

MANUAL ORIENTATIVO DE EMISSÃO DE GUIAS
SISTEMA DE ARRECADAÇÃO – CGJES
versão 5.0

ÍNDICE

1. Emitir Guia de Custas e Despesas Processuais Prévias (Iniciais)	3
2. Emitir Guia de Custas Complementares	6
3. Emitir Guia de Custas de Carta Precatória.....	8
4. Emitir Guia de Custas de Apelação.....	11
5. Emitir Guia de Custas de Agravo de Instrumento	14
6. Emitir Guia de Custas de Recurso Inominado.....	17
7. Emitir Guia de Custas Recursais em Dobro (Sanção do Art. 1.007, § 4º, CPC).....	19
8. Emitir Guia de Custas de Outros Recursos.....	22
9. Emitir Guia de Custas de Reconvenção.....	25
10. Emitir Guia de Custas de Cancelamento da Distribuição	28
11. Emitir Guia Avulsa de Despesa com Porte de Remesa e Retorno.....	31
12. Emitir Guia Avulsa de Despesa Postal.....	34
13. Emitir Guia Avulsa de Despesa Prévia com Oficial de Justiça	37
14. Emitir Guia Avulsa de Despesa Excedente com Oficial de Justiça	40
15. Emitir Guia Avulsa de Despesa com Oficial de Justiça para Processos da Fazenda Pública.....	43
16. Regularizar Guia Vinculada com Restrição: Custas Recolhidas a Menor ..	46
17. Emitir Guia de Multa em Favor do Poder Judiciário	50
18. Emitir Guia de Publicação de Edital de Citação no Diário da Justiça.....	52

NOTAS

1 – Os valores, números de processos e nomes de pessoas contidos nas imagens deste manual são meramente exemplificativos.

2 – As guias (DUA – Documento Único de Arrecadação) emitidas no Sistema de Arrecadação da Corregedoria-Geral da Justiça destinam-se a pagamentos de receitas devidas ao Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

3 – Em caso de dúvidas, o usuário deve entrar em contato com a Contadoria do Juízo de Direito onde tramita o seu processo ou com o Núcleo de Controle de Fundos da Corregedoria-Geral da Justiça, pelos telefones (27) 3145-3119 / 3120 / 3121.

1. EMITIR GUIA DE CUSTAS E DESPESAS PROCESSUAIS PRÉVIAS (INICIAIS)

1.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

1.2. Informe o número do processo distribuído. **Caso ainda não tenha sido distribuído, deixe o campo em branco** (Figura 1);

1.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 1);

1.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Prévia (Iniciais)”. Clique em “Avançar” (Figura 1);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 00081601220168080048 1.2 OU 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja.
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada: Custas Processuais e Despesas

Tipo de Custas Processuais: Prévia (Iniciais)

Avançar

Figura 1 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas prévias

1.5. Selecione o “Foro”, a “Tabela de Classes Processuais”, a “Classe Processual” e o “Juízo de Direito”. Preencha o “Valor de Causa”. Clique em “Avançar” (Figura 2);

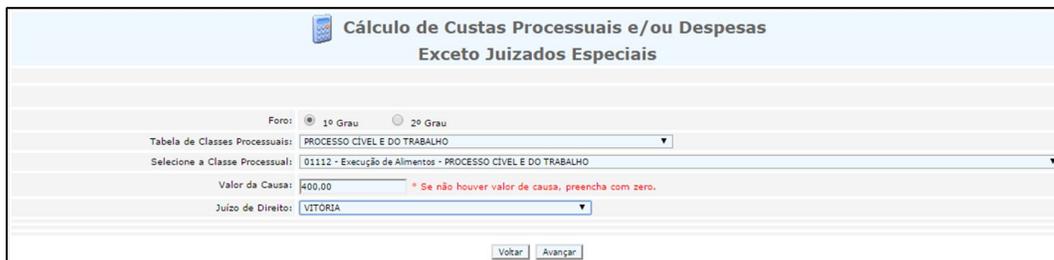


Figura 2 - Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas prévias

1.6. Informe os nomes do “Requerente” e do “Requerido” e escolha a forma como será feita a citação:

- se via postal, preencha a quantidade de ARs que serão emitidos (quantidade de citandos) no campo “Informe a quantidade de Despesas Postais(AR)”.
- se por Oficial de Justiça, marque a opção “Oficial de Justiça”.

A seguir, clique em “Avançar” (Figura 3);

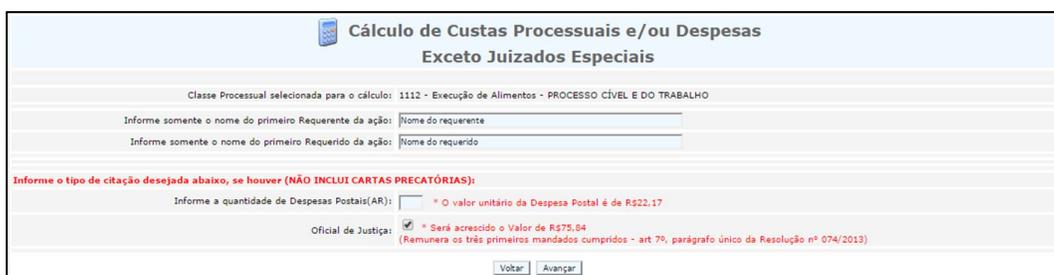


Figura 3 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas prévias

1.7. Informe o “Nome do pagante”, bem como seu número de CPF ou CNPJ em “Identificação do Pagante”. Não altere o campo “Porcentagem do valor total a ser paga”. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 4);

**Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Exceto Juizados Especiais**

Classe Processual selecionada para o cálculo: **1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**
 Base Legal: **1,5% do Valor da Causa com o mínimo de 75 VRTEs.**
 VRTEES de 2017 : **R\$ 3,1865**
 Total das CUSTAS PROCESSUAIS: **R\$ 238,98**
 Total das DESPESAS A SEREM PROVIDAS: **R\$ 75,84**

PAGANTES:
 Informe o(s) nome(s) do(s) PAGANTE(S). A soma do campo "%" deverá ser igual a 100,00 %:

Nome do pagante	Porcentagem do valor total a ser paga ("%")	Identificação do Pagante *Obrigatório Informar.
1 - [Informe aqui o nome do pagante]	100,00 %	CPF ▾ 11100011100

Digite a Imagem de Segurança: 
[Atualizar Imagem](#)

Figura 4 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas prévias

1.8. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 5).

 **Guias Geradas**

Número da Conta de Despesas Processuais: [917000137](#). * Clique aqui para detalhar a Conta

*** CLIQUE NO NÚMERO DA GUIA ABAIXO PARA IMPRIMIR O CÓDIGO DE BARRAS PARA PAGAMENTO**

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000475	Vasco Fernandes Coutinho Descrição da Receita : Custas Judiciais, Diligências do Analista Judiciário - Oficial de Justiça Avaliador Classe: 1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO Valor da Causa: R\$ 400,00 Conta de Custas n.: 917000137 Detalhamento: 1,5% do Valor da Causa com o mínimo de 75 VRTEs. Qtde de Diligências de Oficial de Justiça:1	FUNEPJ	314,83	EMITIDA	25/10/2017

Figura 5 – Exemplo de guia de custas prévias gerada

2. EMITIR GUIA DE CUSTAS COMPLEMENTARES

2.1. Antes de emitir a guia, verifique na Consulta Processual se a Secretaria do Juízo já modificou o valor da causa no cadastro da ação. Caso não tenha modificado, **entre em contato com a Secretaria e solicite a alteração**;

2.2. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

2.3. Informe o número do processo distribuído (Figura 6);

2.4. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 6);

2.5. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Complementar” (Figura 6);

2.6. Informe o número da guia de custas já paga a ser complementada. Clique em “Avançar” (Figura 6);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas	
Nº do Processo:	1º Grau: <input type="text" value="0000076792016808002"/> 1, 2 OU 2º Grau: <input type="text"/> 1
<small>1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja] 2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.</small>	
Especifique a Guia a ser Gerada:	<input type="text" value="Custas Processuais e Despesas"/>
Tipo de Custas Processuais:	<input type="text" value="Complementar (verifique se a Secretaria onde tramita o processo modificou o valor de causa no Sistema)"/>
Nº da Guia de Custas Prévias a ser complementada:	<input type="text" value="170000482"/> * Obrigatório informar o número da Guia a ser complementada
Informe o número de Pagante (s)	<input type="text" value="1"/> * Obrigatório informar o número de Pagantes. Para Recursos sempre será somente UM Pagante.
<input type="button" value="Avançar"/>	

Figura 6 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas complementares

2.7. Caso haja necessidade, informe a quantidade de despesas postais complementares ou marque a opção “Oficial de Justiça” (Figura 7);

2.8. Preencha o “Nome do pagante”, bem como seu número de CPF ou CNPJ em “Identificação do Pagante”. Não altere o campo “Porcentagem do valor total a ser paga”. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 7);

Custas Complementares

Processo vinculado à(s) Guia(s): 00000767920168080029

Classe do Processo: 7 - Procedimento Comum - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

Valor da Causa informado no processo: 200.000,00

Valor DEVIDO de Custas Judiciais: 3.000,00 (1,5% do Valor da Causa com valor mínimo de 75 VRTEs)

Valor EMITIDO ATUALIZADO de Custas Judiciais Prévias: 238,99

Valor restante a emitir: 2.761,01 Reais

Informe a quantidade de Despesas Postais(AR): * O valor unitário da Despesa Postal é de R\$22,17

Oficial de Justiça: * Será acrescido o Valor de R\$75,84

Informe o(s) nome(s) do(s) PAGANTE(S). A soma do campo “%” deverá ser igual a 100,00 %:

Nome do pagante	Porcentagem do valor total a pagar (“%”)	Identificação do Pagante *Obrigatório Informar.
1 - <input type="text" value="Informe aqui o nome do pagante"/>	<input type="text" value="100,00"/> %	CPF <input type="text" value="11100011100"/>

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Figura 7 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas complementares

2.9. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 8).

