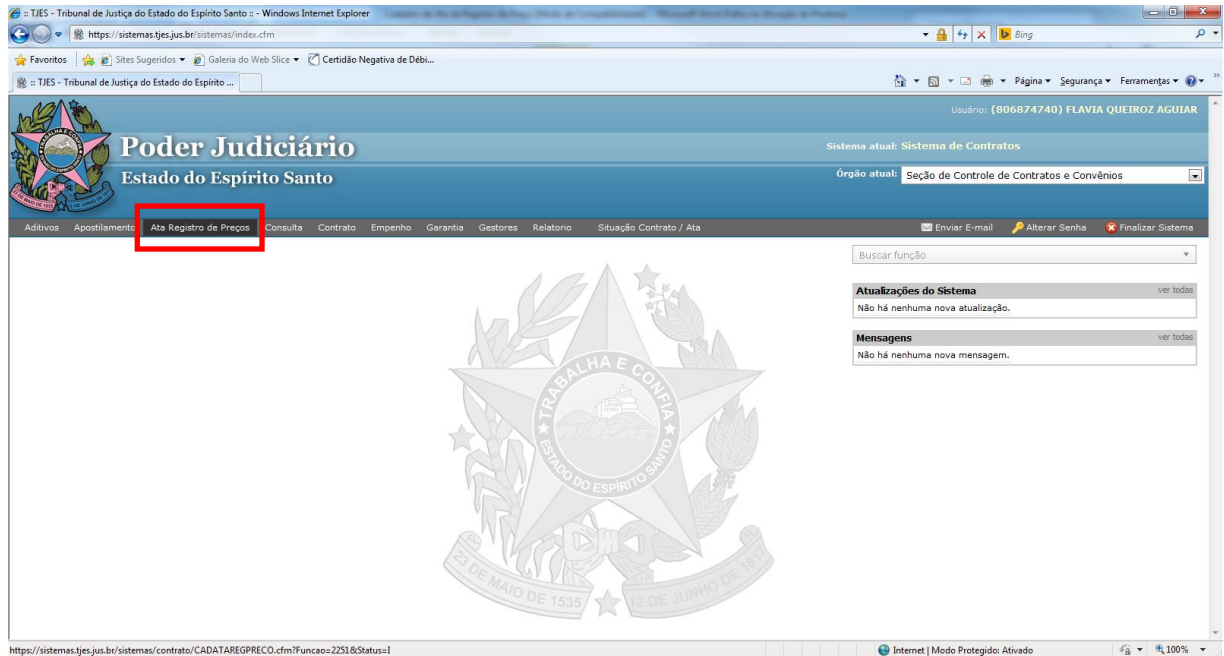
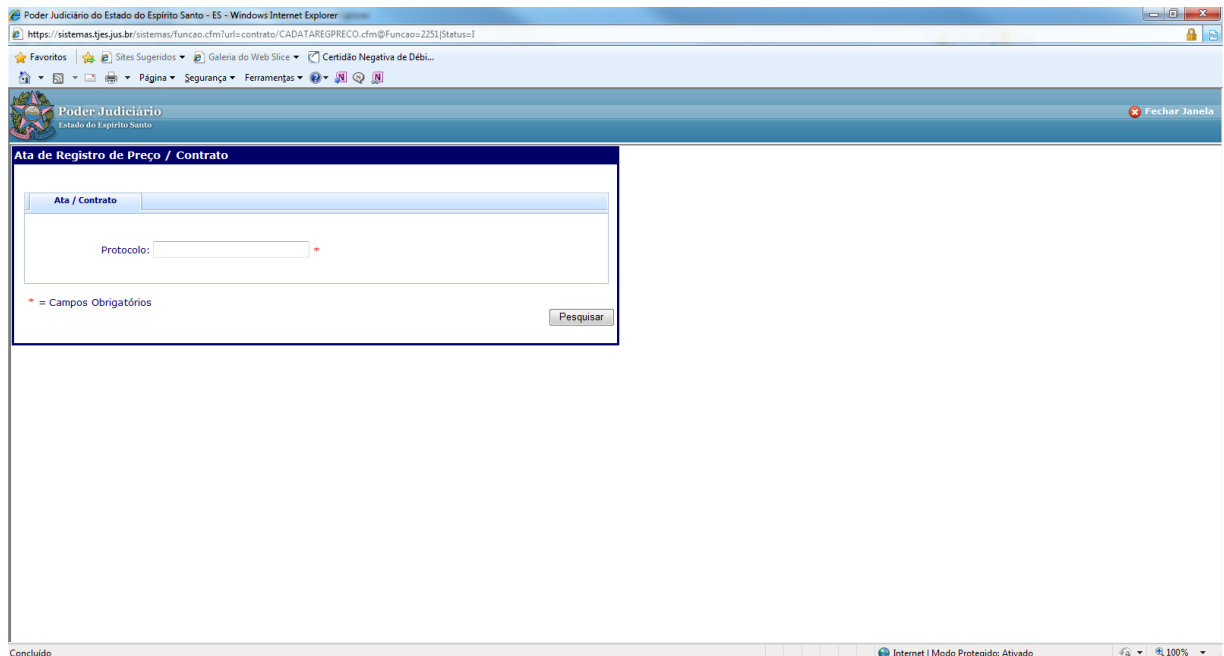


