



**Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do
Estado do Espírito Santo**

Manual Alvará de Soltura Eletrônico do EJUD

Seção de Projetos Jurídicos

Secretaria de Tecnologia da Informação

Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo

Setembro/2015

Manual Alvará de Soltura Eletrônico do EJUD

Índice:

1. Visão geral	02
2. Fluxo de trabalho	02
3. Ações	03
3.1. Expedir	03
3.2. Alterar	06
3.3. Encaminhar para assinatura	07
3.4. Assinar	07
3.5. Devolver para edição	10
3.6. Excluir	11
3.7. Receber	12
3.8. Expedir Certidão de Cumprimento	12
3.9. Imprimir	14
3.10. Buscar	15
4. Dúvidas e Sugestões	15

1. Visão geral

A ferramenta de Alvarás Eletrônicos foi desenvolvida para utilização no sistema EJUD e visa a dar celeridade a todo o fluxo de trabalho de expedição e cumprimento dos alvarás de soltura. Ela contempla a emissão de alvarás, certidões de cumprimento, assinatura e validação eletrônica dos documentos.

2. Fluxo de trabalho

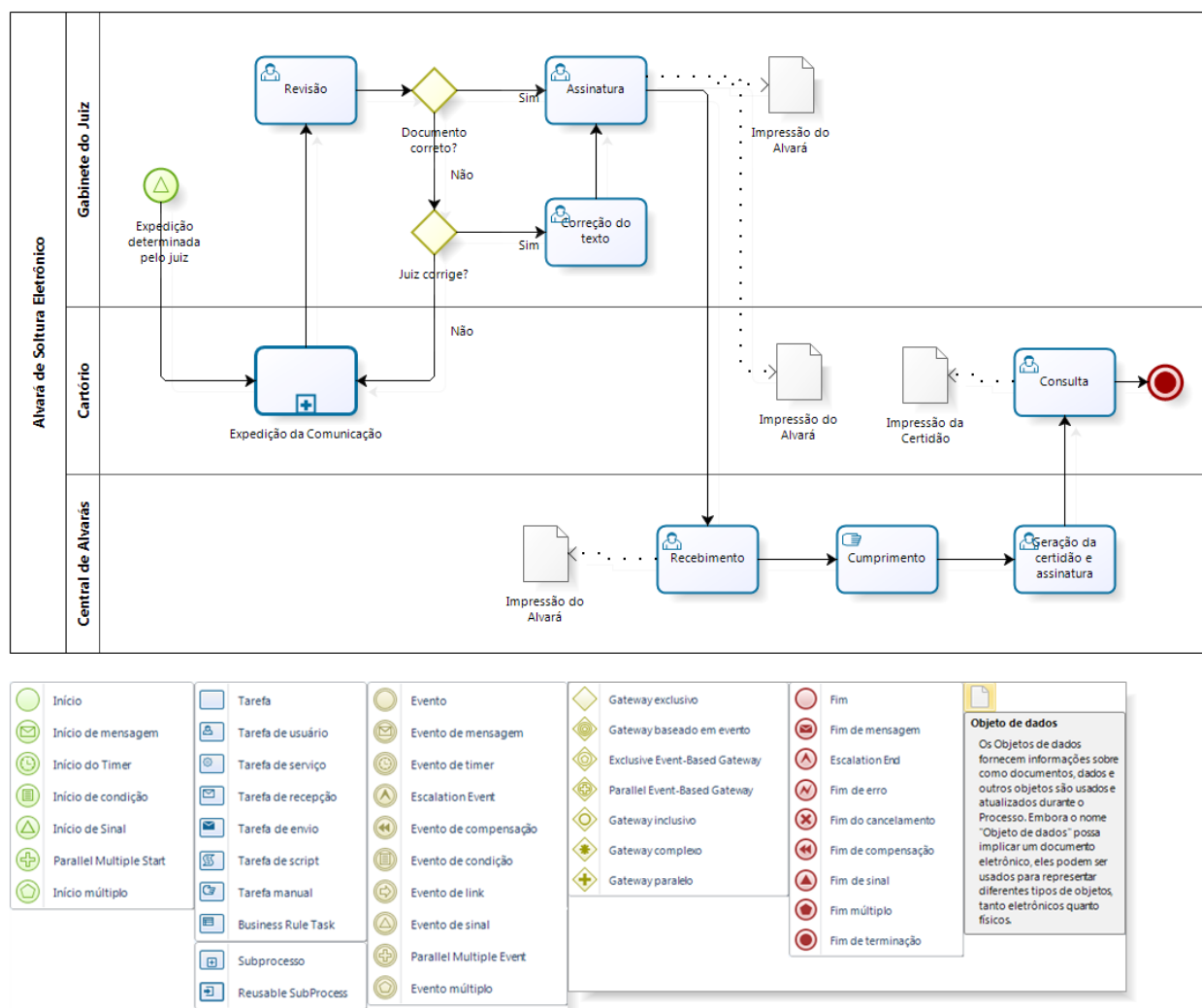


Figura 1: Fluxo de trabalho

O fluxo de trabalho na ferramenta de Alvarás Eletrônicos inicia com a determinação do Juiz pela expedição do alvará de soltura. Em seguida, o cartório criará o documento e o encaminhará para assinatura do magistrado. No gabinete, esse documento será revisado, e, caso esteja correto, será assinado pelo juiz responsável. Caso esteja incompleto ou errado, poderá ser corrigido no gabinete e assinado ou devolvido para o cartório. Se for devolvido, os cartórios farão a correção e o encaminharão novamente para assinatura, seguindo novamente para a fase de revisão no gabinete.

