembro de 2009, do Colendo Conselho Nacional de Justiça.

Considerando que é de responsabilidade do Comitê Gestor de TI, aprovar e priorizar a proposta de investimento e a alocação de recursos nos diversos projetos de TI.

Encaminha-se o presente parecer referente ao **Processo nº 2014.00.311.858**, que visa à contratação por meio de Ata de Registro de Preço, para eventual aquisição de projetores, conjunto de mouse e teclado sem fio, webcam, microfone de mesa para áudio conferência e apresentadores multimídia wireless, objetivando o atendimento de solução multimídia para eventos, reuniões, cursos, palestras, seminários e atividades correlatas, no que concerne às atividades pertinentes no âmbito do Poder Judiciário.

A aquisição visa a fornecer solução de suporte multimídia para eventos pertinentes ao



Poder Judiciário motivado pela insuficiência de equipamentos de projeção de multimídia para atender aos eventos da administração e também pela ausência de tais equipamentos nas Comarcas do Interior. Outro fator de motivação é a quantidade insuficiente de telões de projeção para atendimento as Comarcas e ao Tribunal de Justiça.

2

Assim, destacam-se os seguintes itens que compõem a análise estratégica da presente demanda:

1. DO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO COM O PEI E O PETI

A demanda encontra-se alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional e o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação assegurando, dessa forma, os recursos necessários para execução da mesma.

Id	Demanda	Id	Alinhamento com o PEI	Id	Alinhamento com o PETI
1	Aquisição de Projetores	1	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais.	1	Buscar a excelência no atendimento contribuindo para a celeridade na prestação jurisdicional e o acesso à Justiça.

Figura 1

2. DA INFORMAÇÃO SOBRE CUSTO, PRAZO E ORÇAMENTO

A análise abaixo contempla informações gerais sobre custos da demanda, prazos de execução previstos para a execução e sua previsão orçamentária incluindo seus elementos de despesas.



Prazo Estimado	240 dias
Previsão Orçamentária	Valor alocado no orçamento de R\$ 150.000,00

Figura 2

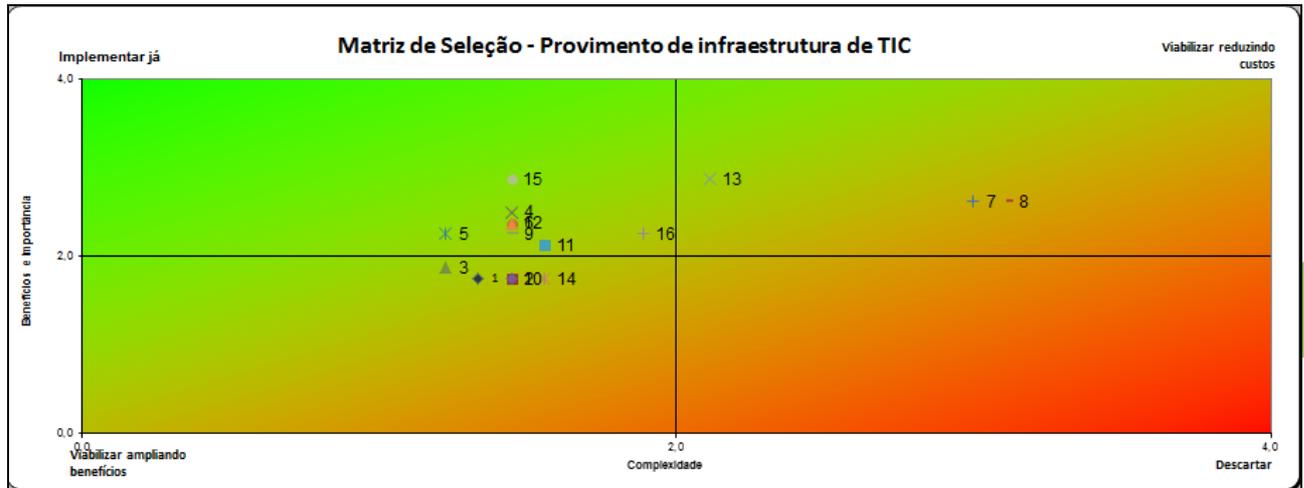
3. DA ANÁLISE DE IMPÔRTANCIA X COMPLEXIDADE

A presente análise busca definir, por meio de métricas o nível de importância versus complexidade da demanda, apresentada por meio de informações fornecidas pelos técnicos da seção responsável juntamente com seus gestores e o PMO da STI.

