



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**PODER JUDICIÁRIO**  
**CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

**SISTEMA PJeCor**  
**Cadastro de Usuários da Serventia pelo Delegatário**

## Sumário

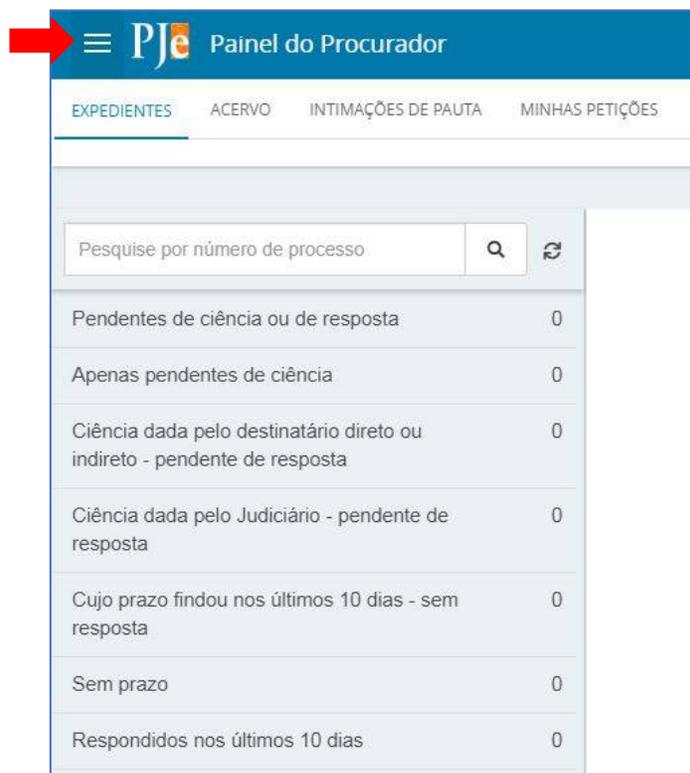
1. CADASTRO DE NOVO REPRESENTANTE (PROCURADOR) .....	3
1.1 Excluir Representante .....	7
1.2 Editar Representante .....	8

## 1. CADASTRO DE NOVO REPRESENTANTE (PROCURADOR)

---

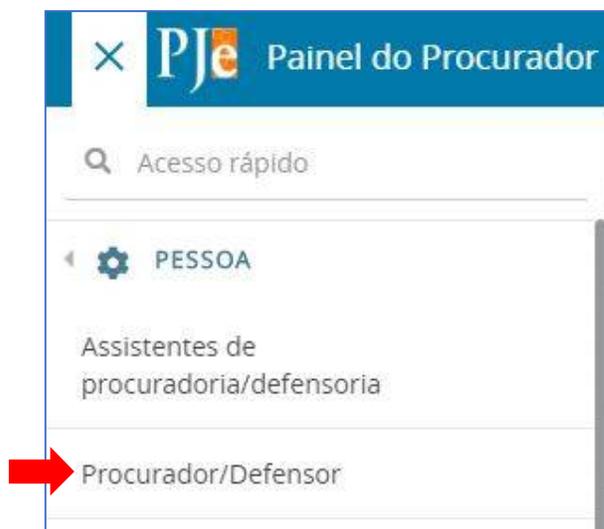
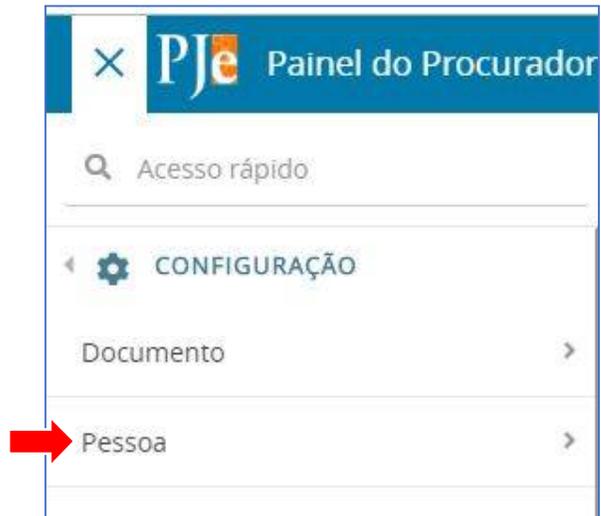
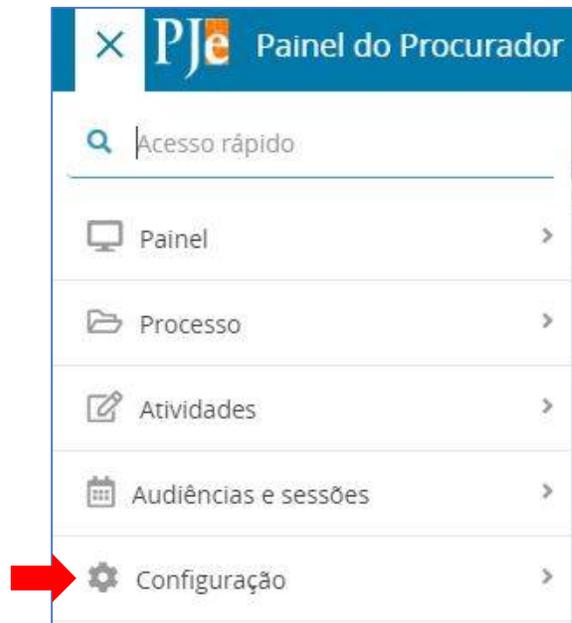
Para realizar o cadastro de um novo representante (um funcionário do cartório, por exemplo), ao seu órgão de representação, siga os passos conforme abaixo.

