



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

PROJUDI

Suporte técnico:
(27) 3334-2201
projudi@tjes.jus.br

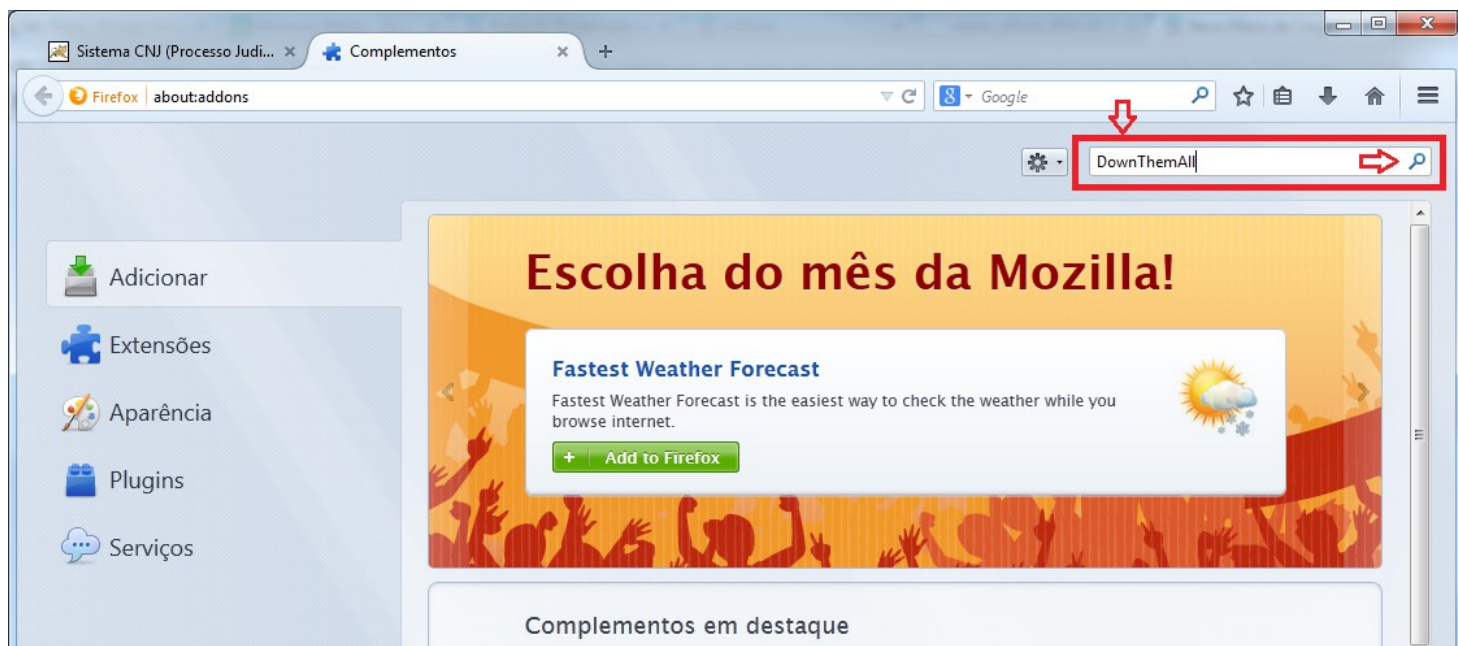
**Passo-a-passo para *download* simultâneo de documentos PDF
no sistema PROJUDI**

1 Instalação

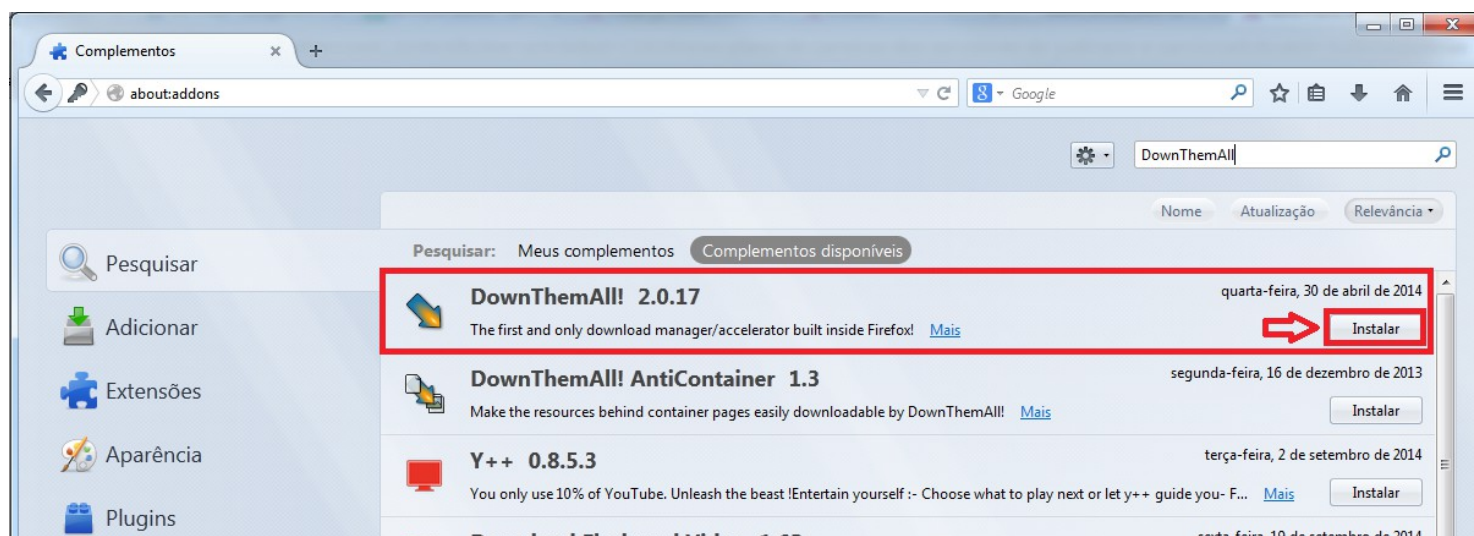
1.1 Instalar o complemento (*plugin*) **DownThemAll** no navegador **Mozilla Firefox**:

