



MODELO DE RELATÓRIO DE INSPEÇÃO NOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO

*** COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES ***

Comarca/Entrância	
Juiz(a) Diretor(a) do Foro	
Município/Distrito	
Serventia	
Delegatário	
Substituto Legal	

***OBSERVAÇÃO:** Este modelo de relatório deve ser utilizado como documento auxiliar das inspeções, sem prejuízo de ser verificado o cumprimento de todas as disposições legais e normativas vigentes, ainda que não relacionadas neste documento.*

1. Ato de outorga de delegação e termo de posse do delegatário.

SIM NÃO

Observações: _____

2. Homologação e Portaria de designação do substituto legal (art. 539-A, §3º, CN e art. 20, §5º, Lei Federal 8.935/94).

SIM NÃO

Observações: _____

3. Comprovante de envio dos nomes dos substitutos ao juízo competente e respectivos atos de nomeação (art. 20, §§2º e 4º, Lei Federal 8.935/94).

SIM NÃO

Observações: _____

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA



4. Relação dos escreventes e auxiliares (art. 539-A, *caput*, CN e art. 20, §1º, Lei Federal 8.935/94) e nomeações dos escreventes (art. 20, §3º, Lei Federal 8.935/94).

[] SIM [] NÃO

Observações: _____

5. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE:

5.1 Âmbito municipal:

- 5.1.1 Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia;

[] SIM [] NÃO

5.2 Âmbito estadual:

- 5.2.1 Comprovação de quitação do FUNEPJ, FARPEN e FADESPE dos últimos 12 (doze) meses;

[] SIM [] NÃO

- 5.2.2 Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia;

[] SIM [] NÃO

5.3 Âmbito federal:

- 5.3.1 Comprovação do cadastro atualizado no CNJ e da regular prestação de informações da quantidade de Atos Praticados e da Arrecadação Total Bruta;

[] SIM [] NÃO

- 5.3.2 Cópia do quadro de horário de trabalho dos empregados atualizado e cópia da última GPS e GFIP, comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009);

[] SIM [] NÃO

- 5.3.3 Cópia da última DIRF, comprovando o uso do CEI do Delegatário para o preenchimento;

[] SIM [] NÃO

- 5.3.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia;

[] SIM [] NÃO

- 5.3.5 Certidão Negativa de Débitos relativos a Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS) pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia;

[] SIM [] NÃO

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**



- 5.3.6 Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia;
 SIM NÃO
- 5.3.7 Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia;
 SIM NÃO
- 5.3.8 Cópia do último DARF (carnê-leão), comprovando o uso do CPF do Delegatário para o preenchimento;
 SIM NÃO
- 5.3.9 Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia.
 SIM NÃO

Observações: _____

- 6 São observados os dias e horários de funcionamento, afixando, em local bem visível, placa, cartaz ou aviso indicando o horário de atendimento ao público (art. 531, CN)?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 7 As tabelas de emolumentos com os valores vigentes estão afixadas ou disponíveis em lugar bem visível e franqueado ao público (art. 549, CN)?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 8 Há destaque dos dizeres constantes do art. 33 da Lei Estadual 4.847/93 (art. 549, Parágrafo Único, CN)?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 9 Na Serventia é observada, fielmente, a contagem e cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos de seu ofício (art. 546, CN)?
 SIM NÃO

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**



Observações: _____

10 As guias de FUNEPJ, FARPEN e FADESPES são pagas até o dia 10 (dez) de cada mês (art. 3º, §2º, Prov. 042/2011-CGJ)?

SIM NÃO

Observações: _____

11 Foi constatada a ausência de recolhimento ou o recolhimento a menor das taxas de FUNEPJ, FARPEN e FADESPES?

SIM NÃO

Observações: _____

12 É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos (art. 545, VIII, CN)?

SIM NÃO

Observações: _____

13 Na nota de emolumentos ou recibo de prestação de serviços são observadas as regras estabelecidas pelo art. 10 e §§ do Prov. 040/2011-CGJ, alterado pelo Prov. 042/2011-CGJ?

SIM NÃO

Observações: _____

14 O delegatário faz uso regular do Selo Digital na Serventia, conforme instituído pelo Prov. 040/2011-CGJ, alterado pelo Prov. 042/2011-CGJ?

SIM NÃO

Observações: _____

15 Há selo(s) físico(s) na posse do delegatário (art. 2º, Parágrafo Único, Prov. 002/2012-CGJ)?

SIM NÃO

Observações: _____

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA



16 Há selo(s) físico(s) sob utilização na Serventia (art. 2º, Prov. 036/2011-CGJ)?

SIM NÃO

Observações: _____

17 O “Arquivo Eletrônico de Prestação de Contas” é remetido à CGJ na forma estabelecida pelos arts. 14 a 16 do Prov. 040/2011-CGJ, alterado pelo Prov. 042/2011-CGJ? *Apresentar comprovante da “Listagem de Arquivos Enviados” extraído do Portal do Selo Digital, pelo link “Consulta Arquivos de Prestação de Contas Enviados”.