# Cadastro de Ata de Registro de Preço ou Contrato (oriundo da Ata)

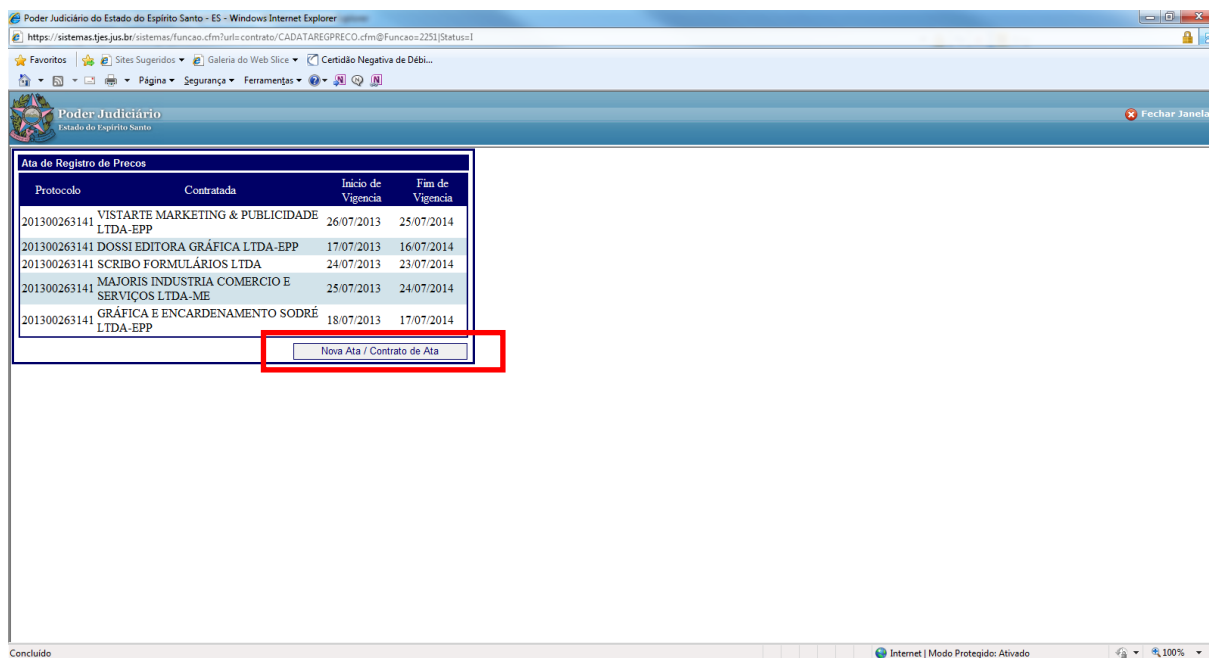
Clique sobre <Ata de Registro de Preços>:



Digite o nº do Protocolo e clique em <pesquisar>:



Caso haja cadastro deste protocolo a tela abaixo aparecerá, e sendo necessário novo cadastro no protocolo existente, clicar em <Nova Ata / Contrato de Ata>:



Aparecerá a tela para preenchimento obrigatório dos campos marcados com asteriscos em vermelho, começando pela aba “Ata/Contrato”:

Obs.: Apesar de constar os campos CPF e CNPJ como obrigatórios, o preenchimento de um dos dois é suficiente para o cadastro.