1.1.1 Digitar **Ctrl + Shift + A** para abrir a página de *Complementos*.

1.1.2 No canto superior direito, digitar **DownThemAll** no campo *Pesquisar complementos* e clicar no ícone de pesquisa (lupa):



1.1.3 Instalar o complemento (*plugin*) **DownThemAll** clicando em **Instalar**:



1.1.4 Reiniciar o navegador Firefox para concluir a instalação.

OBS: É necessário executar a instalação desse complemento - seguindo os passos acima - somente uma vez em cada computador.

2 Utilização

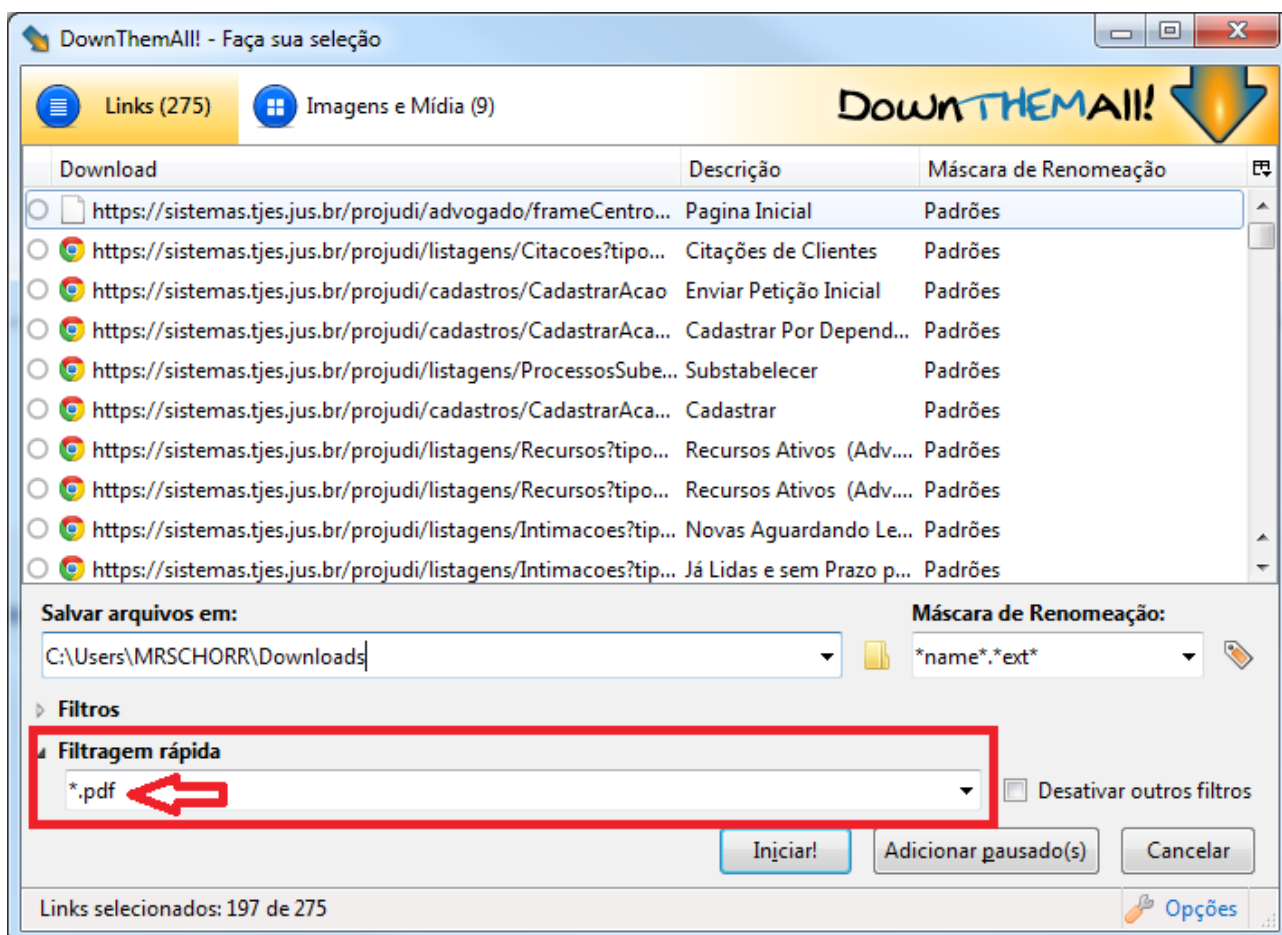
2.1 Como baixar vários PDFs simultaneamente:

2.1.1 No processo desejado, **clique com o botão direito do mouse** em uma área livre e selecione a opção **DownThemAll!...**

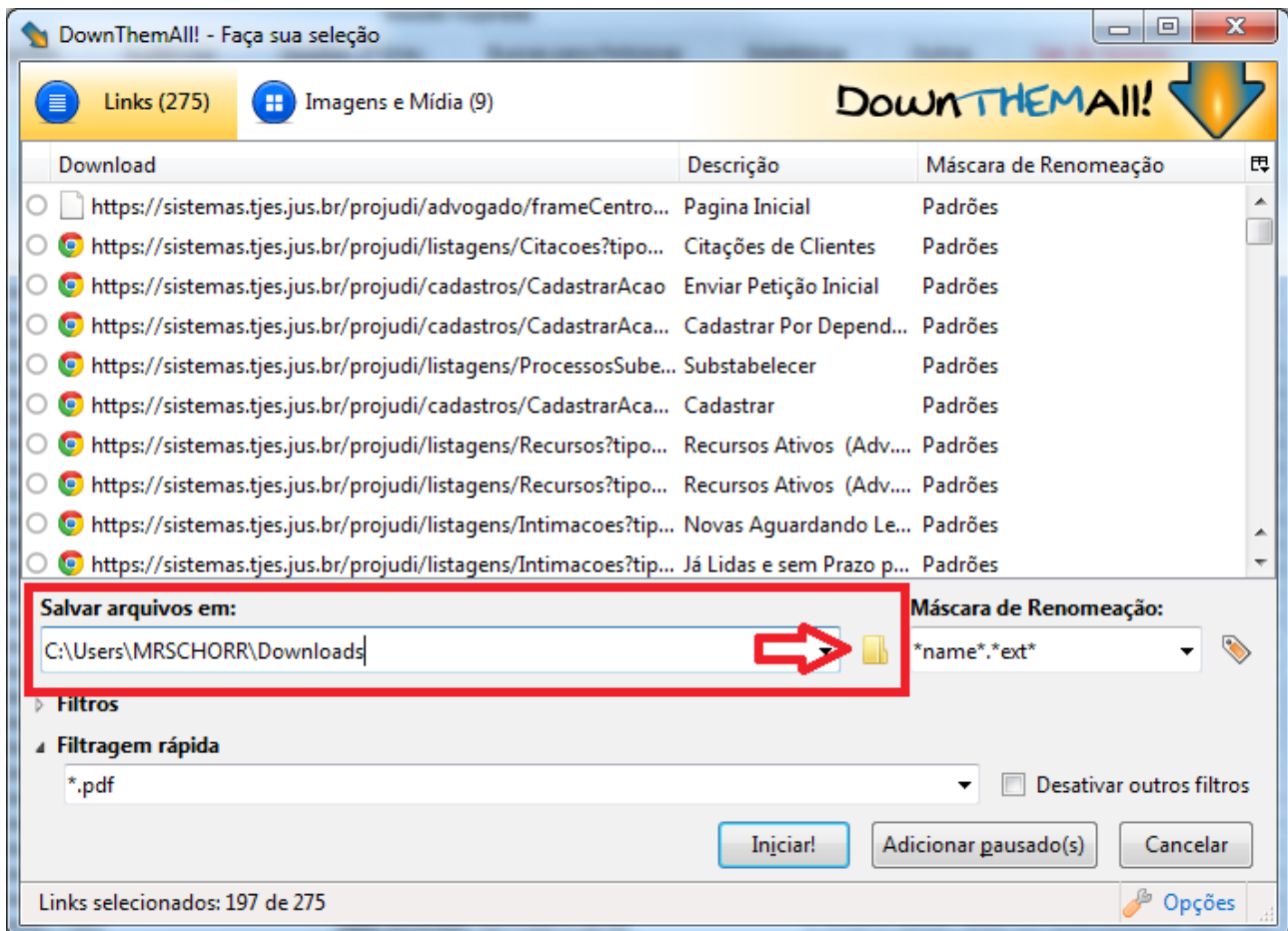
The image shows a screenshot of the PROJUDI (Processos Judiciais Digitais) web interface. At the top, there is a header with the PROJUDI logo and the CNJ (Conselho Nacional de Justiça) logo. Below the header, there is a navigation bar with various menu items like 'Pagina Inicial', 'Meus Clientes', 'Ações de 1º Grau', etc. The main content area displays a list of documents under the heading 'Expedição de Outros Tipos de Documentos'. Each document entry includes a checkbox, a description, the assessor (Ass.: TJES), and the inclusion date (Data inclusão: 05/11/2013 20:44). A list of PDF files is shown, with a context menu open over it. The menu options include 'Salvar como...', 'Exibir imagem de fundo', 'Selecionar tudo', 'DownThemAll!...', 'dTa OneClick...', 'Código-fonte', 'Propriedades da página', and 'Inspecionar elemento'. The 'DownThemAll!...' option is highlighted with a red box. Below the main screenshot, there is a zoomed-in view of the PDF file list and the context menu, with 'DownThemAll!...' again highlighted by a red box.

