



## Acesso ao sistema

Para acesso ao sistema, é necessário realizar o cadastro no site utilizando o certificado digital. Após, solicitar ao Juiz que está pré cadastrado no sistema, que realiza a ativação.

Entrar no site https://www.oficioeletronico.com.br/PenhoraOnline

Se logar com o uso do certificado digital clicando em "Autenticar com Certificado Digital".





#### Tela inicial.



# Escolher a opção que deseja realizar:

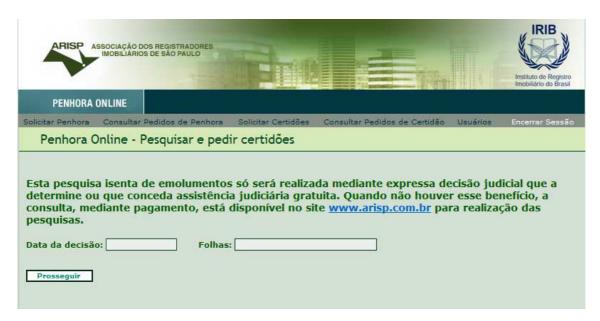
- Solicitar averbação de Penhora
- Pesquisar ou pedir certidão
- Chegou resposta (tanto para ver resposta de solicitação de penhora ou para ver resposta de certidão)



# Pesquisar ou pedir certidão



#### Informar a data da decisão e folhas





Vamos realizar um "novo processo".



Informar conforme solicitado, selecionando uma das opções "A" ou "B".





## Caso selecione a opção A

Preencher com os dados do executado e exequente para que o sistema deixe realizar a pesquisa.

Preencher com o CPF ou CNPJ e nome.



#### Caso selecione a opção B



Informar o CPF ou CNPJ a ser pesquisado. No caso de mera pesquisa, não será necessário cadastrar executado e exequente.



Por Pessoa Física/Jurídica (a busca será feita por CPF ou CNPJ) ou por matrícula (caso saiba qual cartório e n° de matrícula a ser solicitada).



### Realizando pedido por Pessoa Física/Jurídica

Selecionar o Estado a realizar a pesquisa.



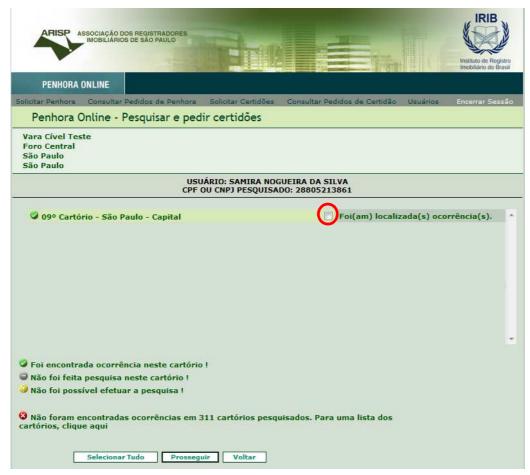


Selecione as comarcas a realizar a pesquisa.



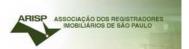


Caso o sistema não localize ocorrências, retornará com a mensagem "Não foram localizadas ocorrências".



No caso acima, foi localizado uma ocorrência no 9° Cartório de SP.

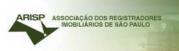
Para concluirmos a pesquisa selecione o campo em destaque e clique em prosseguir.





O sistema dará duas opções de pesquisas:

- 1° Informar somente os imóveis/direitos de que seja proprietário/titular.
- 2° Informar também os imóveis/direitos que foram transferidos
   Caso selecione a 2° opção, informar a data para realizar a pesquisa.



Confirmar os dados e concluir com a opção desejada em destaque.



#### Realizando pedido por Matrícula





### Selecionar o Estado a realizar a pesquisa



Escolher a comarca a ser realizada a solicitação de certidão e clique em "continuar".





Informar os dados conforme solicitado e clique em "Gerar".



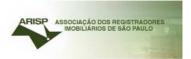
O sistema dará duas opções de pesquisas:

1° Informar somente os imóveis/direitos de que seja proprietário/titular

2º Informar também os imóveis/direitos que foram transferidos Caso selecione a 2º opção, informar a data para realizar a pesquisa.

Confirme os dados e conclua o processo.





Para visualizar a resposta de Solicitação de Certidão, clique em "Consultar pedidos de Certidão".

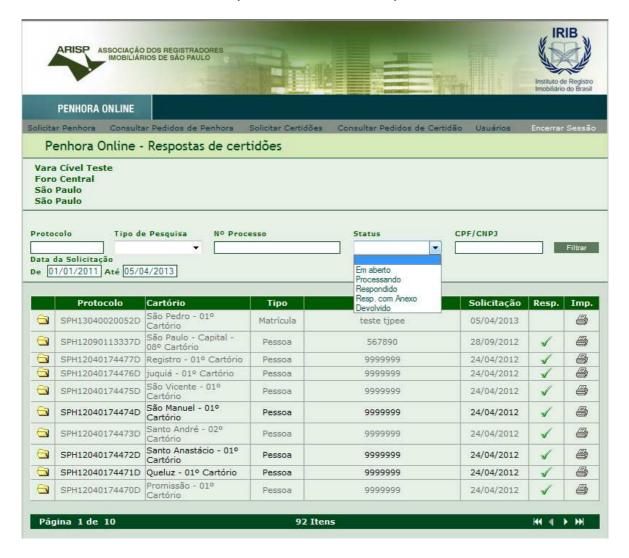


Mostrará as solicitações realizadas.





Poderá ser realizados filtros para visualizar as respostas.