Depois de assinados, os alvarás poderão ser impressos pelo gabinete ou pelo cartório e anexados ao processo.

Recebidos na Central de Alvarás, proceder-se-á a análise de restrição às ordens de soltura, emitindo-se um Formulário de Encaminhamento que conterà, se for o caso, a informação de restrição em algum outro processo. Tal certidão será disponibilizada no sistema para diligência cartorária. Em todo caso, o Alvará e o Formulário serão remetidos à unidade prisional em que se encontra o beneficiado, para cumprimento pelo Diretor, que certificará a soltura do preso, ou não, ao cartório de origem.

Obs.: Após assinado pelo Juiz, o alvará segue automaticamente e eletronicamente para a Central de Alvarás, não sendo necessário envio manual para nenhum local.

3. Ações

3.1. Expedir

Para expedir um alvará o cartório deve, após fazer o login no EJUD, acessar o menu *Alvará → Expedir Alvará*. Caso essa opção não esteja disponível, verifique se o seu cartório está selecionado no campo *Órgão Atual* e corrija, se necessário. Se a alteração não resolver, entre em contato com a STI para solicitar o acesso.



Figura 2: Acesso à expedição

Na tela que abrirá deverá ser informado o número do processo no padrão do CNJ. Para facilitar, o número do processo será autocompletado ao se digitar os 6 primeiros números. Clique no número de processo desejado e, depois, em *Pesquisar*.

Pesquisar

Sistema: EJUD

Processo: 002986466

00298646620108080024

Pesquisar

Figura 3: Buscar processo

No topo da tela carregada, serão mostradas algumas informações sobre o processo, para conferência. Verifique se o número e a classe correspondem ao processo desejado e se ele está localizado na sua vara, caso contrário não será possível concluir a emissão.

Expedição de Alvará de Soltura	
Nº Processo:	0029864-66.2010.8.08.0024
Nº Antigo:	024.10.029864-5
Classe:	Denúncia
Situação:	Tramitando
Vara:	VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 4: Dados do processo

No campo Expedição de Comunicações, escolha o destino (1) do alvará e o magistrado (2) responsável pela sua assinatura. O campo *Magistrado* virá preenchido com o juiz da vara atual, caso necessário, marque a caixa *Outros magistrados* (3) para ser possível escolher entre todos os juízes. Escolha também a pessoa (4) alvo do alvará e o modelo (5) desejado. Após isso, clique em *Carregar texto padrão*.

Expedição de Comunicações		
Destino:	SEJUS	(1)
Magistrado:	MARCELO MENEZES LOUREIRO	(2)
	Outros magistrados:	(3)
Pessoas		
Selecionar	Nome	Tipo parte
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Indiciado
<input type="checkbox"/>	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO	Denunciante
Documento		
Modelo:	Alvará - Lib. Provisória com Cautelar	(5)
<input type="button" value="Carregar texto padrão"/> <input type="button" value="Visualizar documento"/>		
<div> <div> Cód </div> <div> Estilo </div> </div> <div> Alvará - Lib. Provisória com Cautelar Alvará de Soltura Alvará de Soltura - Lib. Provisória com condições Alvará de Soltura - Liberd. Provisória c/ decisão Alvará de Soltura - Liberdade c/ cautelar e decisão Alvará de Soltura - Liberdade c/ fiança e decisão Alvará de Soltura - Relaxamento c/ Decisão Alvará de Soltura - Relaxamento de Flagrante Alvará de Soltura - Revogação de Preventiva c/ Decisão Alvará de Soltura - Revogação de Prisão Preventiva </div>		

Figura 5: Informações iniciais

No campo de edição do documento, o modelo será carregado com várias informações já preenchidas como número do processo, tipo de ação, autor, etc. Verifique todo o texto e complete ou altere as informações que forem necessárias. Posteriormente, clique em *Encaminhar para assinatura*, a fim de que seja disponibilizado o documento para o juiz escolhido ou em *Salvar documento*, para finalização da edição em outro momento.

