1) No INTERNET EXPLORER, acesse o site http://www.tjes.jus.br/

2) Faça login na Intranet.



3) Digite seu login e senha:



4) Clique em Sistemas Administrativos:



5) Clique em Portal CGJ – Portal de Sistemas da Corregedoria



6) Clique em Recursos Humanos On Line:

1.20	Allor of the stand	jes.jus.
-		
\bigcirc	Recursos Humanos On Line Registro da frequência mensal, escala anual de férias e recesso, e requerimento de abono e gozo de recesso e férias.	
\bigcirc	Servidor On Line Sistema de Consulta de Ficha Funcional	
\odot	Sistema de Organização Judiciária	

7) No Menu Requerimentos, clique em Abono => Incluir.



8) Escolha o nome do servidor vinculado à sua unidade, e selecione o dia do abono:



9) Clique em incluir Abono.



10) Abono incluído! Clique em Gerar Recibo .

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO		CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA Controladoria Geral de Informática				
CGI Siste	ema Recursos Humanos On	DAYSILANE FARIAS MIRANDA TRIBUNAL DE JUSTIÇA Secretaria de Gestão de Pessoas				
J Diote						
Início Admin 🕨 Frequência Es	calas 🕨 Requerimentos 🕨 Relatórios Manua	1				
Abono incluído com sucesso. I	lúmero do requerimento: 150003146					
Inclusão de Abono						
Funcionário:	INGRID ASSAD ANTUNES	•				
Dia do Abono:	25/05/2015 Incluir Abono Gerar Recibo					
		Versão 1.4				

11) Imprima o Recibo e colha as assinaturas, com carimbo da chefia.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS ONLINE

	REGISTRO	DE ABONO) Nº 150003146
--	----------	----------	----------------

Número do Requerimento:	150003146 INGRID ASSAD ANTUNES		
Nome do Servidor:			
Matrícula:	20804375		
Data do Abono:	25/05/2015		
Incluído por:	DAYSILANE FARIAS MIRANDA em 29/05/2015 13:51:26		

Declaro que usufruí de 01(um) dia de abono na data acima registrada.

INGRID ASSAD ANTUNES

Declaro que autorizei o servidor a ausentar-se na data acima, nos termos do artigo 32 da LC 46/94.

Chefia Imediata

12) Arquive o recibo na Unidade.