



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PODER JUDICIÁRIO

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

MANUAL ADVOGADO

Cadastro de Processo no PJeCor

Apresentação

Este manual apresenta, de forma objetiva, as etapas necessárias para o cadastramento de um novo processo no sistema PJeCor, destinado aos advogados que atuam perante a Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Espírito Santo.

1. Novo Processo

A opção de "Novo Processo" permite cadastrar um processo, incluindo dados iniciais, assuntos, partes, características, petição inicial e documentos. Ao final, o processo poderá ser protocolado, sendo considerado proposto após distribuição bem-sucedida.

Acesse: Processo → Novo Processo.

2. Dados Iniciais

Selecione a Jurisdição (Seção/Subseção) e a Classe Judicial. Em seguida, clique em "Incluir" para habilitar as demais etapas do cadastro.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema PJeCor para o cadastro de um novo processo. No topo, há uma barra azul com o logotipo 'PJe' e o texto 'Cadastro de processo'. Abaixo, uma aba 'DADOS INICIAIS' está selecionada. O formulário principal, intitulado 'Cadastro de processo', contém dois campos de seleção: 'Seção/Subseção*' com a opção 'TJES - Corregedoria Geral de Justiça' selecionada, e 'Classe judicial*' com a opção 'PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS (1199)' selecionada. Abaixo desses campos, há um botão azul com o texto 'INCLUIR'.

3. Assuntos

Na aba Assuntos, escolha o assunto correspondente à demanda. Utilize os campos Assunto e Código para facilitar a pesquisa.

Cadastro de processo

DADOS INICIAIS

ASSUNTOS

PARTES

CARACTERÍSTICAS

INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS

PROTOCOLAR INICIAL

Assuntos Associados*

Cod.	Assunto Principal	Assunto	Complementar?
11929	⊗	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Serviços (110023) Concessão / Permissão / Autorização (10073) Serventias Notariais e de Registro (10083) Custas / Emolumentos (11929)	Não

1 resultados encontrados

Assunto

Código

PESQUISAR

LIMPAR

Assuntos*

Cod.	Assunto	Complementar?
10894	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Atos Administrativos (9997) Abuso de Poder (10894)	Não
10225	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Servidor Público Civil (10219) Regime Estatutário (10228) Acumulação de Cargos (10225)	Não
14708	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Servidor Público Civil (10219) Sistema Remuneratório e Benefícios (10288) Diárias e Outras Indenizações (10290) Ajuda de Custo (14708)	Não
30000002	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Serviços (10028) Concessão / Permissão / Autorização (10073) Serventias Notariais e de Registro (10083) Apostila da Hala (30000002)	Não
11899	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Atos Administrativos (9997) Ato Normativo (11899)	Não
30000021	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Atos Administrativos (9997) Ato Normativo (11899) Ato Normativo - Extrajudicial (30000021)	Não
13079	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Servidor Público Civil (10219) Sistema Remuneratório e Benefícios (10288) Auxílio Moradia (13079)	Não
14709	DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO (9985) Servidor Público Civil (10219) Sistema Remuneratório e Benefícios (10288) Diárias e Outras Indenizações (10290) Auxílio-Moradia (14709)	Não

4. Partes

Cadastre as partes do processo no polo ativo, polo passivo ou outros participantes.

Cadastro de processo

DADOS INICIAIS

ASSUNTOS

PARTES

CARACTERÍSTICAS

INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS

PROTOCOLAR INICIAL

Polo Ativo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

1 resultados encontrados

Outros Participantes

+ Participante + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

0 resultados encontrados

Polo Passivo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

5. Inclusão do Requerido

Selecione o tipo da parte e o tipo de pessoa (Física, Jurídica ou Ente/Autoridade) e localize o requerido.

PJe Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Polo Ativo

+ Parte + Procurador

Participante

Outros Participantes

+ Participante + Procurador

Participante

Associar parte ao processo

1 Passo → Tipo de Vinculação

Tipo da Parte

REQUERIDO

1º Passo - Pré-cadastro

Tipo de pessoa

☐ Física ☐ Jurídica ☒ Ente ou autoridade

Ente ou autoridade

6. Características do Processo

Mantenha as opções padrão e informe prioridade quando houver.

PJe Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita?

☐ Sim ☒ Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?

☐ Sim ☒ Não

Valor da causa (R\$)

R\$ 0,00

Possui Custas?

Clique aqui para calcular as custas do processo.

Segredo de Justiça

☐ Sim ☒ Não

Adicionar prioridades ao processo

Prioridade de processo

Selecione

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

7. Inclusão de Petições e Documentos

Inclua a petição inicial e os documentos.

IMPORTANTE: Nos campos "Tipo de Documento" e "Descrição", selecione obrigatoriamente a opção **"INFORMAÇÃO"**. Após salvar o texto da petição, será possível anexar documentos.

The screenshot displays the PJe (Processo Judicial Eletrônico) interface for 'Cadastro de processo'. The 'INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS' tab is active. The form includes fields for 'Tipo de documento*', 'Descrição*', and 'Número (opcional)*'. The 'Tipo de documento*' dropdown is set to 'INFORMAÇÃO', and the 'Descrição*' field contains the text 'INFORMAÇÃO'. A 'Sigiloso' checkbox is present but unchecked. Below the form is a rich text editor with a toolbar. At the bottom left, there is a 'SALVAR' button. A yellow message box at the bottom states: 'Somente será possível incluir anexos, após salvar o conteúdo do documento do editor'.

8. Protocolar o Processo

Confira todas as informações cadastradas e clique em "Protocolar" para concluir o cadastramento do processo.

PJe

Cadastro de processo

DADOS INICIAIS

ASSUNTOS

PARTES

CARACTERÍSTICAS

INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS

PROTOCOLAR INICIAL

Competência identificada para este processo:

Residual

Dados do processo

Número do processo

Órgão julgador

Data da distribuição

Jurisdição

Classe

Valor da causa

TJES - Corregedoria Geral de Justiça

PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS (1199)

0,00

Detalhes do processo

Assuntos

Fiscalização (10015)

Segredo de justiça?

NÃO

Polo ativo

Justiça gratuita?

NÃO

Polo passivo

Pedido de liminar ou antecipação de tutela?

NÃO

Documentos

ID a partir de

Até

PESQUISAR

LIMPAR

Documentos

Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos
----	--------------	--------	--------	------------	-------------	-----------	------	--------

PROTOCOLAR