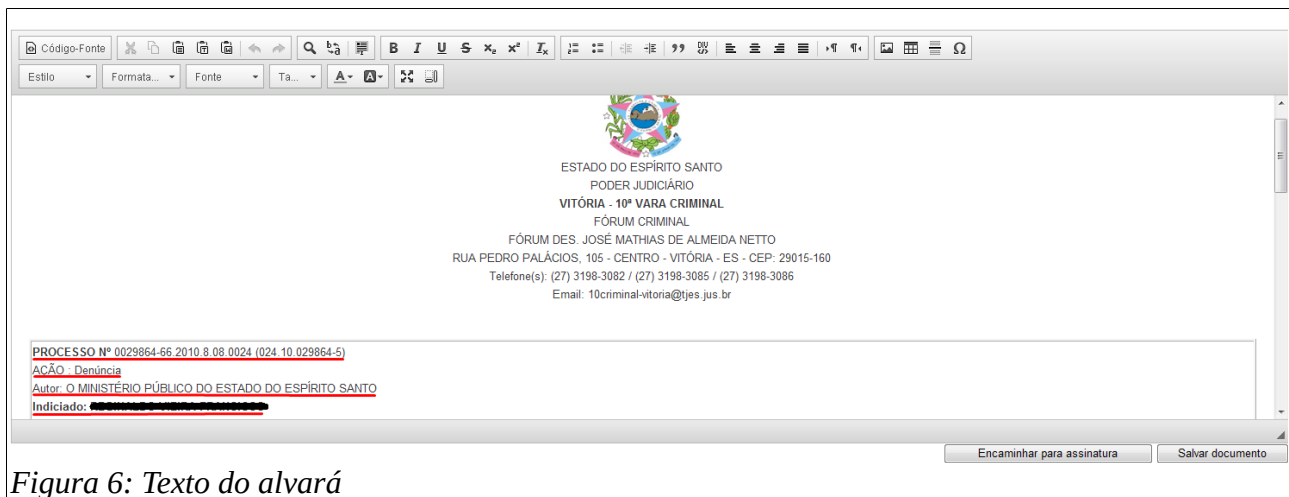


Figura 6: Texto do alvará

3.2. Alterar

É possível alterar um alvará ainda não assinado na tela *Alvará → Gerenciador de Alvarás*.



Figura 7: Gerenciador de Alvarás

Nesta tela os alvarás são separados por situação, escolha a situação *A encaminhar*, então será mostrada uma tabela com os dados dos alvarás. Para editar, selecione o alvará desejado e clique no botão *Visualizar/Editar*. A tela de expedição será aberta, porém com os dados e o texto do alvará escolhido já preenchidos. Todos os campos do item 3.1 podem ser alterados e, novamente, será possível salvar ou encaminhar para assinatura.

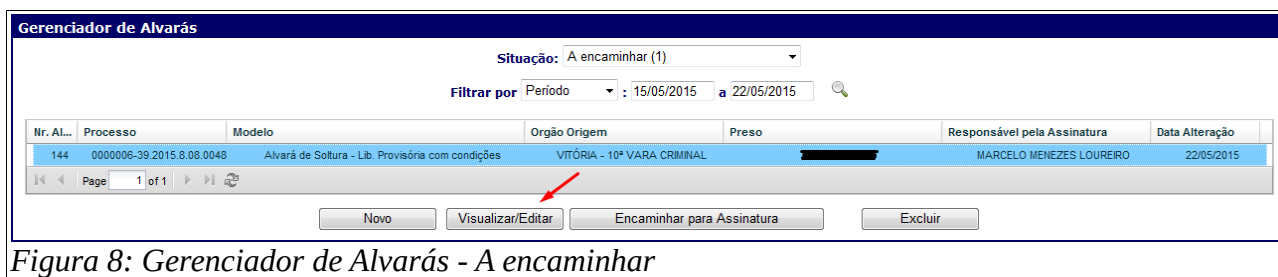


Figura 8: Gerenciador de Alvarás - A encaminhar

3.3. Encaminhar para assinatura

É possível encaminhar os alvarás já concluídos para assinatura em dois momentos. Na tela de edição, clicando no botão *Encaminhar para assinatura*, localizado logo abaixo do texto do documento (ver figura 6). Ou, na tela *Gerenciador de Alvarás*, selecionando a situação *A encaminhar*, clicando no alvará desejado e no botão *Encaminhar para Assinatura* (figura 8).

3.4. Assinar

Para assinar um alvará, o magistrado deve acessar a tela *Gerenciador de Alvarás* (figura 7) e selecionar a situação *Encaminhado ao juiz para revisão*. Selecionar o alvará desejado e clicar no botão *Assinar* (figura 8), então será aberta uma janela que pedirá uma senha. **Insira a senha de login do EJUD e clique no botão *Assinar*.** Uma mensagem será exibida para confirmar o sucesso da operação.

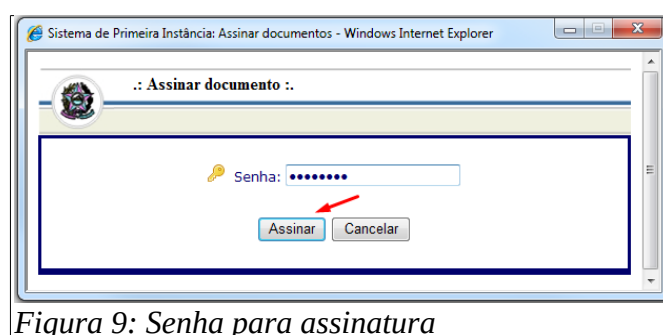


Figura 9: Senha para assinatura

Também é possível assinar um alvará pela tela de edição, clicando no botão *Salvar e Assinar*. Novamente a janela para inserção da senha será aberta (figura 9).