Guias Geradas

Número da Conta de Despesas Processuais: 917000144 * Clique aqui para detalhar a Conta

* CLIQUE NO NÚMERO DA GUIA ABAIXO PARA IMPRIMIR O CÓDIGO DE BARRAS PARA PAGAMENTO

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000483	Vasco Fernandes Coutinho Descrição da Receita : Custas Judiciais Classe: 7 - Procedimento Comum - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO Valor da Causa: R\$ 200.000,00 Conta de Custas n.: 917000144 Detalhamento: 1,5% do Valor da Causa com valor mínimo de 75 VRTEs	FUNEPI	2.761,01	EMITIDA	25/10/2017

Figura 8 – Exemplo de guia de custas complementares gerada

3. EMITIR GUIA DE CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA

3.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

3.2. Informe o número do processo principal distribuído na Justiça Estadual do Espírito Santo. **Caso o processo seja de outro estado ou de outra Justiça, deixe o campo em branco** (Figura 9);

3.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 9);

3.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Carta Precatória, Rogatória e de Ordem”. Clique em “Avançar” (Figura 9);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 1, 2 OU 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja.
Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada: ▾

Tipo de Custas Processuais: ▾

Figura 9 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de carta precatória

3.5. Informe o número do processo deprecado (número da carta precatória), caso a carta já tenha sido distribuída. **Caso contrário, deixe o campo em branco** (Figura 10);

3.6. Em “Foro”, selecione “1º Grau”. Em “Tabela de Classes Processuais”, selecione “PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO”. Em Classe Processual,

selecione a classe “00261 – Carta Precatória Cível – PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO” (Figura 10);

3.7. Preencha o “Valor da Causa” e, em “Juízo de Direito”, selecione o juízo deprecado, isto é, a comarca para onde a carta precatória será encaminhada. Clique em “Avançar” (Figura 10);

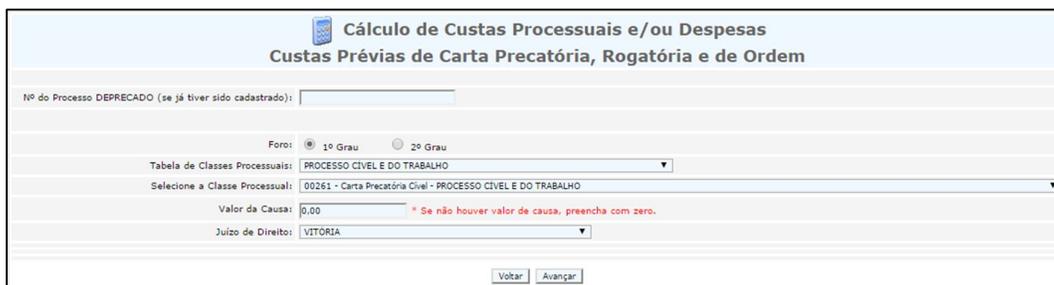


Figura 10 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de carta precatória

3.8. Informe os nomes do “Requerente” e do “Requerido” (Figura 11);

3.9. Indique, se for o caso, a quantidade de despesas postais (ARs) que serão necessárias e/ou marque a opção “Oficial de Justiça”, se forem necessárias diligências do Oficial de Justiça no cumprimento da carta. Clique em “Avançar” (Figura 11);

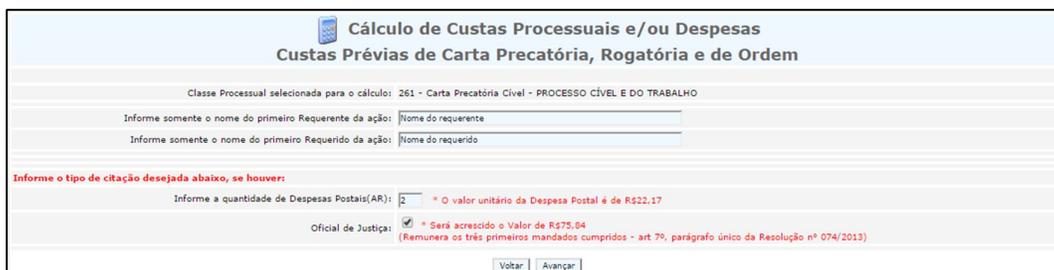


Figura 11 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de carta precatória

3.10. Preencha o “Nome do pagante”, bem como seu número de CPF ou CNPJ em “Identificação do Pagante”. Não altere o campo “Porcentagem do valor total a ser paga”. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 12);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Custas Prévias de Carta Precatória, Rogatória e de Ordem

Classe Processual selecionada para o cálculo: **261 - Carta Precatória Cível - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**
 Base Legal: **75 VRTEs - Artigo 4º, 5º da Lei 9.974/2013.**

VRTEES de 2017 : **R\$ 3,1865**
 Total das CUSTAS PROCESSUAIS: **R\$ 238,99**
 Total das DESPESAS A SEREM PROVIDAS: **R\$ 120,17**

PAGANTES:
 Informe o(s) nome(s) do(s) PAGANTE(S). A soma do campo "%" deverá ser igual a 100,00 %:

Nome do pagante	Porcentagem do valor total a ser paga ("%")	Identificação do Pagante *Obrigatório Informar.
1 - Informe aqui o nome do requerente	100,00 %	CPF ▾ 11100011100

Digite a Imagem de Segurança: 
[Atualizar Imagem](#)

Figura 12 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de carta precatória

3.11. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 13).

 **Guias Geradas**

Número da Conta de Despesas Processuais: [917000138](#) * Clique aqui para detalhar a Conta

*** CLIQUE NO NÚMERO DA GUIA ABAIXO PARA IMPRIMIR O CÓDIGO DE BARRAS PARA PAGAMENTO**

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000475	Vasco Fernandes Coutinho Descrição da Receita : Custas Judiciais, Diligências do Analista Judiciário - Oficial de Justiça Avaliador Classe: 261 - Carta Precatória Cível - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO Valor da Causa: R\$ 9,00 Conta de Custas n.: 917000138 Detalhamento: 75 VRTEs. Qtde de Diligencias de Oficial de Justiça:1	FUNERJ	314,83	EMITIDA	25/10/2017

Figura 13 – Exemplo de guia de carta precatória gerada

4. EMITIR GUIA DE CUSTAS DE APELAÇÃO

4.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

4.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 14);

4.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 14);

4.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Recursos”. Clique em “Avançar” (Figura 14);

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web para o cálculo de custas processuais e despesas. O título da página é "Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas".

Os campos de entrada são:

- Nº do Processo: 1º Grau: 00081601220168080048 1. 2 OU 2º Grau: 1

Abaixo dos campos, há duas linhas de texto em vermelho:

- 1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja
- 2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Os campos de seleção são:

- Especifique a Guia a ser Gerada: Custas Processuais e Despesas
- Tipo de Custas Processuais: Recursos

Um botão "Avançar" está localizado na parte inferior da seção de formulário.