2.1.2 Na janela aberta em tela, selecionar os arquivos desejados.

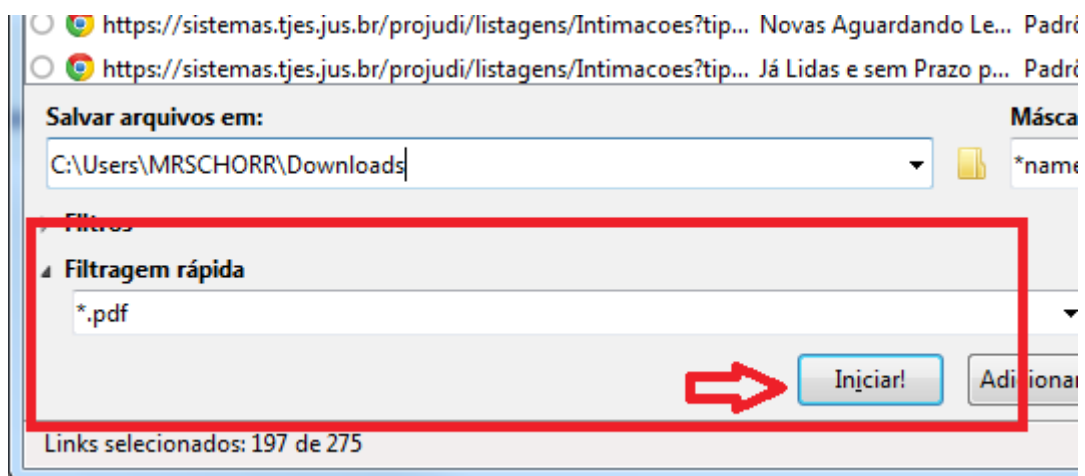
2.1.2.1 Para baixar **todos os PDFs de uma só vez**, clicar na aba **Filtragem rápida** e digitar o seguinte: ***.pdf** (“asterisco ponto pdf”)



2.1.3 Selecionar a pasta de destino (onde serão salvos os arquivos baixados), clicando no **ícone de pasta** conforme indicado abaixo:



2.1.4 Clicar no botão **Iniciar!** para baixar os documentos selecionados.



Importante:

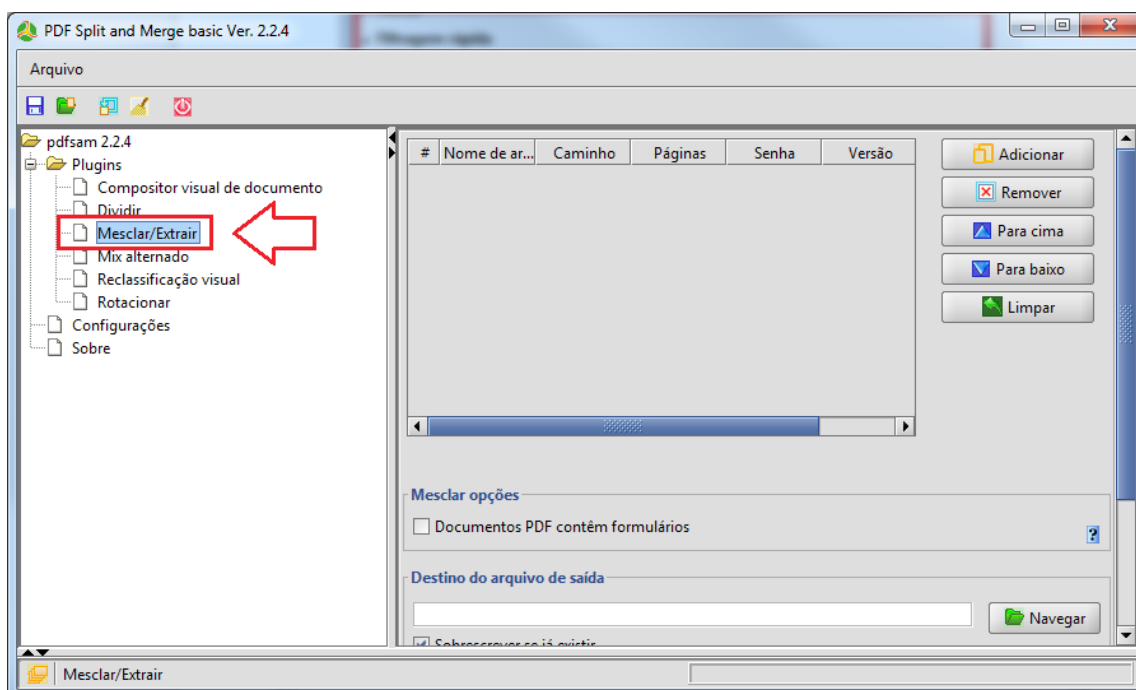
Os passos descritos no item 2.1 servem para fazer o *download* de todos os PDFs de uma só vez, **mas somente de arquivos do tipo PDF.**

Caso exista algum arquivo no processo do PROJUDI em formato distinto (ex.: *.doc*, *.docx*, *.html*, *.mp3* etc), esse arquivo não será baixado com o procedimento acima descrito.

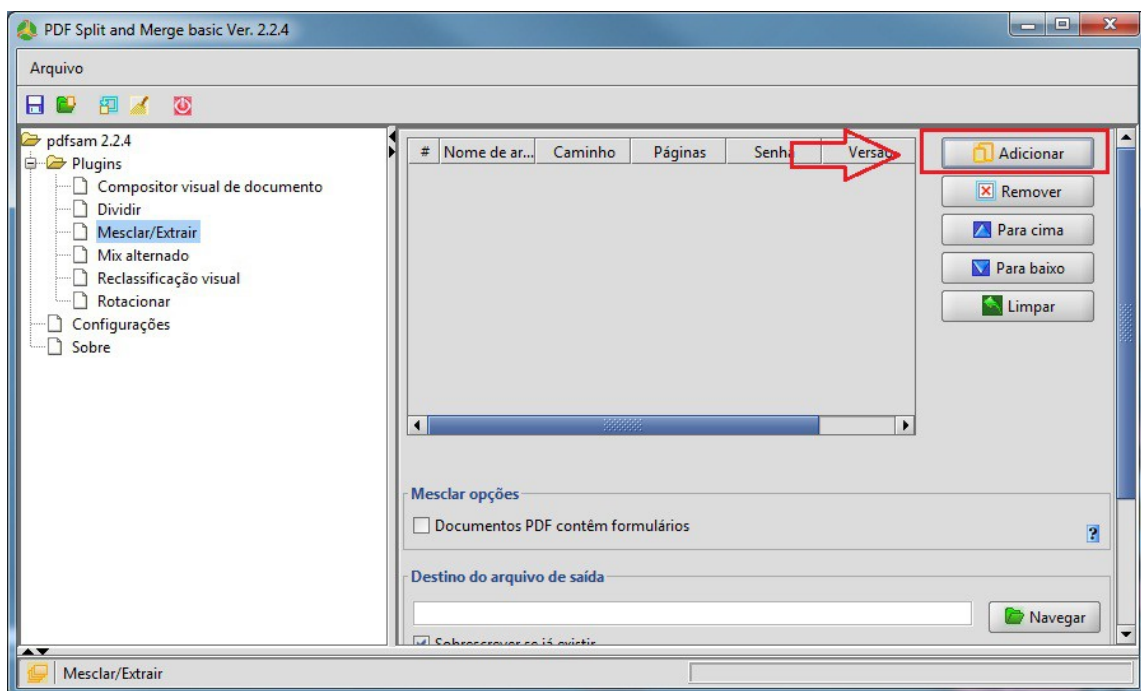
2.2 Como unir os PDFs baixados:

2.2.1 Abrir o programa *PDF Split and Merge (PDFSam)*, instalado automaticamente pela STI nas máquinas do PJES, através do menu *Iniciar* → *Todos os Programas*.