Selecionar

	Nome	Tipo parte
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	Denunciado
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Denunciante

Documento

Modelo: **Alvará - Lib. Provisória com Cautelar** Carregar texto padrão Visualizar documento

QUALIFICAÇÃO

Nome: _____

Data de Nascimento: _____

Filho(a) de: _____

Endereço: _____

Preso(a) no estabelecimento acima referido, (Auto de Prisão em Flagrante datado de ____/____/____, IP nº _____, DEPOL _____), por infração ao artigo _____ conforme decisão de fl., que relaxou a prisão em flagrante do(a) indiciado(a)/acusado(a).

Telefone do Cartório para confirmação do Alvará: _____

Eu, _____, Analista Judiciário(a), o digitei, conferi e subscrevo.

Vitória-ES, 04/05/2015

Salvar e Assinar Salvar documento

Figura 10: Assinar da tela de edição

Para acelerar o processo de assinatura é possível visualizar e assinar mais de um alvará por vez. Para isso, deve-se acessar a tela *Gerenciador de Alvarás* e selecionar a situação *Encaminhado ao juiz para revisão*. Selecione os alvarás de interesse e clique em visualizar.

Gerenciador de Alvarás

Situação: **Encaminhado ao juiz para revisão (8)**

Filtrar por Período : a 01/09/2015

	Nr. A...	Processo	Modelo	Orgão Origem	Preso	Responsável pela Assinatura	Data Encaminh.
<input type="checkbox"/>	1203	0008180-51.2011.8.08.0024	Alvará - Lib. Provisória com Cautelar	VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL	GILSON TAVARES	CARLOS MAGNO TELLES	24/08/2015
<input checked="" type="checkbox"/>	1202	0031273-43.2011.8.08.0024	Alvará de Soltura - Relaxamento de Flagrante	VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL	EVANIO PEREIRA SOARES	PAULO SERGIO BELLUCIO	24/08/2015
<input checked="" type="checkbox"/>	1201	0010021-47.2012.8.08.0024	Alvará de Soltura - Sentença	VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL	BRUNO DE OLIVEIRA GALETI	PAULO SERGIO BELLUCIO	24/08/2015
<input checked="" type="checkbox"/>	994	0006483-97.2008.8.08.0024	SIEP - Alvará de Soltura: Integral Cumprimento	VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL	GESSIANO DA SILVA	BRUNO XAVIER PARREIRA	07/07/2015
<input type="checkbox"/>	993	0006483-97.2008.8.08.0024	SIEP - Alvará de Soltura: Integral Cumprimento	VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL	GESSIANO DA SILVA	CLAUDIA VIEIRA DE OLIVEIRA ARA...	06/08/2015

Page 1 of 1

Visualizar Visualizar/Editar Devolver Assinar Excluir

Figura 11: Visualizar alvarás em lote

Será aberta uma janela que conterá o conteúdo dos alvarás escolhidos, separados por uma barra horizontal cinza. Após, analisar o conteúdo dos documentos, feche a janela, clicando no 'x' no canto superior direito.

