**Secretaria Judiciária – Coordenadoria de Gestão da Informação Documental – Seção de Arquivo**

## ADENDO I - ETIQUETA

| |
|---|
| **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO** |
| **REMETENTE:**<br><br>_____<br>**(SECRETARIA/COORDENADORIA/ SEÇÃO ou CÂMARA ou COMARCA/ VARA do TJES)** |
| **CAIXA Nº _____/ ANO_____**<br><br>**PROCESSOS JUDICIAIS ( ) DOCUMENTOS EM GERAL ( )** |
| **Nº DOS PROCESSOS CONSTANTES NESTA CAIXA** |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Secretaria Judiciária – Coordenadoria de Gestão da Informação Documental – Seção de Arquivo**

# ADENDO II – PROCESSOS JUDICIAIS

| GUIA DE REMESSA<br>PROCESSOS JUDICIAIS | CONFERIDO PELO ARQUIVO GERAL<br>_____DATA: ____/_____/_____<br>Assinatura – matrícula: _____ |
|---|---|
| CAIXA Nº _____/ANO _____ | REMETENTE:<br>_____<br>SECRETARIA/COORDENADORIA/ SEÇÃO ou CÂMARA ou COMARCA/ VARA do TJES |

| NÚMERO DO PROTOCOLO | CLASSE E/OU ASSUNTO | PARTES |
|---|---|---|
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |
| | | REQUERENTE:<br>REQUERIDO: |

**Secretaria Judiciária – Coordenadoria de Gestão da Informação Documental – Seção de Arquivo**

## ADENDO II – DOCUMENTOS E/OU PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

| GUIA DE REMESSA<br>DOCUMENTOS E/OU PROCESSOS ADMINISTRATIVOS | **REMETENTE:**<br>_____<br>**SECRETARIA/COORDENADORIA/SEÇÃO ou CÂMARA ou COMARCA/VARA** |
|---|---|
| **CAIXA Nº _____/ANO _____** | **CONFERIDO PELO ARQUIVO GERAL**<br>**_____ DATA: ___/___/___**<br>**Assinatura – matrícula nº: _____** |

| Nº DO PROTOCOLO | TIPO DE DOCUMENTO (expediente ou processo) | ASSUNTO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |