



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

MODELO DE RELATÓRIO DE INSPEÇÃO NO SERVIÇO EXTRAJUDICIAL

TABELIONATO DE NOTAS	
1	Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei Federal 7.433/85 e Decreto 93.240/86? () SIM () NÃO Observações/Providências:
2	Mantém fichário de cartões de autógrafo (art. 627, V, CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
3	No reconhecimento de firmas, dentre os requisitos exigidos, tem sido mencionada a sua espécie (autenticidade ou semelhança), bem como o nome do signatário por extenso e de modo legível (art. 690 do CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
4	Nos atos de reconhecimento de firmas, quando o usuário solicita, no mesmo atendimento, o reconhecimento da firma da mesma pessoa em mais de um documento, é realizada a cobrança de um único ato de busca (art. 16, §5º, Prov. 040/2011-CGJ)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
5	É observada a vedação do reconhecimento de firma em documentos sem data, pós-datado, incompleto ou que contenha espaços em branco (art. 700 do CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
6	Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias da data da lavratura, a escritura não assinada pelas partes faltantes é declarada incompleta (art. 643, CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
7	Na transmissão inter vivos, os emolumentos devidos pela lavratura de escrituras são calculados por imóvel e/ou ato notarial integrante do respectivo instrumento público, prestando as informações devidas no arquivo de remessa do selo digital (art. 649-A, CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
8	O tabelião, substituto ou escrevente, bem como as demais pessoas que comparecem aos atos, rubricam todas as folhas utilizadas? As rubricas são colhidas na margem que não é destinada à encadernação (art. 642, CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
9	Nos livros de folhas soltas, logo que concluídos, são lavrados os termos de encerramento, com posterior encadernação (art. 570 do CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
10	É usado Selo Digital de fiscalização na confecção e na renovação dos cartões de registro de firma ? () SIM () NÃO Observações/Providências:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

11	Remete ao CENSEC, até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês subsequente ao da lavratura, relação dos inventários, partilhas, separações, divórcios, testamentos e suas revogações realizadas no mês anterior e demais determinações dos Provimentos nº 18/2012 e nº 56/2016 do CNJ? () SIM () NÃO Observações/Providências:
12	Preenche, obrigatoriamente, antes da assinatura do ato, ficha padrão ou cartão de autógrafo das partes que pratiquem atos translativos de direitos, de outorga de poderes, de testamento ou de relevância jurídica (art. 627, X, CN)? () SIM () NÃO Observações/Providências:
13	O Livro de Registro de Assinaturas para Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira contém todos os elementos constantes do art. 686 do CN? () SIM () NÃO Observações/Providências:
14	O tabelião informa ao Colégio Notarial do Brasil, em até 15 dias, os dados para alimentação ou atualização dos dados que compõem o Cadastro Único de Clientes do Notariado (CCN)? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 30, § 1º, caput) () SIM () NÃO Observações/Providências:
15	Nos atos que pratica, o tabelião qualifica o comparecente nos exatos termos do CCN? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 30, § 2º) () SIM () NÃO Observações/Providências:
16	O tabelião consulta a base de dados do Cadastro Único de Beneficiários Finais, com a complementação das informações com outras que puder extrair dos documentos disponíveis, para os fins de identificação do beneficiário final da operação? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 31, § 3º) () SIM () NÃO Observações/Providências:
17	Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a alimentação sobre escrituras e procurações públicas lavradas ou informação negativa da prática destes atos? (CNJ, Prov. 18/2012 e alterações) () SIM () NÃO Observações/Providências:
18	Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a carga das informações dos atos notariais já lavrados, realizada regressivamente? (CNJ, Prov. 18/2012 e alterações) () SIM () NÃO Observações/Providências:
19	A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ e o art. 624 do Código de Normas - Tomo II, e consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício? (CNJ, Prov. n. 39/2014) () SIM () NÃO Observações/Providências:
20	Qual o último acesso realizado à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB? (CNJ, Prov. n. 39/2014) ____/____/____ Observações/Providências:
21	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? () SIM () NÃO Observações/Providências:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

22	Providências a serem adotadas:
-----------	--------------------------------

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA			
Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
Escrituras de Compra e Venda	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Escrituras Diversas	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Procurações	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Livro de Registro de Assinatura de Reconhecimento de Firma Autêntica	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Índice	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> inaplicável	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> inaplicável	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> inaplicável
Observações/Providências:			

Fica estabelecido o prazo de _____ (_____) dias para cumprimento das recomendações constantes deste Relatório, devendo o(a) Delegatário(a) adotar as providências a seu cargo e informar a respeito ao(a) MM. Juiz(a) de Direito, até o término do prazo determinado.

_____, _____ de _____ de _____.

Juiz(a) de Direito

Delegatário(a)