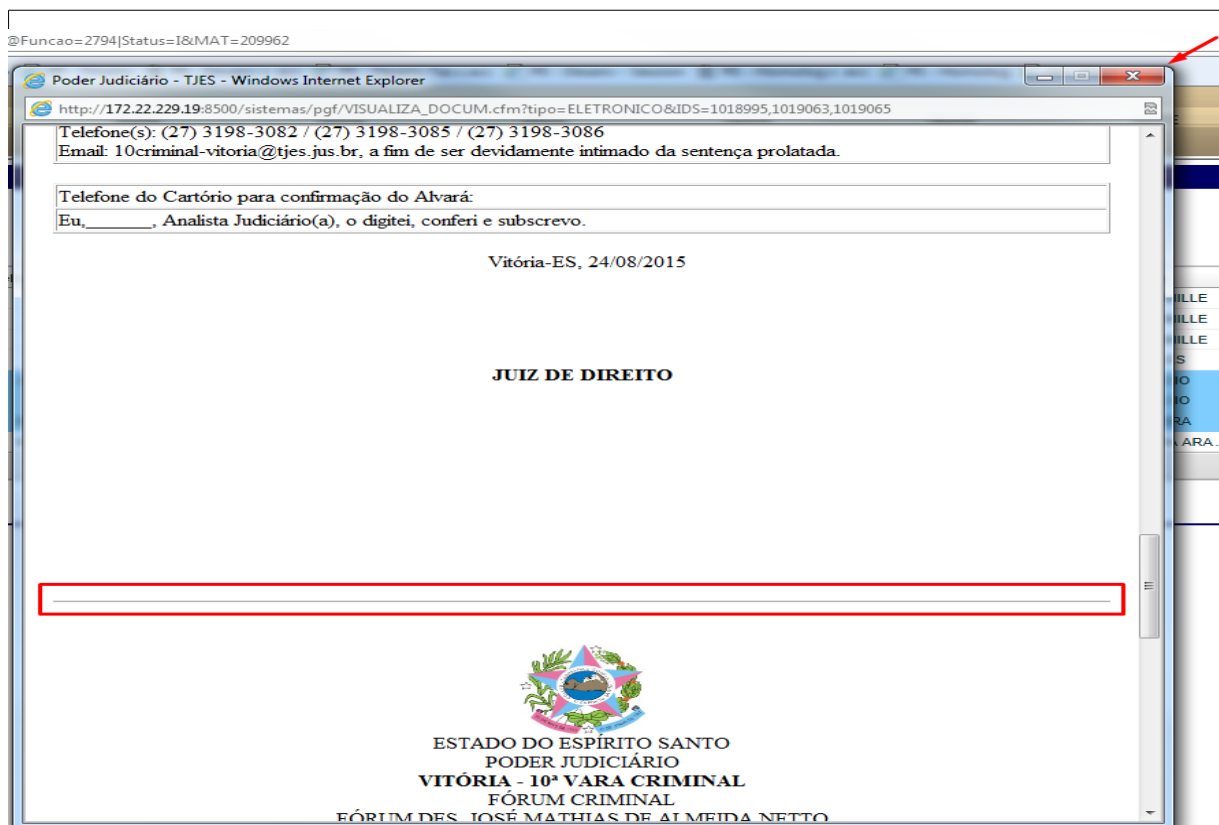


Figura 12: Visualizador de documentos

Ao fechar a janela de visualização, os alvarás selecionados anteriormente continuarão em destaque. Para assiná-los, clique no botão *Assinar*. A janela para inserção da senha será aberta (figura 9).

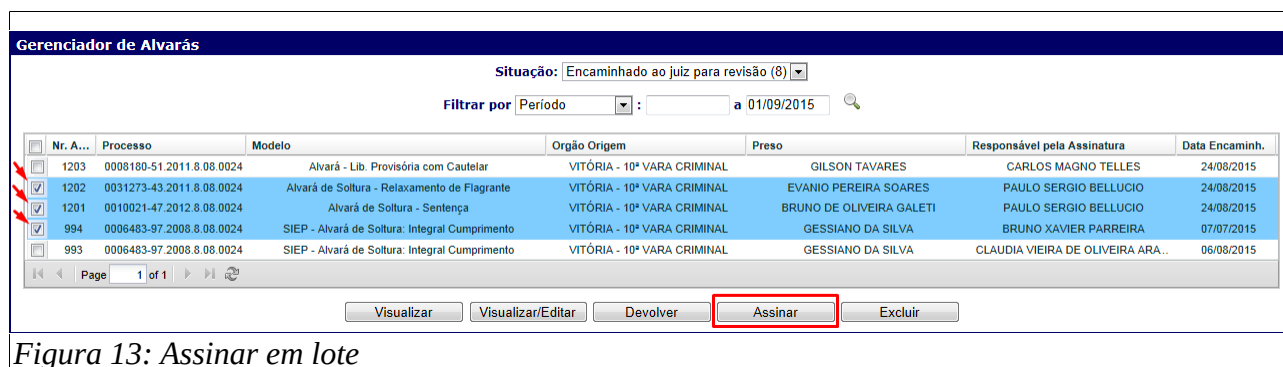


Figura 13: Assinar em lote

Caso a janela de inserção de senha não esteja abrindo (figura 9), o navegador deve estar bloqueando a abertura de janelas. Para corrigir, ao clicar em Assinar, verifique na parte inferior da tela se um alerta foi emitido com o texto: **"O Internet Explorer bloqueou um pop-up de *.tjes.jus.br"**. Em caso positivo, clique em *Opções deste site* e em *Sempre permitir*.

