



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**PODER JUDICIÁRIO**  
**CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

**SISTEMA PJeCor**  
**Cadastro de um novo representante por Magistrados**  
**nas Unidades Judiciárias**

## Sumário

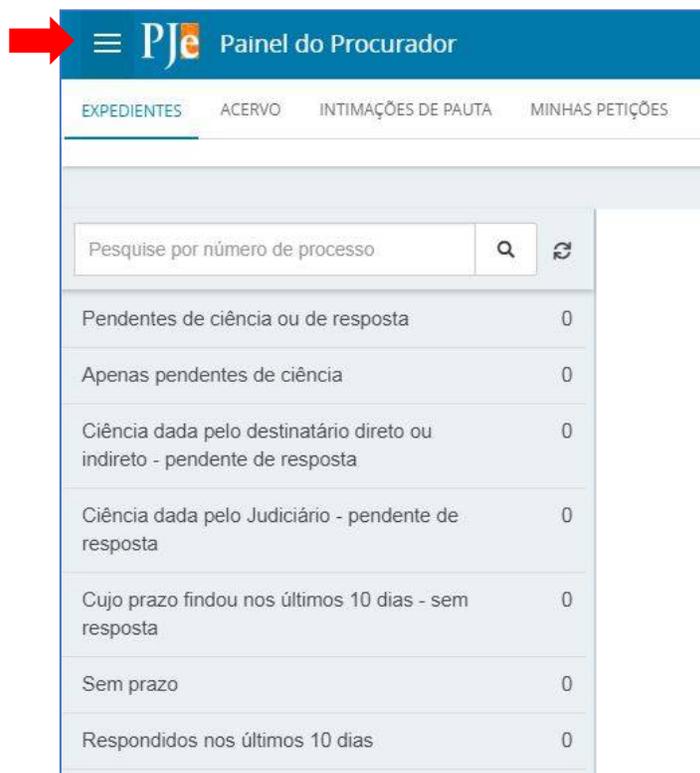
1. CADASTRO DE NOVO REPRESENTANTE (PROCURADOR) .....	3
1.1 Excluir Representante .....	7
1.2 Editar Representante .....	8

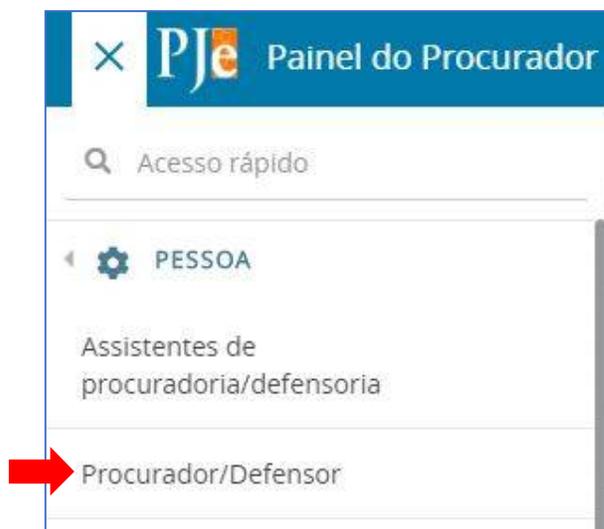
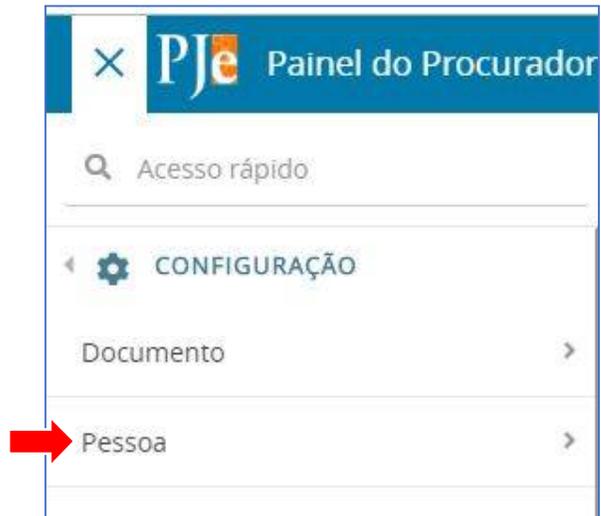
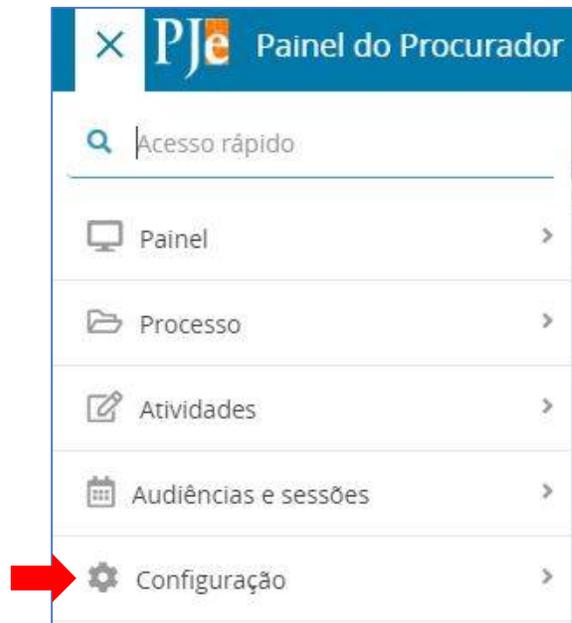
## 1. CADASTRO DE NOVO REPRESENTANTE (PROCURADOR)