Figura 14 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de Apelação

4.5. Em “Foro”, selecione “2º Grau” (Figura 15);

4.6. Em “Tabela de Classes Processuais”, selecione “PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO”. Em “Classe Processual”, selecione a classe “00198 – Apelação – PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO” (Figura 15);

4.7. Preencha o “Valor da Pretensão Recursal”. Em Juízo de Direito, selecione “Tribunal de Justiça”. Clique em “Avançar” (Figura 15);

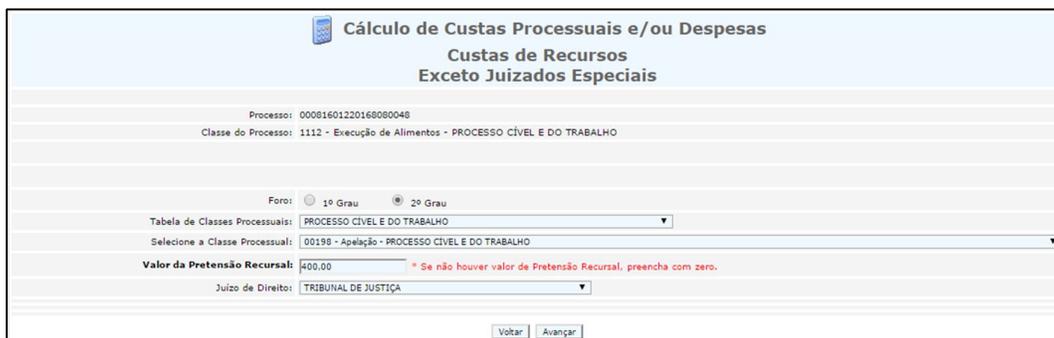


Figura 15 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de Apelação

4.8. Informe os nomes do “Recorrente” e do “Recorrido” e a quantidade de folhas do processo somadas às da Apelação. Clique em “Avançar” (Figura 16);

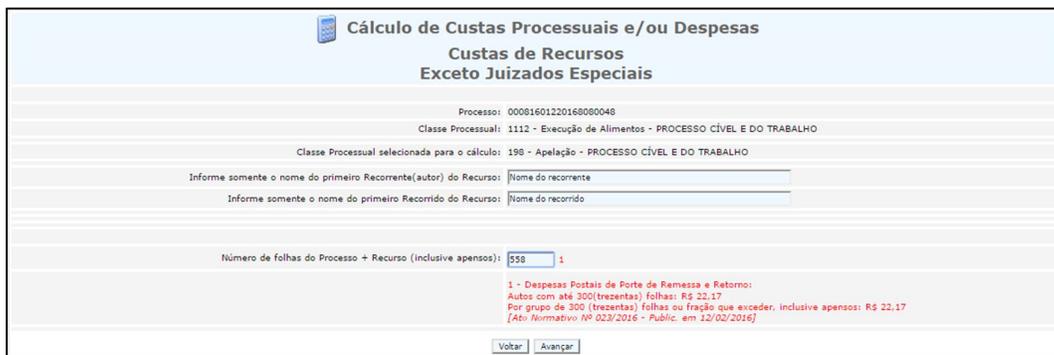


Figura 16 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de Apelação

4.9. Preencha o “Nome do pagante”, bem como seu número de CPF ou CNPJ em “Identificação do Pagante”. Não altere o campo “Porcentagem do valor total a ser paga”. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 17);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Custas de Recursos
Exceto Juizados Especiais

Processo: **00081601220168080048**

Classe Processual: **1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**

Classe Processual selecionada para o cálculo: **198 - Apelação - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**

Base Legal: **0,25% do Valor da Causa com o mínimo de 135 VRTEs.**

VRTEES de 2017 : **R\$ 3,1865**

Total das CUSTAS PROCESSUAIS: **R\$ 430,18**

DESPESAS POSTAIS COM PORTE DE REMESSA E RETORNO: **R\$ 88,67**

Total das DESPESAS A SEREM PROVIDAS: **R\$ 88,67**

PAGANTES:

Informe o(s) nome(s) do(s) PAGANTE(S). A soma do campo "%" deverá ser igual a 100,00 %:

Nome do pagante	Porcentagem do valor total a ser paga ("%")	Identificação do Pagante *Obrigatório Informar.
1 - Informe aqui o nome do pagante	100,00 %	CPF 11100011100

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Figura 17 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de Apelação

4.10. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 18).

 **Guias Geradas**

Número da Conta de Despesas Processuais: [917600139](#) * Clique aqui para detalhar a Conta

*** CLIQUE NO NÚMERO DA GUIA ABAIXO PARA IMPRIMIR O CÓDIGO DE BARRAS PARA PAGAMENTO**

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000477	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPI	518,86	EMITIDA	25/10/2017

Descrição da Receita : Custas Judiciais, Emolumentos
Número de páginas da petição: 558
Classe: 198 - Apelação - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO
Valor da Causa: R\$ 400,00
Conta de Custas n.: 917000139
Detalhamento: 0,25% do Valor da Causa com o mínimo de 135 VRTEs. Qtde de Despesas Postais de Porte de Remessa:2 Qtde de Despesas Postais de Porte de Retorno:2

Figura 18 – Exemplo de guia de Apelação gerada

5. EMITIR GUIA DE CUSTAS DE AGRAVO DE INSTRUMENTO

5.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

5.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 19);

5.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 19);

5.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Recursos”. Clique em “Avançar” (Figura 19);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 00081601220168080048 1. 2 OU 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja.
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada: Custas Processuais e Despesas ▼

Tipo de Custas Processuais: Recursos ▼

Avançar

Figura 19 – Ex. de preenchimento de página de cálculo de custas de Agravo de Instrumento

5.5. Em “Foro”, selecione “2º Grau” (Figura 20);

5.6. Em “Tabela de Classes Processuais”, selecione “PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO”. Em Classe Processual”, selecione a classe “00202 – Agravo de Instrumento – PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO” (Figura 20);

5.7. Preencha o “Valor da Pretensão Recursal”. Em Juízo de Direito, selecione “Tribunal de Justiça”. Clique em “Avançar” (Figura 20);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Custas de Recursos
Exceto Juizados Especiais

Processo: 00081601220168080048
Classe do Processo: 1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

Foro: 1º Grau 2º Grau

Tabela de Classes Processuais: PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO
Selecione a Classe Processual: 00202 - Agravo de Instrumento - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

Valor da Pretensão Recursal: 0 * Se não houver valor de Pretensão Recursal, preencha com zero.

Juízo de Direito: TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Figura 20 – Ex. de preenchimento de página de cálculo de custas de Agravo de Instrumento

5.8. Informe os nomes do “Recorrente” e do “Recorrido” e a quantidade de folhas do Agravo de Instrumento (Figura 21);

5.9. Embaixo, escolha o local onde será realizado o protocolo do recurso. A seguir, clique em “Avançar” (Figura 21);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Custas de Recursos
Exceto Juizados Especiais

Processo: 00081601220168080048
Classe Processual: 1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO
Classe Processual selecionada para o cálculo: 202 - Agravo de Instrumento - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

Informe somente o nome do primeiro Recorrente(autor) do Recurso:
Informe somente o nome do primeiro Recorrido do Recurso:

Número de folhas do Recurso (inclusive apensos):

1 - Despesas Postais de Porte de Remessa e Retorno:
Autos com até 300 (trezentas) folhas: R\$ 22,17
Por grupo de 300 (trezentas) folhas ou fração que exceder, inclusive apensos: R\$ 22,17
[Ato Normativo Nº 023/2016 - Public. em 12/02/2016]

Despesas Postais de Porte de Remessa e Retorno: Especifique o local onde será protocolado o Agravo: Agravo será protocolado no Tribunal de Justiça - Sede (Será cobrado Porte de Retorno)

Figura 21 – Ex. de preenchimento de página de cálculo de custas de Agravo de Instrumento

5.10. Preencha o “Nome do pagante”, bem como seu número de CPF ou CNPJ em “Identificação do Pagante”. Não altere o campo “Porcentagem do valor total a ser paga”. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 22);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Custas de Recursos
Exceto Juizados Especiais

Processo: 00081601220168080048

Classe Processual: 1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

Classe Processual selecionada para o cálculo: 202 - Agravo de Instrumento - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO

Base Legal: 135 VRTEES - ARTIGO 8º, §1º DA LEI 9.974/2013.

VRTEES de 2017 : R\$ 3,1865

Total das CUSTAS PROCESSUAIS: R\$ 430,18

DESPESAS POSTAIS COM PORTE DE RETORNO: R\$ 22,17

Total das DESPESAS A SEREM PROVIDAS: R\$ 22,17

PAGANTES:

Informe o(s) nome(s) do(s) PAGANTE(S). A soma do campo "%" deverá ser igual a 100,00 %:

Nome do pagante	Porcentagem do valor total a ser paga ("%")	Identificação do Pagante *Obrigatório Informar.
1 - Informe aqui o nome do pagante	100,00 %	CPF 11100011100

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Figura 22 – Ex. de preenchimento de página de cálculo de custas de Agravo de Instrumento

5.11. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 23).

 **Guias Geradas**

Número da Conta de Despesas Processuais: 917000140. * Clique aqui para detalhar a Conta

*** CLIQUE NO NÚMERO DA GUIA ABAIXO PARA IMPRIMIR O CÓDIGO DE BARRAS PARA PAGAMENTO**

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000478	Vasco Fernandes Coutinho Descrição da Receita : Custas Judiciais, Emolumentos Número de páginas da petição: 80 Classes: 202 - Agravo de Instrumento - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas n.º: 917000140 Detalhamento: 135 VRTEES. Qtde de Despesas Postais de Porte de Retorno:1	FUNEJ	452,35	EMITIDA	25/10/2017

Figura 23 – Exemplo de guia de Agravo de Instrumento gerada

6. EMITIR GUIA DE CUSTAS DE RECURSO INOMINADO

6.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

6.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 24);

6.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 24);

6.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Juizados Especiais”. Clique em “Avançar” (Figura 24);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 1, 2 OU 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja.
Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada:

Tipo de Custas Processuais:

Figura 24 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de Recurso Inominado

6.5. No campo “Selecione um Tipo Específico de Custas nos Juizados Especiais”, selecione “Recurso Inominado Juizado Especial Cível” ou “Recurso Inominado Juizado Especial Criminal”. Selecione a “Comarca” onde corre o processo e clique em “Avançar” (Figura 25);

Figura 25 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de Recurso Inominado

6.6. Informe o “Nome do Pagante” e o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” (Figura 26);

6.7. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 26);

Figura 26 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de Recurso Inominado

6.8. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 27).

