

**ANEXO I**  
**Protocolo Integrado EJUD x SEGUNDA INSTÂNCIA**

Telas alteradas no EJUD:

- Cadastro de Protocolo:

Selecionando o tipo de documento “Expediente” vai habilitar a opção “TJES” que carregará o campo “Primeira Carga” com os setores do TJES.

**Poder Judiciário** TESTE TESTE TESTE Fechar TESTE  
Estado do Espírito Santo

### Cadastro de Protocolo

Origem: REQUERENTE EXTERNO

As cartas precatórias e de ordem para cumprimento devem ser incluídas como "Petição inicial". As cartas precatórias devolvidas devem ser incluídas como petição de juntada com o tipo de petição igual a "Carta precatória devolvida".

Tipo do documento: **Expediente**  Comissão Especial de Promoção - CEPRO  **TJES**  CGJ

Valor da causa: 0 Assistência Judiciária:  Sim  Não

Nº da Guia:

Prioridade:

Requerente:

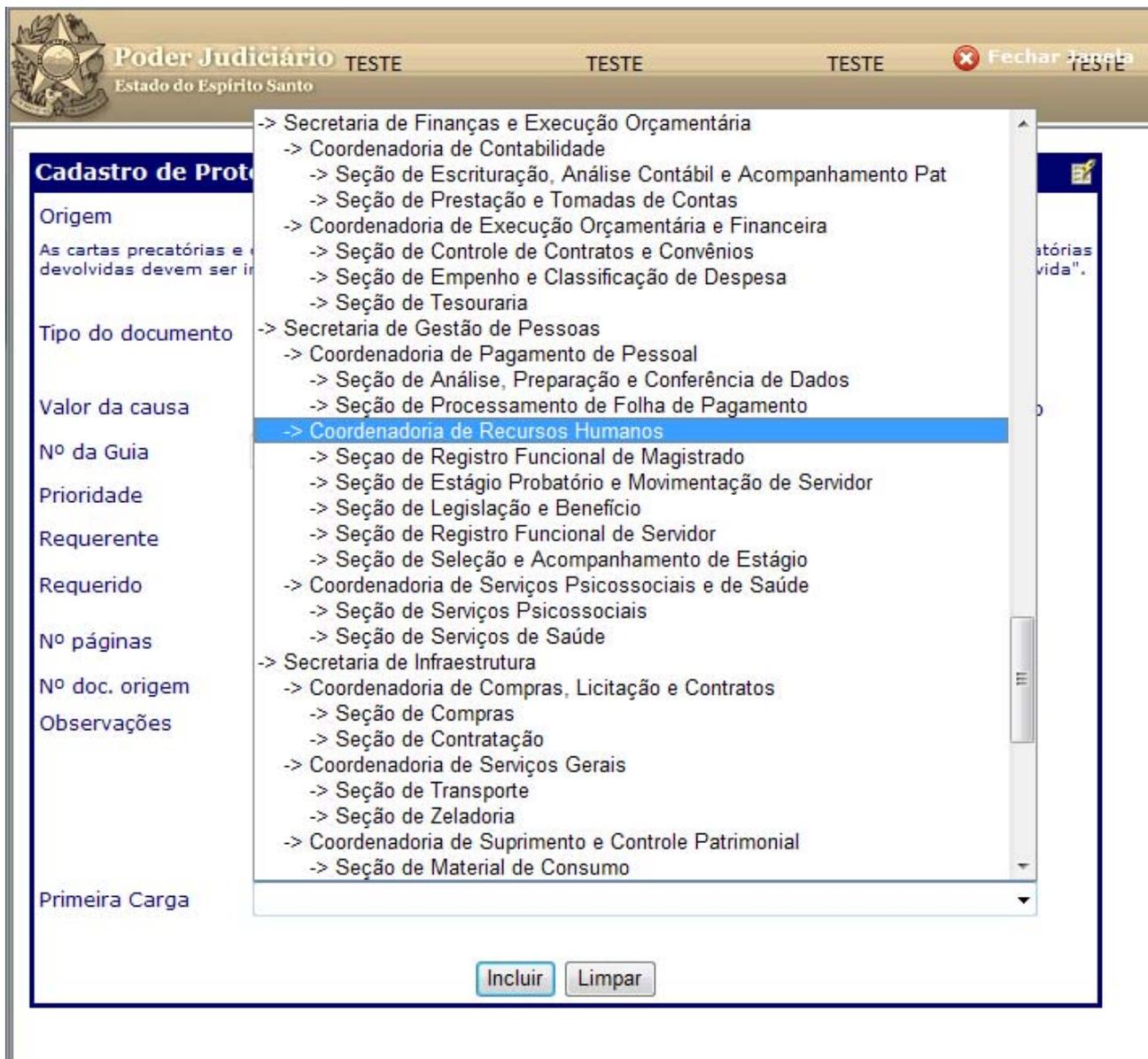
Requerido:

Nº páginas:  Nº volume:

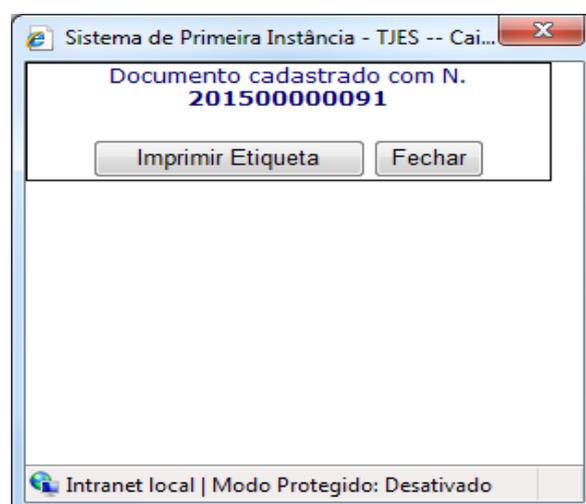
Nº doc. origem:

Observações:

**Primeira Carga**:



Após isso, a emissão do expediente segue normal, ao se clicar em “Incluir”, o expediente será gerado e a carga para o setor do Tj escolhido será automática. Uma tela mostrará o protocolo gerado.



- Remessa

Selecionando a opção “Protocolo integrado ao TJ”, os campos “Documento” e “Destino” serão fixados em “Protocolo” e “Autos remetidos ao Tribunal de Justiça”, respectivamente. E será habilitado o campo “TJ” com uma caixa de seleção contendo todos os setores do TJES. Dessa forma, basta selecionar o setor da remessa e prosseguir com o fluxo normal da tela.

**Poder Judiciário** TESTE TESTE FECHAR JANELA  
Estado do Espírito Santo

**Carga de Documentos - Remessa**

Documento:   Protocolo integrado ao TJ

Número:

Lista de Processos:

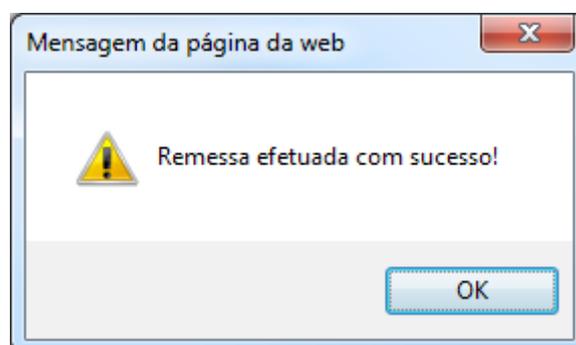
- 20150000091 Expediente

Destino:

TJ:

Observação:

Ao final da operação, haverá uma confirmação da operação.



- Consulta de protocolos

Será possível acompanhar toda a movimentação do protocolo gerado pelo EJUD.

 **Poder Judiciário** TESTE TESTE TESTE TESTE ✖ Fechar Janel

**Consulta Protocolo**

Pesquisar por

Dados para pesquisa

Comarca de

---

**Dados do Documento**

Número do protocolo **201500000086** Situação **Ativo**

Tipo do Documento **Expediente**

Prioridades **Nenhuma;**

Data/Hora de protocolo **05/03/2015 13:24**

Assunto Antigo **SOLICITACAO/REQUERIMENTO - PROVIDENCIAS**

Cadastrado/alterado por **EUGENIO FRAGA SPESSIMILLE**

**Requerente** **ANDREIA BART**

**Movimentações**

Órgão	Data recebimento	Recebido por	Data remessa	Remetido por
<b>VITÓRIA - 10ª VARA CÍVEL</b>	05/03/2015	EFSPPESSIMILLE		
<b>Seção de Legislação e Benefício</b>	05/03/2015	MARCUS	05/03/2015	MARCUS
<b>Coordenadoria de Recursos Humanos</b>	05/03/2015	MARCUS	05/03/2015	MARCUS
<b>VITÓRIA - 10ª VARA CÍVEL</b>	05/03/2015	EFSPPESSIMILLE	05/03/2015	EFSPPESSIMILLE