



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA JUDICIÁRIA**

Ordem de Serviço nº 001/2012

Vitória, 04 de julho de 2012.

Objetivando melhorias no atendimento às solicitações de processos administrativos ao Arquivo Administrativo deste Egrégio Tribunal de Justiça que encontra-se localizado no Prédio da Egrégia Corregedoria-Geral da Justiça, fica estabelecido que somente a Secretaria de Gestão de Pessoas e às Coordenadorias vinculadas poderão solicitar expedientes, processos e demais documentos administrativos, tendo em vista que os documentos arquivados dizem respeito a servidores e magistrados.

As solicitações ao Arquivo Administrativo deverão ser encaminhadas através de email "arquivoadministrativo@tjes.jus.br" pelo Secretário, pelos Coordenadores e pelos Chefes de Seção da Secretaria de Gestão de Pessoas, às Segundas, Quartas e Sextas-Feiras, estabelecida na tabela (Anexo I) desta Ordem de Serviço.

Após o devido desarquivamento, o Arquivo Administrativo encaminhará os documentos do solicitante por meio da Mensageria "SRM", que ocorrerá diariamente às 17:30 h.

Fica estabelecido que os expedientes, processos e demais documentos administrativos deverão ser encaminhados para arquivamento somente às Terças e Quintas-Feiras, por meio da Mensageria "SRM" às 13:30 h.

**Michelly Ribeiro Lima
Secretária Judiciária**