**Passo 1:** Após acessar o sistema, clique no menu de acesso rápido à esquerda, e selecione: **Configuração > Pessoa > Procurador/Defensor.**

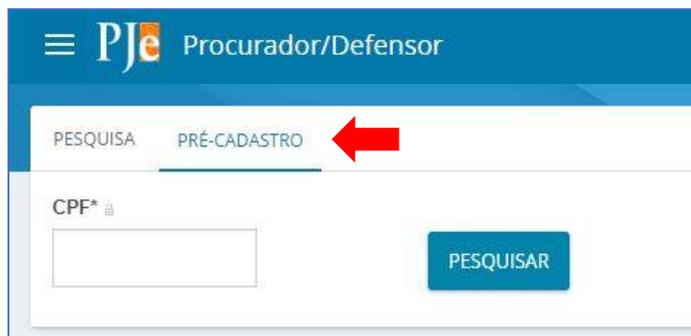


The screenshot displays the 'Painel do Procurador' interface. At the top, there is a blue header with the PJe logo and the text 'Painel do Procurador'. Below the header, there are four tabs: 'EXPEDIENTES', 'ACERVO', 'INTIMAÇÕES DE PAUTA', and 'MINHAS PETIÇÕES'. The 'EXPEDIENTES' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar with the placeholder text 'Pesquise por número de processo', a search icon, and a refresh icon. Below the search bar, there is a table with the following data:

Pendentes de ciência ou de resposta	0
Apenas pendentes de ciência	0
Ciência dada pelo destinatário direto ou indireto - pendente de resposta	0
Ciência dada pelo Judiciário - pendente de resposta	0
Cujo prazo findou nos últimos 10 dias - sem resposta	0
Sem prazo	0
Respondidos nos últimos 10 dias	0



**Passo 2:** Na nova janela selecione a aba **PRÉ-CADASTRO**.



The screenshot shows the top navigation bar of the PJe system with the logo and the text "Procurador/Defensor". Below the navigation bar, there are two tabs: "PESQUISA" and "PRÉ-CADASTRO". A red arrow points to the "PRÉ-CADASTRO" tab, indicating it is the selected option. Below the tabs, there is a form with a label "CPF\*" and an empty input field. To the right of the input field is a blue button labeled "PESQUISAR".

**Passo 3:** Digite o número do CPF do usuário que deseja cadastrar e clique em **PESQUISAR**. Será exibido o nome do usuário no campo **Nome civil**. Clique em **CONFIRMAR**.



The screenshot shows the same interface as the previous one, but now the "PRÉ-CADASTRO" tab is active. The "CPF\*" input field is empty. To the right of the input field are two buttons: "PESQUISAR" (blue) and "LIMPAR" (grey). Below the input field is a label "Nome civil" and an empty input field. Below that is a checkbox labeled "Nome social?". At the bottom of the form is a blue button labeled "CONFIRMAR", which is highlighted with a red arrow.

**Passo 4:** O sistema apresentará a aba **FORMULÁRIO** com os campos **CPF** e **Nome** preenchidos automaticamente. Informe no campo obrigatório o endereço de e-mail e clique em **SALVAR**.

**OBS:** Os demais campos não precisam ser preenchidos.

The screenshot displays the 'Procurador/Defensor' registration form in the PJ e system. The interface includes a navigation bar with 'PESQUISA', 'FORMULÁRIO', 'ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO', and 'ASSOCIAÇÕES'. The form title is 'Procurador/Defensor'. A yellow banner indicates '\* Campos obrigatórios'. The form contains the following fields: CPF (905.849.950-24), Nome\* (Omicron Orionis), E-mail\* (teste@tjes.jus.br), Tipo de inscrição na OAB (Selezione), Data de expedição da OAB, and Situação geral do cadastro do usuário\* (Ativo/Inativo). At the bottom, there are buttons for 'SALVAR', 'NOVO', 'REMOVER CERTIFICADO', and 'ENVIAR SENHA'. A red arrow points to the 'SALVAR' button.

**Passo 5:** Na aba **Órgão de representação** será possível restringir o acesso do representante, definindo sua atuação. Para realizar a restrição, em tipo seleccione **PROCURADORIA**, em **Órgão de Representação** seleccione o respectivo cartório e em **Atuação** seleccione uma das seguintes opções:

### Gestor

O representante processual configurado como gestor terá acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, independentemente da jurisdição em que estes processos ou expedientes estiverem.