**Ata de Registro de Preço / Contrato**

Ata / Contrato		Valor	
		Tipo Contrato	Elemento Despesa
Protocolo: 201300263141	Fonte do Recurso:		
Protocolo Pagamento:			
Contratada:			
CPF:	CNPJ:		
Nº Processo:	Ano Processo:		
Natureza da Licitação: Registro de Preço	Modalidade da Licitação:		
Nº Licitação:	Ano Licitação:		
Fundamentação:			

Se o campo escolhido for **Natureza Da Licitação**: 'Registro de Preço', os campos 'Nº Protocolo da Ata Associada', 'Nº Contrato', 'Ano Contrato', 'Data de Publicação do Contrato' e 'Data de Assinatura de Contrato' ficarão desabilitados:

The screenshot shows a web form with several input fields. A red rectangular box highlights the top section of the form, which contains the following fields: 'Nº protocolo da Ata Associada:', 'Nº Contrato:', 'Ano Contrato:', 'Data de Publicação do Contrato:', and 'Data de Assinatura do Contrato:'. These fields are visually disabled, indicated by a light gray background and a small red asterisk to the right of each label. Below the highlighted section, there are other active fields: 'Objeto:', 'Data de Vigência a Definir:', 'Data de Início de Vigência:', 'Data de Fim de Vigência:', 'Data de Rescisão:', 'Setor Responsável:', and 'Observações:'.


Quando o cadastro for de um contrato decorrente de uma Ata de Registro de Preços, no campo 'Natureza da Licitação', escolher a opção CONTRATO.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled 'Ata de Registro de Preço / Contrato'. The browser's address bar shows the URL: 'https://sistemas.tjes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=contrato/CADATAREGPRECO.cfm@Funcao=2251[Status=]'. The form has a header with the logo of the 'Poder Judiciário - Estado do Espírito Santo'. Below the header, there is a table with columns: 'Ata / Contrato', 'Tipo Contrato', 'Valor', 'Elemento Despesa', 'Dotação Orçamentária', and 'Garantia'. The main form area contains several input fields: 'Protocolo: 201300263141', 'Fonte do Recurso:', 'Protocolo Pagamento:', 'Contratada:', 'CPF:', 'CNPJ:', 'Nº Processo:', 'Ano Processo:', 'Natureza da Licitação:' (set to 'Contrato' and highlighted with a red box), 'Modalidade da Licitação:', 'Nº Licitação:', 'Ano Licitação:', and 'Fundamentação:'. The 'Fundamentação' field has a large text area below it.

Após a escolha da opção Contrato preencher os campos 'Nº Protocolo da Ata Associada', 'Nº Contrato', 'Ano Contrato', 'Data de Publicação do Contrato' e 'Data de Assinatura de Contrato' que estarão habilitados:

O formulário apresenta os seguintes campos:


- Nº protocolo da Ata Associada: [campo de texto]
- Nº Contrato: [campo de texto]
- Ano Contrato: [campo de texto]
- Data de Publicação do Contrato: [campo de texto]
- Data de Assinatura do Contrato: [campo de texto]
- Objeto: [campo de texto]
- Data de Vigência a Definir: ☐
- Data de Início de Vigência: [campo de texto]
- Data de Fim de Vigência: [campo de texto]
- Data de Rescisão: [campo de texto]
- Setor Responsável: [menu suspenso]
- Observações: [campo de texto]