SIM NÃO

Observações: _____

18 São impressos nos atos das Serventias: a identificação do Selo Digital, o valor de emolumentos, encargos e total, assim como a impressão obrigatória do texto “Consulte autenticidade em www.tjes.jus.br” (art. 8º, §3º, Prov. 040/2011-CGJ)?

SIM NÃO

Observações: _____

19 O Selo Digital é utilizado e identificado em todos os atos notariais e de registro (art. 9º, Prov. 040/2011-CGJ)?

SIM NÃO

Observações: _____

20 No caso da utilização de etiqueta auto-adesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado (art. 9º, §1º, Prov. 040/2011-CGJ)?

SIM NÃO

Observações: _____

21 É feita a identificação do Selo Digital e do valor dos emolumentos, encargos e total no corpo do texto dos atos praticados nos Livros de Notas e nos Livros de Registros Públicos (art. 9º, §§7º e 8º, Prov. 040/2011-CGJ)?

SIM NÃO

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**



Observações: _____

- 22 A identificação acima é feita por transcrição manuscrita (art. 4º, Parágrafo Único, Prov. 042/2011-CGJ)?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 23 Na emissão de certidões é feita a identificação do Selo Digital utilizado na lavratura ou registro do respectivo ato, além do Selo Digital da certidão (art. 9º, §11º, do Prov. 040/2011-CGJ)?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 24 Na emissão de segunda via de certidão, quando a parte fornecer todas as informações necessárias para a localização da certidão (livro, folha, termo, etc.) e for aplicável o emolumento previsto na tabela 3 da Lei nº 6.670/01, item IV, este é cobrado somente uma vez? (art. 557, CN, alterado pelo Prov. 06/2012, DJ 14/03/2012)?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 25 Os dizeres constantes do art. 18 do Prov. 040/2011-CGJ estão afixados nas instalações da Serventia?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 26 As instalações e a higiene da Serventia são adequadas e oferecem conforto aos usuários?
 SIM NÃO

Observações: _____

- 27 Os Serviços Notariais e de Registro são prestados em local de fácil acesso ao público e oferece segurança para o arquivamento de livros e documentos (art. 530, CN)?
 SIM NÃO

Observações: _____

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**



28 No local de atendimento ao público são disponibilizados assentos para os usuários? Há bebedouro ? Há banheiro para ser utilizado pelo público? Se for serventia de médio ou grande porte, há banheiros masculinos e femininos para serem utilizados pelo público?

SIM NÃO

Observações: _____

29 Se a serventia for de médio ou grande porte, há fornecimento de senhas para realização do atendimento ao público?

SIM NÃO

Observações: _____

30 Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados?

SIM NÃO

Observações: _____

31 Os mobiliários e equipamentos encontram-se em bom estado de conservação e de funcionamento?

SIM NÃO

Observações: _____

32 Os livros, fichas, papéis e documentos são mantidos em ordem e em bom estado de conservação, em local adequado e seguro (art. 534 e art. 545, I, CN)?

SIM NÃO

Observações: _____

33 A ordem, segurança e cópias dos documentos formalizados são mantidos com a utilização de sistema de computação, microfimagem, disco ótico ou outro meio de reprodução magnética (art. 41, Lei Federal 8.935/94)?

SIM NÃO

Observações: _____

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**



34 A partir das impressões iniciais, a prestação dos serviços pelo cartório e por seu delegatário se apresenta com base nos critérios de eficiência, urbanidade e presteza (art. 545, II, CN)?

SIM NÃO

Observações: _____

35 São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (art. 545, V, CN), bem como as legislações mencionadas no art. 544 do CN?

SIM NÃO

Observações: _____

36 As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente (art. 542, IV, art. 545, XIII e art. 612, CN)?

SIM NÃO

Observações: _____

37 A Serventia possui todos os livros próprios de suas atribuições, conforme legislação em vigor?

SIM NÃO

Observações: _____

38 A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc. – arts. 564 a 585, CN)?

SIM NÃO

Observações: _____

39 Existem práticas viciosas a serem coibidas?

SIM NÃO

Observações: _____

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**



40 Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior?
[] SIM [] NÃO

Observações: _____

41 OUTRAS OBSERVAÇÕES:

42 SUGESTÕES PARA ESTE MODELO DE RELATÓRIO DE INSPEÇÃO:

43 Fica estabelecido o prazo de ____ (_____) dias para cumprimento das recomendações constantes deste Relatório, devendo o(a) Delegatário(a) adotar as providências a seu cargo e informar a respeito ao(a) MM. Juiz(a) de Direito, até o término do prazo determinado.

_____, ____ de _____ de _____.

Juiz(a) de Direito

Delegatário(a)