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000479	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	409,93	EMITIDA	25/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Custas Judiciais

Fazer outra Guia de Custas

Figura 27 – Exemplo de guia de Recurso Inominado gerada

7. EMITIR GUIA DE CUSTAS RECURSAIS EM DOBRO (SANÇÃO DO ART. 1.007, § 4º, CPC)

7.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

7.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 28);

7.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 28);

7.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Recursos – Sanção Pecuniária nos termos do Art. 1.007 § 4º do CPC”. Clique em “Avançar” (Figura 28);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 1, 2 OU 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada:

Tipo de Custas Processuais:

Figura 28 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas recursais em dobro

7.5. Considerando a espécie recursal desejada, selecione o “Foro” onde será processado o recurso, a “Tabela de Classes Processuais”, a “Classe Processual” e o “Juízo de Direito”. Preencha o “Valor da Pretensão Recursal”. Clique em “Avançar” (Figura 29);

Figura 29 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas recursais em dobro

7.6. Informe os nomes do “Recorrente” e do “Recorrido” e a quantidade de despesas postais de porte de remessa e retorno¹, se houver. Clique em “Avançar” (Figura 30);

Figura 30 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas recursais em dobro

7.7. Preencha o “Nome do pagante”, bem como seu número de CPF ou CNPJ em “Identificação do Pagante”. Não altere o campo “Porcentagem do valor total a ser paga”. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 31);

¹ A cobrança de “**porte de remessa e retorno**” está regulamentada no Ato Normativo nº 023/2016 do TJES, disponível em: <http://www.tjes.jus.br/023-dispoe-sobre-valor-do-porte-de-remessa-e-retorno-no-pjes-republicacao-disp-12022016/>

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Custas de Sanção Pecuniária nos termos do Art. 1.007 § 4º do CPC
Exceto Juizados Especiais

Processo: **00081601220168080048**

Classe Processual: **1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**

Classe Processual selecionada para o cálculo: **198 - Apelação - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**

Base Legal: **0,25% do Valor da Causa com o mínimo de 135 VRTEs.**

VRTEES de 2017 : **R\$ 3,1865**

Total das CUSTAS PROCESSUAIS: **R\$ 430,18**

Total das DESPESAS A SEREM PROVIDAS: **R\$ 44,34**

SANÇÃO PECUNIÁRIA ART. 1.007 § 4º DO CPC: **R\$ 474,52** *Custas de Sanção Pecuniária nos termos do Art. 1.007 § 4º do CPC*

PAGANTES:

Informe o(s) nome(s) do(s) PAGANTE(S). A soma do campo "%" deverá ser igual a 100,00 %:

Nome do pagante	Porcentagem do valor total a ser paga ("%")	Identificação do Pagante *Obrigatório Informar.
1 - <input type="text" value="Informe aqui o nome do pagante"/>	<input type="text" value="100,00"/> %	CPF <input type="text" value="11100011100"/>

Digite a Imagem de Segurança:

[Atualizar Imagem](#)

Figura 31 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas recursais em dobro

7.8. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 32).

 **Guias Geradas**

Número da Conta de Despesas Processuais: [917000141](#) * Clique aqui para detalhar a Conta

*** CLIQUE NO NÚMERO DA GUIA ABAIXO PARA IMPRIMIR O CÓDIGO DE BARRAS PARA PAGAMENTO**

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000480	Vasco Fernandes Coutinho Descrição da Receita : Custas Judiciais, Emolumentos Classes: 198 - Apelação - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO Valor da Causa: R\$ 430,00 Conta de Custas n.: 917000141 Detalhamento: 0,25% do Valor da Causa com o mínimo de 135 VRTEs. Qtd de Despesas Postais:2 Sanção Pecuniária nos termos do Art. 1.007 § 4º do CPC.	FUNEPJ	949,04	EMITIDA	25/10/2017

Figura 32 – Exemplo de guia de custas recursais em dobro gerada

8. EMITIR GUIA DE CUSTAS DE OUTROS RECURSOS

8.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

8.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 33);

8.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 33);

8.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Recursos”. Clique em “Avançar” (Figura 33);

A imagem mostra a interface de usuário para o cálculo de custas processuais e despesas. O título da página é "Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas".

Os campos de entrada são:

- Nº do Processo: 1º Grau: 00081601220168080048 1. 2 OU 2º Grau: 1

Abaixo dos campos, há duas notas de rodapé:

- 1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja.
- 2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Os campos de seleção são:

- Especifique a Guia a ser Gerada: Custas Processuais e Despesas
- Tipo de Custas Processuais: Recursos

Um botão "Avançar" está localizado na parte inferior da interface.

Figura 33 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de outros recursos

8.5. Considerando a espécie recursal desejada, selecione o “Foro” onde será processado o recurso, a “Tabela de Classes Processuais”, a “Classe Processual” e o “Juízo de Direito”. Preencha o “Valor da Pretensão Recursal”. Clique em “Avançar” (Figura 34);

Figura 34 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de outros recursos

8.6. Informe os nomes do “Recorrente” e do “Recorrido” e a quantidade de despesas postais de porte de remessa e retorno², se houver. Clique em “Avançar” (Figura 35);

Figura 35 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de outros recursos

8.7. Preencha o “Nome do pagante” bem como seu número de CPF ou CNPJ em “Identificação do Pagante”. Não altere o campo “Porcentagem do valor total a ser paga”. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 36);

² A cobrança de “**porte de remessa e retorno**” está regulamentada no Ato Normativo nº 023/2016 do TJES, disponível em: <http://www.tjes.jus.br/023-dispoe-sobre-valor-do-porte-de-remessa-e-retorno-no-pjes-republicacao-disp-12022016/>

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas
Custas de Recursos
Exceto Juizados Especiais

Processo: **00081601220168080048**

Classe Processual: **1112 - Execução de Alimentos - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**

Classe Processual selecionada para o cálculo: **1208 - Agravo - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO**

Base Legal: **135 VRTEs - ARTIGO 8º, §1º DA LEI 9.974/2013.**

VRTEES de 2017 : **R\$ 3,1865**

Total das CUSTAS PROCESSUAIS: **R\$ 430,18**

PAGANTES:

Informe o(s) nome(s) do(s) PAGANTE(S). A soma do campo "%" deverá ser igual a 100,00 %:

Nome do pagante	Porcentagem do valor total a ser paga ("%")	Identificação do Pagante *Obrigatório Informar.
1 - <input type="text" value="Informe aqui o nome do pagante"/>	<input type="text" value="100,00"/> %	CPF <input type="text" value="11100011100"/>

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Figura 36 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de outros recursos

8.8. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 37).

 **Guias Geradas**

Número da Conta de Despesas Processuais: [917000142](#). * Clique aqui para detalhar a Conta

*** CLIQUE NO NÚMERO DA GUIA ABAIXO PARA IMPRIMIR O CÓDIGO DE BARRAS PARA PAGAMENTO**

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000481	Vasco Fernandes Coutinho Descrição da Receita : Custas Judiciais Classe: 1208 - Agravo - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO Valor da Causa: R\$ 0,00 Conta de Custas n.: 917000142 Detalhamento: 135 VRTEs.	FUNEPI	430,18	EMITIDA	25/10/2017

Figura 37 – Exemplo de guia de custas recursais gerada

9. EMITIR GUIA DE CUSTAS DE RECONVENÇÃO

9.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

9.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 38);

9.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 38);

9.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Reconvenção”. Clique em “Avançar” (Figura 38);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 1, 2 **OU** 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada:

Tipo de Custas Processuais:

Figura 38 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de reconvenção

9.5. Selecione o “Juízo de Direito” e clique em “Avançar” (Figura 39);

Guia de Custas Processuais
Custas Prévias de Reconvensão

Nº Processo 1ª Instância:

Juízo de Direito:

Figura 39 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de reconvensão

9.6. Informe o “Nome do Pagante”, o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” e o “Valor da Causa” (Figura 40);

9.7. Não altere o campo “Informações Complementares” (Figura 40);

9.8. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 40);

Guia de Custas Processuais
Custas Prévias de Reconvensão

Nome do Pagante:

Identificação do PAGANTE:

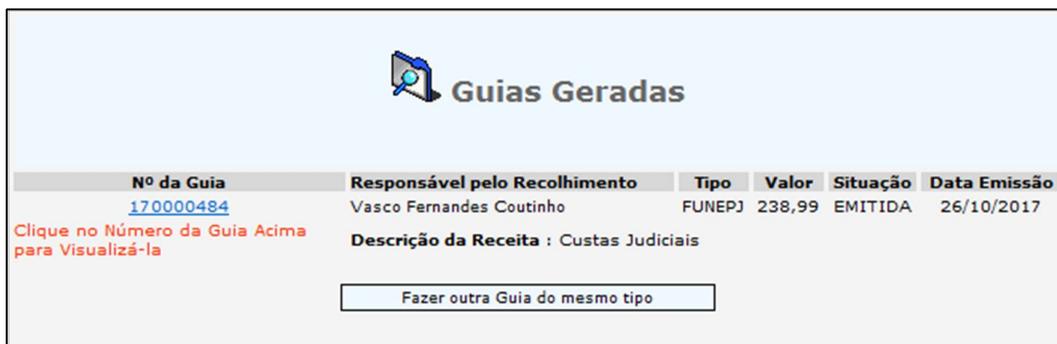
Valor da Causa: * Se não houver valor de causa, preencha com zero.