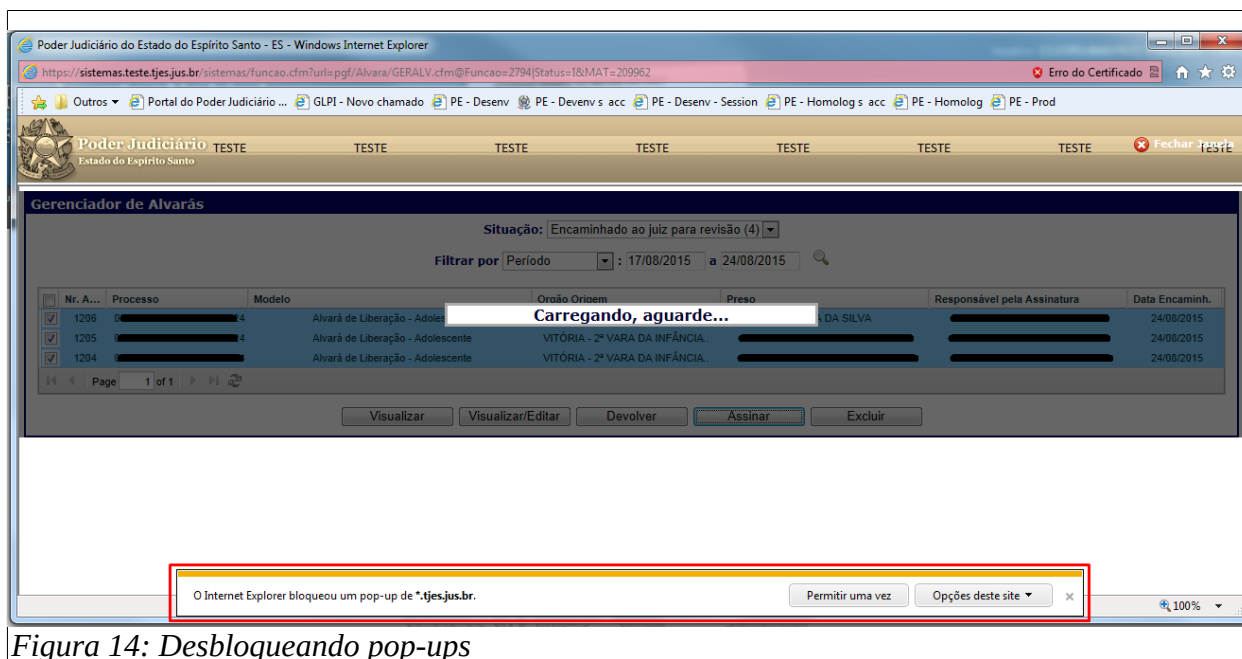


Figura 14: Desbloqueando pop-ups

3.5. Devolver para edição

Caso haja a necessidade de alteração do alvará antes de sua assinatura o magistrado poderá devolvê-lo para o cartório. Na tela *Gerenciador de Alvarás*, selecione a situação *Encaminhado ao juiz para revisão* (figura 11), clique no alvará desejado e, em seguida, no botão *Devolver*. Será aberta uma janela para informar as alterações solicitadas, depois de descrever, clique no botão *Ok*.



Figura 15: Devolver

Para consultar os alvarás devolvidos, no *Gerenciador de Alvarás*, escolha a situação

Devolvido para edição. Para alterá-lo, reencaminhar ou excluir, siga os passos dos itens 3.2, 3.3 ou 3.6, respectivamente. Para verificar o motivo da devolução, selecione o alvará desejado e clique no botão *Motivo devolução*, então será aberta uma janela com a descrição do motivo da devolução.

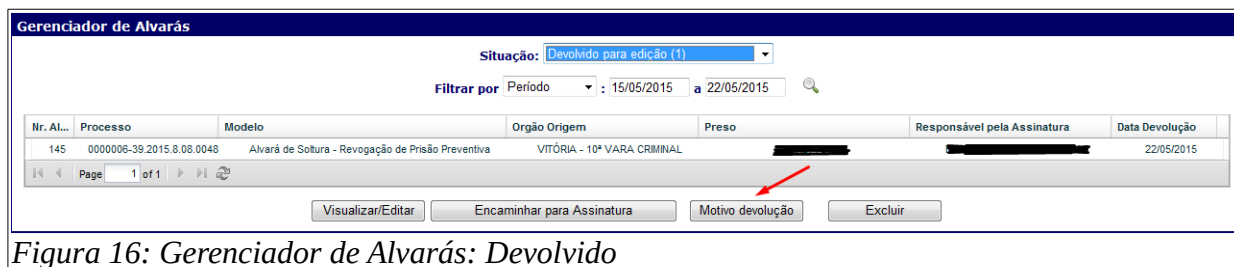


Figura 16: Gerenciador de Alvarás: Devolvido

3.6. Excluir

Os alvarás nas situações *A encaminhar*, *Encaminhado ao juiz para revisão* e *Devolvido para edição* podem ser excluídos por cartorários e magistrados. Quando na situação *Distribuído*, podem ser excluídos apenas pelo magistrado que assinou o alvará.

Na tela Gerenciador de Alvarás escolha uma das situações acima, clique no alvará desejado e no botão *Excluir*. Uma janela de confirmação será aberta, clique no botão *OK* para concluir a ação.

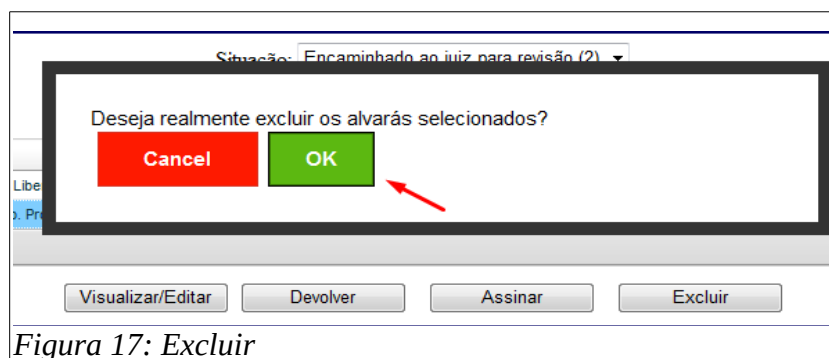


Figura 17: Excluir

Os alvarás excluídos ainda podem ser consultados no *Gerenciador de Alvarás*, selecionando a situação *Cancelados*.

3.7. Receber

Obs.: esta parte é de interesse somente da Central de Alvarás.