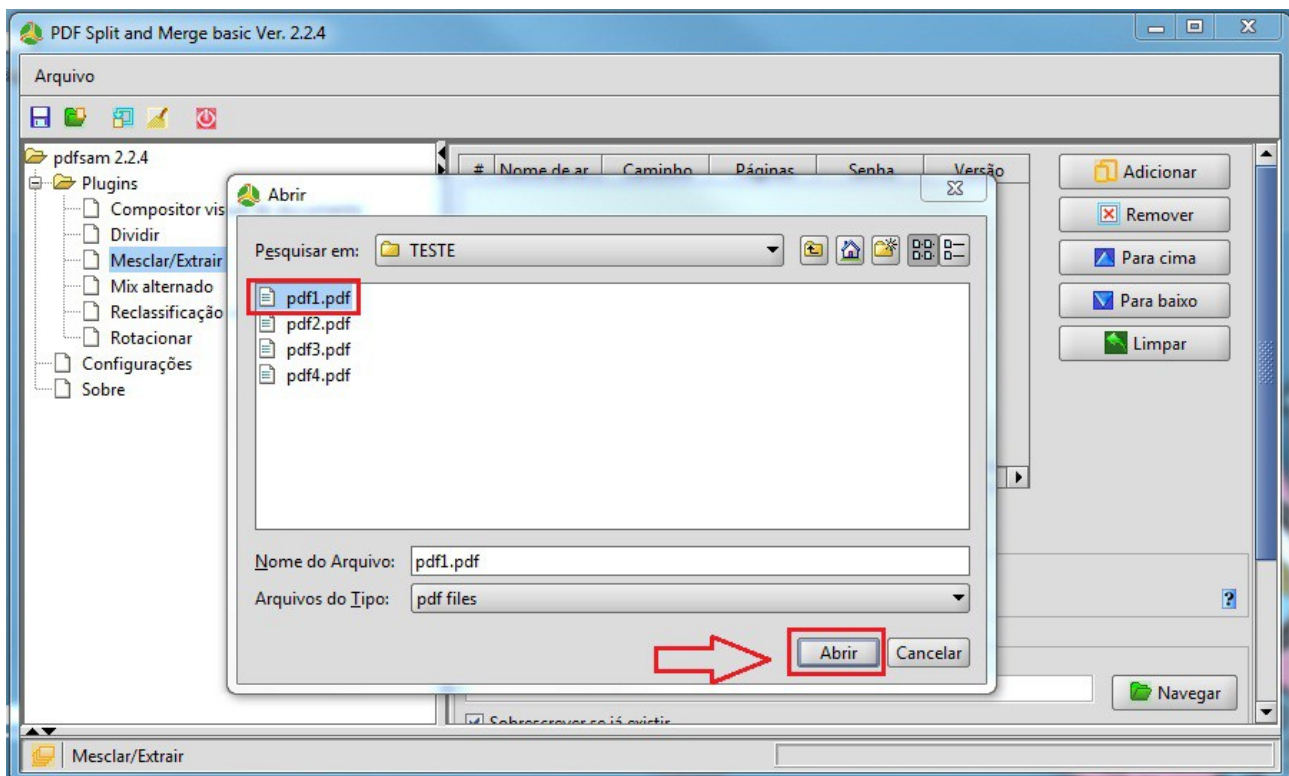
2.2.2 Clicar na opção *Mesclar/Extrair* (à esquerda):



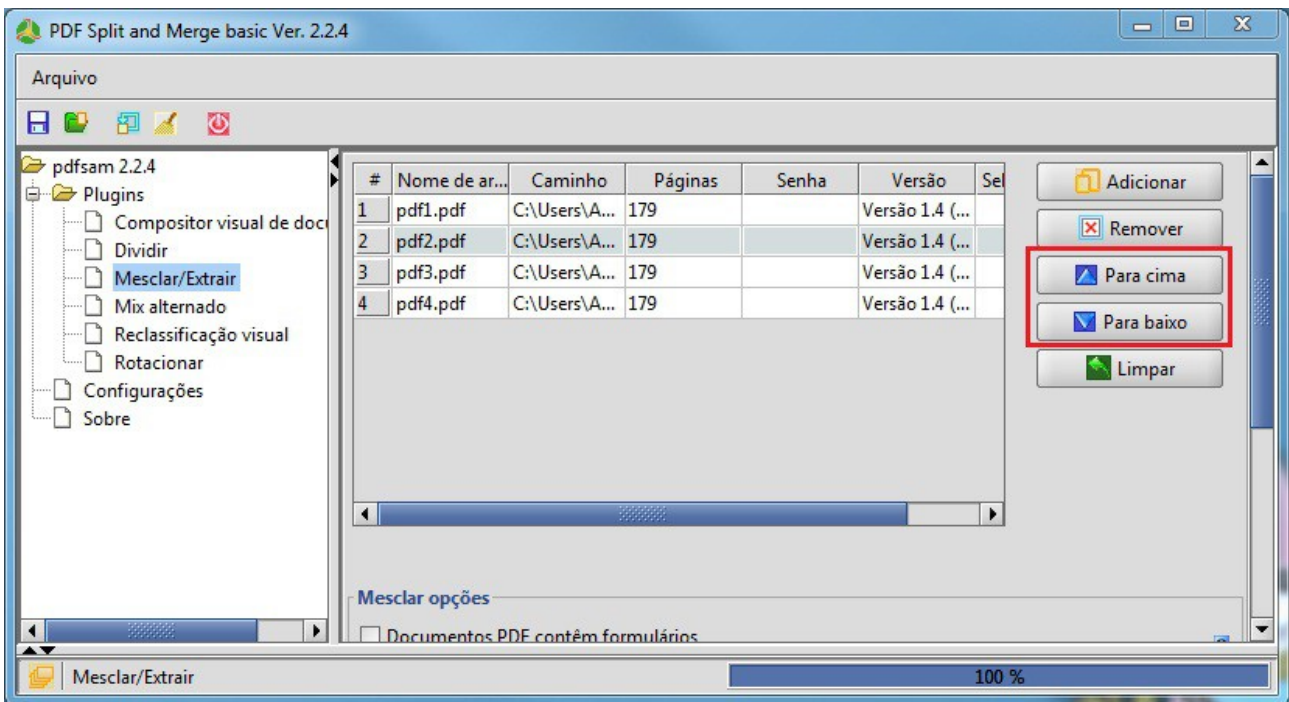
2.2.3 Clicar no botão **Adicionar** (à direita) para adicionar os arquivos:



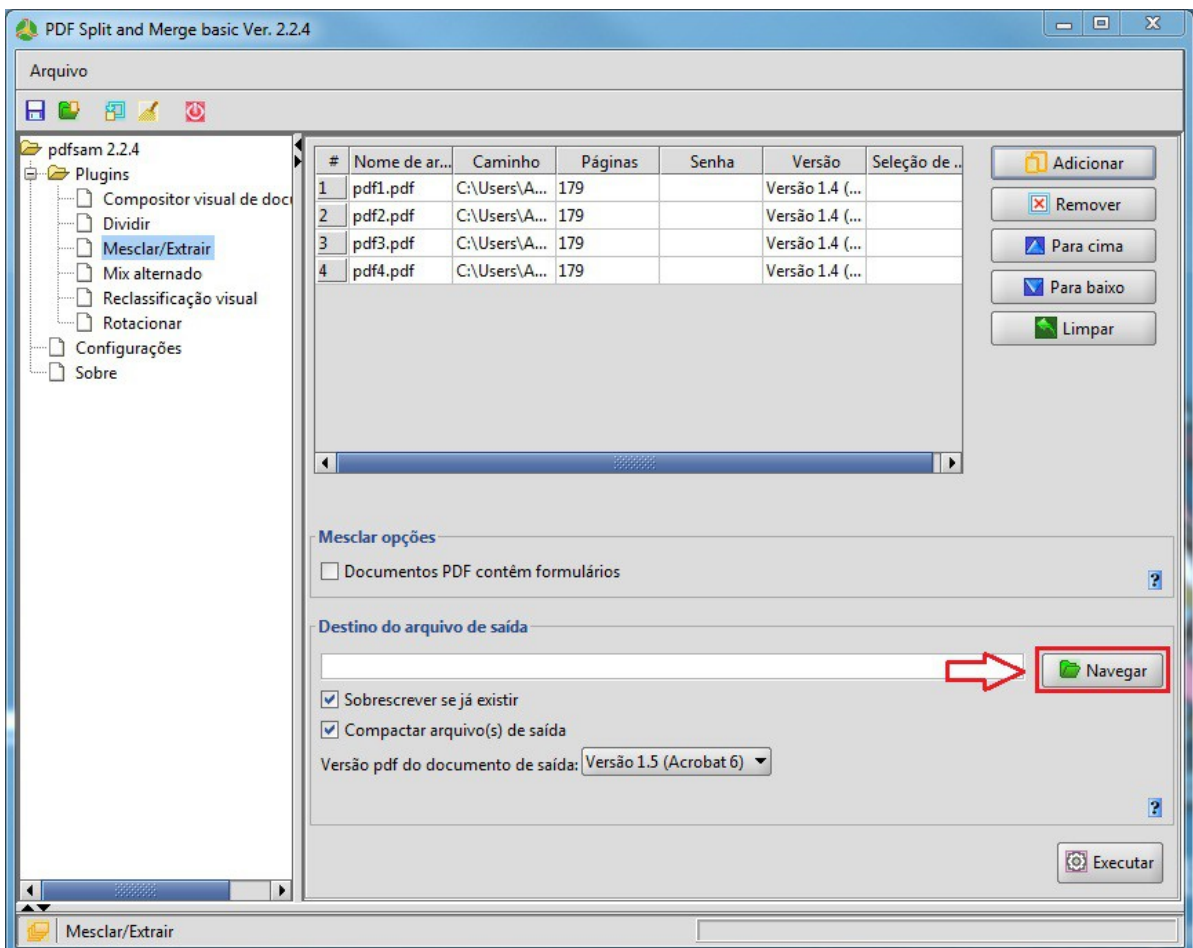
2.2.4 Selecionar a pasta e os documentos PDF desejados e clicar em **Abrir** :