Informações Complementares:

Digite a Imagem de Segurança: 

Figura 40 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de custas de reconvensão

9.9. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 41).



Guias Geradas

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000484	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	238,99	EMITIDA	26/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Custas Judiciais

Fazer outra Guia do mesmo tipo

Figura 41 – Exemplo de guia de custas de reconvenção gerada

10. EMITIR GUIA DE CUSTAS DE CANCELAMENTO DA DISTRIBUIÇÃO

10.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

10.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 42);

10.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Custas Processuais e Despesas” (Figura 42);

10.4. Em “Tipo de Custas Processuais”, selecione “Cancelamento da Distribuição”. Clique em “Avançar” (Figura 42);

O formulário, intitulado "Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas", apresenta os seguintes campos e opções:

- Nº do Processo:** 1º Grau: 1, 2 **OU** 2º Grau: 1
- Legenda:**
 - 1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
 - 2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.
- Especifique a Guia a ser Gerada:** Custas Processuais e Despesas
- Tipo de Custas Processuais:** Cancelamento da Distribuição
- Botão:** Avançar

Figura 42 – Ex. de preenchimento de cálculo de custas de cancelamento da distribuição

10.5. Selecione o “Juízo de Direito” e clique em “Avançar” (Figura 43);

Guia de Custas Processuais
Custas de Cancelamento da Distribuição - Art. 257 do CPC

Nº Processo 1ª Instância:

Juízo de Direito:

Figura 43 – Ex. de preenchimento de cálculo de custas de cancelamento da distribuição

10.6. Informe o “Nome do Pagante” e o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” (Figura 44);

10.7. Não altere o campo “Informações Complementares” (Figura 44);

10.8. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 44);

Guia de Custas Processuais
Custas de Cancelamento da Distribuição - Art. 257 do CPC

Nome do Pagante:

Identificação do PAGANTE:

Valor da Causa informado no Processo: 200.000,00 reais

Valor Total da Guia: 430,18 reais

Informações Complementares:

Digite a Imagem de Segurança: 

Figura 44 – Ex. de preenchimento de cálculo de custas de cancelamento da distribuição

10.9. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 45).

 **Guias Geradas**

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000485	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	430,18	EMITIDA	26/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Custas Judiciais

Figura 45 – Exemplo de guia de custas de cancelamento da distribuição gerada

11. EMITIR GUIA AVULSA DE DESPESA COM PORTE DE REMESA E RETORNO

11.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

11.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 46);

11.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Despesas” (Figura 46);

11.4. Em “Tipo de Despesa”, selecione “Postais de Porte de Remessa e Retorno” (Figura 46);

11.5. Selecione um tipo de recurso em “Especifique o Recurso”. Clique em “Avançar” (Figura 46);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 1, 2 OU 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada:

Tipo de Despesa:

Porte de Remessa e Retorno: Especifique o Recurso: [Ato Normativo Nº 023/2016 - Public. em 12/02/2016]

Figura 46 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de porte de remessa/retorno

11.6. Selecione o “Juízo de Direito” e informe a quantidade de folhas do Recurso ou do Processo + Recurso, a depender o tipo de recurso escolhido. Clique em “Avançar” (Figura 47);

Guia de Despesas a serem Providas
Recursos - Porte de Remessa e Retorno

Nº Processo 1ª Instância: 00000767920168080029

Juízo de Direito: TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Número de fls do Processo + Recurso (inclusive apensos): 220 * 1, 2

*1 - Se já foi pago algum valor de Despesas Postais de Porte de Remessa e ou Retorno informe o número de páginas RESTANTES A PAGAR.
*2 - Despesas Postais de Porte de Remessa e Retorno:
Autos com até 300(trezentas) folhas: R\$ 22,17
Por grupo de 300 (trezentas) folhas ou fração que exceder, inclusive apensos: R\$ 22,17
[Ato Normativo Nº 023/2016 - Public. em 12/02/2016]

Voltar Avançar

Figura 47 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de porte de remessa/retorno

11.7. Informe o “Nome do Pagante” e o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” (Figura 48);

11.8. Não altere o campo “Informações Complementares” (Figura 48);

11.9. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 48);

Guia de Despesas a serem Providas

Nome do Pagante: Informe aqui o nome do pagante

Identificação do PAGANTE: CPF 11100011100

Valor Total da Guia: 44,34 reais

Informações Complementares: Despesas Postais de Porte de Remessa e Retorno. Numero de Fls. informado: 220 - Qtde: 2

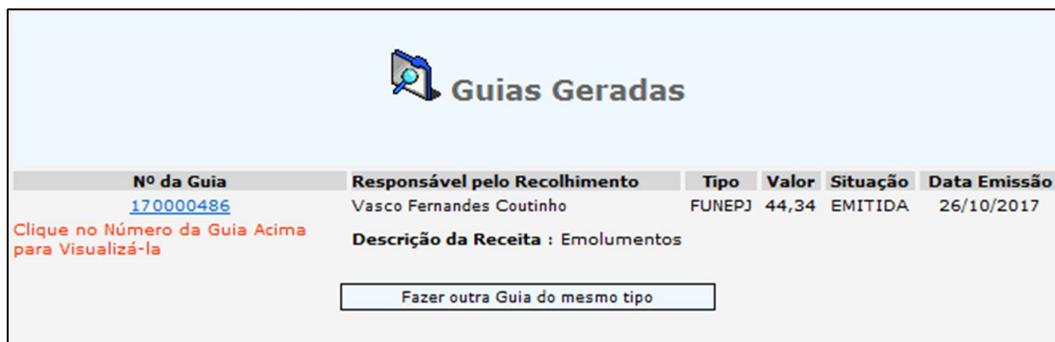
Digite a Imagem de Segurança: gjkj37 G S 4 J 3 7

Atualizar Imagem

Voltar Avançar

Figura 48 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de porte de remessa/retorno

11.10. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 49).



Guias Geradas

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000486	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	44,34	EMITIDA	26/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Emolumentos

Fazer outra Guia do mesmo tipo

Figura 49 – Exemplo de guia de despesas de porte de remessa/retorno gerada

12. EMITIR GUIA AVULSA DE DESPESA POSTAL

12.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

12.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 50);

12.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Despesas” (Figura 50);

12.4. Em “Tipo de Despesa”, selecione “Postais (Correio)”. Clique em “Avançar” (Figura 50);

A imagem mostra a interface de usuário para o cálculo de custas processuais e despesas postais. O título da página é "Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas".

O formulário contém os seguintes campos:

- Nº do Processo:** 1º Grau: 1, 2 **OU** 2º Grau: 1
- 1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]**
- 2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.**
- Especifique a Guia a ser Gerada:**
- Tipo de Despesa:**
- Botão **Avançar**

Figura 50 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de despesa postal

12.5. Selecione o “Juízo de Direito” e informe a quantidade de despesas postais necessárias, isto é, a quantidade de ARs que serão emitidos. Clique em “Avançar” (Figura 51);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas Postais

Nº Processo 1ª Instância:

Juízo de Direito:

Valor UNITÁRIO da Despesa: **R\$ 22,17**

Informe a quantidade necessária:

Figura 51 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de despesa postal

12.6. Informe o “Nome do Pagante” e o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” (Figura 52);

12.7. Não altere o campo “Informações Complementares” (Figura 52);

12.8. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 52);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas Postais

Nome do Pagante:

Identificação do PAGANTE:

Valor Total da Guia: 22.17 reais

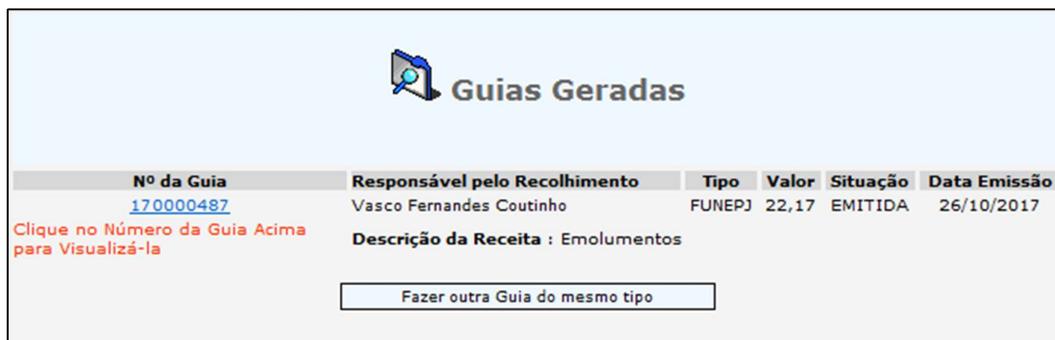
Informações Complementares:

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Figura 52 – Exemplo de preenchimento de página de cálculo de despesa postal

12.9. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 53).