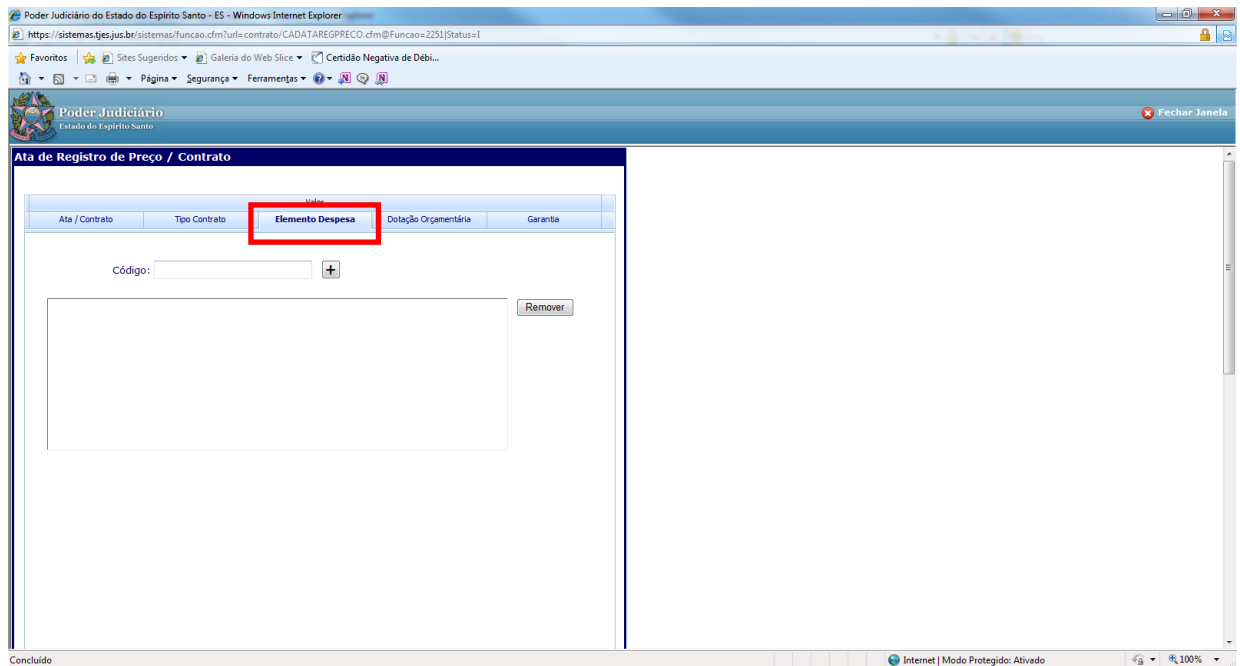
Após o preenchimento da aba "Ata/Contrato", ir para a aba "Tipo de Contrato" e escolher o tipo. Clicar no botão  para adicionar o tipo de contrato:


A interface do sistema web do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo, no navegador Internet Explorer. A aba "Tipo Contrato" está selecionada no menu superior. A lista de tipos de contrato à esquerda inclui:

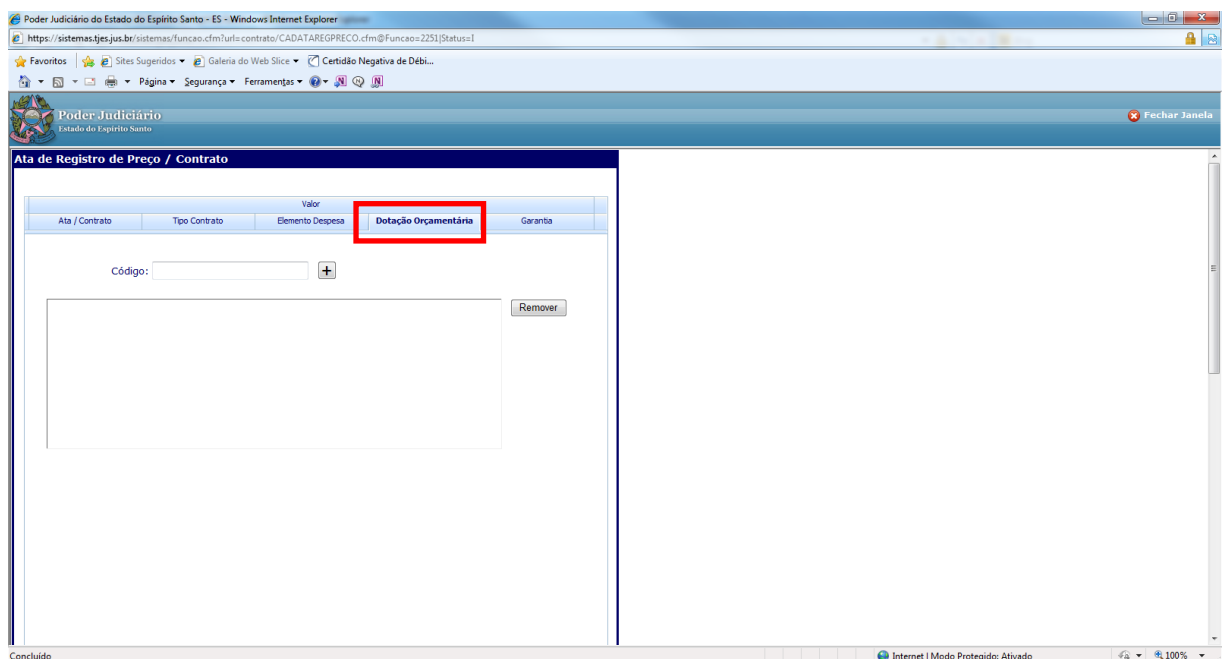
- Aquisição de Bens
- Concessão de Uso
- Locação
- Prestação de Serviço
- Serviço de Engenharia (obras/reformas)

