



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

**PROVIMENTO DE COMARCA N.º 02/2012**

**COMARCA DE ÁGUIA BRANCA - FORO EXTRAJUDICIAL**

- **CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO;**
- **CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL E TABELIONATO DA SEDE;**

**O Excelentíssimo Senhor Desembargador CARLOS HENRIQUE RIOS DO AMARAL, Corregedor-Geral da Justiça do Estado do Espírito Santo, no exercício de suas atribuições legais,**

**CONSIDERANDO** o que dispõem o Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça ( aprovado pelo Provimento n.º 029/2009, de 09.12.2009), a Lei nº 6.015/73, a Lei nº 8.560/92, a Lei 8.935/94 e a Lei nº 9.492/97;

**RESOLVE:**

**1 - DETERMINAR** ao Senhor Registrador titular do **CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO** que:

**1.1.** Diligencie para manter em pleno funcionamento o sistema de Selo Digital;

**1.2.** Encaminhe à Direção do Fórum da Comarca, a cada 180 (cento e oitenta) dias, certidões negativas do recolhimento do INSS,



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

FGTS, CNDT e IRPF, assim como o comprovante do CEI no registro dos eventuais funcionários da Serventia;

**1.3.** Observe o horário de funcionamento nos termos do art. 531 do Código de Normas;

**1.4.** Providencie que os livros do acervo do serviço sejam sempre guardados com maior zelo;

**1.5.** Observe a obrigatoriedade do uso do CPF do Oficial para o preenchimento do DARF e da DIRF; do uso da CEI (CADASTRO ESPECÍFICO DO INSS) do Oficial para preenchimento da GPS e da GFIP.

**1.6.** Efetive, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contratação de no mínimo 02 (dois) escreventes auxiliares para aperfeiçoar e agilizar as atividades do Serviço Registral;

**1.7.** Disponibilize uma rampa de acesso à Serventia, assim como instale corrimão e grades nos vãos das colunas da parte frontal do Cartório;

**1.8.** Disponibilize, no espaço reservado ao atendimento dos usuários, cadeiras, bebedouro e banheiro público;

**1.9.** Agilize a informatização de todas as especialidades da Serventia para evitar a necessidade da lavratura de atos manuscritos, pois a caligrafia do Registrador é quase ilegível, exceto



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

para o mesmo, o que dificulta, ao extremo, a compreensão dos atos lavrados.

**2 - Determinar à senhora Tabeliã interina do CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL E TABELIONATO DA SEDE DA COMARCA que:**

**2.1.** Diligencie para manter em pleno funcionamento o sistema de Selo Digital;

**2.2.** Encaminhe à Direção do Fórum da Comarca, a cada 180 (cento e oitenta) dias, certidões negativas do recolhimento do INSS, FGTS, CNDT e IRPF, assim como o comprovante do CEI no registro dos funcionários da Serventia;

**2.3.** Observe os dias e horário de funcionamento nos termos do art. 531 do Código de Normas;

**2.4.** Providencie que os livros do acervo do serviço sejam sempre guardados com maior zelo;

**2.5.** Observe a obrigatoriedade do uso do CPF do Oficial para o preenchimento do DARF e da DIRF; do uso da CEI (CADASTRO ESPECÍFICO DO INSS) do Oficial para preenchimento da GPS e da GFIP;

**2.6.** Elabore, no prazo de 15 (quinze) dias, listagem minuciosa de todas as escrituras, procurações, certidões de casamento, nascimento e óbito lavradas pela Tabelião que a antecedeu e sua substituta legal, respectivamente, GLADYS EVERSONG



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

BARBOSA RONCONI, já falecida, e RISOLETA BENVINDA BARBOSA RONCONI, em desconformidade com os requisitos legais e do Código de Normas, e a encaminhe à direção do foro para instruir a Sindicância determinada no Provimento de Comarca Judicial;

Publique-se e Intime-se.

Águia Branca(ES), 02 de março de 2012.

**Des. CARLOS HENRIQUE DIAS DO AMARAL**  
Corregedor-Geral da Justiça