Os alvarás, depois de assinados, passam para a situação *Distribuído* e devem ser recebidos pela Central de Alvarás. Para isso, deverá ser acessada a tela Gerenciador de Alvarás (figura 7), e selecionada a situação *Distribuído*, então deverá ser clicado no alvará desejado e no botão *Receber*. Uma mensagem de sucesso será exibida.

Nr. Al...	Processo	Modelo	Órgão Origem	Preso	Responsável pela Assinatura	Data Assinatura
85	0014689-61.2012.8.08.0024	Alvará de Soltura - Sentença	VITÓRIA - 2ª VARA CRIMINAL			22/04/2015

Figura 18: Gerenciador de Alvarás - Distribuído

3.8. Expedir Certidão de Cumprimento

Após receber os Alvarás de Soltura, os servidores da Central de Alvarás emitirão uma certidão de encaminhamento, assim que analisadas as possíveis restrições. Na tela Gerenciador de Alvarás, o servidor da Central deverá escolher a situação *Recebido*, clicar no alvará desejado e no botão *Emitir Certidão*.

Nr. Al...	Processo	Modelo	Órgão Origem	Preso	Responsável pela Assinatura	Data Recebim.
104	0029864-66.2010.8.08.0024	Alvará - Lib. Provisória com Cautelar	VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL			28/04/2015
41	0000001-11.2015.8.08.0050	Alvara de Liberacao de Adolescente	PLANTÃO - 1ª REGIÃO			09/03/2015

Figura 19: Gerenciador de Alvarás - Recebidos

Será aberta uma tela que terá no topo informações sobre o alvará. Deverá ser verificado pelo servidor se as informações estão corretas.

Expedir Certidão de Cumprimento de Alvará

Dados do Alvará

Código: 906

Processo: 0029864-66.2010.8.08.0024

Preso: [REDACTED]

Data de Recebimento: 08/05/2015

Cancelar

Figura 20: Dados do Alvará

No campo *Documento*, o servidor da Central deverá preencher a data (1) e a hora (2) do envio à unidade prisional, se o objetivo foi alcançado (3) e selecionar o modelo desejado (4), depois clicar em *Carregar Modelo*. O texto da certidão será carregado. Deverá ser verificado todo o texto, e, se necessário, faça as modificações e clique em *Salvar e Assinar*. Será aberta uma janela (figura 9) que pedirá uma senha. Insira sua senha de login do EJUD e clique no botão *Assinar*. Uma mensagem será exibida para confirmar o sucesso da assinatura.

Após a assinatura, a certidão será apresentada na tela, para impressão.

Documento

Data: 08/05/2015 Hora: 14:53:27

Objetivo alcançado: SIM

Modelo: Ofício Alvará de Solura Encaminhamento Liberado

Carregar modelo Visualizar documento

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA
Diretoria Geral de Assistência Jurídica do Sistema Penal – DIRAJUSP
CENTRAL DE ALVARAS
Complexo Penitenciário de Viana, Rodovia BR 262, Km 19 Cep: 29.135-000
Telefone: (27) 3255-1687 / 3255-1539 (Fax), e-mail: dirajusp.centralalvaras@sejus.es.gov.br

FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO

No dia 08 de maio de 2015, FOI PROCEDIDA A CONSULTA EM NOSSOS REGISTROS DE EVENTUAIS RESTRIÇÕES IMPEDITIVAS À LIBERDADE DO (a) INTERNO (a) [REDACTED], filho (a) de Mãe: [REDACTED] e, a fim de que se desse cumprimento ao Alvará de Soltura expedido pela (o) VITÓRIA - 10ª VARA CRIMINAL, referente aos autos tombados sob o nº 0029864-66.2010.8.08.0024 (024.10.029864-5), exarado em __/__/__, tendo sido confirmada sua autenticidade junto à Escrivania do Juízo competente, E

Salvar e Assinar

Figura 21: Expedir certidão de cumprimento

3.9. Imprimir

Os alvarás nas situações *Distribuído* (figura 18), *Recebido* (figura 19) e *Cumprido* poderão ser impressos na tela *Gerenciador de Alvarás*. O servidor deverá selecionar a situação atual do alvará, clicar no alvará desejado e no botão *Visualizar*.

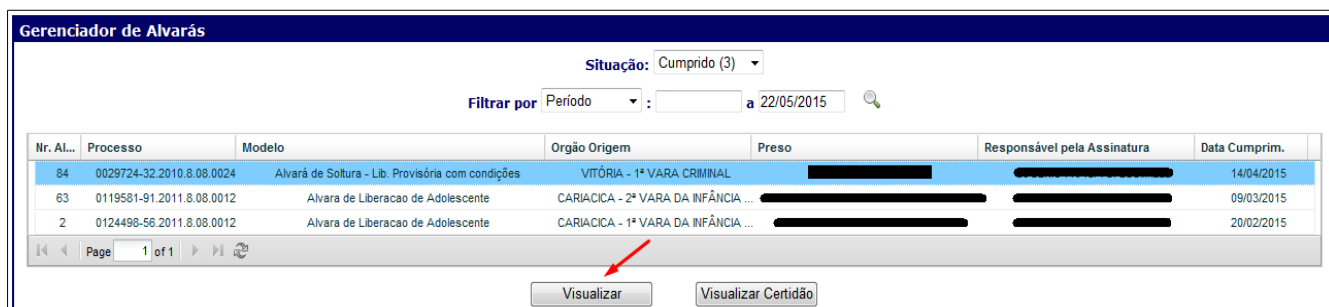


Figura 22: Gerenciador de Alvarás: Cumprido

Será aberta uma janela que mostrará todo o texto do alvará, incluindo a assinatura na forma digital. Clique no botão *Imprimir* (1) no topo da tela, selecione a impressora (2) e clique em *Imprimir* (3) na nova janela.