Guias Geradas

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000487	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	22,17	EMITIDA	26/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Emolumentos

Fazer outra Guia do mesmo tipo

Figura 53 – Exemplo de guia de despesa postal gerada

13. EMITIR GUIA AVULSA DE DESPESA PRÉVIA COM OFICIAL DE JUSTIÇA

13.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

13.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 54);

13.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Despesas” (Figura 54);

13.4. Em “Tipo de Despesa”, selecione “Oficial de Justiça – Prévia”. Clique em “Avançar” (Figura 54);

O formulário, intitulado "Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas", contém os seguintes campos e opções:

- Nº do Processo: 1º Grau: 1, 2 OU 2º Grau: 1
- 1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
- 2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.
- Especifique a Guia a ser Gerada:
- Tipo de Despesa:
- * [Remunera os três primeiros mandados cumpridos - art 7º, parágrafo único da Resolução nº 074/2013]
- Avançar

Figura 54 – Ex. de preenchimento de página de cálculo de despesa prévia de Oficial de Justiça

13.5. Selecione o “Juízo de Direito”. Clique em “Avançar” (Figura 55);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas com Oficial de Justiça Avaliador - Prévia

Nº Processo 1ª Instância:

Juízo de Direito:

Valor da Despesa: **R\$ 75,84**

Figura 55 – Ex. de preenchimento de página de cálculo de despesa prévia de Oficial de Justiça

13.6. Informe o “Nome do Pagante” e o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” (Figura 56);

13.7. Não altere o campo “Informações Complementares” (Figura 56);

13.8. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 56);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas com Oficial de Justiça Avaliador - Prévia

Nome do Pagante:

Identificação do **PAGANTE**:

Valor Total da Guia: 75,84 reais

Informações Complementares:

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Figura 56 – Ex. de preenchimento de página de cálculo de despesa prévia de Oficial de Justiça

13.9. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 57).



Guias Geradas

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000488	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	75,84	EMITIDA	26/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Diligências do Analista Judiciário - Oficial de Justiça Avaliador

Figura 57 – Exemplo de guia de despesa prévia de Oficial de Justiça gerada

14. EMITIR GUIA AVULSA DE DESPESA EXCEDENTE COM OFICIAL DE JUSTIÇA

14.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

14.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 58);

14.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Despesas” (Figura 58);

14.4. Em “Tipo de Despesa”, selecione “Oficial de Justiça – Excedentes”. Clique em “Avançar” (Figura 58);

Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas

Nº do Processo: 1º Grau: 1, 2 OU 2º Grau: 1

1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja.
Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.

Especifique a Guia a ser Gerada:

Tipo de Despesa:

* [Remunera o cumprimento de cada um mandado excedente aos tres primeiros cumpridos]

Figura 58 – Exemplo de preenchimento de cálculo de despesa excedente de Oficial de Justiça

14.5. Selecione o “Juízo de Direito” e informe a quantidade de mandados a serem cumpridos pelo Oficial de Justiça. Clique em “Avançar” (Figura 59);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas com Oficial de Justiça Avaliador - Complementar

Nº Processo 1ª Instância:

Juízo de Direito:

Valor da Despesa: **R\$ 15,17**

Informe a quantidade necessária:

Figura 59 – Exemplo de preenchimento de cálculo de despesa excedente de Oficial de Justiça

14.6. Informe o “Nome do Pagante” e o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” (Figura 60);

14.7. Não altere o campo “Informações Complementares” (Figura 60);

14.8. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 60);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas com Oficial de Justiça Avaliador - Complementar

Nome do Pagante:

Identificação do PAGANTE:

Valor Total da Guia: 15.17 reais

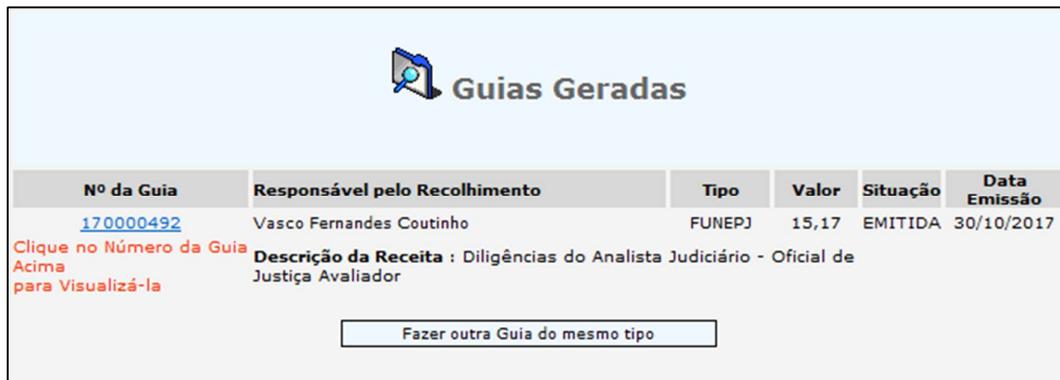
Informações Complementares:

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Figura 60 – Exemplo de preenchimento de cálculo de despesa excedente de Oficial de Justiça

14.9. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la (Figura 61).



Guias Geradas

Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000492	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	15,17	EMITIDA	30/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Diligências do Analista Judiciário - Oficial de Justiça Avaliador

Fazer outra Guia do mesmo tipo

Figura 61 – Exemplo de guia de despesa excedente de Oficial de Justiça gerada

15. EMITIR GUIA AVULSA DE DESPESA COM OFICIAL DE JUSTIÇA PARA PROCESSOS DA FAZENDA PÚBLICA

15.1. Acesse a página de Cálculo de Custas e Despesas através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Custas Processuais e/ou Despesas a serem Providas”;

15.2. Informe o número do processo distribuído (Figura 62);

15.3. Em “Especifique a guia a ser gerada”, selecione “Despesas” (Figura 62);

15.4. Em “Tipo de Despesa”, selecione “Oficial de Justiça – Fazenda Pública” (Figura 62);

15.5. Em “Especifique a ação”, selecione um tipo de ação (Figura 62);

15.6. Se o tipo escolhido for “EXECUÇÃO FISCAL”, informe o número da CDA e clique em “Avançar”. Se for “OUTRAS AÇÕES”, apenas clique em “Avançar” (Figura 62);

O formulário, intitulado "Cálculo de Custas Processuais e/ou Despesas", contém os seguintes campos e informações:

- Nº do Processo:** 1º Grau: 00000767920168080029 (com subíndice 1.2) OU 2º Grau: (campo em branco com subíndice 1).
- Legenda:**
 - 1 - Informe obrigatoriamente o número de distribuição do Processo ou Recurso, caso haja]
 - 2 - CUSTAS DE CARTA PRECATÓRIA: Informe o número do processo deprecante no campo 1º GRAU, caso haja. Se o processo deprecante for de OUTRO ESTADO, deixe o campo em branco.
- Especifique a Guia a ser Gerada:** Despesas (menu suspenso).
- Tipo de Despesa:** Oficial de Justiça - Fazenda Pública (menu suspenso).
- Nota:** * [Despesa com Diligência do Oficial de Justiça - SOMENTE PARA FAZENDA PÚBLICA]
- Fazenda Pública: Especifique a ação:** EXECUÇÃO FISCAL (menu suspenso).
- Informe o Nº da primeira CDA:** 178596324 (com nota: * Informar o número da CDA).
- Botão:** Avançar.

Figura 62 – Ex. de preenchimento de cálculo de despesa de Oficial de Justiça na F. Pública

15.7. Deixe o campo “Nº de CDA” em branco se não for o caso de Execução Fiscal. Selecione o “Juízo de Direito” e clique em “Avançar” (Figura 63);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas com Oficial de Justiça Avaliador
Fazenda Pública - Execução Fiscal

Nº da CDA (Certidão de Dívida Ativa): 178596324 * OBRIGATORIO para EXECUÇÃO FISCAL.

Nº Processo 1ª Instância: 00000767920168080029

Juízo de Direito: ALFREDO CHAVES

Valor da Despesa: R\$ 75,84

Voltar Avançar

Figura 63 – Ex. de preenchimento de cálculo de despesa de Oficial de Justiça na F. Pública

15.8. Selecione o “Executado” (Figura 64);

15.9. Informe o “Nome do Pagante” e o seu CPF ou CNPJ em “Identificação do PAGANTE” (Figura 64);

15.10. Não altere o campo “Informações Complementares” (Figura 64);

15.11. Digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 64);

Guia de Despesas a serem Providas
Despesas com Oficial de Justiça Avaliador
Fazenda Pública

Nº da CDA (Certidão de Dívida Ativa): 178596324 * OBRIGATORIO PARA EXECUÇÃO FISCAL.

