

**Ata de Reunião****Grupo de Trabalho de Sistemas – 2ª Instância****1. Dados da Reunião**

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
27/04/15	14:00:00		Sala de Reuniões da STI

2. Participantes

Nome	Órgão
DR. EZEQUIEL TURIBIO	Vice Presidência
ALAMIR COSTA LOURO	STI
ANGELA REGINA MAYER TESSAROLO	STI
MICHELLY RIBEIRO LIMA	Secretaria Judiciária
LUCIENE VERVLOET FEU ROSA	Câmaras Cíveis Reunidas
FERNANDA M. FERREIRA FRASSON DOS ANJOS	Segunda Câmara Cível
MARCELA BARCELLOS TAVARES MARCHESCHI	Terceira Câmara Cível
MICHELLE CARVALHO BROSEGHINI MONTE	Segunda Câmara Criminal
ALINE CAROLINO SANTOS DAVEL	Secretaria Geral
ALICE DAHER SARDINHA	Gab. Des. Catharina Novaes Barcellos
FÁBIO RODRIGO CIRINO LEITE	Gab. Des. Willian Silva
LANUSSY REZENDE	Primeira Câmara Cível
MONIQUE CABRAL	Secretaria de Monitoramento Judicial e Extrajudicial da CGJES
JEANNI WILL	STI
KARLA DI MARCELLO VALLADAO LUGON MAZZONI	Coordenadoria de Protocolo Registro e Distribuição do TJES
ARTHUR ANTÔNIO BARBOSA SOARES JR	STI
MARCUS VINÍCIUS DE OLIVEIRA MAGALHÃES	STI
FÁBIO VIEIRA DE PAULA	GABINETE DO DESEMBARGADOR FERNANDO BRAVIN

3. Pauta



Item	Descrição	Considerações
1.	Análise do relatório de Produtividade de Gabinetes	
2.	Paralisação de evolução do sistema em produção, para a implantação da taxonomia, conforme definido em grupo específico, dentre a lista de prioridades de tarefas.	

4. Relato da reunião**A05 – Dúvidas:**

a) Os processos que foram remetidos antes do mês de referência e que ainda permanecem no gabinete não deveriam ser contabilizados? Não

b) Os recebimentos devem ter sido efetuados antes do último dia do mês de referência? Para contabilizar revisão, conta-se apenas uma vez.

A06 – Verificar o fluxo dos processos ao Gabinete em razão de pedido de (voto-)vista, para que sejam remetidos acompanhados das notas taquigráficas. Atualmente os autos são remetidos pelas Câmaras ao Gabinete sem as notas taquigráficas, o que não é o ideal. Assim, por maioria, o grupo entendeu que os autos deverão ser remetidos à Taquigrafia para a confecção das notas (por questão de organização), e posteriormente serão remetidos (autos e notas taquigráficas) ao Gabinete que pediu vista.

A09 – combinação de movimentos:

a) Remessa ao Núcleo de digitalização de recursos eletrônicos ou ao NURER, com posterior reativação (849);

b) Movimento da árvore suspensão ou sobrestamento (25), com posterior reativação (849) ou conclusão ao Relator.

A10 – Para possibilitar a identificação dos processos constantes neste item, deverá ser criado pela STI um relatório que forneça a relação dos processos com os respectivos números contabilizados.

B03 – Este item deverá manter a regra atual somada com o valor obtido no item A10, conforme a nova regra. A próxima reunião terá início neste item.

**5. Ações**

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
A10	relatório que forneça a relação dos processos com os respectivos números contabilizados	Arthur Júnior	Junto com a taxonomia (cronograma a ser definido)

6. Próxima reunião

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
04/05/15	14:00	16:00	A confirmar

Item	Pauta
1.	Análise do relatório de Produtividade de Gabinetes

7. Aprovação

Nome	Assinatura
DR. EZEQUIEL TURIBIO	
ALAMIR COSTA LOURO	
ANGELA REGINA MAYER TESSAROLO	
MICHELLY RIBEIRO LIMA	
LUCIENE VERVLOET FEU ROSA	
FERNANDA M. FERREIRA FRASSON DOS ANJOS	
MARCELA BARCELLOS TAVARES MARCHESCHI	
MICHELLE CARVALHO BROSEGHINI MONTE	
ALINE CAROLINO SANTOS DAVEL	
ALICE DAHER SARDINHA	
FÁBIO RODRIGO CIRINO LEITE	
LANUSSY REZENDE	



MONIQUE CABRAL	
JEANNI WILL	
KARLA DI MARCELLO VALLADAO LUGON MAZZONI	
ARTHUR ANTÔNIO BARBOSA SOARES JR	
MARCUS VINÍCIUS DE OLIVEIRA MAGALHÃES	
FÁBIO VIEIRA DE PAULA	