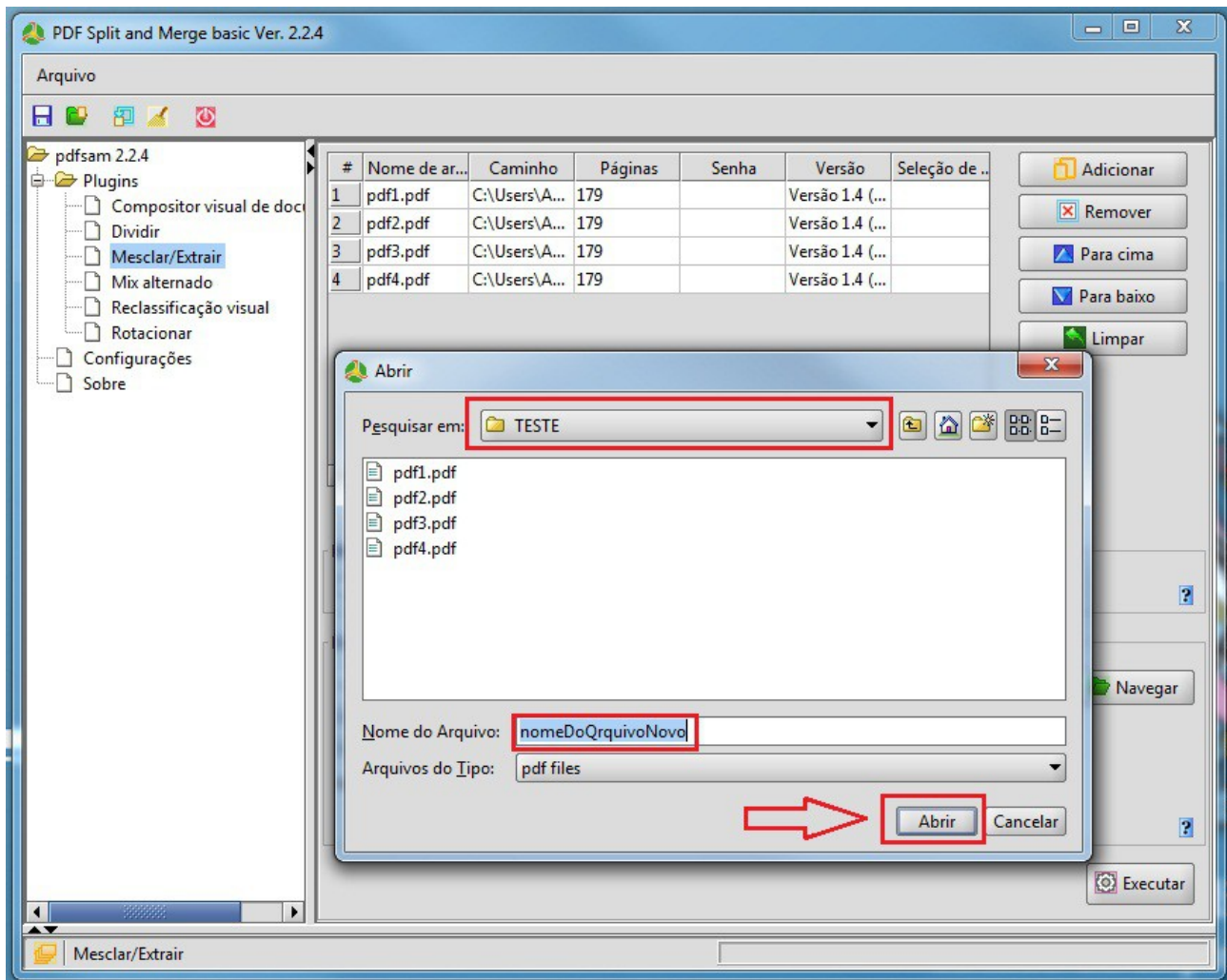
2.2.5 Conferir a ordenação dos arquivos selecionados e, se necessário, reordená-los usando os botões *Para cima* e *Para baixo* (à direita):



2.2.6 Escolher o local onde o arquivo será salvo, clicando em *Navegar* (à direita) :



2.2.7 Escolher a **pasta de destino**, o **nome do arquivo** a ser salvo e clicar em **Abrir** :



2.2.8 Unir os arquivos clicando no botão *Executar* (abaixo, à direita) :