Entre as listas, há botões de navegação: >, >>, <<, e <. O status da página indica "Internet | Modo Protegido: Ativado".

Após o preenchimento da aba “Tipo de Contrato”, ir para a aba “Elemento Despesa” e digitar o código do Elemento Despesa e clicar no  :



Após o preenchimento da aba “Elemento Despesa”, ir para a aba “Dotação Orçamentária” e digitar o código da Dotação Orçamentária e clicar no  :



Após o preenchimento da aba “Dotação Orçamentária”, ir para a aba “Garantia”. Escolher SIM quando houver garantia prestada e NÃO quando não houver.

Se, no futuro, for necessário cadastrar garantia acessar novamente a aba “Garantia” e alterar a opção ‘Não’ para ‘Sim’ e preencher os campos;

Se for necessário cadastrar uma nova garantia ou endossar já existente, seguir as instruções constantes do item 7 – Cadastro de Garantias.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sistemas.tjes.jus.br/sistemas/funcao.cfm?url=contrato/CADATAREGPRECO.cfm@Funcao=2251>. The page title is "Poder Judiciário - Estado do Espírito Santo". The main content area is titled "Ata de Registro de Preço / Contrato". It features a tabbed interface with four tabs: "Ata / Contrato", "Tipo Contrato", "Elemento Despesa", and "Garantia". The "Garantia" tab is currently selected and highlighted with a red rectangular border. Below the tabs, the form contains the following fields:

- Garantia? :** A dropdown menu with a red asterisk indicating a required field.
- Tipo da Garantia:** A text input field.
- NP Apólice:** A text input field.
- Valor:** A text input field.
- Data de Devolução do Caução:** A date input field.
- Data de Início de Vigência:** A date input field.
- Data de Fim de Vigência:** A date input field.

The browser's status bar at the bottom indicates "Internet | Modo Protegido: Ativado" and a zoom level of 100%.

Obs.: Só haverá cadastro de garantia se estiver cadastrando um contrato oriundo de uma Ata de Registro de Preço.

Após o preenchimento da aba “Garantia”, ir para a aba “Valor” e preencher os campos ‘Valor’, ‘Data de Início de Vigência’ e ‘Data de Fim de Vigência’ e após clicar em <incluir>:

Poder Judiciário  
Estado do Espírito Santo

Ata de Registro de Preço / Contrato

Ata / Contrato Tipo Contrato **Valor** Dotação Orçamentária Garantia

Tipo do Valor: Valor Inicial

Valor:

Data de Início de Vigência:  Data de Fim de Vigência:

\* = Campos Obrigatórios

**Incluir** Limpar

Concluído Internet | Modo Protegido: Ativado 100%

Pronto! O cadastro da Ata / Contrato está feito!