### Distribuidor

O representante processual configurado como distribuidor terá acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, desde que eles sejam da mesma jurisdição da qual este usuário é distribuidor.

### Padrão

O representante processual que não for configurado como gestor e nem como distribuidor é chamado de representante processual padrão, podendo atuar apenas nos processos ou expedientes distribuídos para a sua caixa de organização.

**Passo 6:** clique em **INCLUIR** e aparecerá na parte inferior da tela o órgão de representação que foi vinculado o usuário.

Órgão de Representação

\* Campos obrigatórios

Tipo\*  Órgão de representação\*  Atuação\*  Padrão  Distribuidor  Gestor Acompanha a Sessão de Julgamento?\*  Sim  Não

**INCLUIR**

Órgão de Representação

Tipo	Órgão de representação	Atuação	Acompanha Sessão?

Órgão de Representação

\* Campos obrigatórios

Tipo\*  Órgão de representação\*  Atuação\*  Padrão  Distribuidor  Gestor Acompanha a Sessão de Julgamento?\*  Sim  Não

**INCLUIR**

Órgão de Representação

Tipo	Órgão de representação	Atuação	Acompanha Sessão?
Procuradoria	VITÓRIA - 1º OFÍCIO (TABELIONATO) - CNS 21360 - P-JES	Gestor	Não

A aba **ASSOCIAÇÕES** permite que sejam visualizados a quais órgãos de representação o representante encontra-se vinculado.

Procurador/Defensor

PESQUISA FORMULÁRIO ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO ASSOCIAÇÕES

Procuradoria(s) vinculada(s)

Procuradoria	Atuação	Jurisdicção	Caixa
VITÓRIA - 1º OFÍCIO (TABELIONATO) - CNS 21360 - P-JES	Gestor	Todas	Todas

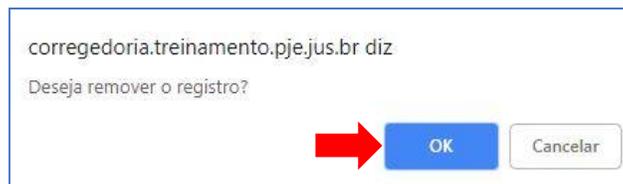
## 1.1 Excluir Representante

**Passo 1:** para excluir um representante, acesse o sistema, clique no menu de acesso rápido à esquerda, e selecione: **Configuração > Pessoa > Procurador/Defensor** (conforme descrito nas páginas 3, 4 e 5 deste manual), informe o

CPF do usuário que deseja retirar o acesso clique em **Pesquisar** e em seguida em **Confirmar**. Na aba **Órgão de Representação** clique no ícone **Lixeira**.

Tipo	Órgão de representação	Atuação	Acompanha Sessão?
Procuradoria	VITÓRIA - 1º OFÍCIO (TABELIONATO) - CNS 21360 - P.JES	Gestor	Não

**Passo 2:** clique **Ok** na mensagem de confirmação de exclusão. O sistema excluirá a localização.



## 1.2 Editar Representante

Caso precise alterar alguma informação de um funcionário, como o endereço de e-mail por exemplo, siga os passos abaixo:

**Passo 1:** para editar um representante, acesse o sistema, clique no menu de acesso rápido à esquerda, e selecione: **Configuração > Pessoa > Procurador/Defensor**(conforme descrito nas páginas 3, 4 e 5 deste manual), na tela de pesquisa informe o número do CPF e clique no botão **PESQUISAR**.

**Passo 2:** clique no ícone de **Edição** (  ). O sistema exibirá as opções para alteração e será habilitado o botão **SALVAR**.

Procurador/Defensor

PESQUISA PRE-CADASTRO

Nome

CPF

083.418.700-02

Órgão de representação

Todos

Situação do perfil

Ativo

PESQUISAR LIMPAR

Procurador/Defensor

	Nome	CPF	Perfil Ativo?
	Titicans Cygni	083.418.700-02	Sim

1 resultados encontrados

Procurador/Defensor

PESQUISA FORMULÁRIO ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO ASSOCIAÇÕES

Procurador/Defensor

\* Campos obrigatórios

CPF\* 083.418.700-02

Nome\* Titicans Cygni

E-mail\* teste@gmail.com

Matrícula

Data de posse

OAB (000000 A UF)

UF

Tipo de inscrição na OAB

Selecione

Data de expedição da OAB

Situação geral do cadastro do usuário\*

Ativo  Inativo

SALVAR NOVO REMOVER CERTIFICADO ENVIAR SENHA

Procurador/Defensor

PESQUISA FORMULÁRIO ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO ASSOCIAÇÕES

Órgão de Representação

\* Campos obrigatórios

Tipo\* Procuradoria

Órgão de representação\* VITÓRIA - 10ª VARA CÍVEL - TJES

Atuação\*  Padrão  Distribuidor  Gestor

Acompanha a Sessão de Julgamento?\*  Sim  Não

SALVAR NOVO

Órgão de Representação

	Tipo	Órgão de representação	Atuação	Acompanha Sessão?
	Procuradoria	VITÓRIA - 10ª VARA CÍVEL - TJES	Gestor	Não