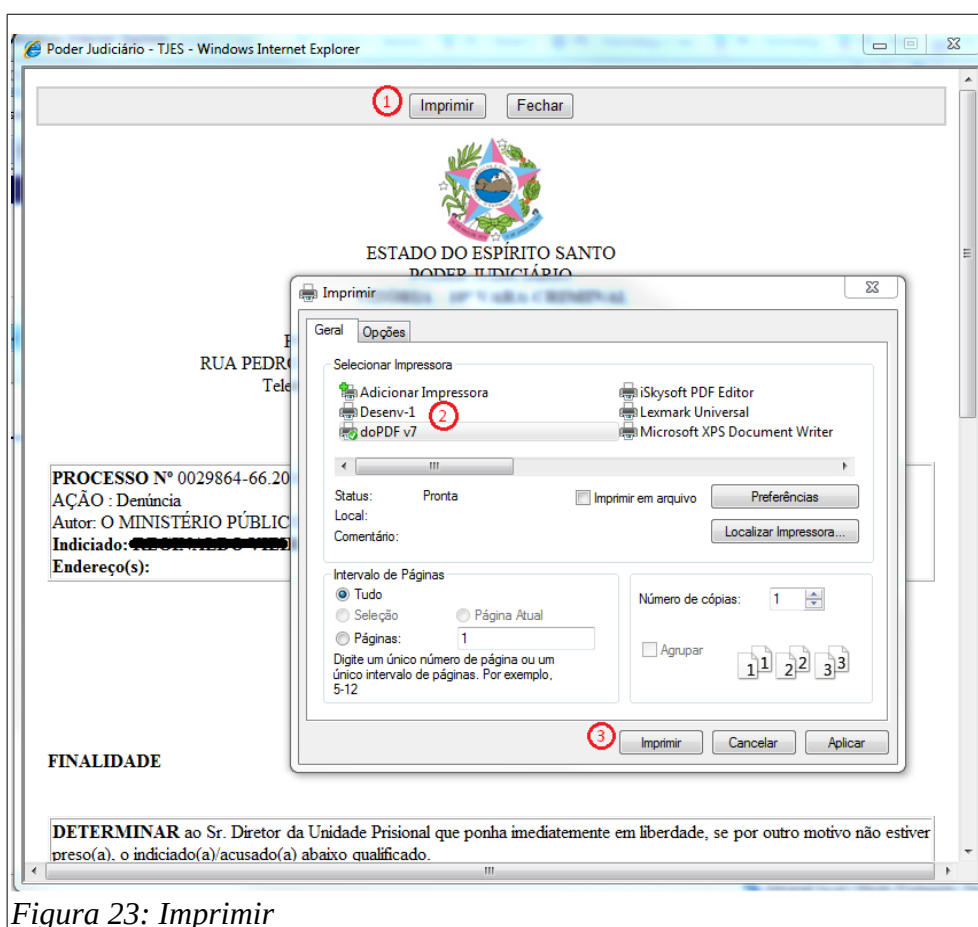


Figura 23: Imprimir

Na situação *Cumprido* é possível também imprimir a certidão de cumprimento de um alvará. Clique no botão *Visualizar Certidão* e uma tela semelhante a anterior será aberta (figura 22), siga os mesmos passos para realizar a impressão.

3.10. Buscar

Para buscar por um alvará em qualquer situação, pode-se utilizar seu número, a data de expedição ou o número do processo. Selecione a situação *Todos* e escolha um dos critérios de filtro, digite o valor a ser buscado e clique na imagem de uma lupa. Então, só serão mostrados os alvarás que coincidirem com o campo buscado. Para ver as ações disponíveis para o alvará, selecione o alvará desejado e clique no botão *Selecionar*.

Nr. Al...	Processo	Modelo	Órgão Origem	Preso	Responsável pela Assinatura	Situação
63	0119581-91.2011.8.08.0012	Alvara de Liberacao de Adolescente	CARIACICA - 2ª VARA DA INFÂNCIA ...	EDUARDO HENRIQUE MARTINS DA VITORIA	EUGENIO FRAGA SPESSIMILLE	Cumprido

Figura 24: Gerenciador de Alvarás

4. Dúvidas e Sugestões

Em caso de dúvidas, erros ou sugestões, ligue para a sessão de Projetos Jurídicos da STI, no telefone 3334-2738 ou mande um e-mail para efspessimille@tjes.jus.br ou atendimentosti@tjes.jus.br, indicando o assunto **ALVARÁ ELETRÔNICO DE SOLTURA**.