Executado:

Nome do Pagante: [Informe aqui o nome do pagante]

Identificação do PAGANTE: CPF 11100011100

Valor Total da Guia: 75,84 reais

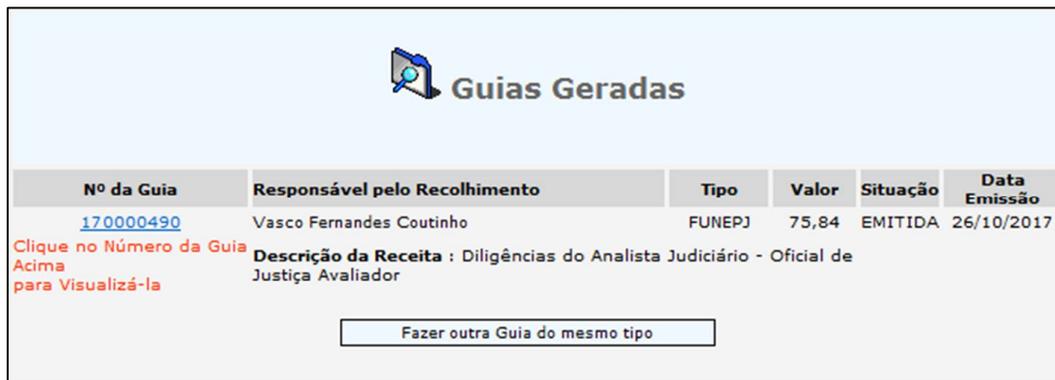
Informações Complementares: Despesas com Oficial de Justiça Avaliador - Fazenda Pública - Execução Fiscal - Qtdes Informadas: 1

Digite a Imagem de Segurança: k5v3by K5V3BY
Atualizar Imagem

Voltar Avançar

Figura 64 – Ex. de preenchimento de cálculo de despesa de Oficial de Justiça na F. Pública

15.12. Clique no número da guia, em azul, para visualizar a DUA e imprimi-la.



Nº da Guia	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor	Situação	Data Emissão
170000490	Vasco Fernandes Coutinho	FUNEPJ	75,84	EMITIDA	26/10/2017

Clique no Número da Guia Acima para Visualizá-la

Descrição da Receita : Diligências do Analista Judiciário - Oficial de Justiça Avaliador

Fazer outra Guia do mesmo tipo

Figura 65 – Exemplo de guia de despesa de Oficial de Justiça na Fazenda Pública gerada

16. REGULARIZAR GUIA VINCULADA COM RESTRIÇÃO: CUSTAS RECOLHIDAS A MENOR

16.1. Consulte o andamento do processo judicial na página de Consulta Processual (www.tjes.jus.br > “Consultas” > “Processos”);

16.2. Na página do andamento, clique no link “Situação de custas”, no topo à direita (Figura 66);

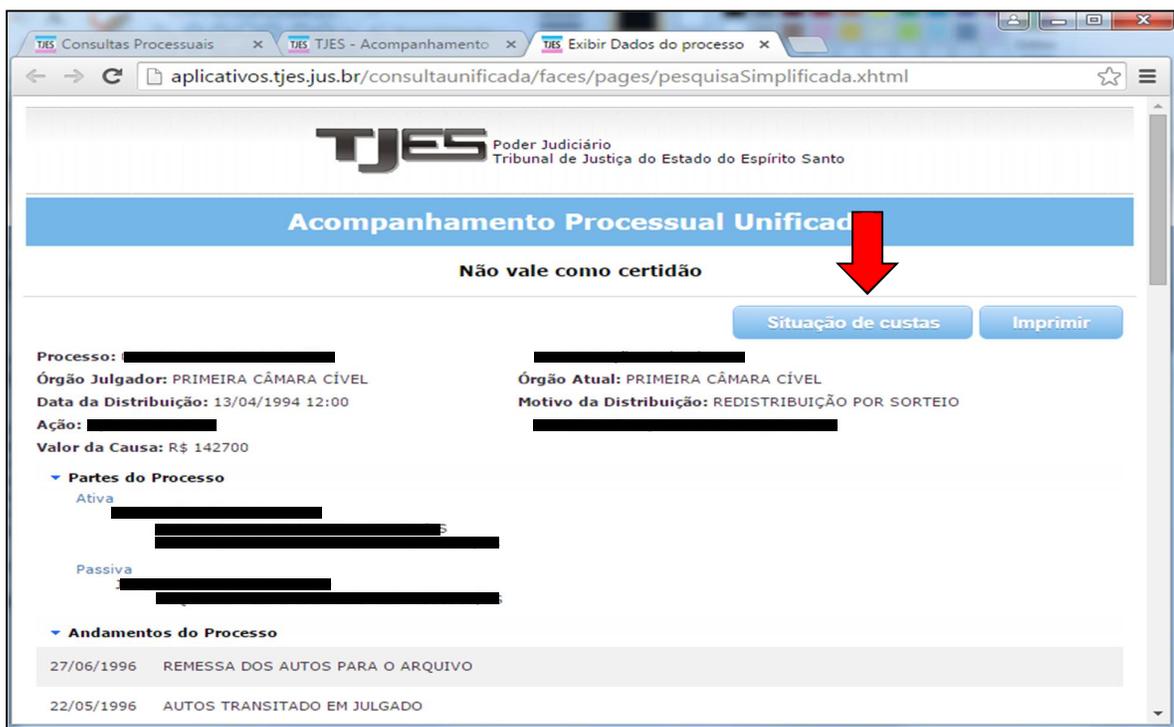


Figura 66 – Exemplo de página de consulta ao andamento processual

16.3. Clique no link “Clique aqui para REGULARIZAR” (Figura 67);

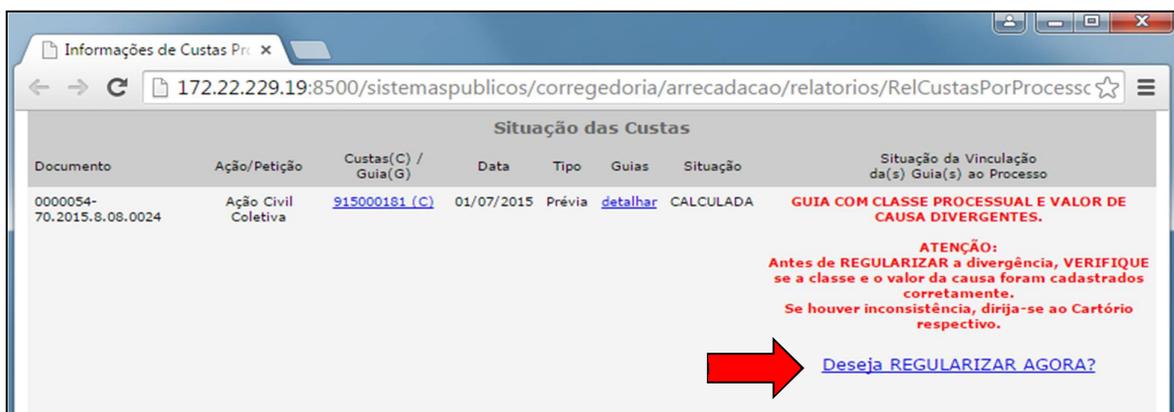
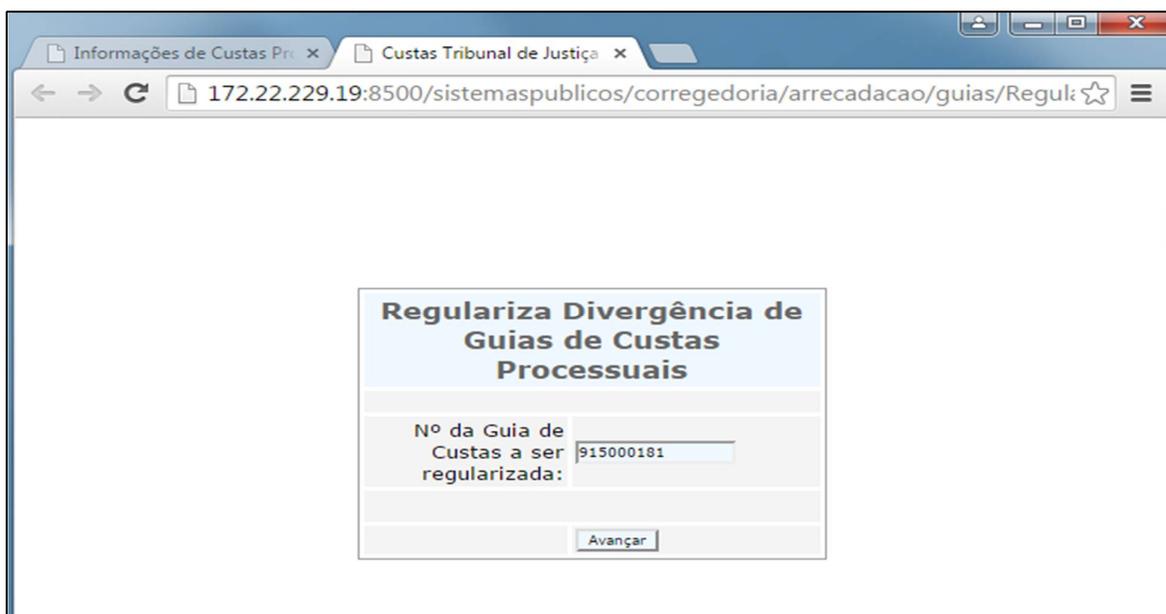


Figura 67 – Exemplo de tela de situação de custas

16.4. Clique em “Avançar” (Figura 68);



Informações de Custas Pr x Custas Tribunal de Justiça x

172.22.229.19:8500/sistemaspublicos/corregedoria/arrecadacao/guias/Regul

Regulariza Divergência de Guias de Custas Processuais

Nº da Guia de Custas a ser regularizada: 915000181

Avançar

Figura 68 – Exemplo de tela para regularização de guia vinculada com divergência.