#### Status:

Em aberto: Pedidos ainda não visualizados pelo Cartório.

Processando: Já visto pelo cartório, em análise.

Respondido: Respostas que não possui anexo de matrícula.

Resposta com Anexo: São pedidos de que possuem matrícula anexada.

Devolvido: Devolvido por algum motivo pelo Cartório.

Informar a data da solicitação para que o filtro seja realizado.



# Solicitação de Averbação de Penhora

Faremos primeiro, solicitação de uma penhora clicando em <u>Solicitar</u> averbação de penhora.



Escolher uma das opções.





Vamos realizar o cadastramento de um novo processo.

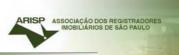
Informar os dados solicitados e cadastrar.



Preencher com os dados solicitados.

Sempre terá que informar exequente, executado no campo "qualidade" para que haja a solicitação da penhora.



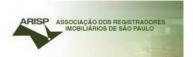




Após clique em "Concluir e prosseguir".

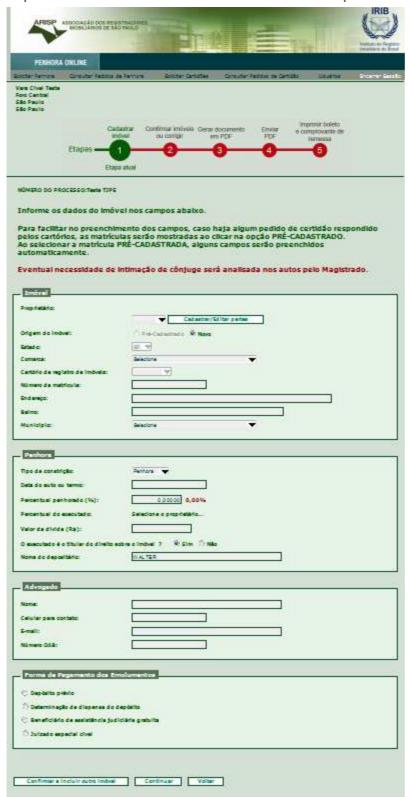
Selecionar o Estado a realizar a pesquisa.





Informar os dados para realizar a penhora.

O processo do cadastro está dividido em etapas.





#### 1° Etapa

### • Informações do Imóvel



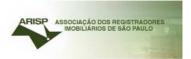
## • Informações sobre a Penhora

**Detalhe:** É possível realizar no sistema **Penhora/Sequestro e Arresto**. Selecione a opção no campo "tipo de constrição".



Caso o titular não seja proprietário do imóvel selecionar a opção "não" e preencher conforme solicitado.





### • Dados do Advogado e Forma de pagamento dos emolumentos

Informar também os dados do Advogado da parte que fará pagamento das custas, caso seja "deposito prévio".



\*Essas informações são de extrema importância, caso o processo seja determinado Deposito prévio, o advogado cadastrado e também a vara que realizou a solicitação da penhora, receberá um e-mail com um link para emissão do boleto para pagamento das custas e emolumentos.

Após cadastro todo preenchido, clique em <u>"continuar".</u>
Caso ainda possua outras partes a serem cadastrada no processo, clique em "confirmar e incluir outro imóvel".

Forma de Pagamento dos Emolumentos
Depósito prévio
O Determinação de dispensa do depósito
Beneficiário de assistência judiciária gratuita
O Juizado especial cível
Confirmar e incluir outro imóvel Continuar Voltar



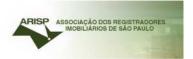
### 2° Etapa

Confirmar imóveis ou corrigir.

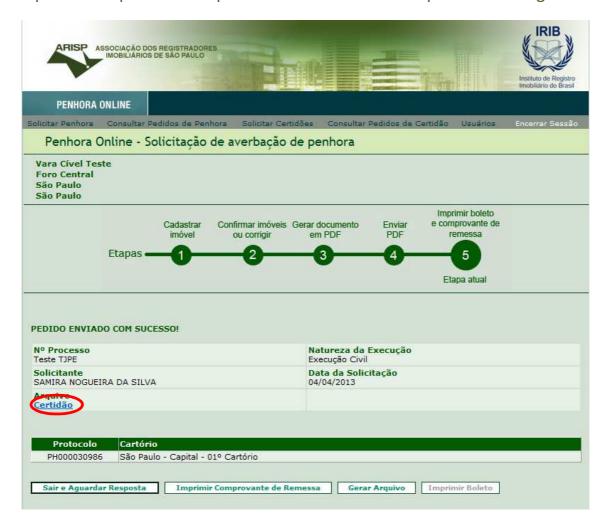
Estando tudo correto, clique em concluir.

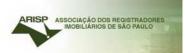


Pronto, a solicitação de averbação de penhora foi concluída.



Caso queira, imprima a <u>certidão</u> conforme selecionado na figura abaixo. É possível imprimir o comprovante de remessa ou clique em sair e aguardar.





Para verificar o pedido que foi realizado clique em <u>"Consultar pedidos de</u> Penhora".



Irá listar todos os pedidos de solicitação de penhora.

#### Após a solicitação da penhora concluída

O cartório receberá a solicitação da penhora. O mesmo irá prenotar e terá cinco dias para informar o valor das custas (no caso de recolhimento dos emolumentos) ou responder com exigência.

A prenotação terá o vencimento de 30 dias a partir do recebimento da solicitação de penhora.

O cartório responderá até o final do vencimento da prenotação.



Quando o cartório responder averbado ou com a certidão assinada.





Qualquer dúvida entrar em contato com nossa equipe de suporte (11) 3107-2531.