A métrica adotada usa critérios de avaliação ponderados por pesos resultando, desta forma, em uma matriz de seleção para o programa no qual se encontra a demanda/projeto, conforme apresentados nas figuras 3 e 4 abaixo:

#	Programa	Proposta de Projeto Estratégico	Público-alvo direto	Melhoria no Acesso ao Sistema da Justiça	Melhoria da Atuação Institucional da TIC no PJEIS	Melhoria da Eficiência Operacional da STI	Melhoria da Gestão de Pessoas	Melhoria da Infraestrutura e Tecnologia	Melhoria da Gestão Orçamentária	Risco Operacional	Risco de Não Conformidade com Órgãos Reguladores	Ranking de Importância	Qtd de áreas de negócio e processos organizacional	Investimento necessário em termos de orçamento	Depende de intervenção da Alta Administração para área de negócio	Grau de envolvimento da área de negócio	Depende de agentes e articulações externas do projeto	Grau de progresso do projeto	Necessidade de capacitação da equipe do projeto	Contratação de empresa especializada/consultoria	Ampliação das competências das pessoas	Ranking de Complexidade	Importância x Complexidade
1	Provimento de infraestrutura de TIC	Aquisição de Leitores Ópticos	SE	1	4	1	1	4	1	1	1	1,8	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1,333	1,31
2		Aquisição de Impressoras Térmicas	SE	1	4	1	1	4	1	1	1	1,8	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1,444	1,21
3		Manutenção de Ativos de TI (Renovação?)	STI	1	4	1	1	4	1	2	1	1,9	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1,222	1,55
4		Aquisição de switches	STI	1	4	4	1	4	1	4	1	2,5	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1,444	1,73
5		Aquisição Notebooks	MA	1	4	4	1	4	1	2	1	2,3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1,222	1,84
6		Impressoras Monocromáticas	SE	1	4	4	1	4	1	3	1	2,4	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1,444	1,64
7		Aquisição de Solução para Gravação de Audiência	AA	4	4	2	1	4	1	1	1	4,26	4	3	4	3	3	4	4	1	1	3	0,88
8		Aquisição de Solução para Interrogatório	AA	4	4	2	1	4	1	1	1	4,26	4	3	4	3	3	4	4	1	1	3,111	0,84
9		Aquisição de Desktops (STI, Gabinetes, Comunicação)	SE	1	4	4	1	4	1	2	1	2,3	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1,444	1,56
10		Aquisição de Projetores	SE	1	4	1	1	4	1	1	1	1,8	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1,444	1,21
11		Aquisição de Nobreak e ShortBreak	SE	1	4	4	1	4	1	1	1	2,1	1	2	1	2	1	4	1	1	1	1,556	1,37
12		Aquisição de Ferramentas de Manutenção (Testador, Cabo de Rede, Alicates)	STI	1	4	4	1	4	1	3	1	2,4	1	2	1	2	1	3	1	1	1	1,444	1,64
13		Ativos de Rede 1º Grau	STI	4	4	4	1	4	1	4	1	2,9	1	3	1	2	1	3	4	3	1	2,111	1,36
14		Aquisição de aparelhos telefônicos (IP e KS)	SE	1	1	1	1	4	4	1	1	1,8	1	2	1	2	1	3	1	2	1	1,556	1,13
15		Laminas para Switch 4506	STI	4	4	4	1	4	1	4	1	2,9	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1,444	1,99
16		Implantação do MarkVision para gerenciamento de impressoras Lexmark	STI	1	4	4	1	4	1	2	1	2,3	1	2	1	2	1	4	4	1	1	1,889	1,19

Figura 3



	Complexidade	Importância
1 Aquisição de Leitores Ópticos	1,33	1,75
2 Aquisição de Impressoras Térmicas	1,44	1,75
3 Manutenção de Ativos de TI	1,22	1,88
4 Aquisição de switches	1,44	2,50
5 Aquisição Notebooks	1,22	2,25
6 Impressoras Monocromáticas	1,44	2,38
7 Aquisição de Solução para Gravação de Audiência	3,00	2,63
8 Aquisição de Solução para Interrogatório	3,11	2,63
9 Aquisição, destruição e instalação de Desktops (STI	1,44	2,25
10 Aquisição e instalação de Projetores	1,44	1,75
11 Aquisição, distribuição e instalação de Nobreak e S	1,56	2,13
12 Aquisição e distribuição de Ferramentas de Manut	1,44	2,38
13 Ativos de Rede 1º Grau	2,11	2,88
14 Aquisição de aparelhos telefônicos (IP e KS)	1,56	1,75
15 Aquisição e Instalação de Laminas para Switch 45C	1,44	2,88
16 Implantação do MarkVision para gerenciamento de	1,89	2,25

Figura 4

4. DA DISPONIBILIDADE DA EQUIPE

Imediata, sem impacto em nenhum projeto em execução.

Imediata, impactando os projetos:

Projeto A

Projeto B

Futura, considerando o fim do Projeto A em 00/00/00.



5. DA CONCLUSÃO

Pelo exposto, recomendamos a viabilidade da presente aquisição/contratação da demanda e submetemos o assunto para apreciação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação CGTI.

Giselle da Silva Coelho
Assessora Judiciária

Carlos Vinicius Arimátea
Analista Judiciário

Jean Carlos de Oliveira
Secretário de Tecnologia da Informação