---

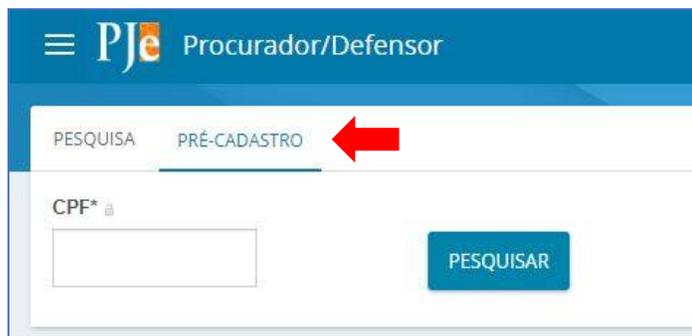
Para realizar o cadastro de um novo representante (um servidor ou assessor da unidade judiciária, por exemplo), ao seu órgão de representação, siga os passos conforme abaixo.

**Passo 1:** No menu esquerdo clique em **Configuração > Pessoa > Procurador/Defensor**.





**Passo 2:** Na nova janela selecione a aba **PRÉ-CADASTRO**.



The screenshot shows the top navigation bar of the PJe system with the logo and the text "Procurador/Defensor". Below the navigation bar, there are two tabs: "PESQUISA" and "PRÉ-CADASTRO". A red arrow points to the "PRÉ-CADASTRO" tab, indicating it should be selected. Below the tabs, there is a form with a label "CPF\*" and an empty input field. To the right of the input field is a blue button labeled "PESQUISAR".

**Passo 3:** Digite o número do CPF e clique em **PESQUISAR**. Será exibido o nome do usuário no campo **Nome civil**. Clique em **CONFIRMAR**.



The screenshot shows the same interface as the previous one, but now the "PRÉ-CADASTRO" tab is active. The "CPF\*" input field is now filled with a number. To the right of the input field are two buttons: "PESQUISAR" (blue) and "LIMPAR" (grey). Below the input field is a label "Nome civil" and an empty input field. Below that is a checkbox labeled "Nome social?". At the bottom left, there is a blue button labeled "CONFIRMAR". A red arrow points to the "CONFIRMAR" button, indicating it should be clicked.

**Passo 4:** O sistema apresentará a aba **FORMULÁRIO** com os campos **CPF** e **Nome** preenchidos automaticamente. Informe o campo obrigatório e-mail e clique em **SALVAR**.

**OBS:** Os demais campos não precisam ser preenchidos.

The screenshot shows the 'Procurador/Defensor' registration form in the PJe system. The form is titled 'Procurador/Defensor' and has a blue header with the PJe logo and the user's name 'Fabiana Silva'. Below the header, there are tabs for 'PESQUISA', 'FORMULÁRIO', 'ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO', and 'ASSOCIAÇÕES'. The 'FORMULÁRIO' tab is active. A yellow banner indicates '\* Campos obrigatórios'. The form contains several fields: 'CPF\*' with the value '905.849.950-24', 'Nome\*' with 'Omicron Orionis', and 'E-mail\*' with 'teste@tjes.jus.br'. There are also fields for 'Data de expedição da OAB', 'UF', and 'Situação geral do cadastro do usuário\*' with radio buttons for 'Ativo' and 'Inativo'. At the bottom, there are buttons for 'SALVAR', 'NOVO', 'REMOVER CERTIFICADO', and 'ENVIAR SENHA'. A red arrow points to the 'SALVAR' button.

**Passo 5:** Na aba **Órgão de representação** será possível restringir o acesso do representante, definindo sua atuação. Para realizar a restrição, em tipo selecione **PROCURADORIA**, em **Órgão de Representação** selecione a respectiva vara (no exemplo selecionamos a 10ª Vara Cível de Vitória), e em **Atuação** selecione uma das seguintes opções:

### Gestor

O representante processual configurado como gestor terá acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, independentemente da jurisdição em que estes processos ou expedientes estiverem.

### Distribuidor

O representante processual configurado como distribuidor terá acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação, desde que eles sejam da mesma jurisdição da qual este usuário é distribuidor.

### Padrão

O representante processual que não for configurado como gestor e nem como distribuidor é chamado de representante processual padrão, podendo

atuar apenas nos processos ou expedientes distribuídos para a sua caixa de organização.

**Passo 6:** clique em **INCLUIR** e aparecerá na parte inferior da tela o órgão de representação que foi vinculado o usuário.

Tipo	Órgão de representação	Atuação	Acompanha Sessão?
Procuradoria	VITÓRIA - 10ª VARA CÍVEL - TJES	Gestor	Não

A aba **ASSOCIAÇÕES** permite que sejam visualizados a quais órgãos, jurisdições e caixas o representante encontra-se vinculado.

Procuradoria	Atuação	Jurisdição	Caixa
VITÓRIA - 10ª VARA CÍVEL - TJES	Gestor	Todas	Todas

## 1.1 Excluir Representante

**Passo 1:** para excluir um representante, clique no ícone **Lixeira**.

**Passo 2:** clique **Ok** na mensagem de confirmação de exclusão. O sistema excluirá a localização.

## 1.2 Editar Representante

**Passo 1:** para editar um representante, clique no ícone de **Edição** (✎). O sistema exibirá as opções para alteração e será habilitado o botão **SALVAR**.