16.5. Informe a imagem de segurança e clique em “Regularizar” (Figura 69);



Informações de Custas Pr x Regulariza Pendencia de C x

172.22.229.19:8500/sistemaspublicos/corregedoria/arrecadacao/guias/RegularizaGuia1.cfm

Regulariza Divergência de Guias de Custas Processuais

Processo vinculado à(s) Guia(s): 00000547020158080024
Classe do Processo: 7 - Procedimento Ordinário - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO
Valor da Causa informado no processo: 254.893,26

Valor **DEVIDO** de Custas Judiciais: 3.823,40 (1,5% do Valor da Causa com valor mínimo de 75 VRTes)
Valor **EMITIDO** de Custas Judiciais Prévias: 201,53

Valor restante a emitir: 3.621,87 Reais

Guias que serão regularizadas

Guia	Conta de Custas	Responsável pelo Recolhimento	Tipo	Valor (R\$)	Situação	Data Emissão
150000478	915000181	FULANO DE TAL1	Custas Judiciais	201,53	EMITIDA	2015-07-01 15:51:52.43

Digite a Imagem de Segurança: 

[Atualizar Imagem](#)

Voltar Regularizar

Figura 69 – Exemplo de tela para regularização de guia vinculada com divergência.

16.6. Clique no “Nº da Guia”, em azul, para visualizar a DUA regularizadora e imprimi-la (Figura 70);



Figura 70 – Exemplo de guia regularizadora gerada

16.7. Para imprimir a certidão de regularização, clique em “Imprimir Certidão desta Regularização” (Figura 71);



Figura 71 – Exemplo de tela para impressão de certidão de regularização

16.8. Para consultar o histórico com as regularizações da guia, clique no link “Consultar Histórico de Regularizações” (Figuras 72 e 73).

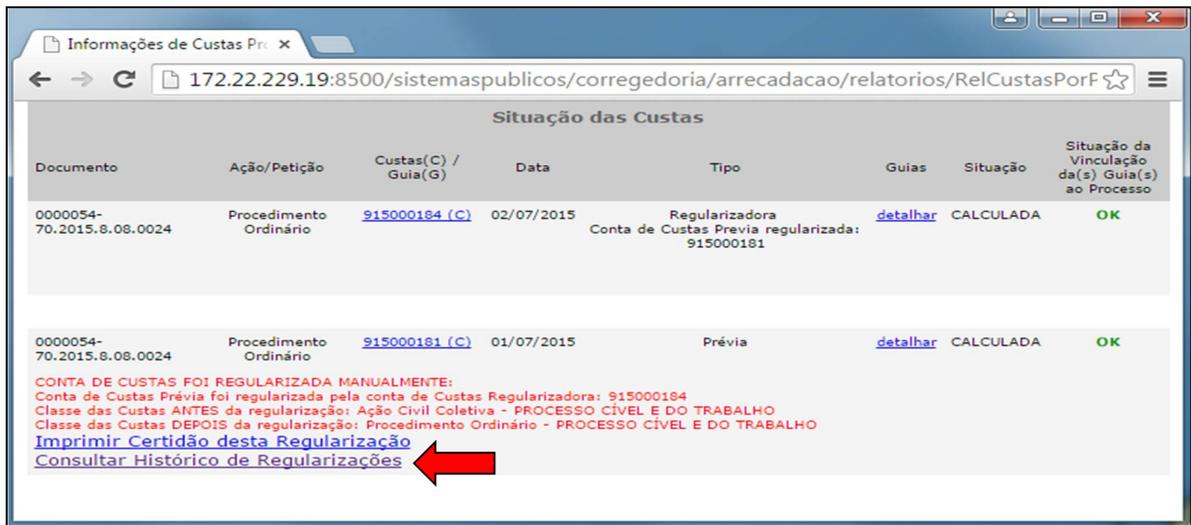


Figura 72 – Exemplo de tela para consultar histórico de regularização da guia



Figura 73 – Exemplo de histórico de regularização da guia

17. EMITIR GUIA DE MULTA EM FAVOR DO PODER JUDICIÁRIO

17.1. Acesse a ferramenta de Cadastro de Guia Avulsa através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Outras Receitas Judiciárias”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Outras Receitas Judiciárias”;

17.2. Informe a “Comarca” onde corre o processo, o “Nome do Pagante” da guia e seu CPF ou CNPJ em “Identificação” (Figura 74);

17.3. Preencha adequadamente as “Informações Complementares” de modo a especificar o pagamento a ser feito (Figura 74);

17.4. Em “Valor da Receita”, informe o valor da multa aplicada conforme determinação judicial ou administrativa. Clique em “Avançar” (Figura 74);



A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma Guia Avulsa. O formulário contém os seguintes campos e valores:

- Comarca:** VITÓRIA
- Identificação:** CPF 11100011100
- Nome do Pagante:** Informe aqui o nome do pagante
- Informações Complementares:** Multa referente ao processo judicial nº 00011100020178080048
- Valor da Receita:** 588,75 reais

Um botão "Avançar" está visível na base do formulário.

Figura 74 – Exemplo de preenchimento de tela para emissão de guia de multa

17.5. Em “Código de Receita”, selecione a receita “140 – Multas aplicadas pelo Poder Judiciário” (Figura 75);

17.6. Para gerar a guia (DUA) e visualizá-la, digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 75).



The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Guia Avulsa". At the top, there is a dropdown menu for "Código da Receita" with the selected value "140 - Multas aplicadas pelo Poder Judiciário". Below this is a text input field for "Digite a Imagem de Segurança:" containing the alphanumeric string "716DDZ". To the right of the input field is a security image (Captcha) displaying the same characters "716DDZ" in a stylized, colorful font. At the bottom of the form, there are two buttons: "Voltar" and "Avançar".

Figura 75 – Exemplo de preenchimento de tela para emissão de guia de multa

18. EMITIR GUIA DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE CITAÇÃO NO DIÁRIO DA JUSTIÇA

18.1. Acesse a ferramenta de Cadastro de Guia Avulsa através dos links:

➤ <http://www.tjes.jus.br/> > “Serviços” > “Custas Processuais” > “Emitir Guia de Outras Receitas Judiciárias”

ou

➤ <http://www.tjes.jus.br/corregedoria/> > “Arrecadação” > “Custas Processuais e Outras Receitas Judiciárias” > “Emitir Guia de Outras Receitas Judiciárias”;

18.2. Informe a “Comarca” onde corre o processo, o “Nome do Pagante” da guia e seu CPF ou CNPJ em “Identificação” (Figura 76);

18.3. Preencha adequadamente as “Informações Complementares” de modo a especificar o pagamento a ser feito (Figura 76);

18.4. Em “Valor da Receita”, informe o valor da taxa de publicação no Diário da Justiça **que deverá ser informado pelo setor de Edição e Publicação/Gráfica do Tribunal de Justiça**. Clique em “Avançar” (Figura 76);



A captura de tela mostra o formulário "Cadastrar Guia Avulsa" com os seguintes campos preenchidos:

- Comarca: TRIBUNAL DE JUSTIÇA
- Identificação: CPF 11100011100
- Nome do Pagante: Informe aqui o pagante
- Informações Complementares: Edital de Citação referente ao processo judicial nº 00011100020178080048
- Valor da Receita: [campo em branco] reais
- Botão: Avançar

Figura 76 – Exemplo de preenchimento de tela para emissão de guia de publicação no DJ

18.5. Em “Código de Receita”, selecione a receita “86 – Vendas ou assinaturas de volumes avulsos de revistas, diário oficial...” (Figura 77);

18.6. Para gerar a guia (DUA) e visualizá-la, digite a “Imagem de Segurança” e clique em “Avançar” (Figura 77).



A imagem mostra a interface de usuário para o sistema de emissão de guia de publicação no DJ. O formulário é intitulado "Cadastrar Guia Avulsa" e contém os seguintes elementos:

- Um ícone de documento no canto superior esquerdo.
- Um campo de seleção rotulado "Código da Receita:" com o valor "86 - Vendas ou assinaturas de volumes avulsos de revistas, diário oficial, ..." selecionado.
- Um campo de entrada rotulado "Digite a Imagem de Segurança:" com o valor "5riib7" digitado.
- Uma imagem de segurança (Captcha) que mostra o texto "5R I I B7" sobreposto a um fundo abstrato com linhas coloridas.
- Dois botões de ação: "Voltar" e "Avançar".

Figura 77 – Exemplo de preenchimento de tela para emissão de guia de publicação no DJ